

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Directia Judeteana de Drumuri si Poduri Suceava

Cod de identificare fiscala: 18028861; Adresa: Strada: Grămadă Ion, poet, nr. 1-3; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720026; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: djdp.achizitii@gmail.com; Nr de telefon: +40 230211012; Fax: +40 230522323; Persoana de contact: Victoria-Liliana Tuchlei; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.djdpsuceava.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de înregistrare a circulației rutiere pentru: „Recensământul general al circulației din anul 2026 pe drumurile județene din județul Suceava”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18028861 / 2025 / 6.b

II.1.2 Cod CPV Principal:

63712710-3 Servicii de monitorizare a traficului (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul acestei proceduri de achiziție autoritatea contractantă dorește achiziționarea contractului de achiziție publică cu titlul „Recensământul general al circulației din anul 2026 pe drumurile județene din județul Suceava”.

Înregistrarea circulației rutiere se efectuează periodic, o dată la cinci (5) ani, și are ca scop determinarea repartii și evoluției în timp a traficului de vehicule de marfă și persoane pe rețeaua de drumuri publice interurbane din țara noastră și stabilirea gradului de solicitare din trafic a acesteia. Efectuarea înregistrării circulației rutiere se face pe baza metodei specifice de investigare a traficului din țara noastră, care are în vedere și recomandările Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite.

A. Conform art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu Documentația de Atribuire este:

- primul termen este cu 26 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- al doilea termen este cu 18 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

B. Conform art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă stabilește două termene limita în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare:

- primul termen-limita este cu 20 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- al doilea termen-limita este cu 12 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Termenele de răspuns la clarificări au fost stabilite astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea Documentației de Atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă.

C. Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A, va pune Autoritatea Contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns și drept urmare se va considera TARDIVA.

D. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro).

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 880000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 8800 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215

Locul principal de executare:

Pe rețeaua de drumuri județene din județul Suceava

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Înregistrarea circulației se realizează, în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului: intensitatea și componența. Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de: întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru: evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficul rutier și a impactului asupra mediului.

Ținând seama de necesitatea determinării periodice a caracteristicilor traficului s-a stabilit ca în anul 2026, să se efectueze un recensământ de circulație pe rețeaua de drumuri publice din România.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru cei care participă la efectuarea înregistrării circulației rutiere atât din partea beneficiarului cât și din partea prestatorului de servicii adică pentru personalul care efectuează înregistrarea circulației rutiere (denumit « recenzori »), precum și pentru personalul tehnic cu sarcini de îndrumare și control. Metoda de înregistrare a circulației, modul de efectuare a înregistrărilor de circulație precum și obligațiile ce revin personalului tehnic al unităților de drumuri privind înregistrarea manuală a circulației rutiere pe drumurile publice, sunt prezentate în caietul de sarcini din documentația de atribuire. Înregistrarea circulației pe rețeaua de drumuri publice de interes județean se realizează folosind metoda înregistrării manuale, efectuată o dată la 5 ani.

Posturile de recensământ sunt în 77 de puncte pe întreaga rețea de drumuri județene din județul Suceava.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Serviciile prestate sunt finanțate din bugetul local si alte fonduri legal constituite.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se solicită tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative, care trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea nr. 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic [ofertantul (individual sau asociat)/terțul

susținător/subcontractantul] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător, odată cu DUAE - Formular nr. 3.

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art. 59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Cioban Alin Ioan – Director general
- Țugui Olivian – Director general adjunct
- Racu Mihaela – Contabil șef
- Avădănei Cătălina - Șef serviciu verificare lucrări
- Tuchlei Victoria Liliana - Șef serviciu achiziții publice și patrimoniu
- Irimescu Mihaela Doinița – Consilier juridic
- Peiu Sânziana – Consilier juridic
- Cioată Nelu – Inspector de specialitate
- Croitoru Doru – Inspector de specialitate
- Angheluș Luminița Stela - Inspector de specialitate
- Iancu Anamaria - Delia - Inspector de specialitate
- Popa Raluca - Inspector de specialitate
- Florișteanu Florin - Inspector de specialitate
- Moruz Florian - Inspector de specialitate
- Brădățan Bogdan Alexandru - Inspector de specialitate
- Ailenei Cătălin Silvestru - Inspector de specialitate
- Pădure Petrică - Inspector de specialitate
- Domokos Mioara Liliana - Inspector de specialitate
- Filipciuc Bogdan Andrei - Inspector de specialitate

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Înscrierea în Registrul Comerțului

Uzând de dreptul prevăzut de legiuitor la art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe obligatorii:

Operatorii economici (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", menționând în cadrul acesteia documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

(...) DATORITA NUMARULUI LIMITAT DE CARACTERE, SE VA CONSULTA OBLIGATORIU TEXTUL INTEGRAL PREZENTAT IN documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI care este parte integrantă la DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr.1

Experienta similară

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se solicită ofertantului realizarea, ca unic contractant, asociat sau subcontractant, în ultimii 6 ani (calculati până la data limită de depunere a ofertelor), servicii de înregistrare a circulației rutiere (recensământ) pe drumurile publice (drumuri de interes national/judetean/local) în valoare cumulata de minim 500.000,00 lei fara TVA. Nivelul minim al cerintei poate fi îndeplinit prin cumularea valorii serviciilor prestate în cadrul a unul sau maxim 3 contracte.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

