



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058: Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Nr. 181981/17.12.2025

Aprob,
Primar,
Ing. Marius Grigore DULCE



CAIET DE SARCINI GENERAL

“MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDEȚUL CALARASI”

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITII

1.1. Denumirea obiectivului de investitii

“MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDEȚUL CALARASI”

1.2. Amplasamentul

Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi.

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat, in conditiile legii, proiectul tehnic: HCL nr. 72/19.04.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru investitia “MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDEȚUL CALARASI”

Autorizatia de construire 168/20.10.2023 prelungita pana la 20.10.2026.

1.4. Ordonatorul principal de credite

Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi

Str. Bucuresti nr. 140A, Județ Calarasi, România,

cod poștal: 91 0058.

Telefon: 0242.311.005, Fax: 0242.318.574

Email: office@primariacalarasi.ro

1.5. Beneficiarul investitiei

Municipiul Calarasi, Judetul Calarasi

Str. Bucuresti nr. 140A, Județ Calarasi, România,

cod poștal: 910058.

Telefon: 0242.311.005, Fax: 0242.318.574

Email: office@primariacalarasi.ro

1.6. Elaboratorul proiectului tehnic de executie
PROIECTANT GENERAL:

ENERGYPRO S.R.L.

cu sediul in Bucuresti, Bd. Decebal, nr. 7, Sector 3, Bucuresti,

Tel: 021 310 66 02

II. SOLUTIA TEHNICA

Solutia tehnica este prezentata in:

1. proiectul tehnic, anexa la prezentul caiet de sarcini,
2. Fisele F5, anexa prezentului Caiet de Sarcini.

III. CERINTE PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie specialisti in domeniul lucrarilor propuse a fi executate, pentru toate domeniile/activitatile care fac obiectul contractului, persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile specifice obiectului contractului (sef de proiect, sef santier, responsabil/i tehnic/i cu executia, responsabil tehnic de calitate, specialist SSM), in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, HG nr. 925/1995. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile tuturor lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente. Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul de management, de proiectare si de executie (meseria si numarul de persoane) pe care acesta intentioneaza sa le utilizeze la realizarea serviciilor de proiectare si de executie a lucrarilor ce fac obiectul prezentei achizitii.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Ofertantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de santier in cadrul Contractului sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier;
- ii. sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- iii. sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- iv. sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- v. sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- vi. sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica;
- vii. sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- viii. sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- ix. sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului de pe santier;
- x. sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Ofertantii au obligatia de a asigura nivelul de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia. Aceste prevederi se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator. Avand in vedere responsabilitatile expertilor atestati (RTE), momentele in care vor interveni acestia in implementarea proiectului, sunt atat imediat dupa semnarea contractului, cat si in momentul finalizarii lucrarilor de executie aferente proceselor verbale.

Inlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrarilor, este posibila pe parcursul executiei astfel:

a) Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

b) Contractantul are dreptul sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este indisponibil temporar sau permanent in conditia satisfacerii acelorasi cerinte similare.

Pe durata executiei lucrarilor, Seful de santier trebuie sa prezinte reprezentantului Autoritatii Contractante, la cerere, un raport care sa:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
- iii. prezinte problemele intalnite si actiunile corective intreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier.

Specialistul SSM din santier, trebuie sa fie o persoana responsabila de activitățile de prevenire și protecție din orice organizație, respectând toate condițiile stabilite de reglementările legale ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sanatatea angajatilor si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie, elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator.

