

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Consiliul Judetean Dambovita

Cod de identificare fiscala: 4280205; Adresa: Strada: Tricolorului, nr. 1; Localitate: Targoviste; Cod Postal: 130060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: achizitii@cjd.ro; Nr de telefon: +40 245207629; Fax: +40 245207668; Persoana de contact: Georgiana Lenkiewicz; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjd.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Achiziția de echipamente IT cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4280205/2025/P7

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de echipamente IT în cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” în condițiile și cantitățile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 25

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 11

#### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 613000 ; Moneda: RON

**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturiNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi. Un ofertant poate depune oferte pe unul, mai multe loturi sau pentru toate loturile. Autoritatea contractanta nu limitează numărul de loturi pentru care un operator economic își poate depune oferta**II.2 Descriere****Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.2.1 - Denumire lot**1 - Lot 1: „Desktopuri, laptopuri si monitoare”**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)48624000-8 Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)33195100-4 Monitoare (Rev.2)30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)30232000-4 Echipament periferic (Rev.2)30213300-8 Computer de birou (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO313 Dâmbovița**Locul principal de executare:**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția de echipamente IT în cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” în condițiile și cantitățile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Conform art. 160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari (daca acestea au fost primite in termen), cu 11 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 25 zile.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

1. Termenul de garanție acordat produselor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Termenul minim de garanție al produselor este cel mentionat in caietul de sarcini. Se vor acorda puncte pentru fiecare an suplimentar de garanție oferit care depășește specificația tehnică minimă. Se pot acorda maximum 10 de puncte.</b></p> <p><b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Termenul de garanție acordat produselor” se acordă astfel:</b></p> <p>a) Pentru 12 luni suplimentare de garanție acordate produselor oferite, se vor acorda 3 puncte;  b) Pentru 24 luni suplimentare de garanție acordate produselor oferite, se vor acorda 6 puncte;  c) Pentru 36 de luni suplimentare de garanție acordate produselor oferite, se vor acorda 10 puncte;</p> <p><b>Verificare:</b>  Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p> <p><b>Note:</b>  1. Termenul de garanție va curge de la momentul efectuării recepției produselor de către Beneficiarul final și confirmată/contrasemnată de către AC, respectiv Beneficiarul final.  2. În cazul ofertelor cu un termen de garanție minim de 24 de luni, nu vor fi acordate puncte.  3. În cazul ofertei cu un termen de garanție mai mic decât termenul minim, oferta va fi respinsă ca neconformă.  4. În cazul ofertei cu un termen de garanție total mai mare de 60 de luni, nu se vor acorda puncte suplimentare.  5. Pentru a obține punctaj, este obligatoriu ca toate produsele Ofertate sa beneficieze de același termen extins al garanției. Nu vor fi punctate ofertele care prezintă doar o parte dintre produse cu garanție extinsă.</p>		
2.Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Desktopuri cu licența SO+pachet office	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute Desktopurile este cea mentionata in caietul de sarcini, respectiv, minim 8GB. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate suplimentara a RAM mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 5 puncte.</b></p> <p><b>Punctajul pentru factorul de evaluare “Capacitatea suplimentară minimă a RAM-ului pentru Desktopuri” se acordă astfel:</b></p> <p>a) Pentru ofertele care includ Desktopuri cu 4 GB suplimentari(memorie totală 12GB), se vor acorda 2 puncte;  b) Pentru ofertele care includ Desktopuri cu 8 GB suplimentari(memorie totală 16GB), se vor acorda 5 puncte</p> <p><b>Verificare:</b>  Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.</p> <p><b>Note:</b>  1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate si oferite prevăzute cu minim 8GB RAM, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 12 GB GB RAM  1. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri cu o capacitate suplimentara minima a RAM mai mare de 16GB, nu se vor acorda puncte suplimentare.  2. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri cu o capacitate suplimentara minima a RAM-ului de 8GB nu se va acorda punctaj</p>		
3.Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Desktopuri All-in-One cu licența SO+ suita aplicatii office + antivirus- Administrativ	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute Desktopurile All-in-One este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim 8GB RAM. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate RAM mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 5 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Capacitatea suplimentară minimă a RAM-ului pentru Desktopurile All-in-One" se acordă astfel:

- a) Pentru ofertele care includ Desktopuri All-in-One cu 4 GB suplimentari(memorie totală 12GB), se vor acorda 2 puncte;
- b) Pentru ofertele care includ Desktopuri All-in-One cu 8 GB suplimentari(memorie totală 16GB), se vor acorda 5 puncte

**Verificare:**

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.

