

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani

Cod de identificare fiscala: 4557951; Adresa: Strada: Marchian, arhimandrit, nr. 11; Localitate: Botosani; Cod Postal: 710211; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: achizitii_mavromati@yahoo.com; Nr de telefon: +40 231517150; Fax: +40 231518812; Persoana de contact: Lucian Buchir; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitjudbotosani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE MENTENANTA SI ASISTENTA TEHNICA PENTRU APLICATIA INFORMATICA A SPITALULUI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAPD1581459

II.1.2 Cod CPV Principal:

72250000-2 Servicii pentru sisteme si asistenta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul procedurii il constituie incheierea unui Acord cadru de: Servicii de mentenanta si asistenta tehnica pentru aplicatia

informatica a spitalului pentru Spitalul Judetean de Urgenta Mavromati Botosani, pe o perioada de 48 luni.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2462400 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 461700 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212

Locul principal de executare:

Spitalul Judetean de Urgenta Mavromati Botosani

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de mentenanta si asistenta tehnica pentru aplicatia informatica a spitalului necesare pentru buna functionare a sistemului informatic a Spitalul Judetean de Urgenta Mavromati Botosani cat si a sectiilor exterioare ale acestuia, pentru urmatoarele cantitati si valori:

Cantitatea minima Acord cadru = 46 luni

Cantitatea maxima Acord cadru = 48 luni

Cantitatea minima Contract Subsecvent = 1 luna

Cantitatea maxima Contract Subsecvent = 9 luni

Valoarea minima Acord cadru = 2359800.00 lei

Valoarea maxima Acord cadru = 2462400.00 lei

Valoarea minima Contract Subsecvent = 51300.00 lei

Valoarea maxima Contract Subsecvent = 461700.00 lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul unitar poate fi ajustat numai în următoarele situații:

a) in conformitate cu art.221 lit. a) din Legea nr.98/2016 doar in momentul in care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile centrale sau locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul specificat in lei in Anexa 1 la prezentul acord-cadru;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul specificat in lei in Anexa 1 la Formula de calcul pentru actualizarea valorilor produselor utilizand Indicele la prezentul acord-cadru.

Formula de calcul pentru actualizarea valorilor produselor utilizand Indicele Preturilor de Consum (IPC) pentru marfuri nonalimentare:

A = Suma initiala de actualizat * IPC / 100, unde

A= valoarea actualizata

IPC= indicele preturilor de consum pentru marfuri nonalimentare, calculat de Institutul National de Statistica (www.INSSE.ro) de la data încheierii prezentului acord-cadru până la data solicitării ajustării prețului unitar

Suma initiala de actualizat = pretul unitar prevazut in acordul cadru.

Ajustarea prețului se va efectua numai în urma unei adrese din partea prestatorului in care se va menționa in mod explicit si detaliat motivele care stau la baza solicitarii de ajustare a prețului.

Modificarea prețului se va realiza cu acordul părților.

Prețul serviciilor poate fi ajustat numai la momentul incheierii unui contract subsecvent

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti (inclusiv pentru asociati/ terti sustinatori si subcontractanti) la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, astfel:

Pentru sediul principal, certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul AC, sunt urmatoarele: ec.Corneliu Prepelita- manager, ec.Ungureanu Iulia-Geanina -director financiar-contabil, dr. Stefan Tudor Bercea - director medical, ec.Buchir Lucian - coordonator Comp. Achizitii Publice, jr.Bucsa Ana-Georgiana- coordonator Comp.Juridic, ec. Ciritel Mihaela Elena –viza CFP, ec. Pohontu Cristina - inlocuitor viza CFP.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor completa DUAE, cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE va fi completat si de catre tert/tertii sustinatori, precum si de subcontractant/subcontractanti

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca op.economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a contituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, respectiv detin:

