

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**Institutul de Boli Infectioase "Prof. Dr. Matei Bals"**

Cod de identificare fiscala: 9524980; Adresa: Strada: Dr. Calistrat Grozovici nr. 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021105; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.avasiloe@mateibals.ro; Nr de telefon: +40 2010980-3915; Fax: +40 213186095;  
Persoana de contact: Cristina Florentina Drugan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mateibals.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

### I.5) Activitate principala

Sanatate

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Consumabile imprimare 4

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 9524980/2025/AP-1-75

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul procedurii vor fi achiziționate diferite consumabile imprimare în vederea asigurării condițiilor necesare pacienților internați în spital.

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informaticilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1100 si 39600 ; Moneda: RON

## Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertele se pot depune pe unul sau mai multe loturi

## II.2 Descriere

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Brother drum DR2590buc.

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

**Locul principal de executare:**

Magazia de materiale a Institutului

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Acord Cadru: cant. min. est., cant. max. est., val. min. est., val max. est. - conform Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori;

Contract Subsecvent: cant. min. est., cant. max. est., val. min. est., val max. est. - conform Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori;

Cant. max. a celui mai mare Contract Subsecvent, Val. max. a celui mai mare Contract Subsecvent - conform Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Oferta tehnica	Garantia comerciala a produselor	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare B**, cu o valoare maxima de 35 puncte si o pondere de maxim 35 %, se va acorda dupa cum urmeaza : - Pentru oferta admisibila a carei perioada de Garantie comerciala a produselor este cea mai mare, exprimata in luni, dar peste perioada minima de garantie comerciala solicitata prin caietul de sarcini, se acorda 35 puncte si aceasta va fi inteleasa ca Gmax. Subliniem faptul ca autoritatea contractanta nu incurajeaza ofertarea de durate de timp maxime nerealiste ale garantiei comerciale.  
 - Pentru ofertele admisibile ale caror perioade de Garantie comerciala a produselor, exprimate in luni, sunt altele decat Gmax, dar peste perioada minima de garantie comerciala solicitata prin caietul de sarcini, punctajul se acorda utilizand urmatoarea formula :  $Goferta = (Gofertata/Gmax) \times 35$  - Pentru ofertele admisibile care prezinta perioada de Garantie comerciala acordata produselor egala cu perioada solicitata prin caietul de sarcini (minim 12 luni), punctajul acordat pentru Factorul Garantia comerciala acordata produselor este 0 (zero) puncte.  
 - Ofertele care prezinta perioada de Garantie comerciala acordata produselor mai mica decat perioada solicitata prin caietul de sarcini (minim 12 luni), acestea sunt considerate neconforme.

Preluarea cartuselor si consumabilelor in vederea reciclarii

Preluarea cartuselor si consumabilelor in vederea reciclarii

25%

Punctaj maxim factor: 25

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare C**, cu o valoare maxima de 25 puncte si o pondere de maxim 25 %, se va acorda dupa cum urmeaza : - Ofertele care au incluse serviciile de preluare pentru cartusele de toner si consumabile uzate, asa cum sunt prevazute in caietul de sarcini la punctul 3.4.1.1, litera C vor primi cate 25 puncte; - Ofertele care nu contin serviciile de preluare pentru cartusele de toner si consumabile uzate vor fi considerate neconforme.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 550si 19800; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 2200 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Lexmark Drum 50F0Z00buc.

## II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

**Locul principal de executare:**

Magazia de materiale a Institutului

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Acord Cadru: cant. min. est., cant. max. est., val. min. est., val max. est. - conform Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori;

Contract Subsecvent: cant. min. est., cant. max. est., val. min. est., val max. est. - conform Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori;

