



UNIVERSITATEA  
DIN ORADEA

Nr. 7870 din 11.08.2020

Aprobat  
Rector  
prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGĂU



**CAIET DE SARCINI -  
CERINȚELE BENEFICIARULUI PENTRU  
EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

**aferente obiectivul de investiții**

**„Spații moderne pentru studenții Universității din Oradea – lucrări în  
continuare”**

## Cuprins

INTRODUCERE .....	2
1. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	2
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI .....	2
2.1. Informații despre autoritatea contractantă .....	2
2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	3
3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....	3
4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELE TEHNICE .....	3
4.1. Amplasare / Localizarea proiectului .....	4
4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor .....	4
4.2.1. Descrierea situației existente actuale .....	4
4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant .....	4
4.4. Personalul Contractantului.....	6
4.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului .....	9
4.6. Modificări tehnice.....	10
5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....	11
5.1. Planul Calității .....	11
5.2. Planurile de control a calității .....	11
5.3. Managementul documentelor .....	12
6. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	12
6.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant .....	12
6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului.....	13
6.3. Începerea activităților pe șantier .....	13
6.4. Testarea tehnică a lucrărilor.....	13
6.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor .....	13
7. SUBCONTRACTAREA .....	14
7.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului .....	14
8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI .....	15
8.1. Responsabilitățile cu caracter general.....	15
8.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului.....	17
8.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare .....	17
8.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces .....	18
8.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului.....	18
8.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate .....	18
8.7. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier .....	19
8.8. Respectarea principiilor DNSH "Do Not Significant Harm" .....	20
9. CONȚINUT ȘI PREZENTARE OFERTĂ .....	23
9.1. Propunerea tehnică va avea următoarea structură:.....	23
10. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	28

## INTRODUCERE

**Denumirea obiectivului de investiții: „Spații moderne pentru studenții Universității din Oradea – lucrări în continuare”.**

În anul 2025 au demarat lucrările de reabilitare a construcției. Pe parcursul execuției lucrărilor Universitatea din Oradea a luat decizia de a crește calitatea unor lucrări. Totodată în timpul execuției lucrărilor au fost identificate cateva lucrări suplimentare care nu au fost cuprinse în proiectul tehnic inițial.

Pornind de la aceste decizii și constatări, a rezultat necesitatea de a iniția o nouă achiziție pentru lucrările în cauză.

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din aceasta procedură.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea din Oradea îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și cuprinde ansamblu cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea proprie.

Pentru produsele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție, etc. se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferat, inclusiv în ceea ce privește costurile implicate.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de execuție a lucrărilor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei (Propunerii tehnice și financiare), modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Oferta (Propunerea tehnică și propunerea financiară) va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate în continuare.

### **Notă:**

**Având în vedere că în acest moment la acest obiectiv de investiție sunt realizate lucrări de construcții efectuate de câștigătorul achiziției din anul 2025, ofertantul declarat câștigător al prezentei proceduri de achiziție va fi nevoit să respecte planul de lucru întocmit de primul executant.**

## **1. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Prezentul Caiet de sarcini include:

- i) Acest document;
- ii) Volumul 1 – liste de cantități fără preț, fișe tehnice, etc..

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

### **2.1. Informații despre autoritatea contractantă**

În cadrul acestei proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică, Universitatea din Oradea cu sediul în strada Universității nr.1, loc. Oradea, jud. Bihor, telefon +40259432830, fax +40259432789, e-mail: [registratura@uoradea.ro](mailto:registratura@uoradea.ro), cod de înregistrare fiscală 4287939, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Universitatea din Oradea este instituție de învățământ superior de interes public, apolitică, având personalitate juridică, dispunând de autonomie universitară. Misiunea Universității din Oradea este de

asigurare a cadrului necesar pentru educație și cercetare științifică, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate și mediul de afaceri.

## **2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin executarea lucrărilor în cadrul proiectului „Spații moderne pentru studenții Universității din Oradea”, se dorește modernizarea și reabilitarea fizică și energetică a clădirii, în concordanță cu toate standardele, normativele, reglementările și cerințele actuale spre alinierea la legislația în vigoare pentru spații de cazare, protecția împotriva incendiilor în vederea obținerii autorizației emise de I.S.U. Crișana, protecția mediului respectiv pentru desfășurarea în condiții optime a activităților educative, conform programelor Universității din Oradea.

Ca urmare a modernizării și reabilitării clădirii vor rezulta următoarele beneficii:

- îmbunătățirea calității serviciilor oferite.
- modernizarea sistemelor de utilități și reducerea costurilor cu acestea în cadrul programelor educaționale.
- reducerea emisiilor poluante ridicate de gaze cu efect de seră: dioxid de sulf, oxizi azotici, hidrocarburi, monoxid de carbon, praf și funingine.
- asigurarea tranziției către eficiență energetică și consolidare seismică.
- minimizarea amprentei de carbon a clădirii,
- standarde ridicate de sănătate și mediu, inclusiv prevenirea dezastrelor și protecția împotriva incendiilor.
- aplicarea principiilor moderne de management energetic;
- renovarea clădirii în ansamblu, inclusiv anvelopa, sistemele tehnice, funcționarea și întreținerea acestora.
- economii de energie realizate în sectoarele de termoficare și de răcire.

## **3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumul 1 și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul în șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii, aducerea terenului la starea inițială;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor,
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în volumul 1.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 5 ani.

## **4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELE TEHNICE**

Prin reabilitarea și modernizarea clădirii se va realiza desfășurarea activităților în condiții optime la nivelul standardelor europene privind funcționarea serviciilor de învățământ universitar.

**Important:**

- a) *Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, atât înaintea emiterii ordinului de începere a Contractului cât și pe parcursul executării lucrărilor, în cazul în care beneficiarul întâmpină dificultăți în asigurarea finanțării lucrărilor sau apar alte cauze externe ce determină imposibilitatea derulării lucrărilor.*
- b) *În situația suspendării parțiale a lucrărilor conform literei a) ori din cauza unor activități neprevăzute, doar cu acordul beneficiarului, perioada de execuție a lucrărilor va fi prelungită cu durata suspendării (conform graficului asumat de către antreprenor prin ofertă).*

#### 4.1. Amplasare / Localizarea proiectului

Amplasamentul proiectului este în localitatea Stâna de Vale, com. Budureasa nr. 510, terenul are o suprafață de 13.495 mp, aflați în proprietatea Statului Român cu drept de administrare pentru Universitatea din Oradea.

Terenul are următoarele vecinătăți: la Nord, la Est și Vest, se învecinează cu pădurea, la Vest Drumul Județean 764A.

Amplasamentul lucrărilor va fi predat fără sarcini odată cu emiterea ordinului de începere a lucrărilor, la obținerea autorizației de construcție.

Utilitățile necesare executării lucrărilor vor fi suportate de constructor de la data ordinului de începere al lucrărilor până la data redării în funcțiune a cabanei. Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare-primire cu menționarea exactă a pozițiilor cititorilor de utilități.

#### 4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, fără a depăși data de 08.08.2026, fără posibilitatea de prelungire a termenului contractual, având în vedere faptul că investiția este finanțată prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), iar respectarea termenelor impuse prin program este obligatorie.

*În cazul în care proiectantul a specificat în proiectul tehnic anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț, licențe, procedee speciale etc., pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea „sau echivalent”.*

##### 4.2.1. Descrierea situației existente actuale

Baza Didactică și de Cercetare „Gaudeamus” din stațiunea Stâna de Vale este parte a istoriei Universității din Oradea, construcția complexului „Gaudeamus” s-a desfășurat între anii 1983-1984 cu dedicația inițială de desfășurare a activităților sportive, cu precădere schiului. În 1990, odată cu relansarea învățământului universitar orădean, Baza Didactică și de Cercetare „Gaudeamus” revine în patrimoniul Universității din Oradea.