**Note:**

1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate și oferite prevăzute cu minim 8GB RAM, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 12 GB RAM
2. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri All-in-One cu o capacitate suplimentară minimă a RAM mai mare de 16GB, nu se vor acorda puncte suplimentare.
3. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri All-in-One cu o capacitate suplimentară minimă a RAM-ului de 8GB nu se va acorda punctaj

4.Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Laptopuri cu licența SO+pachet office

Componenta tehnica

5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute Laptopurile este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim 8GB RAM. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate RAM mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 5 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Capacitatea suplimentară minimă a RAM-ului pentru Laptopuri" se acordă astfel:

- a) Pentru ofertele care includ Laptopuri cu 4 GB suplimentari(memorie totală 12GB), se vor acorda 2 puncte;
- b) Pentru ofertele care includ Laptopuri cu 8 GB suplimentari(memorie totală 16GB), se vor acorda 5 puncte

**Verificare:**

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.

**Note:**

1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate și oferite prevăzute cu minim 8GB RAM, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 12 GB RAM
2. În cazul ofertelor care prezintă Laptopuri cu o capacitate suplimentară minimă a RAM mai mare de 16GB, nu se vor acorda puncte suplimentare.
3. În cazul ofertelor care prezintă Laptopuri cu o capacitate suplimentară minimă a RAM-ului de 8GB nu se va acorda punctaj

5.Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Desktopuri cu licența SO+pachet office

Componenta tehnica

5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

Capacitatea minimă a stocării SSD cu care sunt prevăzute Desktopurile este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim SSD 512GB NVMe. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate de stocare SSD mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 5 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Desktopuri" se acordă astfel:

- a) În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri cu minimul de stocare SSD de 512GB nu vor fi acordate puncte
- b) În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri cu minimul de stocare SSD de cel puțin 512GB și mai mică de 1 TB nu vor fi acordate puncte

**Verificare:**

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.

**Note:**

1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate și oferite prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD.
2. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri cu o capacitate de stocare SSD mai mare de 1TB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.
3. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri cu minimul de stocare SSD de 512GB nu vor fi acordate puncte.

6.Componenta tehnica - Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Desktopuri All-in-One cu licenta SO+ suita aplicatii office + antivirus- Administrativ	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Capacitatea minimă a stocării SSD cu care sunt prevăzute Desktopuri All-in-One este cea mentionata in caietul de sarcini, respectiv minim SSD 512GB NVMe SED cu posibilitatea de a monta inca 2 unitati de stocare de 2.5".</b>  <b>Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate se stocare SSD mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 5 puncte.</b></p> <p><b>Punctajul pentru factorul de evaluare "Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Desktopuri All -In -One"se acordă astfel:</b></p> <p><b>1. In cazul ofertelor care prezintă Desktopuri All – In-One cu minimul de stocare SSD de 512GB nu vor fi acordate puncta</b>  <b>2. In cazul ofertelor care prezintă Desktopuri All-In-One cu minimul de stocare SSD de cel puțin 512GB și mai mică de 1 TB nu vor fi acordate puncte</b></p> <p><b>Verificare:</b>  <b>Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferitate.</b></p> <p><b>Note:</b>  <b>1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate si ofertate prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferitate (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD.</b>  <b>2. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri All-in-One cu o capacitate de stocare SSD mai mare de 1TB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.</b>  <b>3. În cazul ofertelor care prezintă Desktopuri All-in-One cu minimul de stocare SSD de 512GB nu vor fi acordate puncte.</b></p>		
7.Componenta tehnica - Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Laptopuri cu licenta SO+pachet office	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Capacitatea minimă a stocării SSD cu care sunt prevăzute Laptopurile este cea mentionata in caietul de sarcini, respectiv, minim 512GB NVMe cu posibilitatea de a monta inca 2 unitati de stocare de 2.5".</b>  <b>Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate se stocare SSD mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 5 puncte.</b></p> <p><b>Punctajul pentru factorul de evaluare "Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Laptopuri " se acordă astfel:</b>  <b>1. In cazul ofertelor care prezintă Laptopuri cu minimul de stocare SSD de 512GB nu vor fi acordate puncte</b>  <b>2. In cazul ofertelor care prezintă Laptopuri cu minimul de stocare SSD de cel puțin 512GB și mai mică de 1 TB nu vor fi acordate puncte</b></p> <p><b>Verificare:</b>  <b>Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferitate.</b></p> <p><b>Note:</b>  <b>1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate si ofertate prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferitate (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD.</b>  <b>2. În cazul ofertelor care prezintă Laptopuri cu o capacitate de stocare SSD mai mare de 1TB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.</b>  <b>3. În cazul ofertelor care prezintă Laptopuri cu minimul de stocare SSD de 512GB nu vor fi acordate puncte.</b></p>		
8.Eficiența energetică a Monitoarelor	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5

**Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:**

Toate Monitoarele oferite vor respecta cele mai recente standarde ENERGY STAR, respectiv ENERGY STAR versiunea 8.0 în materie de performanță energetică, conform cerințelor minime din Caietul de sarcini. Pentru a fi considerate conforme, Monitoarele oferite trebuie să aibă un consum maxim în modul de veghe (standby/sleep) de cel mult 0,5 W. Ofertele care depășesc această valoare vor fi declarate neconforme. Respectarea acestei cerințe asigură conformitatea, dar nu acordă punctaj suplimentar.

Se acordă 5 puncte pentru Monitoarele care au cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).

Punctajul pentru factorul de evaluare „Eficiența energetică a Monitoarelor” se acordă astfel:

1. Pentru oferta care prezintă toate Monitoarele cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) se vor acorda 5 puncte.

2. Pentru ofertele care prezintă toate Monitoarele cu un consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mare decât cel mai mic consum oferit, punctajul P(n) se calculează proporțional, după formula:

$P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferit}) \times 5 \text{ puncte}$ ,

unde:

P(n) – punctajul pentru echipamentul oferit n

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre echipamentele oferite care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferit – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru echipamentul oferit

**Verificare:**

Pentru fiecare model livrat, ofertantul trebuie să furnizeze o declarație de la producător, însoțită de un raport de testare emis de producător sau de un organism independent abilitat în testarea consumului de energie pentru echipamentul oferit, ori un certificat de încadrare în clasa energetică din care să rezulte consumul în modul activ (pornit).

**Note:**

1. Produsele care fac obiectul prezentului factor de evaluare sunt cele solicitate în cadrul Anexei 1 – Fișe tehnice la Caietul de sarcini.

2. În cazul unei oferte care prezintă doar o parte dintre Monitoarele oferite cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit), nu se va acorda punctaj. Pentru a primi punctaj, oferta trebuie să conțină toate produsele menționate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).

9.Eficiența energetică a Desktopurilor cu licența SO+pachet office	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
--	--------------------	-------------------------------

**Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:**

Toate Desktop-urile oferite vor respecta cele mai recente standarde ENERGY STAR, respectiv ENERGY STAR versiunea 8.0 în materie de performanță energetică, conform cerințelor minime din Caietul de sarcini. Pentru a fi considerate conforme, Desktopurile oferite trebuie să aibă un consum maxim în modul de veghe (standby/sleep) de cel mult 2,0 W. Ofertele care depășesc această valoare vor fi declarate neconforme. Respectarea acestei cerințe asigură conformitatea, dar nu acordă punctaj suplimentar.

Se acordă 5 puncte pentru Desktopurile care au cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).

Punctajul pentru factorul de evaluare „Eficiența energetică a Desktopurilor” se acordă astfel:

1. Pentru oferta care prezintă toate Desktopurile cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) se vor acorda 5 puncte.

2. Pentru ofertele care prezintă toate Desktopurile cu un consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mare decât cel mai mic consum oferit, punctajul P(n) se calculează proporțional, după formula:

$P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferit}) \times 5 \text{ puncte}$ ,

unde:

P(n) – punctajul pentru echipamentul oferit n

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre echipamentele oferite care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferit – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru echipamentul oferit

**Verificare:**

Pentru fiecare model livrat, ofertantul trebuie să furnizeze o declarație de la producător, însoțită de un raport de testare emis de producător sau de un organism independent abilitat în testarea consumului de energie pentru echipamentul oferit, ori un certificat de încadrare în clasa energetică din care să rezulte consumul în modul activ (pornit).

**Note:**

1. Produsele care fac obiectul prezentului factor de evaluare sunt cele solicitate în cadrul Anexei 1 – Fișe tehnice la Caietul de sarcini.

2. În cazul unei oferte care prezintă doar o parte dintre Desktopurile oferite cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit), nu se va acorda punctaj. Pentru a primi punctaj, oferta trebuie să conțină toate produsele menționate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).