Cant. max. a celui mai mare Contract Subsecvent, Val. max. a celui mai mare Contract Subsecvent - conform Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Oferta tehnica	Garantia comerciala a produselor	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare B, cu o valoare maxima de 35 puncte si o pondere de maxim 35 %, se va acorda dupa cum urmeaza : - Pentru oferta admisibila a carei perioada de Garantie comerciala a produselor este cea mai mare, exprimata in luni, dar peste perioada minima de garantie comerciala solicitata prin caietul de sarcini, se acorda 35 puncte si aceasta va fi inteleasa ca Gmax. Subliniem faptul ca autoritatea contractanta nu incurajeaza ofertarea de durate de timp maxime nerealiste ale garantiei comerciale. - Pentru ofertele admisibile ale caror perioade de Garantie comerciala a produselor, exprimate in luni, sunt altele decat Gmax, dar peste perioada minima de garantie comerciala solicitata prin caietul de sarcini, punctajul se acorda utilizand urmatoarea formula : <math>Goferta = (Gofertata/Gmax) \times 35</math> - Pentru ofertele admisibile care prezinta perioada de Garantie comerciala acordata produselor egala cu perioada solicitata prin caietul de sarcini (minim 12 luni), punctajul acordat pentru Factorul Garantie comerciala acordata produselor este 0 (zero) puncte. - Ofertele care prezinta perioada de Garantie comerciala acordata produselor mai mica decat perioada solicitata prin caietul de sarcini (minim 12 luni), acestea sunt considerate neconforme.</b>		
Preluarea cartuselor si consumabilelor in vederea reciclarii	Preluarea cartuselor si consumabilelor in vederea reciclarii	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare C, cu o valoare maxima de 25 puncte si o pondere de maxim 25 %, se va acorda dupa cum urmeaza : - Ofertele care au incluse serviciile de preluare pentru cartusele de toner si consumabile uzate, asa cum sunt prevazute in caietul de sarcini la punctul 3.4.1.1, litera C vor primi cate 25 puncte; - Ofertele care nu contin serviciile de preluare pentru cartusele de toner si consumabile uzate vor fi considerate neconforme.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RONIntervalul intre : 550si 19800; Moneda: RON**Alte valori:**Valoare celui mai mare contract subsecvent: 2200 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 0 - RON (0 %)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 36; Durata in zile : -Contractul se reînnoiesteFalseNumarul de reînnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului unitar în funcție de variația cursului euro sau modificarea indicelui lunar al prețului de consum pentru mărfuri nealimentare, folosind formula de ajustare.

a) Formula de ajustare în funcție de variația euro:  $PUAJ = PUO \times K$

$PUAJ$  = prețul unitar ajustat;

$PUO$  = prețul unitar oferțat;

$K$  = coeficient de ajustare = Euronou/Euroref, unde Euroref este cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.

b) Formula de ajustare a prețului în funcție de modificarea indicelui lunar al prețului de consum pentru mărfuri nealimentare:

$PUofertat$  = Preț unitar oferțat în cadrul propunerii financiare

$PUajustat$  = Preț unitar ajustat

$IPC$  = Indicele lunar al prețului de consum pentru mărfuri nealimentare față de luna publicării în SEAP a anunțului de participare

$PUajustat$  =  $IPC \times PUofertat$

Aplicarea formulei de ajustarea a prețului se va face numai în condițiile unei variații a cursului euro sau a indicelui lunar al prețului de consum pentru mărfuri nealimentare mai mare de 3% față de luna publicării în SEAP a anunțului de participare.

Ajustarea prețului se va face numai după aprobarea de către autoritatea contractantă a solicitării în scris făcute de operatorul economic. Solicitarea va conține justificarea și documentele suport care să susțină ajustarea prețului.

Ajustarea prețului unitar se va face prin înscrisuri semnate de ambele părți și se va lua în considerare numai pentru contractele subsecvente întocmite ulterior.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1: Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Ofertanții vor completa, cu informațiile aferente situației lor, fișierul DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire direct în SEAP în format .pdf;

b) Documentele justificative, care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate - scanate în format .pdf și semnat electronic.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv – actualizate/la zi în momentul prezentării - scanat în format .pdf și semnat electronic.

Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință - scanate în format .pdf și semnate electronic.

Cerința 2: Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Manager – MARINESCU ADRIAN GABRIEL;

Director Medical – DRAGANESCU ANCA;

Director Financiar-Contabil – DAFINA LIVIU-CONSTANTIN;

Serviciu Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare și Transport – CHIRITA CARMEN – Președinte cu rol de organiz. și reprez. comisie evaluare;

Ec. Birou Administrativ și Patrimoniu – ȘTEFU DANIELA – Membru comisie evaluare  
An. Serviciu RUNOS-IT – NISTORESCU MIHAI GABRIEL – Membru comisie evaluare  
Economist Serviciu Financiar – TOTOLAN GINA GEORGETA – Membru comisie evaluare  
Coord. serviciu Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare și Transport – DRUGAN FLORENTINA CRISTINA – Membru de rezervă comisie evaluare

An. Serviciu RUNOS-IT – CHIRCULESCU ANNE MARI – Membru de rezervă comisie de evaluare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- a) Ofertanții vor completa cu informațiile aferente situației lor fișierul DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, direct în SEAP în format .pdf;
- b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

1. Declarație conform art. 60 din Legea 98/2016 (formular 4) - scanată în format .pdf și semnată electronic.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 1: Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de reședință, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- a) Ofertanții vor completa, cu informațiile aferente situației lor, fișierul DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire direct în SEAP, în format .pdf;
- b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat/la zi în momentul prezentării - scanat în format .pdf și semnat electronic.

Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință - scanat în format .pdf și semnat electronic.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eşantioane, descrieri sau fotografii, cu certificate de autenticitate

**Criteriu selecție:**

Mostra, descrieri sau fotografii cu certificare de autenticitate pentru contracte de furnizare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic va furniza esantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmeaza sa fie furnizate si va furniza certificate de autenticitate, daca este cazul.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE. Documentele justificative se vor prezenta, la cererea Autoritatii Contractante, doar de catre primul clasat in clasamentul intermediar.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 395/2016

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecvența contractelor subsecvente: trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în funcție de numărul de pacienți internați.

Contractele subsecvente vor fi încheiate cu ofertantul clasat pe primul loc.

Acord Cadru: Pentru fiecare lot în parte, cant. est. min. și cant. est. max. este în conformitate cu prevederile Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori;

Contract subsecvent: pentru fiecare lot în parte, cantitatea estimată minimă și cantitatea estimată maximă este în conformitate cu prevederile Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori; pentru fiecare lot în parte, valoarea estimată minimă și valoarea estimată maximă este în conformitate cu prevederile Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori; cantitatea celui mai mare contract subsecvent = cantitatea estimată maximă a contractului subsecvent, în conformitate cu prevederile Caiet de sarcini - Anexa 2 Cantități-Valori.

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va conține cel puțin:

a) Formularul de ofertă tehnică (formular 1) – semnat, ștampilat, în format .pdf;

Se va transmite Formularul de Ofertă tehnică și în format editabil (word) - semnat electronic.

Nota 1: Se vor menționa pagina și poziția din Fișa tehnică precum și din broșura/catalogul/etc. unde se regăsește respectiva specificație.

b) Formular - MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚELOR DIN CAIETUL DE SARCINI (formular 1 - Anexa 2) – semnat, ștampilat, scanat în format .pdf;

c) Fișa tehnică a produsului în limba producătorului și în traducere autorizată în limba română,

d) Broșuri, cataloage, prospecte, documentații tehnice – traduse OBLIGATORIU în limba română;

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

1. Pentru fiecare lot în parte, ofertantul trebuie să introducă în SEAP prețul total al lotului, calculat conform precizărilor din caietul de sarcini, precum și Formularul de Ofertă Financiară (formular 2) – semnat, ștampilat, scanat în format .pdf.

2. Pentru fiecare lot în parte, evaluarea propunerilor financiare se va realiza prin compararea prețurilor totale oferite pe lot.

3. Pentru fiecare lot în parte, prețul total = cantitatea maximă estimată a acordului cadru x prețul unitar.

4. Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale (in conformitate cu prevederile H395/2016, Art 138, alin 1), 2) și 3) PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE:

a) În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP.

b) Clasamentul se va stabili în funcție de prețurile finale oferite.

c) Netransmiterea unui preț îmbunătățit (menținerea prețului) va fi considerată ca "solicitare la care nu s-a răspuns", iar oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu art. 134 alin. 5 din H395/2016.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

1. Ofertanții sunt rugați să folosească EXCLUSIV formularele așa cum sunt acestea definite în secțiunea Formulare.

2. Ofertanții sunt rugați să transmită EXCLUSIV următoarele documente: DUAE; Oferta tehnică; Oferta financiară; Declarațiile solicitate în Fișa de date.

3. Ofertanții sunt singurii răspunzători pentru corectitudinea informațiilor cuprinse în DUAE și formulare, precum și de autenticitatea și legalitatea documentelor cuprinse în ofertă.

4. Documentele emise în altă țară decât România vor fi prezentate în limba în care au fost emise cu mențiunea "copie conform cu originalul" (format .pdf), cât și în traducere autorizată în limba română – scanate în format .pdf.

5. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă conf. art. 60 alin. (4) din H.G. nr.395/2016 . ATENTIE!!! Ofertele depuse fără semnătură electronică extinsă conf. art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile.

6. Este numai obligația ofertantului să verifice dacă oferta a fost introdusă corect în SEAP.

7. Orice ofertă transmisă la autoritatea contractantă nu va fi luată în considerare.

8. Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

9. În cazul subcontractării se vor depune: acordul de subcontractare (cu precizarea părților din contract subcontractate și procentul de subcontractare).

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale (în conformitate cu prevederile H395/2016 art. 138, alin. 1, 2 și 3)

PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE:

a) În cazul în care au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertații clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP.

b) Clasamentul se va stabili în funcție de prețurile finale oferite.

c) Netransmiterea unui preț îmbunătățit (menținerea prețului) va fi considerată ca "solicitare la care nu s-a răspuns", iar oferta va fi considerată ca inacceptabilă în conformitate cu art. 134 alin. 5 din H395/2016;

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

În conformitate cu prevederile Legii 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Compartiment Juridic INBIMB

Adresa: Str. Dr. Calistrat Grozovici nr. 1, sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321

Bucuresti; Adresa de e-mail: secretariatnbi@mateibals.ro; Nr de telefon: +40212010980; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mateibals.ro;