

LISTĂ FORMULARE

Nr. Crt.	Denumire formular
1	Informații generale (formular nr. 1)
2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, coroborat cu art.60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) (formular nr. 2)
3	Formular oferta (formular nr. 3)
4	Formular de propunere tehnică (formular nr. 4)
5	Model acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (formular nr. 5)
6	Model acord de subcontractare (formular nr. 6)
7	Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (formular nr. 7)
8	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (formular nr. 8)
9	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (formular nr. 9)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea : _____
2. Codul fiscal : _____
3. Adresa sediului central : _____
4. Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Numele și prenumele reprezentantului legal: _____
Numele și prenumele persoanei de contact în derularea contractului: _____
5. _____ Certificatul _____ de _____ înmatriculare/înregistrare
_____ (numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Cont nr. _____ deschis la
Trezoreria municipiului _____
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în
conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____

*Operator economic,
(semnatura autorizata)*

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.59, coroborat cu art.60
din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/candidat/oferant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai DGRFP Galați cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în Anexa la prezentul formular

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE IN PROCESUL
DE ACHIZITIE PUBLICA IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
1.	Iamandi Florin Ciprian	Director General
2.	Cristescu Ana	Director Executiv Servicii Interne
3.	Țelicov Gabriela	Șef Serviciu Juridic
4.	Seciu Irina	Șef Serviciu Financiar
5.	Neacșu Mica Mihaela	Șef Serviciu Contabilitate
6.	Condruz Mihaela Diana	Șef Serviciu Administrativ, Investiții și Achiziții
7.	Mocanu Alina Mirabela	Consilier achizitii publice - Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții
8.	Soare Oana Ane-Mary	Consilier achizitii publice - Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții
9.	Dămăceanu Cristian	Inspector superior - Serviciul Tehnologia Informației
10.	Paiovici Victor	Consilier superior - Serviciul Tehnologia Informației
11.	Trușan Daniela	Consilier juridic - Serviciul Juridic - D.G.R.F.P. Galați
12.	Cuciuc Vladimir Sorin	Consilier juridic - Serviciul Juridic - D.G.R.F.P. Galați

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Formular de propunere tehnică**

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „_____” **cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.**

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Observații																																												
0	1	2	3																																												
1	<p>4.1.1. Toate produsele oferite și furnizate vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, vor fi noi și vor integra tehnologii de proiectare și materiale de generație nouă. Aceasta solicitare creează beneficiarului confortul minim necesar privind existența pieselor de schimb și a accesoriilor compatibile pe o perioadă adecvată. Impunând un termen de fabricație maxim se evită riscul de a achiziționa echipamente care înfrunesc cerințele de performanță solicitate dar au trecut printr-un proces de degradare fizică.</p> <p>Ofertantul va prezenta un document din care să reiasă că produsele oferite sunt noi și la data depunerii ofertei nu sunt End of Life, End of Sale sau End of Support. Acest document poate fi declarație pe proprie răspundere sau declarație din partea reprezentantului autorizat sau declarație din partea producătorului.</p>																																														
2	<p>4.1.2 În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050, se va prezenta declarația de conformitate care va conține minim reglementările pentru toate componentele principale, declarația de conformitate acoperind întregul echipament, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siguranța în exploatare; - compatibilitate electromagnetică; - RoHS. - marcaj CE; - mediu înconjurător: WEEE, Energy Star; - Windows Compatible Products List pentru echipamentul livrat, la data ofertei. - îndeplinirea standardului CEE 7/4 sau CEE 7/7, privind alimentarea cu energie electrică 																																														
3	Cantitate: Pentru Lot 1: Multifuncționale A4 – 24 buc Pentru Lot 2: Multifuncționale A3 – 15 buc																																														
4	Termen de livrare: maxim 50 de zile de la data semnării contractului																																														
5	<p>Cerinte tehnice specifice Lot 1 – Multifuncționale A4</p> <table border="1"> <tr> <td>Tehnologie printare</td> <td>laser</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mod printare</td> <td>monocrom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utilizare</td> <td>business</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Funcții principale</td> <td>printare, scanare, copiere, fax</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conectivitate</td> <td>USB, retea</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Format imprimantă</td> <td>A4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ADF</td> <td>DA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Printare duplex</td> <td>Automat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tip display</td> <td>LCD LED, control tactil</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capacitate hârtie intrare</td> <td>Minim 520 coli</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capacitate hârtie ieșire</td> <td>minim 250 coli</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Tehnologie printare	laser			Mod printare	monocrom			Utilizare	business			Funcții principale	printare, scanare, copiere, fax			Conectivitate	USB, retea			Format imprimantă	A4			ADF	DA			Printare duplex	Automat			Tip display	LCD LED, control tactil			Capacitate hârtie intrare	Minim 520 coli			Capacitate hârtie ieșire	minim 250 coli				
Tehnologie printare	laser																																														
Mod printare	monocrom																																														
Utilizare	business																																														
Funcții principale	printare, scanare, copiere, fax																																														
Conectivitate	USB, retea																																														
Format imprimantă	A4																																														
ADF	DA																																														
Printare duplex	Automat																																														
Tip display	LCD LED, control tactil																																														
Capacitate hârtie intrare	Minim 520 coli																																														
Capacitate hârtie ieșire	minim 250 coli																																														

