

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Sector 1 (Sectorul 1 al municipiului Bucuresti)

Cod de identificare fiscala: RO 4505359; Adresa: Strada: Banul Manta, nr. 9; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011222; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cosmin.ion@primarias1.ro; Nr de telefon: +40 213191013; Fax: +40 213191027;
Persoana de contact: Cosmin-Daniel Ion; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasector1.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrări de ignifugare a materialului lemnos pentru unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505359_2025_PAAPD1575499

II.1.2 Cod CPV Principal:

45343100-4 Lucrari de ignifugare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca obiect executarea lucrărilor de curățare și ignifugare a materialului lemnos existent în podurile, mansardele

și alte spații tehnice aferente unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, conform listelor de locații și cantităților de suprafețe prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Lucrările se vor realiza cu respectarea legislației aplicabile în domeniul apărării împotriva incendiilor, a standardelor tehnice relevante și a instrucțiunilor specifice de utilizare ale produselor ignifuge.

Intervențiile includ, fără a se limita la:

- pregătirea suprafețelor prin curățare, răzuirea completă a stratului anterior de ignifugare (dacă există) până la atingerea lemnului sănătos și curat, precum și chituierea eventualelor crăpături;
- înfolierea obiectelor și a suprafețelor care pot fi afectate de procesul tehnic;
- aplicarea produsului ignifug în două straturi, prin pulverizare și/sau pensulare, cu respectarea consumului specific stabilit de producător (minim 0,300 kg/mp pentru două straturi) și a intervalelor minime de uscare;
- prelevarea și pregătirea epruvetelor, sigilarea acestora și transmiterea către laboratoare autorizate pentru efectuarea încercărilor prevăzute de normele C 58-1996 și standardele SR EN aplicabile;
- întocmirea proceselor-verbale de recepție provizorie și finală, după caz.

Suprafața totală estimată a materialului lemnos ce urmează a fi tratat este de aproximativ 82.233,14 mp, conform situației centralizate din Anexa 1.

Prin realizarea lucrărilor de ignifugare, autoritatea contractantă urmărește asigurarea unui nivel adecvat de protecție la incendiu pentru structurile din lemn ale unităților de învățământ, conform normelor aplicabile, reducerea riscului de propagare a focului și creșterea siguranței utilizatorilor acestor clădiri.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1850245,65 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 75251110-4 Servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

București, Sectorul 1.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția are ca obiect executarea lucrărilor de curățare și ignifugare a materialului lemnos existent în podurile, mansardele și alte spații tehnice aferente unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, conform listelor de locații și cantităților de suprafețe prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Lucrările se vor realiza cu respectarea legislației aplicabile în domeniul apărării împotriva incendiilor, a standardelor tehnice relevante și a instrucțiunilor specifice de utilizare ale produselor ignifuge. Intervențiile includ, fără a se limita la:

- pregătirea suprafețelor prin curățare, răzuirea completă a stratului anterior de ignifugare (dacă există) până la atingerea lemnului sănătos și curat, precum și chituierea eventualelor crăpături;
- înfolierea obiectelor și a suprafețelor care pot fi afectate de procesul tehnic;
- aplicarea produsului ignifug în două straturi, prin pulverizare și/sau pensulare, cu respectarea consumului specific stabilit de producător (minim 0,300 kg/mp pentru două straturi) și a intervalelor minime de uscare;
- prelevarea și pregătirea epruvetelor, sigilarea acestora și transmiterea către laboratoare autorizate pentru efectuarea încercărilor prevăzute de normele C 58-1996 și standardele SR EN aplicabile;
- întocmirea proceselor-verbale de recepție provizorie și finală, după caz.

Suprafața totală estimată a materialului lemnos ce urmează a fi tratat este de aproximativ 82.233,14 mp, conform situației centralizate din Anexa 1.

Prin realizarea lucrărilor de ignifugare, autoritatea contractantă urmărește asigurarea unui nivel adecvat de protecție la incendiu pentru structurile din lemn ale unităților de învățământ, conform normelor aplicabile, reducerea riscului de propagare a focului și creșterea siguranței utilizatorilor acestor clădiri.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Completarea si depunerea DUAE odata cu oferta (Operatorii economici vor completa Partea III din DUAE - Criterii de selectie selectiionand DA sau NU).

Nedepunerea DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Daca sunt declarati tertii sustinatori, ofertanti asociati sau subcontractanti cunoscuti la data depunerii ofertei, se depun si:

- angajamentul ferm al tertului sustinator (daca este cazul);
- acordul de asociere;
- acordul de subcontractare.

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii; in cazul in care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/ puncte de lucru, acesta prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv ;

- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - daca este cazul;

- alte documente relevante, daca este cazul.