10.Eficiența energetică a Desktopurilor All-In-One cu licența SO+pachet office	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
--	--------------------	-------------------------------

<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Toate Desktopurile All-in-One oferitate vor respecta cele mai recente standarde ENERGY STAR, respectiv ENERGY STAR versiunea 8.0 în materie de performanță energetică, conform cerintelor minime din Caietul de sarcini.</b>  <b>Pentru a fi considerate conforme, Desktopurile All-in-One oferitate trebuie să aibă un consum maxim în modul de veghe (standby/sleep) de cel mult 1,0 W. Ofertele care depășesc această valoare vor fi declarate neconforme. Respectarea acestei cerințe asigură conformitatea, dar nu acordă punctaj suplimentar.</b>  <b>Se acordă 5 puncte pentru Desktopurile All-in-One care au cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).</b>  <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Eficiența energetică a Desktopurile All-in-One” se acordă astfel:</b>  <b>1. Pentru oferta care prezintă toate Desktopurile All-in-One cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) se vor acorda 5 puncte.</b>  <b>2. Pentru ofertele care prezintă toate Desktopurile All-in-One cu un consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mare decât cel mai mic consum oferitat, punctajul P(n) se calculează proporțional, după formula:</b>  <b><math>P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferitat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferitat}) \times 5 \text{ puncte,}</math></b>  <b>unde:</b>  <b>P(n) – punctajul pentru echipamentul oferitat n</b>  <b>Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferitat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre echipamentele oferitate care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini</b>  <b>Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferitat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru echipamentul oferitat</b></p> <p><b>Verificare:</b>  <b>Pentru fiecare model livrat, ofertantul trebuie să furnizeze o declarație de la producător, însoțită de un raport de testare emis de producător sau de un organism independent abilitat în testarea consumului de energie pentru echipamentul oferitat, ori un certificat de încadrare în clasa energetică din care să rezulte consumul în modul activ (pornit).</b>  <b>Note:</b>  <b>1. Produsele care fac obiectul prezentului factor de evaluare sunt cele solicitate în cadrul Anexei 1 – Fișe tehnice la Caietul de sarcini.</b>  <b>2. În cazul unei oferte care prezintă doar o parte dintre Desktopurile All-in-One oferitate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit), nu se va acorda punctaj. Pentru a primi punctaj, oferta trebuie să conțină toate produsele menționate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).</b></p>		
11.Eficiența energetică a Laptopurilor cu licența SO+pachet office	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Toate Laptopurile oferitate vor respecta cele mai recente standarde ENERGY STAR, respectiv ENERGY STAR versiunea 8.0 în materie de performanță energetică, conform cerintelor minime din Caietul de sarcini.</b>  <b>Pentru a fi considerate conforme, Laptopurile oferitate trebuie să aibă un consum maxim în modul de veghe (standby/sleep) de cel mult 0,8 W. Ofertele care depășesc această valoare vor fi declarate neconforme. Respectarea acestei cerințe asigură conformitatea, dar nu acordă punctaj suplimentar.</b>  <b>Se acordă 5 puncte pentru Laptopurile care au cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).</b>  <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Eficiența energetică a Laptopurilor ” se acordă astfel:</b>  <b>1. Pentru oferta care prezintă toate Laptopurile cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) se vor acorda 5 puncte.</b>  <b>2. Pentru ofertele care prezintă toate Laptopurile cu un consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mare decât cel mai mic consum oferitat, punctajul P(n) se calculează proporțional, după formula:</b>  <b><math>P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferitat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferitat}) \times 5 \text{ puncte,}</math></b>  <b>unde:</b>  <b>P(n) – punctajul pentru echipamentul oferitat n</b>  <b>Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferitat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre echipamentele oferitate care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini</b>  <b>Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferitat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru echipamentul oferitat</b></p> <p><b>Verificare:</b>  <b>Pentru fiecare model livrat, ofertantul trebuie să furnizeze o declarație de la producător, însoțită de un raport de testare emis de producător sau de un organism independent abilitat în testarea consumului de energie pentru echipamentul oferitat, ori un certificat de încadrare în clasa energetică din care să rezulte consumul în modul activ (pornit).</b>  <b>Note:</b>  <b>1. Produsele care fac obiectul prezentului factor de evaluare sunt cele solicitate în cadrul Anexei 1 – Fișe tehnice la Caietul de sarcini.</b>  <b>2. În cazul unei oferte care prezintă doar o parte dintre Laptopurile oferitate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit), nu se va acorda punctaj. Pentru a primi punctaj, oferta trebuie să conțină toate produsele menționate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit).</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 512000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 - RON (0,9766%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

2 - Lot 2: „Multifuncționale și imprimante”

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Imprimante laser (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