	Capacitate alimentare ADF	minim 80 coli		
	Frecvență procesor	Min. 1000 Mhz		
	Capacitate memorie	min 1024 MB		
	Limbaj printare	PCL 5, PCL 6, PDF (V1.7)		
	OS compatibil	Windows 10, Windows 11		
	Scanner type	Flatbed, ADF		
	Scan input mode	Save to USB, Save to network folder		
	Volum lunar maxim de printare	Min 100.000 pag/luna		
	Volum lunar recomandat de printare	Min. 7.500 pag/luna		
	DADF	DA		
	Rețea	1x10/100/1000 Mbps		
	Consum de energie tip săptămânal (TEC) kWh/wk	- Se va preciza valoarea TEC și se vor prezenta documente (specificatii tehnice/certificat Energy Star sau alt document de la producător ce atestă valoarea TEC (tensiune de lucru 220 – 240 V) Consumul tipic de energie (kWh/wk) al produsului oferit este factor de evaluare privind protecția mediului utilizat pentru aplicarea criteriului de atribuire.		
6	Cerinte tehnice specifice Lot 2 – Multifunctionale A3			
	Tehnologie printare	laser		
	Mod printare	monocrom		
	Utilizare	business		
	Funcții principale	printare, scanare, copiere, fax		
	Conectivitate	USB, rețea		
	Format imprimantă	A4,A3		
	ADF	DA		
	Printare duplex	Automat		
	Tip display	LCD LED, control tactil		
	Numar minim de tavi de alimentare hartie	2		
	Capacitate hârtie intrare	Min. 1000 coli		
	Capacitate hârtie ieșire	Min. 250 coli		
	Capacitate alimentare ADF	Min. 80 coli		
	Frecvență procesor	Min. 1000 Mhz		
	Capacitate memorie	Minim 4 GB		
	Capacitate stocare	Minim 100 GB HDD/SSD		
	Limbaj printare	PCL 5, PCL 6, PDF (V1.7)		
	Volum lunar maxim de printare	Min. 60.000 pagini/luna		
	Volum lunar recomandat de printare	Min. 16.000 pagini/luna		

	OS compatibil	Windows 10, Windows 11		
	Scanner type	Flatbed, ADF		
	Scan input mode	Save to USB, Save to network folder		
	DADF	DA		
	Rețea	1x10/100/1000 Mbps		
	Suport imprimanta	DA		
	Consum de energie tip săptămânal (TEC) kWh/wk	- Se va preciza valoarea TEC și se vor documenta (specificatii tehnice/certificat Energy Star sau alt document de la producător ce atestă valoarea TEC (tensiune de lucru 220 – 240 V) Consumul tipic de energie (kWh/wk) al produsului oferit este factor de evaluare privind protecția mediului utilizat pentru aplicarea criteriului de atribuire.		
	5.1.1 Furnizorul va asigura transportul echipamentelor la locațiile specificate de beneficiar, în timpul programului de lucru al acestuia. Producele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării, Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, cade în sarcina exclusivă a furnizorului			
	5.1.2 Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele: - documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)- documentația tehnică respectiv: -Descrierea tehnică a echipamentelor; - Documentația de instalare și utilizare - Documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor - Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic (CD/DVD); - certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor; - certificat de calitate/ conformitate (În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050);			
	5.1.3. Pentru Loturile 1,2 - 5.1.3 Fiecare imprimantă va avea inclus set de tonere OEM cu o capacitate totală pentru minim 8.000 copii. Capacitatea de printare a cartuselor toner OEM incluse este factor de evaluare privind protecția mediului utilizat pentru aplicarea criteriului de atribuire.			
	5.1.4. Nu se accepta ofertarea/livrarea de echipamente diferite, chiar și de la același producător, în cantități parțiale, chiar dacă în mod cumulativ cantitatea totală solicitată este îndeplinită.			
7	6.2.1. Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta următoarele: i) certificat de garanție, ii) certificatul de origine, iii) certificate de calitate sau conformitate emise de producător, (În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050) iv) lista cu unitățile autorizate pentru servicii și servicii în perioada de garanție, acordată de către producătorul echipamentelor oferite, - Garanția echipamentelor livrate va fi asigurată de către furnizor sau după caz producător, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora			
8	6.2.2. Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă de minim 36 de luni, atât pentru echipamente, cât și pentru accesorii, garanția începând din momentul recepției finale. În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători; Garanția de bună funcționare a produselor decurge de la data recepției (semnării procesului-verbal de recepție finală). Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în ofertă.			

