

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC

Cod de identificare fiscala: 4245747; Adresa: Strada: Cetății, nr. 1; Localitate: Miercurea-Ciuc; Cod Postal: 530110; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: buristalorand@szereda.ro; Nr de telefon: +40 266315120; Fax: +40 266371137; Persoana de contact: Lorand Burista; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.miercureaciuc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări suplimentare privind investiția „REABILITAREA EXTERIOARĂ A CLĂDIRII PRIMĂRIEI”, din Municipiul Miercurea-Ciuc

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Poz. 3, Anexa 11 din PAAP v.21/2025.

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei achiziții publice este: "Execuție lucrări suplimentare privind investiția „REABILITAREA EXTERIOARĂ A

CLĂDIRII PRIMĂRIEI", din Municipiul Miercurea-Ciuc", conform caietului de sarcini.

Execuția lucrărilor suplimentare privind investiția REABILITAREA EXTERIOARĂ A CLĂDIRII PRIMĂRIEI, din Municipiul Miercurea-Ciuc, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Lucrările suplimentare prevăzute în Dispoziție de șantier nr.2 și Dispoziție de șantier din 28.11.2025 trebuie achiziționate printr-o nouă procedură având în vedere că nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art.221, alin 1, lit. b din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt solicitate următoarele activități: Execuția lucrărilor suplimentare.

Execuția lucrărilor suplimentare va începe după emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor. Se va ține cont de clauza 33.Începerea din cadrul Condițiilor generale de contract.

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: Graficul de execuție, documentațiile de execuție și avizele/autorizațiile aferente investiției.

În perioada de execuție, operatorul economic va organiza execuția lucrărilor suplimentare, va mobiliza resursele necesare execuției lucrărilor, va efectua trasarea lucrării, va efectua toate lucrările prevăzute; va întocmi situațiile de lucrări real executate lunar, și le va supune aprobării Supravegizorului/ dirigintelui de șantier desemnat de beneficiar, participă la întâlnirile organizate de beneficiar săptămânal și ori de câte ori va fi cazul; va notifica în scris neconcordanțele între proiectul tehnic/dispozițiile de șantier și situația în șantier; va anunța în scris beneficiarului data finalizării lucrărilor în vederea organizării recepției; va întocmi toate documentele de calitate necesare recepției lucrărilor.

Programul de control al calității lucrărilor pe parcursul execuției - pentru executarea unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ pe parcursul execuției este obligatoriu să se facă verificări la toate fazele de execuție, conform Programului de control al calității lucrărilor.

Constructorul va participa prin reprezentanții săi, (reprezentantul constructorului, șef șantier, responsabil tehnic cu execuția - RTE) la ședințele de lucru săptămânale, ținute în organizarea de șantier sau într-o altă locație notificată anterior de achizitor.

Lucrările vor fi recepționate de către o Comisie de recepție numită de beneficiar în conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Lucrările suplimentare vor putea fi recepționate doar împreună cu lucrările inițiale, astfel Comisia de recepție și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție atunci când vor fi finalizate toate lucrările.

Mai multe informații se regăsesc în documentul cu denumirea "Instrucțiuni către ofertanți" pag. 4.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 12784270,68 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 127800 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124

Locul principal de executare:

Municipiul Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr.1, Jud. Harghita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrările la obiectivul în cauză sunt în desfășurare și se execută în baza proiectului tehnic întocmit de Arc studio SRL, iar executantul lucrării este Asocierea IMPEX AURORA STRL (liderul asocierii) și TECTUM COMPANY SA (asociat) și ARC STUDIO SRL (asociat).

Pe parcursul execuției lucrărilor au apărut o serie de lucrări suplimentare, rezolvarea lor fiind concretizate în Dispozițiile de șantier întocmite de proiectant.

Lucrările suplimentare sunt cuprinse în dispozițiile de șantier enumerate în cele ce urmează și constau în:

DS02 – La parterul construcției, aripa sud latura est, se va amenaja Arhiva instituției: se vor demola pereți nestructurali, se va înzidi golul de acces exterior existent în această zonă. Se vor monta uși rezistente la foc 90 minute la intrarea în arhivă și la fiecare încăpere de depozitare din cadrul acesteia. Se va asigura defumarea automată a încăperilor de depozitare, pe suprafață liberă de deschidere însumând cel puțin 1% din suprafața încăperii, conform Art. 2.3.46). Defumarea se va asigura prin ferestre cu deschidere comandată IDSAI. Se va reface suprafața pardoselii, se va așeza pardoseală PVC.