**Locul principal de executare:**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția de echipamente IT în cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” în condițiile și cantitățile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Conform art. 160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari (daca acestea au fost primite in termen), cu 11 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 25 zile.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
1. Termenul de garanție acordat produselor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Termenul minim de garanție al produselor este cel mentionat in caietul de sarcini. Se vor acorda puncte pentru fiecare an suplimentar de garanție oferit care depășește specificația tehnică minimă. Se pot acorda maximum 15 de puncte.</b></p> <p><b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Termenul de garanție acordat produselor” se acordă astfel:</b></p> <p>a) Pentru 12 luni suplimentare de garanție acordate produselor oferitate, se vor acorda 4 puncte;  b) Pentru 24 luni suplimentare de garanție acordate produselor oferitate, se vor acorda 8 puncte;  c) Pentru 36 de luni suplimentare de garanție acordate produselor oferitate, se vor acorda 15 puncte;</p> <p><b>Verificare:</b>  Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p> <p><b>Note:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termenul de garanție va curge de la momentul efectuării recepției produselor de către Beneficiarul final și confirmată/contrasemnata de către AC, respectiv Beneficiarul final.</li> <li>2. În cazul ofertelor care oferă termenul de garanție minim, de 24 de luni, nu vor fi acordate puncte.</li> <li>3. În cazul ofertei cu un termen de garanție mai mic decât termenul minim, oferta va fi respinsă ca neconformă.</li> <li>4. În cazul ofertei cu un termen de garanție total mai mare de 60 de luni, nu se vor acorda puncte suplimentare.</li> <li>5. Pentru a obține punctaj, este obligatoriu ca toate produsele Ofertate sa beneficieze de același termen extins al garanției. Nu vor fi punctate ofertele care prezintă doar o parte dintre produse cu garanție extinsă.</li> </ol>		
2.Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii - Multifunctionale A3	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se vor acorda puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării. Se vor acorda 10 puncte.</b>  <b>Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate.</b></p> <p><b>Verificare:</b>  <b>Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că se va asigura un sistem de preluare gratuită. Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.</b></p>		
3. Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii - Multifunctionale A4 cu Scannere	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se vor acorda puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării. Se vor acorda 10 puncte.</b>  <b>Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate.</b></p> <p><b>Verificare:</b>  <b>Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că se va asigura un sistem de preluare gratuită. Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.</b></p>		
4.Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii – Imprimanta A4	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se vor acorda puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării. Se vor acorda 10 puncte.</b>  <b>Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate.</b></p> <p><b>Verificare:</b>  <b>Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că se va asigura un sistem de preluare gratuită. Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.</b></p>		
5.Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a Multifunctionalelor A3	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
 Se vor acorda 5 puncte ofertantului care asigura un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.  
 Serviciul trebuie să includă următoarele activități:  
 - colectare;  
 - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern);  
 - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare;  
 - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate;  
 - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.  
 În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare).

**Verificare:**  
 Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul).  
 Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

6.Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a Multifunctionalelor A4 cu Scannere	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
---	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
 Se vor acorda 5 puncte ofertantului care asigura un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.  
 Serviciul trebuie să includă următoarele activități:  
 - colectare;  
 - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern);  
 - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare;  
 - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate;  
 - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.  
 În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare).

**Verificare:**  
 Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul).  
 Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

7.Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a Imprimantelor A4	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
---	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
 Se vor acorda 5 puncte ofertantului care asigura un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.  
 Serviciul trebuie să includă următoarele activități:  
 - colectare;  
 - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern);  
 - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare;  
 - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate;  
 - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.  
 În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare).

**Verificare:**  
 Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul).  
 Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 101000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1000 - RON (0,9901%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investiția specifică: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