Aflată la doi pași de poarta din lemn ce marchează simbolic intrarea în Stațiunea Stâna de Vale, Baza Didactică și de Cercetare „Gaudeamus” oferă studenților, cadrelor didactice și nu numai lor, condiții de desfășurare a activităților didactice, team-building, cazare și masă. Sala de conferințe are o capacitate de 50 de locuri și este dotată cu aparatura necesară desfășurării activităților științifice și didactice.

Clădirea principală este cu regim de înălțime S+P+E+M parțială, pe structură de zidărie portantă, cu o suprafață desfășurată de 1585 mp.

Clădirea este conectată la utilități astfel: curent electric prin rețeaua S.C. D.E.E.R. S.A., alimentare cu apă prin rețea proprie, epurarea apelor menajere se face prin o stație de epurare montantă pe amplasament.

#### 4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Beneficiarul direct al investiției sunt studenții Universității din Oradea, cu precădere studenții proveniți din medii defavorizate și care vor beneficia de investițiile realizate prin acest proiect în spațiul de recreere și lectură modernizat.

Din punct de vedere funcțional în această clădire se pastrează parțial destinațiile actuale ale spațiilor existente, se reconfigurează spațiul de gătit, se realizează o cameră pentru persoane cu dizabilități inclusiv grup sanitar aferent.

Rezultatele finale ale Contractului ce trebuie obținute sunt:

- i. Realizarea tuturor lucrărilor, pe discipline, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini,
- ii. Gestionarea deșeurilor (primare și secundare) prin sortare corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate astfel încât cel puțin 70% (din greutate) din deșeurile provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin decizia 2000/532/CE- pământ și pietriș) și generate pe șantier să poată fi puse la dispoziția operatorilor economici care au ca domeniu de activitate reciclarea deșeurilor, în vederea reciclării acestora. Prelucrul deșeurilor sortate și predarea mai departe intră în atribuțiile Universității din Oradea.

- iii. Realizarea tuturor documentațiilor necesare cu precădere a celor care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate în paragraful de mai jos;
- iv. Eliberarea perimetrului șantierului de lucru și eliminarea oricăror echipamente, utilaje sau materiale utilizate de Contractant pe perioada execuției lucrărilor și aducerea acestuia la starea inițială.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
- ii. următoarele documente (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarațiile de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare; declarațiile de conformitate trebuie să certifice că:
    1. materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită
    2. nu au fost utilizate materiale de construcție ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni
    3. au fost utilizate materiale de construcții care au determinat reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.Acolo unde declarațiile de conformitate de la producătorii materialelor de construcții nu conțin aceste informații, poate fi prezentată o Declarație pe propria răspundere a executantului în acest sens, declarație care va cuprinde și informații doveditoare / motivante ale celor declarate (teste, probe, încercări).
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/ sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției Secțiunea B, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

#### ACTIVITĂȚILE CAIETULUI DE SARCINI

Contractul supus procedurii de achiziție cuprinde execuția lucrărilor.

Antreprenorul este responsabil pentru executarea tuturor lucrărilor și dotarea/echiparea investiției conform documentației puse la dispoziție de autoritatea contractantă, acesta fiind unic și direct răspunzător de funcționalitatea obiectelor proiectate.

Cerințele/caracteristicile/descreriile și toate detaliile prezentate în documentația pusă la dispoziție sunt obligatorii. Antreprenorul nu va propune modificări ale proiectului tehnic și nu va executa lucrările utilizând cerințe/caracteristici/descreri/detalii inferioare celor solicitate prin documentația de atribuire.

Antreprenorul poate propune și realiza cerințe/caracteristici/descreri/detalii superioare celor prezentate în documentația de atribuire prin oferta proprie sau pe parcursul execuției, cu încadrarea în prețul oferit, și strict cu acordul prealabil al Beneficiarului.

Dacă în documentația pusă la dispoziție există cerințe/caracteristici/descreri/detalii care nu sunt conforme cu normele sau legislația în vigoare, Antreprenorul va fi obligat să execute lucrările în conformitate cu normele sau legislația în vigoare, cu încadrarea în prețul oferit, fără costuri suplimentare.

Ofertantul va transmite odată cu oferta toate detaliile, descreriile tehnice pe care le ia în considerare pentru execuția lucrărilor, a tuturor serviciilor asigurate de Antreprenor, de resurse umane, materiale, utilaje, bunuri, pregătire personal, echipamente, scule și dispozitive, utilizate la montaj, precum și toate informațiile, de natură temporară sau permanentă.

Antreprenorul trebuie să execute toate lucrările care sunt necesare pentru realizarea proiectului, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și ale documentației tehnico-economice, normelor tehnice în

vigoare. Aceste lucrări trebuie executate de către Antreprenor, în întregime, pentru toată aria precizată în documentația tehnico-economică din documentația de atribuire.

#### 4.4. Personalul Contractantului

Contractantul/ofertantul are obligația de a prezenta, cel puțin, structura echipei propuse pentru realizarea execuției de lucrări, cu prezentarea organigramei echipei, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;

Contractantul/ofertantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

#### Expert principal

##### a) Șef de șantier – 1 persoană

##### *Calificarea profesională:*

- *Studii universitare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent emise de autorități competente din România, din țara de origine sau din țara în care au fost efectuate studiile indiferent de țara de origine, sau echivalent la nivel internațional în domeniul construcții specializarea Construcții civile, industrial și agricole*
- *În conformitate cu prevederile art.5, alin.2 din Instrucțiunea nr.1/04.01.2017 Autoritatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate în prezentul Caiet de sarcini emise de organisme stabilite în alte state membre ale UE sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/autorizațiilor.*

##### **Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:**

- *Șeful de șantier este responsabil de coordonarea activităților zilnice pe șantier și este interfața cu Autoritatea Contractantă în legătură cu activitatea zilnică din șantier. El supraveghează muncitorii, subantreprenorii și echipele implicate în proiect, asigurându-se că fiecare echipă își îndeplinește sarcinile în mod corect și la timp;*
- *Să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;*
- *Interpretează și implementează planurile de construcție și specificațiile tehnice elaborate de arhitecți și ingineri. Acest lucru implică monitorizarea lucrărilor pentru a se asigura că sunt realizate conform proiectului și normelor tehnice în vigoare*
- *Să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;*
- *Să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;*
- *Să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;*
- *Să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;*
- *Să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;*
- *Să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;*
- *Să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.*
- *După finalizarea lucrărilor, șeful de șantier participă la procesul de recepție, asigurându-se că toate lucrările au fost realizate conform specificațiilor și că toate eventualele probleme au fost rezolvate înainte de predarea proiectului către beneficiar.*

##### **Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport de activitate care:**

- *Să descrie progresele realizate;*
- *Să identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);*
- *Să prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;*
- *Să prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.*

#### Experți secundari

Responsabili tehnici cu execuția, subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole, 6.2 – Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, autorizat în conformitate cu Ordinul nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,

aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003. Se va propune cel puțin câte o persoană pentru fiecare domeniu.