Cerinta nr. 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile potential generatoare de conflict de interese prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire, sunt:

Nr. crt. Numele si prenumele persoanei cu functie de decizie Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante

- 1 Tuța George-Cristian - Primar
- 2 Stanciu Maria-Daniela - Viceprimar
- 3 Hatmanu Iulian - Viceprimar

- 4 Manolache Ecaterina Irina - Administrator public
- 5 Mureșan Mirona Giorgiana - Secretar General
- 6 Florescu Gabriela - Director General, Direcția Generală Management și Operațiuni
- 7 Cocotă Salvim-Codruț - Director General Adjunct, Direcția Generală Management și Operațiuni
- 8 Măcăneață Vamoș Alexandru - Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Legislație, Contencios, Direcția Generală Management și Operațiuni
- 9 Cîrlogea Maria Simona - Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții
- 10 Ion Cosmin-Daniel - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
- 11 Ispas Cristina - Șef Serviciu, Serviciul Management și Operațiuni, Direcția Generală Management și Operațiuni
- 12 Enache Iulia - Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
- 13 Bușcă Ioana Gabriela - Consilier Asistent, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
- 14 Beliciu Maria-Mirabela - Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
- 15 Stroe Marina - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
- 16 Mirancea Sorin-Constantin - Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
- 17 Popa Octavian - Referent Principal, Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Direcția Generală Management și Operațiuni
- 18 Nițescu Horațiu - Consilier superior, Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Direcția Generală Management și Operațiuni

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea și depunerea DUAE odată cu oferta (Operatorii economici vor completa Partea III din DUAE - Criterii de selecție selecționând DA sau NU).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru ofertant asociat/terț susținător/subcontractant cunoscut la data depunerii ofertei) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Dacă sunt declarați terți susținători, asociați sau subcontractanți cunoscuți la data depunerii ofertei, se depun și:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);
- acordul de subcontractare (dacă subcontractantul este cunoscut la momentul depunerii ofertei).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1:

Forma de înregistrare (Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului)

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că dețin o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru partea pe care o subcontractează/susține în cadrul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE- Criterii de selecție selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) - indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, traduse în limba română, la solicitarea autorității contractante, în condițiile stipulate la art. 196 din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr. 2:

Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii Autorizației pentru efectuarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile, emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă (CNSIPC/IGSU).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV – Criterii de selecție, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 de a selecta în DUAE, în cazul procedurii simplificate, „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se prezintă, la solicitarea Autorității Contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după evaluarea ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, lucrări similare având ca obiect lucrări de ignifugare a materialului lemnos, care să includă cel puțin:

- lucrări de curățare, tratare sau impregnare a materialului lemnos;
- aplicarea de soluții ignifuge certificate, în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

Valoarea cumulată a lucrărilor similare trebuie să fie de minimum 1.800.000 lei fără TVA, realizată în cadrul a cel mult 8 contracte.

Pentru scopul îndeplinirii cerinței, prin „contract” se înțelege Contract/Contract subsecvent/Comandă, indiferent de forma de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE-Criterii de selecție selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) - indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante va prezenta documentele justificative, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- rapoarte de lucrări/centralizatoare;
- certificate constatatoare;
- documente care să ateste finalizarea lucrărilor (proces-verbale, situații de lucrări etc.).

prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a executat lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv lucrări de curățare și ignifugare a materialului lemnos.

Dacă cerința este îndeplinită prin resursele unui terț susținător sau ale unui asociat, acesta va depune documente relevante de experiență similară.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii lucrărilor declarate, pentru verificarea veridicității celor prezentate.

Perioada de 5 ani se raportează la termenul-limită de depunere a ofertelor, conform art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Dacă termenul de depunere este decalat prin erată, perioada de 5 ani se extinde corespunzător.

Notă:

- Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul principal pentru care ofertantul a avut calitatea de subcontractant. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016.
- Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și pentru care nu s-a efectuat nicio recepție până la termenul final pentru depunerea ofertelor.
- În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiarul final al produselor. Documentele trebuie să fie date, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit etc.
- Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa www.bnr.ro
- Potrivit art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.
- Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind experiența similară în conformitate cu art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a preciza în oferta: partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

oCompletarea și depunerea DUAE – Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, în conformitate

cu art. 193 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016.

oOfertantul va completa în DUAE secțiunea dedicată subcontractării, indicând activitățile subcontractate și proporția aferentă.

oSubcontractanții nominalizați vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, respectând aceleași obligații legale ca ofertantul, inclusiv cele privind mediul, domeniul social, relațiile de muncă, conform art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

oNedepunerea acordului de asociere / subcontractare sau a angajamentului terțului, împreună cu documentele aferente, constituie temei pentru solicitarea de clarificări privind eventualele inadvertențe ale informațiilor înscrise în DUAE.

Ofertanții vor încărca în SEAP, odată cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare, semnate cu semnătură electronică extinsă, care trebuie să conțină cel puțin:

Numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractantului;

Activitățile specifice ce urmează a fi subcontractate;

Valoarea/procentul aferent prestațiilor subcontractate;

Opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților, potrivit prevederilor art. 93, alin. (3) din Legea 98/2016 și a prevederilor art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va face dovada implementării unui Sistem de Management al Mediului conform standardului SR EN ISO 14001:2015 (sau echivalent).