La parter, în zona accesului din corpul sud, se reamenajează Biroul nr.40 pentru nevoile Poliției locale.

Din biroul 128B de la etaj se va desprinde o încăpere de depozitare pentru materiale curente. Compartimentarea se va face cu perete structurat ușoare, El 3 minute iar încăperea va fi închisă cu ușă plină lemn.

Depozitul E 131a va fi transformat în oficiu. Se va monta spălător veselă pe perețele comun cu grupul sanitar învecinat iar instalațiile electrice vor fi astfel modificate încât să fie posibilă montarea unor aparate electrice. În acest oficiu nu se va găti / încălzi cu flacăra deschisă.

Dispoziție de șantier din 28.11.2025 – pentru extinderea duratei de exploatare este indicat să se execute reparații la ușile interioare.

S-a constatat, că pardoselile din parchet prezintă un grad destul de avansat de uzură, fiind afectate, local de umezeală. Se propun schimbarea pardoseli parchet.

În cazul fațadelor s-a considerat că este necesară reconsiderarea măsurilor de intervenție propuse în proiect. Înlocuirea materialului la ornamentul din tablă la turnuri.

Podina de protecție din lemn se va monta pe toată suprafața.

Menționăm faptul că lucrările suplimentare supuse achiziției sunt în strânsă corelare cu lucrările care au fost executate sau se vor executa de către constructorul existent pe lucrare. De asemenea depozitarea materialelor nu se poate face decât în curtea interioară a imobilului, care este redusă ca dimensiuni și care este deja parțial ocupată de organizarea de șantier a constructorului inițial, mai fiind necesare și spații de circulație și manevrare a materialelor. Din această cauză trebuie să existe o foarte bună colaborare cu constructorul inițial.

Termenul de execuție a lucrărilor suplimentare: 5 luni de la emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor.

Durata de 5 luni se referă la lucrările efective, perioada de iarnă în care lucrările sunt suspendate din cauza condițiilor meteorologice nu se ia în calcul la stabilirea termenului de execuție.

Perioada de garanție a lucrărilor în funcție de categoriile de importanță a construcției, este prevăzută o durată minimă - pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C, stabilite potrivit art. 7 alin. 3 din Legea nr. 10/1995. Având în vedere destinația clădirii și complexitatea lucrărilor acestora, Autoritatea contractantă solicită o durată minimă de 3 ani ca perioadă de garanție a lucrărilor.

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este egală cel puțin cu perioadele stabilite în caietul de sarcini.

Documentația tehnică (PT, AC, Disp de șantier, etc) se poate descărca de pe următorul link OneDrive al Autorității contractante: https://s.zerreda-my.sharepoint.com/:f/g/personal/buristalorand_szereda_ro/lgC_qWZxUPzyQ4VtQTpX87pnAQnuz9ZqsUhbhr4oYr3D9A8?e=UwayvH

În conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractanta va răspunde solicitărilor de clarificări / informațiilor în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este cu 19 zile înainte de termenul limita de depunere al ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Experiența expertului cheie	Componenta tehnica	60% Punctaj maxim factor: 60

Algoritm de calcul: - pentru experiența constând în implicarea în 2/3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea în 4/5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 40 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea în cadrul a 6 sau peste 6 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv 60 puncte;

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR/2022/C5//2/B2.1 Runda 1, Buget local

Ctr. de finanțare: 2430/ 09.01.2023 cu Autoritatea de Management a Programului Regiunea Centru (ADR Centru)

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, semnarea contractului făcând-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor bugetare care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care finanțarea nerambursabilă este suspendată, amânată, anulată sau devine neeligibilă din motive independente de voința achizitorului, Autoritatea Contractantă, își rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c), teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului în cauză. De asemenea, în cazurile menționate mai sus (dacă acestea intervin după momentul atribuirii sau semnării contractului) Autoritatea contractantă are dreptul de a suspenda sau rezilia contractul, în tot sau în parte, fără penalități, daune ori alte compensații datorate executantului, printr-o notificare scrisă.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Ofertanții din cadrul prezentei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, respectiv, în cazul suspendării sau rezilierii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu Oferta DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură.