#### **Rolul experților secundari în cadrul contractului:**

##### **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) – Subdomeniul 1.1: Construcții civile, industriale și agricole**

- *Rol principal: Verifică și asigură respectarea proiectului tehnic și a legislației în vigoare în ceea ce privește execuția construcțiilor civile, industriale sau agricole.*
- *Atribuții specifice:*
  - *Urmărește ca execuția lucrărilor de structură și arhitectură să respecte proiectul tehnic, normativele în vigoare și detaliile de execuție.*
  - *Asigură calitatea materialelor utilizate, respectiv verifică proveniența acestora și corespunderea cu cerințele proiectului.*
  - *Controlează procesul tehnologic și respectarea etapelor de execuție stabilite în proiect.*
  - *Supraveghează respectarea cerințelor de siguranță structurală pentru lucrările de consolidare, inclusiv soluțiile implementate pentru rezistență seismică.*
  - *Întocmește și semnează documentele specifice, precum procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de calitate, etc.*
  - *Sesizează eventuale neconformități și ia măsuri pentru remedierea lor.*

##### **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) – Subdomeniul 6.2: Instalații termice, sanitare și de ventilare/climatizare**

- *Rol principal: Supraveghează și verifică execuția instalațiilor termice, sanitare și de ventilare/climatizare, astfel încât acestea să respecte proiectul tehnic, normativele și standardele de siguranță.*
- *Atribuții specifice:*
  - *Urmărește execuția corectă a lucrărilor pentru încălzire, climatizare, ventilație, alimentări cu apă, canalizări și alte instalații sanitare.*
  - *Verifică materialele utilizate (țevi, robineți, centrale termice, calorifere, sisteme de ventilare etc.) pentru conformitatea acestora cu specificațiile din proiect.*
  - *Supraveghează etapele critice de execuție, cum ar fi probe de etanșeitate pentru instalațiile sanitare și probe de funcționare pentru instalațiile termice și HVAC.*
  - *Se asigură că instalațiile respectă cerințele de eficiență energetică și securitate la exploatare.*

#### **Pentru operatorii economici care prezintă personal/experti străini se acceptă diplome de studii echivalente precum și certificate/atestare echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate, însoțite de traducerea autorizată în limba română.**

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu se achită de responsabilitățile din contract, autoritatea contractantă poate cere înlocuirea acestuia, în cazul în care nu este înlocuit imediat la solicitarea autorității contractante și responsabilitățile acestuia nu sunt preluate după 5 zile de la solicitare de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă **poate solicita sistarea contractului**. Contractantul trebuie să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Ofertantul va specifica în oferta sa tehnică forța de muncă pe care o consideră necesară și pe care o propune în vederea executării lucrărilor.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- a) Are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- b) Este sănătos și în forma pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care oprează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

#### **UTILAJE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, MATERIALE**

Contractantul va menționa la nivelul ofertei tehnice utilajele și echipamentele disponibile și propuse pentru executarea contractului corelat cu tipul lucrărilor care vor fi executate.

Lucrările vor fi executate cu utilaje și echipamente mai puțin poluante, respectarea cerinței fiind asigurată prin respectarea prevederilor HG 467/2018 care stabilește măsuri pentru aplicarea Regulamentului UE 1628/2016.

Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi conforme normativelor în vigoare.

Cerințe:

1. materialele părților constructive, structurale și nestructurale ale imobilului precum și instalațiile și echipamentele necesare să nu aibă un impact în natură asupra mediului și sănătății oamenilor

2. materiale de finisaj trebuie să aibă calitățile: să fie plane, lavabile în unele cazuri, să nu permită dezvoltarea de organisme parazite (gândaci, mușegaiuri, acarieni etc).

3. materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită,

4. materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu vor conține substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni.

5. materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii vor avea proprietăți care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de contractant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

Pe parcursul execuției lucrării, contractantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor; contractantul nu va pretinde din partea achizitorului despăgubiri pentru daunele, pierderile și cheltuielile (inclusiv taxele și cheltuielile legale) care rezultă din transportul bunurilor.

Contractantul răspunde de propriile utilaje destinate executării lucrărilor.

#### Gestionarea deșeurilor

Proiectul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 292/2018 - anexa 5E, precum și OUG nr. 92/2021 - art. 17 alin. (4). În vederea respectării acestor prevederi, este necesară respectarea următoarelor cerințe:

1. Gestionarea deșeurilor (primare și secundare) prin sortare corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate astfel încât cel puțin 70% (din greutate) din deșeurile provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin decizia 2000/532/CE- pământ și pietriș) și generate pe șantier să poată fi puse la dispoziția operatorilor economici care au ca domeniu de activitate reciclarea deșeurilor, în vederea reciclării acestora. Preluarea deșeurilor sortate și predarea mai departe intră în atribuțiile Universității din Oradea.
2. executantul va limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolare.
3. tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra în conformitate cu ISO 20887 sau alte standarde de evaluarea caracteristicilor de dezasamblare sau adaptabilității clădirilor
4. se va avea în vedere ca echipamentele utilizate se îndeplinească cerința privind eficiența utilizării materialelor și altor resurse în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituirea unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare cu logică aplicabile produselor cu impact energetic
5. deșeurile rezultate vor fi colectate separat și depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate, iar în cazul deșeurilor contaminate, să vor lua măsuri speciale de depozitare separată pe suprafețe impermeabile, pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul, conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor - art. 17 alin. (4), precum și în Legea nr. 107/1996 - art. 32 alin. (1), care prevede că manipularea de deșeuri în zonele din jurul apelor și în alte locuri din care

acestea ar putea ajunge în apele de suprafață, subterane sau marine se face numai în condiții în care nu produc poluarea apelor

6. în ceea ce privește evidența gestiunii deșeurilor, vor fi respectate prevederile OUG nr. 92/2021, art. 48 alin. (1), (5) și 6.

#### 4.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului, fără plată, dacă nu sa convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier
- c) căile de acces rutier.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția contractantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane

- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor

- iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru

- iv) de a asigura siguranța circulației locuitorilor din zonă, inclusiv dezapezirea în perioada de iarnă pe străzile și drumurile de acces menționate în procesul verbal de predare a amplasamentului, chiar dacă lucrările sunt sistate.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau

- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și/sau căile de acces, pentru care responsabilitatea revine contractantului.

Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Contractantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

Contractantul are obligația de a suporta toate cheltuielile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, contractantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

Contractantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri.

### **ȘANTIERUL**

Antreprenorul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor din cadrul prezentului contract, acordând o atenție specială:

- Asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru în siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurării proprietăților folosite pentru realizarea acestor lucrări
- Asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoanele neautorizate.
- Instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații, ex. panouri cu informații și plăci de dare în folosință.

#### **Panourile**

- Antreprenorul trebuie să asigure panourile cu informații relevante în timpul lucrărilor de construcții în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.
- Panoul de identificare al investiției va fi în sarcina antreprenorului cu respectarea Ordinului Ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.63/N din 11 august 1998.
- Antreprenorul va amplasa într-un loc foarte vizibil, stabilit cu împreună cu Beneficiarul, în pretul ofertei, un panou suplimentar de minim 9 metri pătrați pentru informarea cetățenilor, acesta va descrie proiectul și va afișa imaginile reprezentative ale proiectului finalizat.

#### **Placutele de identificare**

- Echipamentele vor fi furnizate cu placute cu date de identificare sau alte elemente descriptive permanente, necesare pentru identificarea echipamentului și operarea sa în condiții de siguranță.

#### **Protecția mediului în timpul lucrărilor**

- Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru protejarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:
  - limitării emisiilor de zgomot
  - limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
  - prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
  - protejării spațiilor verzi.

Antreprenorul trebuie să întocmească documentația tehnică de execuție, conform tuturor normelor și normativelor tehnice în vigoare, precum și a actelor normative. În principiu acestea vor respecta descrierile de Organizare de Șantier.

#### **4.6. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Contractantul va transmite spre aprobare, oricând sunt cerute de către reprezentantul/reprezentanții achizitorului, detalii referitoare la măsurile și metodele pe care acesta le propune spre a fi adoptate pentru executarea lucrărilor. Nu va fi admisă nicio modificare a acestor măsuri sau metode fără ca acest lucru să fie supus în prealabil aprobării achizitorului.

Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării (Conform art. 29 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare) și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **5.1. Planul Calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul trebuie să acopere cel puțin următoarele aspecte:

- organizarea personalului și managementului Antreprenorului pentru proiect, planul de management și organizarea asigurării calității. Persoana responsabilă cu Asigurarea a Calității din partea Antreprenorului trebuie autorizată și calificată pentru luarea deciziilor în ce privește aspectele de asigurare a calității și trebuie să fie clar descrise referințele sale și liniile de comunicare cu organismul de asigurare a calității în general al Antreprenorului și managementul și reprezentantul managementului. Persoanele care execută controlul și testele de calitate trebuie să fie independente de acelea care execută și supraveghează Lucrările.
- managementul documentelor;
- managementul achizițiilor;
- managementul subantreprenorilor și furnizorilor, și cerințelor SAC-ului propriu;
- controlul și verificarea calității materialelor și execuției, remediarea defectelor, proceduri de acțiuni corective etc.;
- abordarea deviațiilor, adăugărilor sau variantelor la Documentele Contractului;
- sistemul de management al Antreprenorului în ceea ce privește documentația curentă pentru executarea Lucrărilor va include subcontractorii și furnizorii acestuia. Se va detalia în primul rând cum se garantează că în executarea Lucrărilor sunt folosite doar documente valabile și aprobate, și în al doilea rând, metoda folosită pentru înregistrarea deviațiilor la documentație și modul de rezolvare a acestora;
- planurile de Control ale Antreprenorului propuse inițial care descriu activitățile de verificare importante și critice bazate pe Documentele Ofertei și Considerațiile personale ale Antreprenorului în ce privește executarea Lucrărilor.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului
- ii. modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului

### **5.2. Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă înainte de demararea activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor

activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile de la primire.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **5.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant, în corelare cu condițiile contractuale, trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant vor fi în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de Unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **6. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **6.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este **întâlnirea**, care va lua forma necesară conform termenului contractual de întâlnire de început, întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

### **A. Alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru desemnarea unui Responsabil de Contract, derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului detaliat de execuție a activităților acceptat.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea lucrărilor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din Contract
- ii. să conducă la modificarea Graficului de execuție al activităților acceptat
- iii. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

#### **6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

În cadrul ofertei tehnice, Contractantul va furniza Autorității Contractante un Plan detaliat de execuție a tuturor activităților conform cerințelor documentației de atribuire.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, fără a depăși data de 08.08.2026, fără posibilitatea de prelungire a termenului contractual, având în vedere faptul că investiția este finanțată prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), iar respectarea termenelor impuse prin program este obligatorie.

Perioada de Notificare a Defectelor este de 60 luni de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, pentru aceasta perioadă Antreprenorul va trebui să asigure garanția tuturor lucrărilor, echipamentelor și dotărilor realizate în baza contractului.

#### **Graficul de execuție a lucrărilor**

Conform cerințelor Contractului, Antreprenorul va întocmi un program complet al tuturor lucrărilor necesare ținând cont de aria investiției, de termenul de execuție cerut de beneficiar și de realizarea lucrărilor la nivelul de calitate solicitat. Se vor prezenta în mod obligatoriu atât resursele materiale cât și cele umane propuse pentru îndeplinirea diverselor activități.

Se va asigura accesul permanent la institutiile si cladirile din perimetrul si vecinatatea proiectului.

Antreprenorul va fi responsabil pentru organizarea șantierului în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **6.3. Începerea activităților pe șantier**

Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție.

Operatorul economic va face dovada că deține și dispune pe toată perioada de executare a contractului de toate atestatele, autorizațiile care decurg din prevederi legale incidente, precum și faptul că dispune de o echipa competentă de manageri, ingineri, personal tehnic etc. pentru a îndeplini lucrările în mod satisfăcător, în conformitate cu cerințele legale și de calitate impuse.

Lucrările nu pot fi demarate fără ordinul de începere.

Dacă oricare dintre materialele și echipamentele livrate pe șantier este găsit a fi defect, nesatisfăcător, nu funcționează corespunzător în timpul testelor din perioada execuției sau/și probelor de punere în funcțiune, acesta va fi înlocuit în vederea acceptării de către Dirigințele de șantier.

Antreprenorul va realiza orice monitorizări, măsurători, calcule etc., care sunt necesare, pentru a obține suficiente informații actuale și corecte pentru întocmirea ofertei și a îndeplini cerințele acestor Specificații și ale Contractului.

Antreprenorul, prin inspecții, măsurători sau calcule, va verifica toate datele, dimensiunile, interfețele, etc., utilizate pentru lucrări.

#### **6.4. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte autorizată în acest sens.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **6.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Executantul va executa, testa și verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. La notificarea emisă de Contractant pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, trebuie să fie atașate toate documentele cărții tehnice a construcției inclusiv planșele as-build pentru ca Autoritatea contractantă să poată verifica, accepta și convoca Comisia de recepție.

La finalizarea tuturor lucrărilor incluse în contract, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul va organiza recepția în termen de maxim 15 zile de la data notificării prestatorului, conform prevederilor imperative din materie.

Comisia de recepție numită de Achizitor, are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini/oferta depusă și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a efectua recepția în conformitate cu prevederile legale.

## 7. SUBCONTRACTAREA

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, se vor prezenta documentele justificative și acordul de subcontractare cu fiecare operator economic.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și, în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 și cu art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul va prezenta în cadrul ofertei acordul de subcontractare și documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora
- ii. documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

### 7.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Contractantul nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

## **8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **8.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vi. Prezentarea situațiilor de plată intermediare sau finale pentru lucrările executate, indicând progresul activităților sale. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- vii. Prezentarea realizărilor cu ocazia verificărilor organizate programat sau ad-hoc de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- viii. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- ix. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- x. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

- xi. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării execuției lucrărilor și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant, și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau în Contract.

Contractantul este responsabil pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier, pentru luarea tuturor măsurilor necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de emiterea de situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Vor fi depuse spre decontare, doar după aprobarea din partea diriginților de șantier. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante cu respectarea, în același timp, a cerințelor finanțatorului. Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va executa, testa și verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. La notificarea emisă de Contractant

pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, trebuie să fie atașate toate documentele cărții tehnice a construcției inclusiv planșele as-build pentru ca Autoritatea contractantă să poată verifica, accepta și convoca Comisia de recepție.

Aprobarea unui Subcontractant pentru executarea unor lucrări din cadrul contractului, nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă privind realizarea acestora la nivelul de calitate solicitat prin prezentul caiet de sarcini și prin legislația specifică.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate, atât de executant cât și de subcontractanții propuși și aprobați și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus sau subcontractanți.

Antreprenorul trebuie să respecte și să îndeplinească în totalitate cerințele avizelor/acordurilor, autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism etc. De asemenea va respecta toate cerințele și detaliile prevăzute în proiectul tehnic și toată documentația pusă la dispoziție, inclusiv prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va numi într-un tabel echipa de resurse umane implicate la executia lucrarilor, Manager de proiect, Responsabili Tehnici cu Executia (RTE), Controlor de Calitate, Coordonator SSM, Sef de Santier, muncitori, etc. Acest tabel trebuie sa se regaseasca in oferta sa, impreuna cu declaratiile acestora de disponibilitate și cu diplomele și atestatele acestora.

Antreprenorul va întocmi detaliat, jurnale de șantier zilnice cu precizarea lucrărilor executate și a materialelor folosite.

Materialele furnizate nu vor fi livrate în șantier fără aprobarea prealabilă a proiectantului, respectiv a reprezentanților beneficiarului pentru materialele propuse, dacă nu se solicită altfel.

Antreprenorul va prezenta Planul Calității PGCCVI spre aprobare către reprezentanții beneficiarului pe care ulterior îl va implementa prin persoana desemnată de către acesta de a ocupa funcția de CQ.

Ofertantul câștigător va trimite către beneficiar înainte de începerea lucrărilor devizul oferta și în format XLM "Microsoft Excel" precum și balanța de cantități la fiecare situație de lucrări.