| Specialiști pentru fiecare domeniu necesar realizării în întregime a obiectului contractului | | |
|--|---|--|
| Rolul propus in cadrul echipei | Experiența profesională specifică minima | Responsabilitatile in implementarea contractului |
| 1 | 2 | 3 |
| Șef șantier | Expertul trebuie să fi ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef șantier în minim 1 contract de lucrari/proiectare și | <u>Responsabilități:</u> i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | <p>execuție lucrări ce au vizat lucrari de constructie/modernizare/reabilitare/ reparatii capitale instalatii electrice.</p> | <p>de pe șantier, împreună cu aspectele organizatorice;</p> <p>iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</p> <p>iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</p> <p>v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</p> <p>vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică;</p> <p>vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</p> <p>viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</p> <p>ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță a personalului Contractantului de pe șantier;</p> <p>x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</p> |
| <p>Responsabil tehnic cu execuția</p> | <p>Expert din partea executantului, conform Legii 10/1995 republicate, responsabili cu execuția lucrărilor, atestați în domeniul electric conform legislației incidente.</p> | <p><u>Responsabilități:</u></p> <p>Persoană responsabilă, din partea executantului, pe perioada de execuție a lucrărilor, conform Legii 10/1995 republicate, pentru cel puțin următoarele activități (fără a ne limita la acestea):</p> <p>i. Controlul documentelor și a datelor aferente lucrărilor și materialelor utilizate în cadrul lucrării;</p> <p>ii. Controlul procesului de executare a lucrărilor, conform caietului de sarcini, proiectului tehnic de execuție, a specificațiilor și standardelor în domeniu, precum și ale cadrului legal aplicabil în materie;</p> |

| | | |
|---------------------------------------|----------|---|
| | | <p>iii. Coordonarea și realizarea planului de inspecții și încercări prevăzut de documentele proiectului tehnic de execuție, respectiv de cadrul legal aplicabil în materie;</p> <p>iv. Controlul calității produselor, materialelor și lucrărilor care fac obiectul contractului;</p> <p>v. Asigurarea înregistrărilor aferente calității conform SMC</p> <p>În continuare, raportat la asigurarea conformității și calității lucrărilor de construcții, responsabilitățile Responsabilului Tehnic cu Execuția vor fi cele prevăzute de Cap. VI din „Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnic cu execuția lucrărilor de construcții”, publicată prin Ordin MDRAP 1895/2016 - actualizat.</p> |
| <p>Responsabil tehnic de calitate</p> | <p>-</p> | <p><u>Responsabilități:</u></p> <p>Controlul calității procesului tehnologic:</p> <p>i. verificarea nivelului tehnic al utilajelor, modului de organizare, gradului de calificare și competență profesională a personalului implicat;</p> <p>ii. supravegherea atentă a proceselor de fabricație în vederea depistării defectelor și ținerii sub control a procentului de produce cu neconformități;</p> <p>iii. controlul calității produselor/proceselor;</p> <p>iv. analiza și verificarea calității materiilor prime, materiilor auxiliare, semifabricatelor și produselor;</p> <p>v. interpretează rezultatele de laborator și analizează valorile obținute;</p> <p>vi. întocmirea rapoartelor de neconformități și a rapoartelor de acțiuni corective;</p> <p>vii. evidențiază tipurile de defecte,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>cauzele acestora, remedierile și personalul responsabil;</p> <p>viii. cooperează pentru îmbunătățirea calității;</p> <p>ix. propunerea măsurilor de remediere;</p> <p>x. alocarea de sarcini personalului responsabil;</p> <p>xi. urmărirea modului de remediere a deficiențelor;</p> <p>xii. realizează controlul statistic al calității;</p> <p>xiii. înregistrarea rezultatelor controlului de calitate;</p> <p>xiv. centralizarea valorilor determinate;</p> <p>xv. aplicarea diferitelor tehnici pentru identificarea fazelor și locurilor de muncă la care se realizează neconformități și defecte (calcularea abaterilor cu frecvență mare) ;</p> <p>xvi. urmărirea defectelor pe tipuri de produs/proces și prezentarea acestora în rapoartele de calitate trimestriale.</p> <p><u>Alte atribuțiuni și sarcini:</u></p> <p>a. întocmirea Planului Calității pt. fiecare lucrare la care se începe execuția;</p> <p>b. întocmirea Procedurilor Tehnice de Execuție;</p> <p>c. întocmirea Planului Calității pentru lucrările la care se licitează;</p> <p>d. intruirea personalului pe probleme de calitate;</p> <p>e. însușirea, respectarea și participarea la implementarea sistemului de management de calitate al societății;</p> <p>f. participarea la recepția tuturor fazelor de lucrări și întocmirea P.V. de recepție a calității lucrărilor;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>g. verificarea nivelurilor caracteristicilor de calitate și a corespondenței acestora cu standardele stabilite;</p> <p>h. identificarea deficiențelor de calitate și a măsurilor de remediere a acestora;</p> <p>i. corectitudinea datelor raportate.</p> |
| <p>Specialist/ Responsabil/ Inspector SSM</p> | - | <p><u>Responsabilități:</u></p> <p>i. se ocupă de activitățile de prevenire și protecție din orice organizație, respectând toate condițiile stabilite de reglementările legale ale Legii nr, 319/2006 - a securității și sănătății în muncă;</p> <p>ii. se ocupă de evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție;</p> <p>iii. se ocupă de elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM;</p> <p>iv. se ocupă de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.</p> |
| <p>Inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIB conform Ordin ANRE nr. 99/2021, si Ordinului ANRE nr. 134/2021</p> | - | <p><u>Responsabilități specifice;</u></p> |
| <p>Inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIIB conform Ordin ANRE nr. 99/2021, si Ordinului ANRE nr. 134/2021</p> | - | <p><u>Responsabilități specifice;</u></p> |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Electricieni autorizati ANRE gr.II B - 5 persoane | - | <u>Responsabilități specifice;</u> |
| Specialist in iluminat COR 214237 | - | <u>Responsabilități specifice;</u> |

