

DIRECTIA JUDETEANĂ DE DRUMURI SI PODURI
Serviciul achizitii publice si patrimoniu
Aleea Ion Grămadă, nr.1-3, Suceava
Tel. 0230/211010, int. 106, fax.0230/522323

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

în vederea atribuirii contractului de servicii de înregistrare a circulației rutiere pentru:

„Recensământul general al circulației din anul 2026 pe drumurile județene din județul Suceava”

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	
Servicii de înregistrare a circulației rutiere pentru: „Recensământul general al circulației din anul 2026 pe drumurile județene din județul Suceava”	
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:	18028861 / 2025 / 06.b
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:	
In cadrul acestei proceduri de achiziție autoritatea contractanta dorește achiziționarea contractului de achiziție publică cu titlul „Recensământul general al circulației din anul 2026 pe drumurile județene din județul Suceava”.	
Înregistrarea circulației rutiere se efectuează periodic, o dată la cinci (5) ani, și are ca scop determinarea repartiției și evoluției în timp a traficului de vehicule de marfă și persoane pe rețeaua de drumuri publice interurbane din țara noastră și stabilirea gradului de solicitare din trafic a acesteia. Efectuarea înregistrării circulației rutiere se face pe baza metodei specifice de investigare a traficului din țara noastră, care are în vedere și recomandările Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite.	
A. Conform art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare in legatura cu Documentatia de Atribuire este:	
- primul termen este cu 26 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor; - al doilea termen este cu 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.	
B. Conform art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta stabileste doua termene limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare:	
- primul termen-limita este cu 20 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor; - al doilea termen-limita este cu 12 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.	
Termenele de raspuns la clarificari au fost stabilite astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analizarea Documentatiei de Atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.	
C. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A, va pune Autoritatea Contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA.	
D. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro).	
II.1.5) Valoarea totală estimată:	
• Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 880.000	Monedă: RON
sau intervalul între	și

II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):

Înregistrarea circulației se realizează, în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului: intensitatea și componența. Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru: evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficul rutier și a impactului asupra mediului.

Ținând seama de necesitatea determinării periodice a caracteristicilor traficului s-a stabilit ca în anul 2026, să se efectueze un recensământ de circulație pe rețeaua de drumuri publice din România.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru cei care participă la efectuarea înregistrării circulației rutiere atât din partea beneficiarului cât și din partea prestatorului de servicii adică pentru personalul care efectuează înregistrarea circulației rutiere (denumit « recenzori »), precum și pentru personalul tehnic cu sarcini de îndrumare și control. Metoda de înregistrare a circulației, modul de efectuare a înregistrărilor de circulație precum și obligațiile ce revin personalului tehnic al unităților de drumuri privind înregistrarea manuală a circulației rutiere pe drumurile publice, sunt prezentate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire. Înregistrarea circulației pe rețeaua de drumuri publice de interes județean se realizează folosind metoda înregistrării manuale, efectuată o dată la 5 ani.

Posturile de recensământ sunt în 77 de puncte pe întreaga rețea de drumuri județene din județul Suceava.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-cost

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor) **9 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor**

Contractul se reînnoiește:

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr.1

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se solicită tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAЕ, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative, care trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea nr. 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic [ofertantul (individual sau asociat)/terțul susținător/subcontractantul] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător, odată cu DUAE - Formular nr. 3.

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art. 59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Cioban Alin Ioan – Director general
- Țugui Olivian – Director general adjunct
- Racu Mihaela – Contabil șef
- Avădănei Cătălina - Șef serviciu verificare lucrări
- Tuchlei Victoria Liliana - Șef serviciu achiziții publice și patrimoniu
- Irimescu Mihaela Doinița – Consilier juridic
- Peiu Sânziana – Consilier juridic
- Cioată Nelu – Inspector de specialitate
- Croitoru Doru – Inspector de specialitate
- Angheluș Luminița Stela - Inspector de specialitate
- Iancu Anamaria - Delia - Inspector de specialitate
- Popa Raluca - Inspector de specialitate
- Florișteanu Florin - Inspector de specialitate
- Moruz Florian - Inspector de specialitate
- Brădățan Bogdan Alexandru - Inspector de specialitate
- Ailenei Cătălin Silvestru - Inspector de specialitate
- Pădure Petrică - Inspector de specialitate
- Domokos Mioara Liliana - Inspector de specialitate
- Filipciuc Bogdan Andrei - Inspector de specialitate

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1

Înscrierea în Registrul Comerțului

Uzând de dreptul prevăzut de legiuitor la art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe obligatorii:

Operatorii economici (ofertanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea "*Criteriile de selecție*" - Secțiunea A "*Capacitatea de a corespunde cerințelor*", menționând în cadrul acesteia documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă

structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantului individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători (oferant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți);

- în cazul acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, „În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.”, iar „Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.”

Note:

1. Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători.

2. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1

Experiența similară

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se solicită ofertantului realizarea, ca unic contractant, asociat sau subcontractant, în ultimii 6 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), servicii de înregistrare a circulației rutiere (recensământ) pe drumurile publice (drumuri de interes național/județean/local) în valoare cumulată de minim 500.000,00 lei fara TVA. Nivelul minim al cerinței poate fi îndeplinit prin cumularea valorii serviciilor prestate în cadrul a unul sau maxim 3 contracte.

In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

Toate documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

a) Se va completa DUAE conform art. 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

b) La nivelul DUAE trebuie prezentate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

c) În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte iar cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă.

d) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr.98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE și va prezenta Angajamentul ferm care va fi încarcat în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă.

e) Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității

	<p>contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit - procese verbale de recepție servicii - recomandări / certificări de bună execuție / documente constatatoare <p>Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, serviciile similare prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea serviciilor similare, calitatea în care ofertantul a îndeplinit contractul și alte informații relevante din care să reiasă îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile părților. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Informatii privind subcontractantii In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul Autoritatea contractantă, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initiale (art. 174 din Legea 98/2016).</p>	<p>În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separate pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia.</p> <p>Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare - Formularul nr.5, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri să fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.</p>
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare <i>Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 8.800 lei.</i> Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: <ol style="list-style-type: none"> (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: <ul style="list-style-type: none"> – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; 	

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, astfel cum este prevăzut la art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă valabilă) până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțită de dovada plății primei de asigurare, în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, în condițiile legii.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO46TREZ5915006XXX002649 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, Cod fiscal 18028861. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se restituie conform art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de derulare a contractului până la expirarea acestuia.

Modul de constituire:

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent în conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la documentație, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta *activități și cantități incomplete*. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (**Formular nr.8**). Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Propunerea tehnică va conține :

1) Descrierea modului de efectuare a recensământului, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

2) Prezentarea resurselor ce vor fi disponibilizate pentru realizarea serviciilor și organizarea acestora:

- **resursele umane** (personalul propus). Se vor prezenta activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului

Personalul minim propus pentru îndeplinirea contractului, este după cum urmează:

- Se cere asigurarea cu personal de specialitate, în număr suficient pentru îndeplinirea contractului de servicii, și anume:

- Persoana cu atribuții de control și verificare operativă, care va fi inginer constructor
- 2 responsabili de zone care vor fi persoane cu studii superioare sau medii

Se va prezenta Formularul 9 - Anexa 1

Se vor prezenta copii după diplome pentru persoana cu atribuții de control și verificare operativă și responsabilii de zone.

- Se cere asigurarea cu personal de execuție, și anume:

- 154 persoane care vor avea calitatea de recenzori cu minim studii gimnaziale

Se va prezenta o listă cu personalul care va avea calitatea de recenzor (conform Formularului 9 – Anexa 2).

Operatorii economici au libertatea de a se organiza pe zone, astfel încât serviciul de recenzare să fie îndeplinit în bune condiții.

- **resursele materiale** (dotari, echipamente și mijloacele de transport) necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale și bune desfășurări a activităților contractate.

3) Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens - Formular nr 10.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și calității în muncă, se pot obține de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Documentul se prezintă de către ofertant (individual/Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți / terți sustinatori.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4) Modelul de contract completat cu datele de identificare ale ofertantului și asumat (semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului).

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Note:

1) Propunerea tehnică va fi descrisă și se va fi structurată pe capitole, așa cum s-a solicitat mai sus.

2) Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini.

3) Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile prezentei proceduri vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile contractului.

5) Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile prezentei proceduri, va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la contractul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, și va cuprinde prețul total pentru activitatea de recenzare și pentru activitatea de verificare și control.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă (Formularul nr. 11 și Anexa 1)

- Grafic de plăți conform calendarului (Anexa 2) prezentat în Caietul de sarcini

Prețurile vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului. Prețurile ofertate vor rămâne ferme pe durata contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

- Ofertantul castigator va fi desemnat conform criteriului de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a documentației sau a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise si va avea ca referinta pretul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

Note:

1) Erorile aritmetice si/ sau vicile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toti participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Vicile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

2) In cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la prețul propus.

3) Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE:

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentația de Atribuire.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în SICAP și va accesa prezenta procedură de atribuire în vederea completarii DUAE în calitatea în care a fost inclus prezenta procedură de atribuire (asociat, subcontractant, tert susținător). Odata cu DUAE se vor depune acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajament ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică si propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si să indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si/sau financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce contin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIATII

Informatii privind asociatii

In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie autentificata la un notar numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre fiecare operatori economic participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar

întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

c). Acordul de asociere (Formular 4) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

*Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **8.800 lei**.*

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **120 de zile** la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, astfel cum este prevăzut la art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă valabilă) până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțită de dovada plății primei de asigurare, în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, în condițiile legii.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO46TREZ5915006XXX002649 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, Cod fiscal 18028861. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se restituie conform art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.