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DUAE de către operatorul economic la rubricile aferente.

Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la sediul social „pentru care exista obligații de plată” valabil la momentul prezentării; de asemenea, pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, doc prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte doc edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit doc de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele doc nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2. Conflictul de interese

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cât și Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Korodi Attila – PRIMAR; 2. Bors Béla – VICEPRIMAR; 3. Sógor Enikő – VICEPRIMAR; 4. Wohlfart Rudolf – Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc; 5. Dosa Eszter Zsuzsanna - Director executiv; 6. Gyenge Áron - Director executiv; 7. Bilibók Katalin – Consilier; 8. Hainal Levente - Consilier; 9. Fogadós János – Consilier; 10. Burista Lóránd – Consilier achiziții publice; 14. Váta Mónika – Consilier achiziții publice; 15. Draghici Silviu – Consilier achiziții publice; 16. Tankó Anna-Etelka-Georgeta – Consilier juridic; 17. Dombi Tihamér - Consilier; 18. Dávid Tamás – Consilier; 19. Dobos István – Consilier; 20. Dániel Zsuzsánna – Șef serviciu; 21. Incze Tihamér Ferenc – Consilier; 22. Gostian-Bara Noémi – Consilier; 23. Korodi-Csata Sarolta – Consilier; 24. Haba-Megyaszi Gellért – Expert extern cooptat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea (“Partea IV. Criteriile de selecție”) Paragraful (“A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscirarea în registrul comerțului”) răspunzând la întrebarea “ Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit”.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba

română, urmează să fie prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Cerința nr.2.

Colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei.

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, în conformitate cu Instrucțiunea nr. 2/14.09.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind identificarea ex-ante a beneficiarului real.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisura în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea " Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit".

După stabilirea clasamentului ofertelor comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, este:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entității juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește ca a efectuat în mod corespunzător lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de reabilitare și/sau modernizare și/sau construire și/sau extindere clădiri, în ultimii 5 ani, în valoarea cumulată de minim 6.390.000,00 lei fără TVA., reprezentând valoarea calculată cumulativ din cadrul unuia sau mai multe contracte.

Pentru scopul prezentei proceduri:

-Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani- va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalaeaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

-Lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de reabilitare și/sau modernizare și/sau construire și/sau extindere clădiri executate în mod corespunzător înseamnă lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE și pentru care a fost emise procese-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau

certIFICATE de bună execuție.

Modalitatea de îndeplinire:

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante:

-pentru lucrări: procese-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării

Din documentele prezentate vor trebui să rezulte următoarele informații:

- Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările;
- Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat/ terț susținător, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractarea

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în SEAP, împreună cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta din care să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fie subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu

clauzele minime din cuprinsul Angajamentului Terțului Susținător. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manopera sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractanta are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publica:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, cum ar fi numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanta cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare,
- vor fi în concordanta cu Oferta și
- se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publica.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;
- vor indica suma aferentă părții de Lucrări pentru care este desemnat Subcontractantul;

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Contractantul nu poate subcontracta pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant nou trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Mai multe informații se regăsesc în documentul atașat cu denumirea "Instrucțiunei către ofertanți", pag. 14.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 127.800,00 lei, maxim 1% din valoarea estimată a investiției.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Mai multe informații se regăsesc în documentul atașat cu denumirea "Instrucțiuni către ofertanți", pag. 18!

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

Mai multe informații se regăsesc în documentul atașat cu denumirea "Instrucțiuni către ofertanți", pag. 18-19!