Personalul Ofertantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

- i. are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;
- ii. este sanatos si in forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru. Ofertantii nu se vor limita la specialistii mai sus mentionati.

Ofertantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie sa fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de Ofertant.

Personalul minim ce va trebui asigurat de către Ofertant pe parcursul derulării contractului este cel enunțat în prezentul capitol, urmând ca Ofertantul să asigure prezența oricăror altor categorii de personal în funcție de specificul și necesitățile contractului.

În condițiile în care o anumită categorie de experți este reglementată prin anumite acte normative care impun deținerea unei autorizații/atestări/ certificări care implică verificarea nivelului studiilor de specialitate în domeniu și/sau a experienței persoanei respective, Ofertantul va răspunde de punerea la dispoziție a unui personal care sa dețină autorizările/ atestările/ certificările respective.

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), ca și infrastructura/ echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Ofertantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre persoanele-cheie propuse în contract cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că persoanele-cheie pe care le propune sunt disponibile pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

În vederea demonstrării cerințelor minime mai jos menționate, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice informații și documente așa cum au fost acestea solicitate.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru experții nominalizați trebuie descrise, în Propunerea tehnică, modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile sale (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care vor prezenta contract de colaborare/angajament și declarație de disponibilitate a colaboratorilor).

Ofertantul va avea în vedere și alți experți/specialiști necesari pentru sarcina prezentă.

Ofertantul va selecta și angaja alți experți conform profilelor identificate în acest Caiet de Sarcini. Aceste profile vor indica dacă ei vor fi considerați ca experți pe termen lung / pe termen scurt.

Totii experții trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist funcție de specificul situației, Ofertantul va selecta și propune acest tip de expert ca expert pe termen lung sau scurt și va considera plata acestui/acestor experți inclusă în propunerea financiară.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții, utilizându-se produse care dețin certificarea performanței și a conformității, iar dacă pentru realizarea lucrărilor se vor folosi produse, procedee și echipamente noi, pentru acestea vor exista acorduri tehnice corespunzătoare.

Obiectivul de investiții este finanțat prin AFM.

IV. INFRASTRUCTURA OFERTANTULUI/CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților din Contract.

Ofertantul trebuie să dețină sau să dispună printr-o modalitate, respectiv dotare proprie, închiriere, punere la dispoziție, comodat sau imputernicire notarială, de autoutilajele, instalațiile și echipamentele solicitate pentru îndeplinirea contractului.