LOT1, LOT2 Of, asoci, tertii sustin si subcontr nu treb sa se regaseasca în sit prev la art.164, 165, 167 din L98/2016. Mod de îndepl: se va completa DUAE de catre OE particip la procedura de atribuire cu info aferente sit lor. Doc justifica care prob indeplinirea celor asumate prin compl DUAE urmeaza a fi prez AC, doar de catre of clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire. 1. Pers juridice romane. a) Se vor prez certific privind plata impoz, taxelor și a contrib la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal. Ptr sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea dem printr-o decl pe propria răsp priv îndepl obligațiilor de plată a imp, taxelor sau contrib la bug gener consolidat datorate, in conf cu prev art. 165 alin. (3) din L98/2016; b) Cazierul judiciar al OE si al membr organului de administrare, de cond sau de suprav al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprez, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rez din certificatul constataator emis de ONRC actul constitutiv; c) Dupa caz, doc prin care se demonstr faptul ca OE poate beneficia de derogarile prev la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 din L98/2016; d) Alte doc edifi, dupa caz. 2. Pers juridice straine. Pot prez o decl pe proprie rasp sau, daca in tara respectiva nu exista prev legale ref la decl pe proprie rasp, o decl autentica data in fata unui notar, a unei autorit administ sau juridice sau a unei asociatii profes care are competente in acest sens ptr sit descrise la art.164, art.165, si art.167 din L98/2016. Nota: 1. Cerinta treb indeplinita si de asoci, si subcontr in sit in care acestia exista, prin compl formul DUAE. 2. Incadrarea intr-una din sit prev la art.164, art.165 si art.167 din L98/2016, atrage excluderea ofertant din proced de achizitie publica. Daca exista incertitudini ref la sit unui OE, AC are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente. II. OE partici la procedura (lider, asociat, tert susti si subcontr), nu treb sa se incadr in sit prev la art.59 si la art.60 alin (1) din L98/2016. Mod de indepl: Se va compl DUAE de catre OE particip la proced de atribuire cu info aferente sit lor. Pers care detin functii de decizie in cadrul AC sunt urmat: Consiliul Județean Dâmbovița: președinte - Corneliu Ștefan, vicepreședinte - Jiji Antonel, vicepreședinte - Cristea Marilena-Luciana, secretarul județului - Popa Stănescu Dănuț Nicolae, director executiv Dir economică - Igescu Carmen Emilia, Sef serviciu Serviciul Achiziții Publice - Georgiana Lenkiewicz, director executiv Dir Juridică, Contencios, Adminis-trarea

Patrimoniului—Cristina Sfetcu, Director executiv Dir de Strategii, Programe și Investiții Poșchină Diana, Sef serviciu Dir de Strat Programe și Investiții – Gilia Florin Valeriu, consilier Dir de Strat Programe și Investiții- manager proiect Tudor Cătălin, consilier Direcția economică- Turneanu Mihai, responsabil achiziții publice Serviciul Achiziții Publice- ec.Aurora Violeta Amuzescu, consilier juridic Dir Juridică, contencios, Administrarea Patrimoniului—Mușat Giorgiana. Consilieri județeni: Avanu Mihail—Cristian, Istrate Mihai, Dincă Georgeta, Beju Eduard-Ionuț, Georgescu-Apostu Felix- Daniel, Tudora Andrei-Eduard, Bucăloiu Vlad, Constantin Ionuț Constantin, Brebeanu Smaranda, Ioniță Ioana, Costache Mioara, Comănescu Daniel-Nicolae, Ilioaan Elena-Lilica, Stan Cornelia, Balache Ionica-Loredana, Mureșan Florina—Ramona, Oprea Iulian, Rădulescu Iuliana-Oana, Puiu George, Costea Fănuș, Drugă Mihail, Mocanu Adrian, Chirică Cornel-Florian, Popa Ionuț, Niculescu Quintus-Niculescu, Lupu Teodora-Ilona, Catană Cornelia, Badea Dorina, Tănase Silviu—Gabriel, Petcu Florin, Sandu Gheorghe-Sorin, Nicolescu Maria- Lăcrămioara. Pers cu rol de reprez din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea proced de achiziție sunt: Florescu Cecilia – Expert cooptat și Căju Valentin—Expert cooptat. Nota:1. Ned doc DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontr, asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. 2. Se vor dep odata cu DUAE, urmat doc: angaja ferm al tert sustin din care rezul modul efectiv in care se va material sustinerea acestuia, a acordului de subcontr si/sau a acordului de asociere, dupa caz. În cazul în care of demo îndepl criteriilor ref la cap tehnică și prof bazându-se pe capacitate altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajam de susținere, treb să fie compl separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează of. III. Of declarați câștigători ai proce de achiziții publice sunt obligați să pună la disp AC inf cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parl European și a Consiliului, așa cum sunt reglem de oblig impuse de art. Art.22 alin.2 lit.d) din Reg (UE)2021/241 al Parl Europ și Consil.Mod de indep:OE treb să prezinte o decl pe propria răspun completată. Decl pe proprie răsp este reprez de DUAE (răspuns). Continuarea se regaseste in secțiunea VI.3 informatii suplimentare.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința Nr. 1 LOT 1, LOT 2

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea indeplinire cerinta:

Se va completa DUAE de catre ofertant, de subcontractant/asociat. Se va completa DUAE unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta experienta similara