Executantul va întocmi și Borderou centralizator la fiecare situație de lucrari in parte. Va pune la dispozitie orice situatii solicitate de beneficiar cu privire executia de lucrari dintre care amintim: situatie la executat si achitat, situatie executat si neachitat, restul de executat;

Antreprenorul va întocmi situatiile de lucrari, si toate documentele referitoare la proiect, in conformitate cu toate cerintele programului de finantare PNRR.

Organizarea de santier, amenajarea terenului, amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, probe tehnologice si teste, intra ca si cheltuiala in activitatea de executie a lucrarilor,

*Important:*

Toate documentele vor fi prezentate in limba Romana inclusiv Certificate ce Calitate Conformitate. Se vor efectua traduceri unde este cazul.

### **8.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **8.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul; După

emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale

#### **8.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces Verbal de Predare a amplasamentului” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

#### **8.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- vi. Primirea terenului necesar în vederea organizării de șantier;
- vii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.
- viii. Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază
- ix. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului
- x. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele
- xi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile)
- xii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **8.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 8.7. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor lua măsuri de prevenire a riscurilor în perioada de realizare a lucrărilor. Riscurile pentru care se prevăd măsuri de prevenire sunt: accidentele de muncă, incendii, explozii, calamități naturale.

Exigențe minime pentru accesul în șantier și execuția lucrărilor:

- se va delimita zona de siguranță a lucrărilor cu risc major ridicat și specific: împrejmuirea și/sau semnalizarea, avertizarea, marcarea, delimitarea amprizei lucrărilor și a lucrărilor cu risc ridicat și specific (gropi deschise, cabluri sub tensiune, lucrări la înălțime, sarcini suspendate mobile, obiecte suspendate, taluzuri instabile, circulație interioară de utilaje și autovehicule, sudura cu proiectare de scantei și corpuri incandescente, drumuri interioare, etc.);
- mașinile / echipamentele de muncă vor fi conformate cerințelor esențiale / minime de securitate, cartea tehnică, marcajul de securitate / documentele de punere în conformitate și cartea tehnică, după caz;
- echipamentele de muncă, utilaje, autovehicule, dispozitive, unelte și dispozitive de protecție vor avea durata de serviciu normată nedepășită și mentenanța la termenele scadente (revizii, reparații, verificări electrostatice, autorizări ISCIR, etc., consemnate în documente de șantier sau emise de organisme abilitate, după caz);
- se vor amenaja și întreține caile de acces și drumurile în stare de circulație, inclusiv se vor semnaliza drumurile de acces, interioare, rampele, fronturile de încărcare / descărcare;
- lucrătorii vor avea contract individual de muncă, instructajele de protecția muncii la zi;
- lucrătorii vor fi echipați cu echipament individual de protecție certificat și acordat conform evaluării riscurilor de expunere și instruirea personalului privind modul de utilizare al echipamentului și caracteristicile acestuia;
- se va organiza activitatea de păstrare, întreținere și denocivizare a echipamentului individual de protecție când este cazul;
- se va asigura supravegherea sănătății lucrătorilor la intervale regulate (investigările fiind realizate în funcție de mediul de muncă; se vor întocmi fișe de expunere la riscuri profesionale);
- se vor autoriza ocupațiile: lucrător la înălțime, sudor electric, electrician, legător sarcină, agent semnalizare, deservant nacela autoridicătoare, agent de semnalizare, etc (după caz);
- lucrările de schele, construcții din beton inclusiv - cofraje, esafodaje, armături din oțel beton, construcții metalice se vor executa numai sub supravegherea unor persoane competente;
- va fi interzis accesul autoturismelor sau autovehiculelor neautorizate în șantier;
- va fi interzis accesul în șantier a lucrătorilor neautorizați și a altor persoane străine neautorizate de Seful de Șantier și avizate de coordonatorul de securitate ;
- va fi interzis accesul în șantier a persoanelor străine;
- se va organiza evidența efectivelor de lucrători, eventual utilaje și mișcarea acestora, toate acestea fiind consemnate într-un registru sau în jurnalul de șantier;
- se va efectua instructajul de securitate a muncii în toate fazele conform procedurii și normelor metodologice;
- se vor elimina nonconformitățile consemnate în registrul de coordonare și care au fost transmise;
- se va elabora "Planul pentru sănătate și securitate în munca și protecția mediului" ce urmează a fi avizat de Beneficiar și va fi supus aprobării Coordonatorului SSM al Beneficiarului; în cadrul proiectului se vor aplica toate regulamentele, instrucțiunile și alte documente legislative din domeniul sănătății și securității în munca pentru lucrările permanente de pe șantier.

Planul de securitate și sănătate, elaborat în temeiul art.30 din HG 300/2006, va conține următoarele:

- numele și adresa Antreprenorului;
- numărul lucrătorilor pe șantier;
- numele persoanei desemnate să conducă executarea lucrărilor, dacă este cazul;
- durata lucrărilor, indicând data începerii acestora;
- analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier pe categorii de lucrări, faze, operații după caz în mod particular și pentru coactivități și activități ce se succed;

- evaluarea riscurilor previzibile legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de munca folosite, de utilizarea substantelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea santierului printr-o metoda cantitativa notificata;

- masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii lucratorilor, specifice lucrarilor pe care antreprenorul / subantreprenorul le executa pe santier, inclusiv masuri de protectie colectiva si masuri de protectie individuala.

Exigentele privind Securitatea si Sanatatea in munca vor fi implementate prin „instrumentele coordonarii”, definite de H.G.300/2006.

Principalele acte normative aplicabile cu enumerare neexhaustiva:

- H.G.300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, modificata si completata prin H.G.601/2007;

- Legea securitatii si sanatatii in munca L.319/2006 modificata si completata prin H.G.955/2010;

- H.G.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor de munca;

- H.G.971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;

- H.G.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;

- H.G.1051/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;

- H.G.1050/2006 privind cerintele minime pentru asigurarea securitatii si sanatatii lucratorilor din industria extractiva de foraj;

- H.G.493/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot;

- H.G.1876/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de vibratii ;

- H.G.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;

- Legea privind apararea impotriva incendiilor 307/2006;

- ORDIN pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, O.M.A.I. 163/2007.

Masurile de prevenire a incendiilor si exploziilor:

- folosirea substantelor inflamabile si explozibile se va face numai conform normelor specifice in vigoare;

- manipularea combustibililor se va face astfel incat sa se evite pierderile;

- vor fi asigurate masuri si reguli specifice privind amplasarea, proiectarea, executia si constructiilor, instalatiilor si amenajarilor, precum si privind performantele instalatiilor aferente constructiilor si ale instalatiilor de protectie la incendiu;

- elaborarea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si planuri de interventie: stabilesc atributiile ce revin fiecarui salariat la locurile de munca; instruirea salariatilor cu privire la respectarea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor; verificarea periodica a nivelului de instruire a salariatilor

- completarea fiselor de instruire; masurile de aparare trebuie sa fie semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare pentru persoanele din exterior care au acces in unitate;

- echipamente de protectie impotriva incendiilor - stingatoare portabile, echipamente de protectie individuala (masti, manusi etc.); constructiile si instalatiile vor fi prevazute cu instalatii de protectie impotriva trasnetului.

Activitatea de asigurare a securitatii si sanatatii in munca se va plati ca suma forfetara esalonata proportional cu situatiile de lucrari.

Paza si supravegherea santierului

Se va asigura paza, supravegherea si protectia santierului 24 de ore pe zi 7 zile pe saptamana, pe toata perioada implementarii contractului de lucrari, inclusiv in eventuale intreruperi ale activitatii la santier de orice natura.

Accesul persoanelor in santier va fi restrictionat pentru public, presa, sau alte entitati care nu au dreptul conform legii, sau nu sunt persoane implicate in derularea investitiei.

Activitatea de paza si supraveghere a santierului se va plati ca suma forfetara esalonata proportional cu situatiile de lucrari.