Modalitatea de indeplinire:

Acest certificat trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei și emis de un organism independent. Pentru ofertanții care nu au avut acces la un certificat de calitate conform solicitării sau nu au avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, se acceptă alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Domeniul de aplicare: Certificatul (sau dovezile echivalente) trebuie să fie emis pentru domeniul de activitate principal care se încadrează în obiectul achiziției, respectiv în domeniul "Instalarea și întreținerea sistemelor și a instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu".

În cazul unei asocieri: Fiecare asociat are obligația de a prezenta un certificat SR EN ISO 14001:2015 (sau echivalent) pentru activitatea principală pe care o execută în cadrul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va prezenta DUAE. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE- Criterii de selecție selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) - indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc sunt următoarele:

- Certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat, care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001:2015 (sau echivalent).

- Alte documente, probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității solicitat, în cazurile prevăzute de lege (dacă operatorul economic nu a avut acces la un certificat sau nu a putut să-l obțină în termen).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se stabilește în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Operatorul economic declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, potrivit:

– art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

– art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția poate fi constituită prin:

– instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurări;

– virament bancar;

– rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile legii (dacă se prevede expres în contract).

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza conform art. 154² alin. (5) din Legea nr. 98/2016:

- a) 70% din valoarea garanției se restituie în termen de 14 zile de la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a formulat pretenții până la acea dată și dacă riscul apariției viciilor ascunse este minim;
- b) 30% din valoarea garanției se restituie la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Autoritatea Contractantă, prin clauzele contractuale, a stabilit instrumentele, modalitatea de plată și de garantare a plății ce se vor aplica pe parcursul implementării contractului. Tot prin clauzele contractuale au fost stabilite și penalitățile aplicabile în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Legislație aplicabilă domeniului tehnic – ignifugare și apărare împotriva incendiilor:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Ordinul MAI nr. 163/2017 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 87/2010 privind metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 88/2012 privind metodologia de certificare a conformității mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Normativul C 58-1996 – Norme tehnice privind ignifugarea materialelor și produselor combustibile din lemn și textile utilizate în construcții;
- ST 049-2014 – Protecția elementelor de construcții din lemn împotriva agenților agresivi. Cerințe, criterii de performanță și măsuri de prevenire și combatere;
- STAS 9320/4 – Protecția lemnului. Tratamente de suprafață. Prescripții tehnice;
- SR EN 652/2009 – Determinarea eficacității ignifugării;
- SR EN 7428/2009 – Metode de determinare a propagării flăcării pe suprafața materialelor;

Alte reglementări relevante:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Specificațiile tehnice și fișele tehnice ale produselor ignifuge utilizate. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro, www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro și legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzut în Caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv la secțiunea: „Documente de calificare și propunere tehnică”. Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a completa Formularul - Propunere Tehnică din cadrul documentației de atribuire.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro. Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa www.mfinante.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va transmite oferta în format electronic până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat și va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (2) din H.G. 395/2016. În conformitate cu art. 60 alin (3) și (4) din H.G. 395/2016, documentele de fundamentare a valorii propunerii

financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceasta operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Cerințe obligatorii privind modul de prezentare a ofertei financiare:

1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei.
2. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.
3. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.
4. Se va completa Formularul de ofertă financiară.
5. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
7. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, valori ce, în conformitate cu art. 136 alin. (4) din H.G. 395/2016, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului, vor fi justificate de către ofertanți. În acest sens, Comisia de evaluare are obligația de a solicita, în conformitate cu art. 210 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Pentru a putea participa la procedura de atribuire, desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, în conformitate cu art. 5 din H.G. 395/2016.
2. Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele transmise de ofertanți: Propunerea tehnică, Propunerea financiară, răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare etc., vor fi semnate, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii, și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.
3. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, operatorul economic are obligația de a transmite oferta și de a completa DUAE numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta, în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.
4. Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.
5. Operatorul economic clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea ofertelor, va transmite la solicitarea Autorității Contractante, toate documente justificative actualizate care probează și susțin informațiile din DUAE, așa cum au fost solicitate prin Fișa de date a achiziției.
6. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
7. Ofertantul va justifica care din elementele din propunerea tehnică/ propunerea financiară și/ sau fundamentările/ justificările de preț/ cost ar trebui tratate ca fiind confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.
8. Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro.
2. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: - Solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări din cadrul procedurii iar autoritatea contractantă va publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților, prin accesarea secțiunii "Întrebări". Pentru asigurarea principiului transparenței cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea contractantă va publica atât răspunsurile cât și întrebările aferente în secțiunea "Documentație, clarificări, decizii" din cuprinsul anunțului de participare simplificat. Autoritatea nu va da curs altor solicitări adresate prin alta metodă de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu art. 62 alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. - Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. - Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică conform Legii 455/2001.
3. Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici cu 6 zile (a 7-a zi) înainte de termenul și data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, urmând ca răspunsurile să fie încărcate și publicate în mod consolidat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice într-o zi (un singur termen limită).
4. Atenționări speciale:
 - Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
 - Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestareTermenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-