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici/ terț susținător) va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniti la data limită de depunere a ofertelor înscrisă în anunțul de participare, a livrat produse similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului cu cele care fac obiectul contractului în valoare de cel puțin 500.000 lei fără TVA pentru lotul 1, respectiv 100.000 lei fără TVA pentru lotul 2. În situația decalării termenului de depunere a ofertelor, se va decala și perioada de calcul a experienței similare și vor fi acceptați și ofertanții care se încadrează în noul termen. Produse similare: Echipamente IT (de ex. fără a se limita la: laptopuri, monitoare, sisteme all-in-one, multifuncționale, imprimante). Pentru scopul acestei proceduri: i. "produse livrate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept produse furnizate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul produselor menționate. În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL. Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în documentația de atribuire; să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție". Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante: Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea experienței similare includ, dar nu se limitează la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante al contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv [Romana]. Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare. Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns). Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant. Continuarea se regăsește în secțiunea VI.3 informații suplimentare.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații privind subcontractanții LOT1, LOT2

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

LOT1, LOT2

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Conform art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, subcontractarea se aplică doar pentru prestarea de servicii și execuția de lucrări. Furnizarea de produse, materiale sau punerea la dispoziție a utilajelor în cadrul contractului nu constituie subcontractare și nu poate fi subcontractată. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de

subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind asocierea

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind asocierea

Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Acestia vor depune odata cu DUAE si acordul de asociere (din sectiunea formulare).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa fie semnata de fiecare reprezentant legal al fiecaruia dintre operatorii economici asociati;
- sa includa un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat in vederea depunerii de oferta comuna.
- structura asocierii NU va fi modificata pe întreaga durata a contractului decât cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa informatiile corespunzatoare in documentul DUAE din documentatia de atribuire. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Acordul de asociere in conformitate cu modelul prezentat in „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind tertul/tertii sustinatori

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste situatia economica și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv /respectivi.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională,

invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator /sustinatori, pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului.

Ofertantul/candidatul trebuie sa demonstreze că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, astfel ca Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea, îndeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.

Modalitatea de indeplinire:

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm (din secțiunea formulare) ale tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terti sustinatori, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

LOT1,LOT2

12. Ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management al Calitatii conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala ce face obiectul contractului. respectiv furnizarea de produse.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente acreditate despre standarde de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

LOT1,LOT2

Completare cerintei corespunzatoare in formularul DUAE. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Prezentarea oricarui document prin care se sustine cerinta de exemplu: prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, valabil la data prezentării acestora. Documentul de mai sus se va prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante.

Nota:

1)Certificatele sau dovezile prezentate trebuie să fie valabile și recunoscute de organisme independente acreditate.

2)Aceasta dovadă confirmă că ofertantul respectă standardele de management al calității pentru furnizarea de bunuri, în conformitate cu obiectul principal al contractului.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cunatum de :

Lot 1 – 5.000 RON

Lot 2 – 1.000 RON

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei conform secțiunii IV.2.6 și IV.4.3 din FD.

Garanția de participare este irevocabilă , necondiționată și se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO15TREZ2715006XXX000252 deschis la Trezoreria Târgoviște cod fiscal 4280205. Dovada constituirii garanției va fi încărcată în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Garanție de buna executie LOT 1, LOT 2:

1. Garanția de buna executie se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.
2. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și în termenul prevăzut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. În cazul în care garanția de buna executie va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului.
3. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de buna executie, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Secțiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (brosuri/ cataloage/ manuale utilizare/ etc).

Ofertantul va completa, pentru fiecare produs, fisa tehnica a produsului.

Nota\* Fisele tehnice ale echipamentelor oferitate se accepta in limba engleza celelalte documente prezentate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana. Produsele (Desktop, Desktop All-In-One, Laptopuri, Monitoare) trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantul va completa, pentru fiecare produs, fisa tehnica a produsului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini prin prezentarea sistematică și detaliată a corespondenței dintre cerințele autorității contractante și oferta tehnică.

Îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini va fi probată de către ofertant prin completarea în secțiunea alăturată „CORESPONDENȚA DIN OFERTA TEHNICĂ” a poziției exacte din cadrul propunerii tehnice, identificată prin număr de pagină și paragraf. În cazul în care însuși ofertantul nu poate arăta, prin specificarea paginii și paragrafului din propria sa propunere tehnică că îndeplinește o anumită cerință tehnică, înseamnă că cerința tehnică este apriori neîndeplinită. Orice ofertă care nu cuprinde matricea de corespondență în forma de mai sus va fi declarată neconformă.