- Certificatul constatator emis de ONRC sau pentru ofertantii straini documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator. În cazul asocierii, criteriile de calificare privind situatia personala vor fi indeplinite si de catre fiecare asociat.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE, va fi completat de fiecare operator economic in parte, si va fi depus impreuna cu Acordul de asociere. Documentele justificative pot fi prezentate în oricare din formele: original/copie legalizata/copie certificata pentru conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate se face de catre reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic prin înscrierea pe fiecare pagina a mentiunii "conform cu originalul", însoțita de semnatura persoanei respective. Documentele emise în alta limba vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba româna.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este autorizat pentru prestarea de servicii de mentenanta si asistenta tehnica pentru aplicatii informatice si sa detina la momentul depunerii ofertelor:

certificatul de inregistrare in Registrul National al Programelor pentru calculator care are ca obiect de activitate crearea de programe de calculator.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de instituttele de control al calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este autorizat pentru prestarea de servicii de mentenanta si asistenta tehnica pentru aplicatii informatice si sa detina la momentul depunerii ofertelor:

1. certificatul de inregistrare in Registrul National al Programelor pentru calculator actualizat pentru a avea certitudinea ca ofertantul inscris in procedura, are ca obiect de activitate crearea de programe de calculator.

Modalitate de indeplinire a documentelor solicitate ofertantilor:

Completare DUAE, urmand ca documentele justificative sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor doar de catre ofertantul clasat pe primul loc. In cazul depunerii unei oferte comune DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere sau subcontractare, daca este cazul.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractare si /sau asociere

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1. Precizari privind subcontractarea:

Operatorilor economici li se solicita precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți vor preciza în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează sa o/le îndeplinească efectiv.

2. Precizari privind asocierea:

- in cazul in care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea ofertelor, urmeaza sa prezinte angajamentul tertului sustinator(impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va

materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere.

Modalitate de indeplinire:

- completare DUAE, urmand ca documentul justificativ, sau pentru ofertantii straini, document echivalent emise in tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere va fi prezentat odata cu depunerea DUAE, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele mentionate in Caietul de sarcini. Ofertantul va incarca in SEAP formularul de Propunere tehnica (formular nr.4) semnat cu semnatura electronica extinsa, In cazul in care propunerea tehnica nu respecta cerintele solicitate, oferta va fi respinsa.

Se va prezenta Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii.

Ofertantul este obligat sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Institutia competenta de la care operatori economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectia muncii este Inspectoratul Teritorial de Munca.

Prin depunerea ofertei, ofertantul isi asuma clauzele contractuale obligatorii din proiectul de contract. In acest sens ofertantul va depune o declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale din proiectul de contract.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se elaboreaza conform formularului (formular nr. 2) la sectiunea formulare si modele si se va face pentru cantitatea maxima a acordului-cadru. Acest document financiar trebuie sa contina elementele necesare evaluarii propunerii financiare, inclusiv din punctul de vedere al erorilor aritmetice si al viciilor de forma, prin aplicarea prevederilor Art. 127, alin. 1 lit. h din HG 395/2016, (se va bifa optiunea document financiar astfel incat acesta sa fie vizibil doar dupa analiza documentelor de calificare si a propunerii tehnice. Propunerea financiara se va face pentru cantitatea maxima a acordului-cadru (Valoarea totala, in lei, fara TVA) si va fi criptata in SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se depun electronic in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistem, semnate cu semnatura electronica ,conform art.123 alin.(3) din HG nr.395/2016 cel tarziu la data si ora limita pentru primirea ofertelor specificate si vor contine :Documente de calificare, Oferta tehnica, Propunerea financiara . Nota: Toate documentele emise în alta limba vor fi însoțite de traducere în limba româna conform prevederilor legale.

Ofertantul elaborează oferta in conformitate cu prevederile documentației de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii din oferta sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei

aplicabile. Partea din oferta considerata confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.
- În cazul în care se constată faptul că două sau mai multe oferte se află pe primul loc (au prețuri egale), autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente cu noi prețuri.
- Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).
- Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art 8 din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul Juridic al Spitalului Judetean de Urgenta Mavromati Botosani

Adresa: Strada: Marchian, nr. 11, Botosani; Localitate: Botosani; Cod Postal: 710211; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani;
Adresa de e-mail: achizitii_mavromati@yahoo.com; Nr de telefon: +40 231517150; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitjudbotosani.ro;