9	<p>6.2.3. În perioada de garanție și suport tehnic Furnizorul va trebui să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora - suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate - corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/ necorespunzătoare de către personalul beneficiarului - înștiințarea beneficiarului privind încetarea producției oricăruia din tipurile de echipamente livrate în baza contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător <p>În cazul în care echipamentele necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 24 de ore, în timpul programului de lucru al Beneficiarului, transportul de la și înapoi la Beneficiar intrând în sarcina Furnizorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la: <ul style="list-style-type: none"> -diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; -demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției; -înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme; -corectarea a oricăror erori, defecte și neconformități constatate; -testarea pentru a asigura funcționarea corectă a produselor; -repunerea în funcțiune a produselor; -transport prin intermediul transportatorului; -ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.); -despachetarea, inclusiv curățarea tuturor spațiilor unde se efectuează intervenția. - Dacă durata de efectuare a reparației depășește 3 (trei) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de beneficiar, echipamentul defect se va înlocui (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ. 		
10	<p>6.2.4. Furnizorul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în aceeași zi, în termen de 4 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar Conform programului normal al DGRFP, ora României. - în prima zi lucrătoare, în intervalul orar Conform programului normal al DGRFP ora României, în cazul unei solicitări efectuate după programul normal al DGRFP <p>Distribuitorul/ Furnizorul va permite Beneficiarului accesul într-o aplicație de ticketing pentru vizualizarea centralizată a incidentelor și emiterea de rapoarte relevante.</p>		
11	<p>6.2.5 În perioada de garanție, în condiții normale de utilizare, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remediarea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.).</p> <p>După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componente defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.</p> <p>Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.</p> <p>Pe perioada de garanție și suport tehnic furnizorul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și niciun echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizat.</p>		
12	<p>6.3. Soluționarea eventualelor problem de natură tehnică apărute pe parcursul derulării contractului, referitoare la echipamentele livrate, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.</p>		
13	<p>7. LIVRARE ȘI RECEPȚIE</p> <p>7.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la sediile beneficiarului (DGRFP Galați - Str.Portului nr.163, Galați, AJFP Galati - Str. Brăilei, nr.33, Galați, AJFP Brăila – Str.Delfinului nr.1, Brăila, AJFP Buzau – Str.Unirii, nr.209, Buzău, AJFP Constanța – Str.I.G.Duca, nr.18, Constanța, AJFP Tulcea – Str.Babadag, nr.163, Tulcea, AJFP Vrancea – Bd.Independenței, nr.24, Focșani) ce vor fi comunicate la momentul semnării contractului, în termen de maxim 50 zile de la semnarea contractului fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.</p> <p>7.2 Livrarea se va efectua conform clauzei INCOTERMS 2010 - DDP.</p> <p>7.3. La livrare furnizorul va prezenta toate documentele prevăzute la pct. 7.5.2.1.</p> <p>7.4 Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării fără obiecțiuni a tuturor proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă.</p> <p>7.5 Recepție cantitativa si calitativa</p> <p>7.5 Furnizorul va fi responsabil de livrarea produselor în termen de maxim 50 de zile calendaristice de la semnarea contractului, termen în care se vor efectua livrarea și toate serviciile cu titlu accesoriu de instalare, punere în funcțiune și testare. Achizitorul își rezervă un termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la livrare pentru realizarea recepției cantitative și un termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la finalizarea operațiunilor cu titlu accesoriu (serviciilor asociate), pentru realizarea recepției calitative în fiecare locație.</p> <p>7.6. Plata se va efectua în conformitate cu art. 9 din prezentul caiet de sarcini.</p> <p>7.7. Recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor livrate în cadrul contractului se efectuează de către beneficiar și furnizor etapizat, în baza unui proces verbal de recepție încheiat între reprezentanții părților în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise la pct. 7.7.1. și 7.7.2., după cum urmează:</p> <p>7.7.1. Recepția cantitativă va fi efectuată în locația de livrare, pentru echipamentele livrate și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.); - Numărarea bucată cu bucată a echipamentelor și a accesoriilor acestora; - Verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru echipamentele livrate; 		