Toate documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire

a) Se va completa DUAE conform art. 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

b) La nivelul DUAE trebuie prezentate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA.

c) În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte iar cerinta se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsă.

d) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr.98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va complete DUAE și va prezenta Angajamentul ferm care va fi încarcat în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronica extinsa.

e) Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit
- procese verbale de recepție servicii
- recomandări / certificări de bună execuție / documente constatatoare

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, serviciile similare prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea serviciilor similare, calitatea în care ofertantul a îndeplinit contractul și alte informații relevante din care să reiasă îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile părților. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2

Informatii privind subcontractantii

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul Autoritatea contractantă, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initiale (art. 174 din Legea 98/2016).

Modalitatea de indeplinire:

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

In cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separate pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare - Formularul nr.5, urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri sa fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 8.800 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respective 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

(...) DATORITA NUMARULUI LIMITAT DE CARACTERE, SE VA CONSULTA OBLIGATORIU TEXTUL INTEGRAL PREZENTAT IN documentul INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI care este parte integrantă la DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din - prețului contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de derulare a contractului până la expirarea acestuia.

Modul de constituire:

Garantia se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent in conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Autoritatea contractanta va elibera/restituii garantia de buna executie conform prevederilor art. 154² din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul local și alte fonduri legal constituite.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- E) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:
 - Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 145/359/2022 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2022 - indicativ AND 557-2022;
 - Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 - indicativ AND 557-2026", emis de Ministerul Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor și de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la documentație, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstatale neprevizibile (imposibil de prevazut), in conditiile legii.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comerciale (Formular nr.8). Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Propunerea tehnică va conține :

1) Descrierea modului de efectuare a recensământului, cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.

2) Prezentarea resurselor ce vor fi disponibilizate pentru realizarea serviciilor si organizarea acestora:

resursele umane (personalul propus). Se vor prezenta activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului

Personalul minim propus pentru îndeplinirea contractului, este dupa cum urmeaza:

- Se cere asigurarea cu personal de specialitate, în număr suficient pentru îndeplinirea contractului de servicii, și anume:
 - Persoana cu atribuții de control și verificare operativă, care va fi inginer constructor
 - 2 responsabili de zone care vor fi persoane cu studii superioare sau medii

Se va prezenta Formularul 9 - Anexa 1

Se vor prezenta copii după diplome pentru persoana cu atribuții de control și verificare operativă și responsabilii de zone.

- Se cere asigurarea cu personal de execuție, și anume:

- 154 persoane care vor avea calitatea de recenzori cu minim studii gimnaziale

Se va prezenta o listă cu personalul care va avea calitatea de recenzor (conform Formularului 9 – Anexa 2).

Operatorii economici au libertatea de a se organiza pe zone, astfel încât serviciul de recenzare să fie îndeplinit în bune condiții.

resursele materiale (dotari, echipamente si mijloacele de transport) necesare îndeplinirii obligatiilor contractuale si bune desfășurari a activitatilor contractate.

3) Se vor respecta conditiile de mediu, social și cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens - Formular nr 10.

Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national și se referă la conditiile de muncă și protectia muncii, securității și calității în muncă, se pot obtine de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>
Documentul se prezinta de catre ofertant (individual/Liderul asocierii in cazul unei oferte comune), subcontractanti / terti sustinatori.

Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national și se referă la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Natională pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4) Modelul de contract completat cu datele de identificare ale ofertantului si asumat (semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului).

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de

depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Note:

- 1) Propunerea tehnica va fi opisata si se va fi structurata pe capitole, asa cum s-a solicitat mai sus.
- 2) Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute în caietul de sarcini.
- 3) Ofertele care contin informatii detaliate, complete si aplicabile prezentei proceduri vor fi declarate conforme. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile contractului.
- 5) Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile prezentei proceduri, va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la contractul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, și va cuprinde prețul total pentru activitatea de recenzie și pentru activitatea de verificare și control.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă (Formularul nr. 11 și Anexa 1)
- Grafic de plăți conform calendarului (Anexa 2) prezentat în Caietul de sarcini

Prețurile vor include toate taxele, impozitele si contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului. Prețurile ofertate vor rămâne ferme pe durata contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

- Ofertantul castigator va fi desemnat conform criteriului de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a documentației sau a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise si va avea ca referinta pretul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

Note:

1) Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de către toti participantii, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

2) In cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la prețul propus.

3) Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE:

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentația de Atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la

care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în SICAP și va accesa prezenta procedură de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus prezenta procedură de atribuire (asociat, subcontractant, tert susținător). Odata cu DUAE se vor depune acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajament ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIAȚII

Informații privind asociații

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie autentificată la un notar numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
- b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- c). Acordul de asociere (Formular 4) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 8.800 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, astfel cum este prevăzut la art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă valabilă) până la data și ora limita de depunere a ofertelor, însoțită de dovada plății primei de asigurare, în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, în condițiile legii.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO46TREZ5915006XXX002649 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava,

Cod fiscal 18028861. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se restituie conform art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc după autentificare în SICAP, în secțiunea "informatii DUAE" – Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achizitii Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achizitiei.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia din fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-