

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Afacerilor Externe

Cod de identificare fiscala: 4266863; Adresa: Strada: Modrogan, nr. 14; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011826; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: bianca.mantu@mae.ro; Nr de telefon: 0213019420; Fax: +40 213102179; Persoana de contact: Bianca Mantu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mae.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii pentru modificarea modului EES din SNIV pentru actualizarea cu cele mai recente specificații ale EES și VIS4EES

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4266863/VIS4EES/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212000-4 Servicii de programare de software de aplicatie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de Servicii pentru modificarea modului EES din SNIV pentru actualizarea cu cele mai recente specificații ale EES și VIS4EES pentru derularea proiectului "Modificarea modului EES din SNIV pentru actualizarea cu cele mai recente specificații ale

EES și VIS4EES", cod proiect BV1A9_02.

Termenul limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare: în a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor". Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2029884 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

La sediile ce fac obiectul prezentului contract.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de Servicii pentru modificarea modului EES din SNIV pentru actualizarea cu cele mai recente specificații ale EES și VIS4EES pentru derularea proiectului "Modificarea modului EES din SNIV pentru actualizarea cu cele mai recente specificații ale EES și VIS4EES", cod proiect BV1A9_02.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența echipei de experți	Componenta tehnica - conform caiet de sarcini	45% Punctaj maxim factor: 45
Algoritm de calcul: 1. Expert analist de sistem – 1 expert - Maxim 15 puncte Experiența similară dovedită va fi punctată cu maxim 15 puncte, astfel: - 3 - 4 proiecte, se acordă 5 puncte - 5 - 6 proiecte, se acordă 10 puncte - peste 7 proiecte, se acordă 15 puncte. 2. Expert implementare -1 expert- Maxim 15 puncte Experiența similară dovedită va fi punctată maxim 15 puncte, astfel: - 3 - 4 proiecte, se acordă 5 puncte - 5 - 6 proiecte, se acordă 10 puncte - peste 7 proiecte, se acordă 15 puncte. 3. Manager de proiect - 15 puncte Experiența similară dovedită va fi punctată, cu maxim 15 puncte, astfel: - 3 - 4 proiecte, se acordă 5 puncte - 5 - 6 proiecte, se acordă 10 puncte - peste 7 proiecte, se acordă 15 puncte.		
Abordare Metodologică	Componenta tehnica - conform caiet de sarcini	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Abordarea propusă pentru implementarea contractului**
Abordarea propusa se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și /sau instrumente testate (instrumentele folosite au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului , respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Foarte bine - 15 puncte.
Abordarea propusa se bazează parțial pe metodologii, metode și /sau instrumente testate (instrumentele folosite au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Bine - 10 puncte.
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și /sau instrumente testate (instrumentele folosite au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Acceptabil - 5 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 13; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Modificarea modului EES din SNIV pentru actualizarea cu cele mai recente specificații ale EES și VIS4EES”
- cod proiect BV1A9_02

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Bugetul alocat contractului de finanțare încheiat cu Programul Național 2021-2027 Managementul frontierelor și vize

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, eventualii subcontractanți/terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: se va completa DUAE de către fiecare participant la procedură (ofertant/ subcontractant/ terț susținător), cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ori beneficiază de susținerea unui terț, anexat la DUAE, se va prezenta acordul de subcontractare, respectiv acordul de susținere, în care se vor menționa activitățile concrete pe care le vor desfășura subcontractanții, ori modul efectiv prin care se va materializa susținerea terțului. De asemenea, anexat DUAE se va prezenta și acordul de asociere (daca este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociații/subcontractanți/ terți susținători), la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) actualizate la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, aflate în valabilitate la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Ofertanții, eventualii subcontractanți/ terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Lege

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

Ofertanții (inclusiv eventualii asociați/terți susținători/subcontractanți) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcții de decizie legate de procedura de atribuire sunt:

Marian Mihail Tache – ordonator principal de credite delegat;

Daniel Moisă – director general DFA;

Nicoleta Birtu - director DPBCS

Andreea Dobre – consilier relații DFEN,

Mantu Bianca – Consilier relații DFEN.

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 lit. (d) din Lege, este exclus din procedura de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, eventualii subcontractanți, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertanții (inclusiv eventualii asociați/ subcontractanți) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți), la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, după caz: certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, respectiv pentru anii 2022, 2023, 2024, trebuie să fie de cel puțin 4.000.000,00 lei.

Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual comunicat de BNR, respectiv: 2022 - 4,9349 lei, 2023 - 4,9465 lei, 2024 – 4,9746 lei.

În cazul organizațiilor non-profit (ex. universități, institute de cercetare, ONG-uri etc.) prin cifră de afaceri se înțelege veniturile totale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți), la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, după caz, situații financiare sau extrase din situațiile financiare (bilanț/extrase din bilanț/rapoarte de audit);

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară

Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat, în decursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, în cadrul a minim un contract/proiect și maximum 3 contracte/proiecte, servicii de natura și complexitate similară celor care fac obiectul prezentului contract, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu suma de 2.000.000,00 lei.

Prin servicii similare se înțelege dezvoltarea de sisteme interconectate bazate pe servicii web/SOAP cu mai mult de 500 de metode de apel.

Modalitatea de demonstrare preliminară a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În susținerea celor declarate în cuprinsul DUAE, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la cererea autorității contractante va prezenta documente /contracte /proiecte/ procese verbale de recepție) din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract.

În cazul unor oferte comune, cerința cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind subcontractarea (daca este cazul).