## 8.8. Respectarea principiilor DNSH "Do Not Significant Harm"

În toate etapele de execuție a lucrărilor se vor respecta principiile DNSH - „Do Not Significant Harm” (A nu prejudicia în mod semnificativ), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se propune implementarea unei soluții prietenoase cu mediul inconjurator, respectiv activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului vor fi conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Obiectivele urmărite sunt: Creșterea eficienței energetice în clădirea cabanei, scăderea consumului anual de energie primară, scăderea consumului anual specific de energie pentru încălzire, scăderea consumului anual specific de energie, scăderea anuală a emisiilor echivalent CO<sub>2</sub>, gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile.

În cadrul procedurii de achiziție pentru execuția lucrărilor, beneficiarul își asumă includerea în Caietul de sarcini a obligativității respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul ca obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

Referitor la Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice:

- Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)
- Renovarea energetică a clădirii existente are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și la creșterea eficienței energetice, cu respectarea criteriilor de eficiență energetică, din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, cu un coeficient al schimbărilor climatice de 100 %.

Investiția are scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirii, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare.
- reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO<sub>2</sub>.

Intervențiile demonstrează o reducere semnificativă a emisiilor de CO<sub>2</sub>, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

- certificat de performanță energetică
- raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare
- prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră atât pe parcursul execuției cât și în conformarea clădirii)

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică:

- certificat de performanța energetica la finalizarea lucrarilor

Referitor la Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice:

Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirii.

Pentru adaptarea clădirii la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect se asigură optimizarea sistemelor tehnice din clădirea renovată pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective.

Intervențiile demonstrează că nu există influențe negative majore în ceea ce privește acest obiectiv de mediu asupra activității în sine sau asupra oamenilor, naturii sau activelor. Se preconizează îmbunătățirea fondului construit pe durata ciclului de viață, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrarilor de renovare energetica

- certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor

Referitor la obiectivul de mediu 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă:

Se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Prin proiect se va asigura ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară:

Elemente de verificare executiei lucrarilor de renovare energetica:

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor masuri (declarația privind aplicarea DNSH).
- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Referitor la Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării:

Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică:

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate sau agrement tehnic în construcții;
- specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat)

Referitor la obiectivul de mediu 6. - Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:

Tehnologiile de execuție:

• Înainte de începerea lucrărilor vor fi montate afișe prezentând perioada lucrărilor, perioada și numărul autorizației de construcție și zona de lucru pentru a se evita eventuale accidente.

• Nu se vor folosi utilaje de mare capacitate.

• Utilajele folosite în lucru vor fi de generație nouă și nepoluante.

• Nu se vor folosi în lucru utilaje cu defecțiuni care să periclitizeze siguranța cetățenilor.

• Lucrările trebuie să fie în flux continuu, fără întreruperi și pe termen scurt pentru reducerea stresului cetățenilor cât și pentru reducerea pe cât posibil a poluării.

• Depozitarea materialelor folosite în lucru trebuie să se facă organizat.

Managementul traficului pe timpul execuției /lucrărilor: În cea mai mare parte lucrările se vor executa pe tronsoane bine stabilite, cu respectarea de măsuri speciale de siguranță care vor fi aplicate pe timpul execuției lucrărilor.

Toate punctele vor fi semnalizate corespunzător legislației rutiere și a celei de protecție a muncii.

Sanatatea oamenilor și protecția mediului:

Prevenirea dereglarilor ecologice posibile pe parcursul executiei sau datorate realizarii noii investitii propuse se va realiza conform O.U. nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protectia mediului, Legea nr. 107/1996 - Legea apelor, Ordinul Ministrului apelor, padurilor si protectiei mediului nr 462/1993 pentru aprobarea Conditiiilor tehnice privind protectia atmosferei si a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanti atmosferici de surse stationare. Masurile ce trebuie luate consta in masuri pentru protectia apelor, atmosferei, solului, protectia la zgomot, siguranta si sanatatea oamenilor si regimul deseurilor in timpul executiei si dupa realizarea investitiei.

Ofertantii isi asuma preluarea principiilor „Do no Significant Harm” (DNSH) in executia lucrarilor.

Executantului ii revine obligativitatea respectarii masurilor descrise in Proiectul Tehnic si DTAC, respectiv de executie in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH.

In acest sens, contractantul va prezenta urmatoarele documente in faza de executie:

- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Fișa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale cladirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizarii energiei regenerabile, declaratiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - masuri de reducerea poluarii.

IN ACEST SENS POTENTIALII OFERTANTI ISI VOR ASUMA PRIN INTERMEDIUL DECLARATIEI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIILOR DNSH INDEPLINIREA TUTUROR CONDITIILOR SPECIFICATE IN CADRUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.

## 9. CONȚINUT ȘI PREZENTARE OFERTĂ

### 9.1. Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului;
2. Personalul utilizat pentru realizarea lucrărilor și organizarea acestuia.
3. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor;
4. Mostră;

#### 1. Metodologia:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală și lucrările să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare.

Se va prezenta o descriere a modului în care Antreprenorul va executa lucrările atât cele provizorii cât și cele permanente (pregătire, etapele principale de execuție în corelare cu obiectele principale, teste și probe, terminare, perioadă de garanție);

Se vor prezenta tehnologiile avute în vedere pentru executarea lucrărilor pentru fiecare categorie de lucrare în parte;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

Activitățile descrise pentru execuție vor fi prezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de centru de cost.

#### 2. Personalul utilizat pentru realizarea lucrărilor și organizarea acestuia

Se vor prezenta organigrama, lista de personal și documentațiile acestora conform paragrafului 5.4 din prezentul caiet de sarcini

#### 3. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la capitolul anterior din caietul de sarcini „Metodologie”;

- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate.

- Durata activităților;
- Planul de lucru/ Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de implementare a Contractului.

#### 4. Mostră

În vederea evaluării tehnice a propunerilor, ofertanții vor transmite către Autoritatea Contractantă ca mostră o ușă. Aceasta va trebui furnizată la sediul Universității din Oradea, str. Universității, nr.1, mun. Oradea, județul Bihor.

Prin această mostră se urmărește:

- verificarea conformității cu standardele de calitate și siguranță solicitate prin fișa tehnică;
- evaluarea aspectului estetic și a integrării arhitecturale;
- prevenirea riscurilor de execuție defectuoasă.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor.

Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Graficul se va elabora pe categorii de lucrări, cu indicarea duratelor de început și sfârșit a fiecărei categorii de lucrări, precum și a interdependențelor dintre acestea. Se impune, de asemenea, evidențierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul, precum și implicarea eventualilor subcontractanți în ceea ce privește activitățile întreprinse. La întocmirea graficului de execuție se va ține cont de durata maximă prevăzută pentru realizarea obiectivului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

Propunerea (oferta) tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

NOTA:

Modificarea soluțiilor tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, va conduce la respingerea ofertantei conform legislației în vigoare.

Se vor prezenta de asemenea în oferta tehnică următoarele:

- descrierea metodologiilor ce vor fi adoptate pentru pregătirea, și realizarea tuturor fazelor de execuție aferente proiectului,
- toate documentațiile solicitate conform Specificațiilor Tehnice.

Propunerile scrise cu privire la execuția lucrărilor tuturor componentelor importante, vor include toate procedurile pentru teste, montaj și încercări.

## **CERINȚE GENERALE**

### Lucrări De Construcții

Toate lucrările pe partea de construcții care vor fi realizate pentru executia lucrarilor in conformitate cu prezenta documentatie vor fi în responsabilitatea Antreprenorului.

#### Condiții privind nivelul de zgomot

Nivelul de zgomot al echipamentelor prevăzute va fi în concordanță cu limitele zgomotului la care poate fi expus personalul așa cum este definit în standardele românești și internaționale.

#### Ambalare Și Transport

Toate componentele vor fi împachetate pentru a fi asigurate împotriva șocurilor și condițiilor meteo în perioada transportului și a depozitării, unde este cazul.