Se va atașa Declarația pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea

implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare. În acest sens, se va depune Declarație privind însușirea modelului de contract precum și a datei de semnare a acestuia conform modelului atașat sau contactul insușit de ofertant. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN FURNIZAREA PRODUSELOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.**

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA pentru fiecare lot în parte care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de preturi;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și documentele asociate vor fi semnate cu semnătură

electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;
- 7) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă;
- 8) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii;
- 9) Declarație de însușire a documentației de atribuire
- 10) Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din oferta pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

LOT1, LOT2 Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și ținând cont de îndrumările tehnice primite de la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Autoritatea Natională pentru Achiziții Publice pune la dispoziție notificarea disponibilă prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). În cuprinsul DUAE operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele docum solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare. Autoritatea contr informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rez procedurii, respect atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua proced de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Nota: 1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, aut contr. are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016. Ofert desemnat castigator are oblig de a mentine garantia de participare valabila in vigoare, pana la semnarea contractului. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului Mod de indeplinire: Ca urmare a unei solicit exprese din partea AC și înainte de atribuirea contrac de achiz publică/acordului cadru, Ofer (Ofer individ sau Asociere de OE, membru al Asocierii, Subcontr) clasat pe primul loc după aplic criteriului de atrib treb să prez doc justifi actualizate prin care să dem îndeplin tuturor crit de calificare, în conf cu info cuprinse în DUAE (răspuns), astfel: a)Ptr of ai căror acționari sunt pers fizice sau pers jur înregist pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Ptr of/ofdeclarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariat entități juridice străine, AC colectează de la declarant o declar pe proprie răsp dată de către reprez legal, conf prev art. 326 din Codul Penal priv falsul în decl, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf cu prev L129/2019; c)Ptr of străini, înregis în afara României, ac vor depune doc justifi, certif sau alte înscrisuri eliberate de autorit resp de datele beneficiarului real din țara of, însoțite de traducerea în limba română, certif de traducători autorizați, în cond legii; d)Ptr of de tipul asociaț și fundațiilor, AC colect de la aceștia un extras de la Minist Justiției (Regis Național ONG) priv benefi reali ai asociaț/fundației; în cazul în care asociaț/fundația este o entitate străină sau are benefici reali pers străine, AC colect de la of o decl pe proprie răsp dată de către reprez legal/președinte, conf prev art. 326 din Codul Penal priv falsul în declarații, ce va conține datele despre benefi reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf cu prev L129/2019. Colect parțială a datelor solicitate de art. 22 din Reg RRF sau absența lor atrage după sine resping ofertei câștigăt sau, după caz, anularea proced de achiz publică, în sit dep unei singure oferte. III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala Cerinta 1 - Cerinta experienta similara În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstr îndepl cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie: i.să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele produse furnizate în mod corespunzător"; ii.să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii.să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit. În cazul în care Ofert se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertant trebuie să dovedească Autor Contt că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire). Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terț Sustin trebuie: i.să fie prezentat împreună cu Oferta; ii.să confirme AC că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertant resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant; iii.să garanteze AC că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv.să includă următoarele: a.o listă și o descriere a capacităților pe care Tert Sustin le va pune la dispoziția Ofertant pentru prestarea corespunz a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b.modul concret în care Terț Sust

își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant. În cazul în care Ofert își exercită dreptul de a utiliza capacitatea unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terț Susțin (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontract între Ofert și Terț Susțin/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontr/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru. c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în documentația de atribuire; ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la op econ, Secțiunea C: Inform priv utiliz capacității altor entități. În aplicarea prev art.183, alin.(2) din Lg nr.98/2016, AC solicită o singură dată Ofert înlocuirea Terț Susțin/Terți Susțin pe a cărui/căror capacitate se bazează pe cerințele minime refer la "principalele bunuri furnizate în mod corespunzător", utiliz ca referință condițiile de participare la procedurile specificate în Anunțul de participare, inform incluse în DUAE (răspuns) prez de Terț Susțin/Terți Susțin care acordă sprijin, conținutul Angajament Terț Susțin și dovezile furnizate de Ofert ca dovadă a inform incluse în Angajament Terț Susțin și DUAE (răspuns) al Terț Susțin/Terți Susțin pe care se bazează Ofertant

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se aplica prevederile art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Consiliul Județean Dâmbovița

Adresa: Piața Tricolorului, nr. 1; Localitate: Târgoviște; Cod Postal: 130060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dâmbovița; Adresa de e-mail: achizitii@cjd.ro; Nr de telefon: +40 245207629; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cjd.ro;