	<p>7.7.2. Recepția calitativă</p> <p>7.7.2.1. Verificarea documentelor:</p> <p>a) Certificat de garanție;</p> <p>b) Manual de utilizare și exploatare în limba română;</p> <p>c) Factura fiscală;</p> <p>d) Certificat de conformitate UE (în conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050).</p> <p>7.7.2.2. Verificarea conformității echipamentelor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, efectuarea de teste funcționale ("test page"). Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);</p> <p>7.7.2.3. Testele se vor efectua prin sondaj pe cel puțin 10% din echipamentele livrate în fiecare locație;</p> <p>7.7.3. Dreptul beneficiarului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.</p> <p>7.7.4. Pentru depășirea termenului agreed de comun acord de către părți, acordat pentru rezolvarea reclamațiilor de mai sus, Furnizorul va plăti penalități ca și pentru depășirea termenului de furnizare.</p> <p>7.7.5. Recepția se consideră încheiată după semnarea tuturor proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni.</p> <p>7.8. Serviciile de instalare, configurare, testare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):</p> <p>7.8.1. Echipamentele oferite se vor instala în spațiile existente indicate de către beneficiar;</p> <p>7.8.2. Furnizorul va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor livrate;</p> <p>7.8.3. Tehnologia utilizată trebuie să protejeze investiția beneficiarului, să asigure costuri mici de exploatare și fiabilitate crescută.</p> <p>7.8.4. Pe perioada executării activităților de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor, furnizorul are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii, - să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locațiile în care va executa instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție. <p>Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării contractului, referitoare la echipamentele livrate, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.</p>		
14	<p>8. Responsabilitățile furnizorului</p> <p>8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele având caracteristicile tehnice descrise în caietul de sarcini și la standardele prezentate în propunerea tehnică, în termen de maxim 50 de zile de la semnarea contractului.</p> <p>8.2. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor. <p>8.3. Furnizorul se obligă să asigure garanția produselor furnizate în conformitate cu perioadele și cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.</p> <p>8.4. Furnizorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru a proteja mediul înconjurător, respectând legislația de mediu în vigoare, pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori, generate de modul de funcționare al produselor, respectând legislația de mediu în vigoare</p> <p>8.5. Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale aplicabile.</p>		
15	<p>TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile de la deschiderea ofertelor</p>		

Atenție: În coloana "Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini" operatorul economic ofertant va indica explicit denumirea modelului ofertat, firma producătoare, apoi caracteristicile aparatului (demonstrând prin aceasta că îndeplinește cerințele minime ale autorității contractante), respectiv modul de îndeplinire, luarea la cunoștință și acceptarea condițiilor minime obligatorii așa cum au fost prevăzute în caietul de sarcini.

* Formularul de propunere tehnică va fi adaptat de către ofertant în funcție de numărul și caracteristicile aferente fiecărui Lot pentru care se va depune ofertă.

Data ____/____/____

.....,

(nume
, prenume și semnătură),
L.S.

MODEL
ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53 din Legea nr.98/2016, precum și art.147 din HOTĂRÂRE nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre

.....
..... privind executia

(denumire autoritare contractanta)

la “

.....
..... ”.

(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. cu sediul in

.....
..... , reprezentata prin
..... Director General si

(adresa, tel., fax)

..... Director Economic, denumita in cele ce urmeaza
contractant general

si

S.C. cu sediul in

..... ,
(adresa, tel., fax)reprezentata prin Director General si
..... Director Economic, denumita in cele ce urmeaza
subcontractant.**2. Obiectul contractului:****Art.1.** ce fac obiectul prezentului contract sunt

..... de:

(lucrari ,servicii)

-

-

Art.2. Valoarea este conform ofertei prezentate de
subcontractant.

(lucrari, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:- lunar, in termen de (zile) de la primirea de catre
contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea

..... executate

(lucrari, servicii) in perioada respectiva.

- plata se va face in limita
asigurarii finantarii

(lucrarilor, serviciilor)

..... de catre beneficiarul

.....
(lucrarilor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)**Art.4.** Durata de executie a

este in conformitate cu

(lucrarilor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrarilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3.Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a

.....

(lucrarilor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de % pe zi intarziere din valoarea nerealizata la termen.

(lucrarilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului

.....

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

.....

(contractant) (subcontractant)

Operator economic

.....
(denumire,numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, sa respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.
5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de / (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii

Operator economic
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumire,numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(nume si prenume în clar al persoanei autorizate),
reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele si sediul/adresa
oferantului asociat), în nume propriu, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului de furnizare
publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în
conținutul acestuia.

Data completării

Operator economic
(semnătură autorizată)

Operator economic

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere prevederile art.57(1) și art.217(5) - (6) din Legea nr.98/2016, ale art. 123(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016.

De asemenea, în virtutea art.123 (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/ informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura)