

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL CRISTURU SECUIESC

Cod de identificare fiscala: 4367647; Adresa: Strada: Libertății, nr. 27; Localitate: Cristuru Secuiesc; Cod Postal: 535400; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: fazakas.sandor@keresztur.ro; Nr de telefon: +40 266242190; Fax: +40 0266206012;
Persoana de contact: SANDOR FAZAKAS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.keresztur.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție de mobilier în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Cristuru Secuiesc”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4367647_2025_PAAPD1563723

II.1.2 Cod CPV Principal:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achiziție are ca obiect furnizarea de mobilier școlar pentru următoarele:

1. Liceul Teologic Unitarian "Berde Mózes", CUI: 17091518, adresa: Cristuru Secuiesc, str. Orbán Balázs, nr. 1, județul Harghita
2. Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc, CUI: 4245437, adresa: Cristuru Secuiesc, str. Harghitei, nr. 14, județul Harghita
3. Școala Gimnazială "Petőfi Sándor", CUI: 13398731, adresa: Cristuru Secuiesc, Strada Kriza János nr. 27, județul Harghita
4. Liceul Tehnologic "Zeyk Domokos" Cristuru Secuiesc, CUI. 17094468, adresa: Cristuru Secuiesc, Strada Harghitei, nr. 14, județul Harghita.

Obiectivul urmărit prin această procedură este asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în clasele de curs, în laboratoarele respectiv cabinetele școlare și în sălile de grădiniță în vederea asigurării unui sistem educațional rezilient. Produsele care sunt vizate prin prezenta procedură se regăsesc în cuprinsul Documentației de Atribuire atașate.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18

Autoritatea Contractantă va răspunde consolidat la solicitările de clarificări conform art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 27 din H.G. nr. 395/2016 în a 11-a zi înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1417851,29 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 39292000-5 Tablete sau table școlare pentru scris sau pentru desenat sau instrumente (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124

Locul principal de executare:

Orașul Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății, nr. 27, jud. Harghita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziție are ca obiect furnizarea de mobilier școlar pentru următoarele:

1. Liceul Teologic Unitarian "Berde Mózes", CUI: 17091518, adresa: Cristuru Secuiesc, str. Orbán Balázs, nr. 1, județul Harghita
2. Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc, CUI: 4245437, adresa: Cristuru Secuiesc, str. Harghitei, nr. 14, județul Harghita
3. Școala Gimnazială "Petőfi Sándor", CUI: 13398731, adresa: Cristuru Secuiesc, Strada Kriza János nr. 27, județul Harghita
4. Liceul Tehnologic "Zeyk Domokos" Cristuru Secuiesc, CUI. 17094468, adresa: Cristuru Secuiesc, Strada Harghitei, nr. 14, județul Harghita.

Obiectivul urmărit prin această procedură este asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în clasele de curs, în laboratoarele respectiv cabinetele școlare și în sălile de grădiniță în vederea asigurării unui sistem educațional rezilient. Produsele care sunt vizate prin prezenta procedură se regăsesc în cuprinsul Documentației de Atribuire atașate.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18

Autoritatea Contractantă va răspunde consolidat la solicitările de clarificări conform art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 27 din H.G. nr. 395/2016 în a 11-a zi înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Garanția extinsă acordată produselor	Componentă tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda în felul următor: - 12-24 luni : punctaj minim 10 puncte - 25-36 luni : 15 puncte - 37-47 luni: 20 puncte - 48 luni sau mai mult: punctaj maxim 30 puncte *Ofertarea unei perioade de garanție extinsă mai mare de 48 de luni nu va fi punctată suplimentar. *Ofertarea unei perioade de garanție extinsă mai mică de 12 luni va fi punctată cu 0 puncte. *În cazul în care, pentru produsele solicitate prin intermediul prezentei documentații de atribuire, se ofertează produse cu perioade de garanție extinsă care diferă, punctajul aferent acestui factor de evaluare se va acorda raportat la perioada de garanție extinsă minimă ofertată.</p>		
Etichetarea ecologică	Componentă tehnică Se acordă puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare număr de produse de mobilier cu etichetă ecologică ce fac obiectul contractului, se acorda un punctaj maxim de 30 puncte. b) Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula după următoarea formulă: $E(n) = (\text{număr produse de mobilier cu etichetă ecologică ofertate în cadrul lotului/ număr maxim de produse mobilier}) \times \text{punctaj maxim alocat (30 puncte)}$ $E(n) = \text{punctaj factor Etichetă ecologică mobilier} - \text{Ofertele de produse de mobilier, fără nicio etichetă ecologică se punctează cu 0 (zero puncte)}$. Documentul justificativ Ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru fiecare produs de mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Orașul Cristuru Secuiesc este beneficiarul Contractului de Finanțare nr. 1765DOT/2023 (10593/28.08.2023) încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și Orașul Cristuru Secuiesc.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage

excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv de eventualii terți susținători și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentat, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

Cazierul judiciar al operatorului economic și cele ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor dce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Certificatul cu privire la beneficiarul real emis de ONRC.

Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător /subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, Autoritatea Contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt:

Koncz Hunor-Janos - Primar

Klein Laszlo - Viceprimar

Vari Ferencz - Secretar general

Farkas Maria - Contabil șef

Fazakas Sandor - Inspector de specialitate

Kocsis Maria - Consilier juridic

Ambrus Zalan - Consilier local

Balazs Mihaly - Consilier local

Benko Istvan-Zsolt - Consilier local

Csiki Irma - Consilier local

Demeter Levente - Consilier local

Farkas Attila - Consilier local

Gelencser-Kardalos Andrea - Consilier local

Hari Nora - Consilier local

Kiss Jozsef - Consilier local

Patakfalvi Denes - Consilier local

Nagy Levente - Consilier local

Pavel Ida-Erzsebet - Consilier local

Faluveghi Bartha Noemi - Consilier local

Simo Ildiko - Consilier local

Veres Zsolt - Consilier local

Dobor Istvan - membru în comisia de evaluare

Galfalvi-Jakabffy Gabriella - membru de rezervă în comisia de evaluare

Administratorul furnizorului de servicii auxiliare:

Vass Elek-Szilard, VVV Redcloud SRL.

Expert extern cooptat:

Vass Elek-Szilard

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați, au furnizat produse similare în valoare de cel puțin 1.400.000 RON fără TVA.

Prin produse similare se înțelege: produse de tip mobilier comparabile ca tip, funcționalitate și complexitate.

Termenul de trei ani se calculează raportat la termenul limită inițial de depunere a ofertelor, indiferent de eventualele prelungiri a termenului limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa formularul DUAE.

Documentele justificative care probează acest aspect al celor asumate prin completarea DUAE, respectiv contractele încheiate, procesele-verbale de predare-primire/recepție și facturile, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa în DUAE cu informații referitoare la existența unei susțineri din partea unui terț. Documentele justificative care probează existența terțului susținător, respectiv angajamentul ferm/angajamentele ferme se vor depune prin intermediul platformei SEAP odată cu depunerea ofertei.

Prin angajamentul ferm terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm terțul/terții se va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Având în vedere natura contractului, respectiv furnizare de produse și luând în considerare prevederile art. 3 alin. (1) lit. yy), menționăm faptul că subcontractarea nu este permisă în cadrul acestui contract de achiziție publică. Totuși, operatorii economici pot subcontracta prestarea de servicii și execuția de lucrări conexe furnizării, dacă este cazul. Astfel, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, prin completarea Formularului pus la dispoziția ofertanților de către Autoritatea Contractantă – Acord de subcontractare).

Modalitate de îndeplinire:

În cazul în care se utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți completat cu informațiile aferente situației lor.

Acordurile de subcontractare încheiate de ofertanți se vor depune prin intermediul platformei SEAP odată cu depunerea ofertei.

Următoarele documente justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților

Autoritatea Contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea și prezentarea unui

alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de aproximativ 1% din valoarea estimată, respectiv 14.000 RON.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit prin anunțul de participare publicat.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO19TREZ3525006X XX002918 deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, cod fiscal 4367647. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea Autorității Contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Legislația prevăzută în documentația de atribuire

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice de compliantă comparativă având în partea stângă cerințele/mențiunile existente din Caietul de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea/propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile solicitate.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Formular de ofertă (Formular nr. 3)
- Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă
- Declarație privind respectarea condițiilor de livrare (Formular nr. 8)
- Declarație privind respectarea principiilor DNSH (Formular nr. 9)
- Declarație privind perioada de garanție și durata medie de remediere a deficiențelor/defecțiunilor (Formular nr. 10)
- Graficul de livrare (Formular nr. 7)
- Declarație privind perioada acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 6)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens.

„Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru cantitățile maxime de produse aferente contractului.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Propunerea financiară va conține

- Formular de ofertă (Formular nr. 4)
- Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă – centralizator de prețuri

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure livrarea întregii cantități de produse.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Nota 3: Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure furnizarea întregilor cantități de produse solicitate prin caietul de sarcini.

Nota 4: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice.

DUAE-ul este configurat de către autoritatea direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP generează automat fișierul în format .xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l steargă. (Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro)

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. În cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei se va prezenta o împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (dacă este cazul). În conformitate cu art. 57 din Legea nr. 98/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) ale art. 57.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei. Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura și executarea garanției de participare.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document
- Garanția pentru participare

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Notă: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licența de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG nr. 395/2016. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor 18

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.

Termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde consolidate la solicitările de clarificări conf. art. 160 al. 2 din Legea nr. 98/2016 și art. 27 din H.G. nr. 395/2016 este în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

După depunerea ofertelor comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. DUAЕ-ul este configurat de către autoritate direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP generează automat fișierul în format xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectivă procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract publicat în SEAP de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-