Pe partea exterioară a fiecărui container expedit va fi atașată lista, cu materialele conținute. Toate materialele și echipamentele vor fi protejate pentru a oferi cea mai bună protecție contra:

riscurilor acțiunilor de încărcare, transport, descărcare, depozitare și montare;

uzurii prin coroziune și/sau eroziune atât la exterior cât și la interior, pentru respectarea indicațiilor producătorilor.

Dacă este necesară acoperirea temporară, aceasta va fi realizata de Antreprenor. Antreprenorul va trebui să asigure transportul materialelor, echipamentelor, instalațiilor etc. și să obțină toate autorizațiile necesare, inclusiv asigurările și plata acestora.

Antreprenorul va investiga toate posibilitățile de acces la locul de depozitare și de montaj, ținând cont de gabaritul și de greutatea coletelor.

Articolele deteriorate în timpul ambalării, transportului, depozitarii și manipularii vor fi reparate/recondiționate/inlocuite pe cheltuiala Antreprenorului.

#### Livrare, Depozitare și Manevrare

Antreprenorul va fi răspunzător de livrarea, depozitarea, protecția și manevrarea tuturor materialelor aferente contractului.

Toate componentele vor fi livrate pe șantier în containere dupa caz, prevăzute cu etichete și însoțite de documentele de livrare. Antreprenorul este răspunzător de recepția și inspecția acestora, pentru depistarea eventualelor lipsuri, defecțiuni sau deteriorări cauzate de transport.

Toate materialele și componentele vor fi protejate corespunzator împotriva umidității, în vederea evitării coroziunii și împotriva altor riscuri.

Antreprenorul va fi răspunzător de toate defecțiunile, atât la echipamentele noi, cât și la cele existente, provocate de manevrarea neadecvată a acestora în șantier. Antreprenorul va suporta pe cheltuiala lui toate remediile sau, după caz, înlocuirile, ce se impun în astfel de cazuri.

Antreprenorul va prevedea și va asigura echipamentele necesare de ridicare pentru containere sau lăzi mari în vederea descărcării lor.

Pentru identificarea ușoară a conținutului, toate containerele depozitate vor avea etichetele amplasate la loc vizibil.

#### Materiale Utilizate

Materialele trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplină concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele/echipamentele trebuie să fie noi.

## ORGANIZARE DE ȘANTIER , UTILITĂȚI ȘI LUCRĂRI TEMPORARE

### Organizare De Șantier

Antreprenorul va asigura spații (ex. containere birou, containere toalete etc.) in santier necesare desfășurării activitatilor cu privire la investitie, pentru toate persoanele implicate in implementarea investitiei, de ex. Diriginti Santier, coordonator SSM, eventuale vizite ale finantatorului etc..

Pentru desfășurarea activităților tehnologice, sociale și administrative zilnice de lucru Antreprenorul își va amplasa organizarea de șantier pe spațiile indicate/aprobate de Beneficiar.

Componentele organizării de șantier sunt construcții provizorii tip baracă pentru birouri, ateliere, vestiare, spații de depozitare, platforme tehnologice etc., care vor funcționa numai pe perioada de execuție a investiției, urmând a fi dezafectate la terminarea lucrărilor.

Pentru o bună desfășurare a execuției, va fi necesară separarea provizorie a zonelor de lucru cu panouri.

Protejarea lucrărilor executate până la recepție este în sarcina Antreprenorului. Se vor proteja împotriva furtului, vandalismului, distrugerilor și împotriva intrărilor neautorizate în incintele organizării de șantier și a zonele punctelor de lucru (locul de desfășurare a lucrărilor).

La terminarea lucrărilor, executantul va elibera suprafețele de teren folosite pentru organizarea de șantier și va asigura curățarea acestora, și aducerea lor la starea de funcționare anterioară.

Cheltuielile necesare lucrărilor de organizare șantier sunt cuprinse în valoarea contractului.

Se va restricționa intrarea persoanelor și a vehiculelor în incinta șantierului și a facilităților existente. Se va permite numai accesul personalului autorizat al antreprenorului, al beneficiarului și al reprezentanților autorităților de control.

Se va păstra un registru pentru angajați și vizitatori, care poate fi pus la dispoziția Beneficiarului, la cererea acestuia, Antreprenorul asumându-și responsabilitatea pentru tot ceea ce se va întâmpla în incinta șantierului. Beneficiarul va putea controla accesul persoanelor și vehiculelor care au legătură directă cu acțiunile sale.

Personalul mobilizat în șantier va respecta toate cerințele legislației privind protecția muncii și a sănătății în șantier și va prezenta documentele legale în caz de control al autorităților ITM.

Antreprenorul va organiza serviciul de pază pentru supravegherea conform necesarului șantierului eventual non-stop (24 ore din 24) dacă se impune.

#### Căi de acces provizorii la organizarea de șantier

Transportul pentru realizarea lucrărilor se va efectua cu mijloace auto pe drumurile existente și în condițiile existente (date), cu marcarea și delimitarea corespunzătoare legislației în vigoare.

#### Depozitarea și transportul echipamentelor și materialelor necesare execuției

Materialele, echipamentele și instalațiile tehnologice procurate vor fi depozitate până la montare în depozitul ce trebuie realizat în organizarea de șantier.

Antreprenorul va stabili modul de transport a materialelor, echipamentelor, instalațiilor etc. necesare execuției lucrărilor.

Pentru depozitarea temporară a materialelor noi Antreprenorul va amenaja o suprafață corespunzătoare de depozitare. Construcțiile mobile sau portabile, sau cele construite cu pardoseli deasupra solului, se vor amplasa astfel încât să respecte normele de protecția și igiena muncii, cât și normele PSI. Se vor fixa rigid pe platforme betonate și vor avea trepte/ scări cu balustrade la ușile de acces din exterior, după caz.

Antreprenorul trebuie să furnizeze toate echipamentele de lucru, de ridicat și de transport necesare execuției și este responsabil pentru disponibilitatea instalațiilor proprii necesare pentru execuția lucrărilor.

#### Servicii Sanitare

Asigurarea igienico-sanitară a șantierului de construcții-montaj se va face astfel:

- organizarea de șantier va fi mobilată cu vestiare care vor fi dotate cu grupuri sanitare;
- la locul execuției lucrărilor se vor asigura toalete mobile, acolo unde nu există.
- se va prevedea iluminatul birourilor cu lămpi de iluminat adecvate la înălțimea birourilor și iluminat exterior cel puțin la fiecare ușa de acces;
- se va asigura încălzirea și condiționarea aerului în birouri. Se vor prevedea echipamente automate pentru a se menține temperaturile ambientale necesare.
- șantierul va fi dotat la punctele de lucru cu o trusă de prim ajutor completă;
- va fi nominalizată o persoană care va fi instruită în acordarea primului ajutor în caz de eventuale accidente și pentru apelarea la unitățile sanitare existente în zonă.

#### Curățenia în șantier

Executantul este obligat să păstreze permanent curățenia în șantier, să degajeze zonele de lucru de resturile de materiale și de utilaje care nu mai sunt necesare execuției, cu respectarea legislației privind colectarea deșeurilor. Antreprenorul va asigura serviciile de întreținere/curățenie curentă pentru birouri.

La terminarea lucrărilor de reabilitare se vor îndepărta, dezafecta și demola barăcile și se vor dezafecta platformele betonate, utilitățile.

#### Lucrări temporare

Antreprenorul va trebui să proiecteze, pe cheltuielile sale - în prețul total oferit, toate lucrările temporare care pot fi cerute pentru execuția lucrărilor. El va trebui să prezinte dirigintelui de șantier și beneficiarului în avans orice program al lucrărilor temporare, planșele detaliate și calculele suport pentru acestea, considerate esențiale de către Dirigințele de șantier și/sau beneficiar. În termen de 10 zile după prezentarea planșelor mai sus menționate și a calculelor, Dirigințele de șantier/Beneficiarul va trebui să comenteze sau să aprobe lucrările temporare relevante.