Modalitatea de demonstrare preliminară prin DUAE: dacă este aplicabil, ofertanții vor include în DUAE, informațiile cu privire la subcontractantul/ subcontractanții propuși și numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În cazul în care operatorii economici decid să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie completat un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate anexă la angajamente/ acorduri, împreună cu DUAE.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/ terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțului/ terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Toate documentele privind susținerea acordată de terț/terți vor fi depuse odată cu DUAE, la termenul limită de depunere a ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare este în cuantum de 20.000,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 180 zile de la data limită de depunere a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virement bancar; b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel- scrisoare de garanție emisă de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat; ii) asigurare de garanții emisă: - fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte doc ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea fără TVA, a contractului de furnizare. Modul de constituire-conform prev.art.

154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent. Valabilitatea -va fi egală cu durata contractului. Pentru virament bancar: cont nr. RO43TREZ7005005XXX000166, deschis la TrezOperativă a Mun Buc, CUI 4266863.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se va efectua, în lei, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, conform prevederilor O.U.G nr. 120/2021 cu privire la facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice, pe baza procesului verbal de recepție fără obiecții. Prețul stabilit de ofertant este ferm, și nu poate fi schimbat sub niciun motiv în timpul atribuirii contractului. Plata se va efectua din bugetul proiectului - "Modificarea modulului EES din SNIV pentru actualizarea cu cele mai recente specificații ale EES și VIS4EES", finanțat din Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini.

Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, sens în care va fi completat și prezentat formularul de propunere tehnică din Secțiunea "Formulare".

Atașat formularului de propunere tehnică vor fi prezentate documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime privind personalul cheie implicat în derularea contractului. În sensul celor de mai sus, în cuprinsul formularului de propunere tehnică, va fi indicat fișierul și pagina la care poate fi identificat documentul solicitat.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, operatorul economic va atașa formularului de propunere tehnică, o descriere detaliată a modului în care vor fi distribuite sarcinile și responsabilitățile între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați pentru realizarea cu succes a activităților contractului. Neîndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca neconforma.

Specificațiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor autorității contractante. Având în vedere specificitatea acestui proiect, autoritatea a descris necesarul de livrabile și servicii într-un nivel de detaliu necesar operatorilor economici interesați, permițând identificarea obiectului acestui contract de achiziție publică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se criptează și se salvează în SEAP, în câmpul dedicat ofertei financiare. În plus, ofertanții vor încărca în SEAP, Formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri, anexat prezentei documentații de atribuire și vor fi marcate în SEAP ca făcând parte din propunerea financiară. Propunerea financiară se va încărca în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nota: Doar Ofertantul declarat câștigător va avea acces la detaliile tehnice și codurile sursă ale sistemului informatic SNIV, în condițiile acordului de confidențialitate ce va fi încheiat cu MAE.

Oferta va fi întocmită în RON fără TVA.

Se va prezenta Formularul 2 (în cazul terțului susținător privind acordarea susținerii financiare a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) – dacă este cazul.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cazurile pentru care va considera necesar acest lucru, Comisia de Evaluare va aplica prevederile art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel: „În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate la alin. (2). Autoritatea contractantă respinge

Întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preț neobișnuit de scăzut deoarece nu respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.(6) În cazul în care autoritatea contractantă respinge o ofertă pentru motivul prevăzut la alin. (5), va informa Comisia Europeană după consultarea cu Consiliul Concurenței.”

Preturile din ofertă vor include:

- Toate taxele legale și orice costuri necesare ca produsele să fie livrate la sediul Beneficiarului;
- Toate taxele legale și orice cheltuieli care vor fi angajate de furnizor în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini și documentația de atribuire;

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite / depune oferta, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Comunicarea și transmiterea datelor în situația în care sistemul SICAP nu este funcțional se realizează la sediul autorității contractante.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică extinsă (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, conform art. 4 alin. (4). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor stabilite în cadrul Cap. III - Criteriile de calificare și/sau selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SICAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal. Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un fișier de tip editor de text (cum ar fi Word sau Acrobat), care permite semnarea documentelor cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SICAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare;

c. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare ne semnate cu semnătură electronică extinsă.

d. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

e. Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contract și executarea garanției de participare.

f. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate, sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune următoarele documente:

1. Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagini a fiecărui document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare: Dovada constituirii garanției de participare va fi scanată și postată pe SEAP

Într-un fișier separat denumit "Garanție de participare" împreună cu documentele de calificare și oferta tehnică până la data limita de depunere a ofertelor (toate semnate cu semnătura electronică). În cazul ofertanților care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, GP va fi constituită în numele asocierii.

3. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

5. Modelul de contract (Secțiunea IV): Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea "Întrebări" sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.

6. Documente de calificare solicitate – dacă este cazul.

2. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului/invitației de participare, AC urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SCIAP (www.e-licitatie.ro):

- ca op. economic conf. Prev. art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificări și completări ulterioare;

- ca participant la procedura de atribuire.

Notă: a. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și a verificărilor documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorului economic să procedeze la numerotarea tuturor paginilor din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate într-un mod cât mai facil.

b. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete;

c. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu maximă atenție a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspuns aut contractante la solicit de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;

d. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

e. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

f. Prezumția de legalitate și autenticitate a doc prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

g. Analiza documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului asupra acestui aspect.

h. Orice referire din cuprinsul prezentei doc de atribuire (inclusiv a CS) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr. 101/ 2016 cu modificarile si completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-