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform clauze Acord contractual, conditii generale de contract si conditii speciale de contract

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 395/2016 norme metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerul Afacerilor Interne nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 486/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.
- P100-1/2013 Normativ pentru proiectarea antisismică a construcțiilor;
- NP 068-02 Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranța în exploatare;
- P118/1999 - Normativ de siguranța la foc a construcțiilor.
- La execuția lucrărilor suplimentare care fac obiectul Cerințele beneficiarului, contractantul are obligația de a aplica toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice aflate în vigoare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică prezentată trebuie să răspundă tuturor solicitărilor prevăzute în Cerințele beneficiarului, și va respecta formularul de propunere tehnică pus la dispoziție (formular nr. 5):

1. Introducere;
2. Metodologia de execuție a lucrărilor;
3. Personalul propus și managementul contractului;
4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului;
5. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri (dacă ofertantul este o asocierie);
6. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din contract (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract);
7. Planificarea activităților și monitorizarea implementării contractului;
8. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini;
9. Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului;
10. Declarație privind respectarea aplicării principiilor "DNSH" care fac obiectul prezentei proceduri și măsurile prin care se asigură aplicarea principiilor "DNSH";
11. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri: Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3 fără valori), Fișele tehnice pentru echipamente (F5);
12. Anexe la propunerea tehnica: Ofertantul poate prezenta orice alte documente în plus, dacă consideră necesar. Lista nu este limitativă.
 - Documentele aferente experților cheie, precum și cele pentru acordarea punctajului;
 - Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va prezenta și de subcontractanții propuși, membrii asocierii, tert/ terți susținător/susținători, după caz);
 - Asumarea clauzelor Acordului contractual, Condițiilor generale și specifice de contract.
 - Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor;
 - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire;
 - Ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice și partea/părțile din oferta tehnica ce au caracter confidențial.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

1. Formularul de ofertă financiară;
2. Centralizatoarele F (F1, F2);
3. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3);
4. Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4);
5. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport (Formularele C6, C7, C8, C9);

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului. În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferit. La elaborarea propunerii financiare se va ține cont de cerințele caietului de sarcini, fișa de date și formulare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. În cadrul propunerii financiare se va prezenta: Formular nr. 4 - Formularul de ofertă; Formular 4.1 – Anexa la formularul de ofertă. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor, logisticii necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor și lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând să fie corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 133 din Anexa la HG 395/2016.

Nota 9: Algoritmii de calcul al punctajului pentru criteriul "Prețul ofertei" este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea": i. Documente de calificare, în care se încarcă documentele ce compun documentele de calificare ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică iii. Factorii de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut" iv. Oferta financiară- cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv

Formularul de Ofertă. A atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț. Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON fara TVA moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare simplificat. Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (a) prin intermediul serviciilor poștale, sau b) prin fax, sau c) combinația între lit. a) și b)), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie). Prin excepție, Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare simplificat până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

i. Oferta de preț trebuie să acopere toate

lucrările solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.

ii. Prețul care urmează a fi completat în

Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Garanția de bună execuție - în conformitate cu art. 154 și 154 indice 2 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 39-41 din HG 395/ 2016 Cuantum: 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform legislației în vigoare.

Garanția de participare - în conformitate cu art. 154 și 154 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din HG 395/ 2016 Cuantumul garanției de participare este de: 127.800 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii

Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) – c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul precizat în fișa de date, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentația tehnică (PT, AC, Disp de șantier, etc) se poate descărca de pe următorul link OneDrive al Autorității contractante:
https://my.sharepoint.com/:f/g/person/buristorand_szereda_ro/Ig_qWZxUPzyQ4VtQTpX87pnAQnuz9ZqsUhbhr4oYr3D9A8?e=UwayvH

În conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări / informațiilor în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu 19 zile înainte de termenul limita de depunere al ofertelor.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016 și prevederile art. 103 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări”. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare revăzute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. OE vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică. În conformitate cu modificările aduse Legii nr. 98/2016 prin O.U.G. nr. 45/2018, Autoritatea contractantă nu va transmite comunicări intermediare după fiecare fază a procesului de evaluare, ci o singură comunicare la finalul procesului de evaluare.

- Departajare punctaj

- Punctajul total: Pret (maxim 40 puncte) + Experienta expertilor cheie (60 puncte) = maxim 100 puncte

- Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal:

- In situatia in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu același punctaj, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In cazul in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare (prin intermediul platformei SEAP), si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-