Pentru proiectarea oricărei lucrări temporare, chiar dacă există aprobarea din partea Dirigințului de șantier și Beneficiarului, Antreprenorul rămâne responsabil pentru eficiența acestora, siguranța, întreținerea și pentru toate obligațiile privind aceste lucrări, specificate sau implicite în contract, până la demontarea acestora.

Toate cheltuielile aferente lucrărilor temporare vor fi incluse în valoarea oferită pentru organizarea de șantier; în cazul în care cheltuielile nu sunt prevăzute în listele de prețuri, acestea vor fi considerate incluse la alte articole în listele de prețuri și nu vor fi decontate și nici plătite separat.

## TESTELE

### Generalități

Antreprenorul este responsabil pentru toate testările necesare echipamentelor etc. Cheltuielile privind testarea vor fi incluse în ofertă.

Pe întreaga durată a efectuării testelor, Antreprenorul va fi complet responsabil pentru păstrarea, întreținerea și remedierea oricăror defecte și va asigura forța de muncă, supervizarea, aparatura, materialele, instrumentele, etc. necesare pentru aceste operațiuni.

Dacă orice parte componenta nu corespunde performanțelor garantate sau nu funcționează corect, Antreprenorul va trebui să modifice sau să înlocuiască, pe cheltuiiala sa, aceste părți astfel ca instalația, echipamentele să ajungă la performanțele garantate.

### Testele în timpul execuției

Antreprenorul va efectua, în pretul oferit, pe toată perioada de execuție a lucrărilor toate testele/încercările/verificările specificate în standardele relevante, așa cum este cerut în Specificațiile Tehnice și în proiect, și va trebui să le transmită Dirigintelui de șantier pentru certificare.

Dacă nu este specificat altfel, Antreprenorul va trebui să înștiințeze în scris, cu minimum 3 zile în avans, durata, data și locul executării tuturor testelor așa încât Dirigintele de șantier sau reprezentanții săi să poată asista la aceste teste. Antreprenorul va trebui să furnizeze certificatele testelor în trei exemplare pentru toate testele. În momentul în care Dirigintele de șantier este satisfăcut că instalațiile/echipamentele sunt în conformitate cu Specificațiile, va înștiința Antreprenorul în scris despre acest lucru.

Dacă după verificare sau teste, Dirigintele de șantier decide că instalația, echipamentul nu sunt corespunzătoare sau că anumite părți ale acestora sunt defecte sau că acestea nu sunt în conformitate cu contractul, va putea să o respingă, înștiințând Antreprenorul, în timp rezonabil în scris, despre decizia sa și motivele pe care se bazează.

### Testele la punerea în funcțiune și probele de performanță

Testele premergătoare punerii în funcțiune vor fi executate când toate componentele și funcțiile: construcții – rezistență, mecanice, automatizare și de control sunt finalizate iar rezultatele sunt în concordanță cu condițiile din contract și acceptate de Dirigintele de șantier, gata pentru exploatare. Remedierea defecțiunilor se va face în concordanță cu decizia Dirigintelui de șantier, înaintea sau în timpul testelor de dare în exploatare (punere în funcțiune).

### Cerințe pentru punerea în funcțiune

Punerea în funcțiune trebuie să urmeze după încheierea tuturor lucrărilor. Scopul punerii în funcțiune este să demonstreze și să certifice următoarele:

- că instalațiile, echipamentele funcționează în condiții de siguranță;
- că instalațiile, echipamentele funcționează în parametrii proiectați.

Antreprenorul va realiza punerea în funcțiune și va demonstra realizarea garanțiilor funcționale.

NOTĂ: Toate instalațiile, echipamentele, dotările vor fi puse în funcțiune doar dacă acestea prezintă toate acreditările, agrementele, autorizările și omologările necesare în conformitate cu legislația în vigoare. În acest sens, Antreprenorul va depune spre avizare și aprobare către Dirigintele de Șantier, înaintea achiziționării și montării acestora, documente privind acreditările, autorizările și omologările necesare fiecărui echipament/dotare/instalație sau mobilier, în conformitate cu legislația în vigoare.

## PROTECȚIA MUNCII

Toate lucrările se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu completările și modificările ulterioare, HG 300/2006 cu completările și modificările ulterioare, și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.

Pericole Posibile. Se atrage atenția Antreprenorului cu privire la pericolele care pot apărea în timpul executării lucrărilor, ce pot afecta sănătatea și siguranța muncitorilor săi, angajaților Beneficiarului și publicului în general.

Siguranța și Metoda de execuție. Înaintea începerii oricărei operațiuni periculoase, Antreprenorul va înainta Dirigintelui de șantier Instrucțiunile în ceea ce privește Siguranța/Metoda de execuție.

Instruire. Toți muncitorii trebuie să fie instruiți corespunzător, înaintea începerii lucrului și trebuie supravegheați corespunzător în timpul execuției.

Utilaje sigure. Toate utilajele necesare manipulării materialelor, trebuie să fie corespunzătoare sarcinii care va fi manevrata și inspectate/testate corespunzător înaintea punerii în funcțiune. Acestea trebuie să aibă verificările periodice efectuate și valabile pe toată perioada prezentei acestora în șantier. De asemenea

utilajele care necesita autorizatii de exemplu ISCIR sau altele vor trebui sa aiba autorizatiile valabile pe toata perioada prezentei acestora in santier. acestora

Raportare. Antreprenorul va trimite Dirigintelui de santier si beneficiarului detaliile oricarui accident imediat dupa eveniment. Antreprenorul va pastra registre si va face rapoarte privind sanatatea, siguranta persoanelor si pagubele asupra proprietatii.

Indepartare de pe Santier. Dirigintele de santier va cere Antreprenorului sa inlature (sau sa intervină pentru a fi indepartata) orice persoana angajata la Lucrari care persista in a avea un comportament care poate aduce prejudicii sigurantei, sanatatii sau protectiei mediului. In mod similar, orice echipament care este nesigur va fi inlaturat de pe santier.

Se interzice accesul persoanelor sub influenta alcoolului sau a substantelor ilegale la santier.

Mediu periculos. Antreprenorul va furniza echipamentul de monitorizare necesar pentru accesul in medii periculoase sau potential periculoase. Monitorizarea tuturor mediilor periculoase sau potential periculoase va fi inregistrata si va fi pastrat un registru corespunzator de catre Antreprenor.

Măsuri de Urgență. Se vor face demersurile corespunzătoare pentru intervenție în caz de urgență, incluzând cel puțin:

- echipament de prim ajutor (pansamente etc.);
- persoană(e) instruită(e) pentru acordarea primului ajutor;
- comunicarea cu, și transportul la cel mai apropiat spital cu secție de urgență;
- echipament de salvare;
- echipament de stingere a incendiilor;
- comunicarea cu cel mai apropiat centru de Pompieri.

Antreprenorul va prevedea tot echipamentul de salvare necesar, care va fi verificat și întreținut în mod regulat (daca este cazul). Un registru cu verificările echipamentului va fi păstrat pe șantier. Antreprenorul se va asigura că un număr suficient din totalul muncitorilor săi sunt instruiți în ceea ce privește folosința echipamentelor și a tehnicilor de salvare.

Echipamentele de protecție a personalului vor fi disponibile și folosite de muncitori atunci când se impune, incluzând:

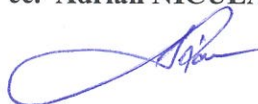
- căști de protecție;
- ochelari de protecție;
- căști pentru protecția auzului(daca este cazul);
- salopete;
- mănuși de protecție;
- cizme de protecție.

## 10. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

**Director General Administrativ**  
**ec. Adrian NICULA**



Întocmit: ing. Ciprian PĂTRAȘCA