Se vor prezenta documente în susținere, o listă sau o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care execută lucrările pentru îndeplinirea contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la:

1. Utilaje de tip PRB pentru lucru la înălțime cu posibilitatea ridicării bratului la o înălțime de minim 12 m, cu raport de inspecție valabil = minim 2 buc;
2. Autoutilitara pentru transport de minim 3,5 t = minim 1 buc.;
3. Luxmetru digital = minim 1 buc;
4. Luminantmetru portabil, pentru măsurarea directă a luminanței = minim 1 buc;

5. Aparat masurare rezistenta izolatie = minim 1 buc;

6. Aparat de termoviziune = minim 1 buc.

V. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - pret pentru achizitia publica de executie lucrari.

| Nr. crt. | Criteriu | Descriere | Pondere | Punctaj maxim alocat |
|---------------|--------------------------------------|---|-------------|----------------------|
| 1. | Durata de garantie acordata lucrarii | Durata minima de garantie, pentru executie lucrari, este de 12 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de 12 de luni ofertele se considera neconforme. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 60 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte. | 30% | 30 puncte |
| 2. | Prețul ofertei | Componenta financiară | 70% | 70 puncte |
| TOTAL: | | | 100% | 100 puncte |

1. Durata de garantie acordata lucrarii

Durata de garantie acordata lucrarii - punctaj maxim 30 puncte - direct proportional

Descriere criteriu: Componenta tehnica a ofertei

Algoritm de calcul:

a) Durata minima de garantie, pentru executie lucrari, este de 12 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de 12 de luni ofertele se considera neconforme.

b) Pentru oferta cu cea mai mare durata de garantie acordata lucrarii (Dgbe.max) se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 30 puncte. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 60 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte.

c) Pentru o durata mai mica a garantiei acordata lucrarii decat cea prezentata la punctul b), dar mai mare decat cea specificata la punctul a), (Dgbe.oferta n) punctajul se va acorda dupa cum urmeaza: $P(n) = (Dgbe.oferta\ n / Dgbe.max) \times 30$

Durata de garantie acordata va fi sustinuta, demonstrata si asumata prin Planul Calitatii lucrarii, Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare prezentate conform cerintelor Caietului de Sarcini si documentatiei de atribuire. De asemenea, ofertantul va descrie Planul de mobilizare în vederea remedierii defectiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate,

raportat la durata acordata. Garantia oferita de Ofertant va fi stipulata la nivelul Contractului dintre parti si va deveni obligatorie.

Perioada de garantie oferita va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie oferita. In Propunerea Tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarii si a materialelor pe care le va pune in opera, pentru care trebuie sa prezinte documente de conformitate cu indicarea producatorilor si a furnizorilor autorizati, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne prezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar oferita.

V. CERINTE TEHNICE

A. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens și va include:

Propunerea Tehnică, întocmită în conformitate cu solicitările stabilite prin caietul de sarcini/proiect tehnic și având structura stabilită prin "Formular - cadru Propunere Tehnică execuție lucrări";

Documentele tehnice nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

„Formular-cadru Propunere Tehnică execuție lucrări” se regăsește în prezenta documentație la Secțiunea Formulare.

B. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu solicitările stabilite prin caietul de sarcini și având structura stabilită prin "Formular - cadru Propunere Financiară execuție lucrări";

„Formular-cadru Propunere Financiară execuție lucrări” se regăsește în prezenta documentație la Secțiunea Formulare.

C. Modul de prezentare al ofertei

1. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

2. Forma si semnarea Ofertei

Ofertantul va încarca în SEAP, la sectiunea aferenta, Oferta care va cuprinde documentele prezentate in anunt, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele Ofertantului.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificari/completari înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semneaza Oferta. Daca Ofertantul foloseste prescurtari în textul Ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii într-o anexa. O Oferta care va fi prezentata în orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersaturile sau adaugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate si/sau parafate) de catre persoana care semneaza Oferta.

**Director executiv DPDL,
Ing. Daniela GRADEA**



**Consilier DPDL,
Andrada PUTERE**

