

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Galati

Cod de identificare fiscala: 3814810; Adresa: Strada: Domnească, nr. 54, Sector: -, Judet: Galati; Localitate: Galati; Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Fax: +40 236461460; Persoana de contact: Crina Mirela Niculae; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii pentru elaborare a documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal - „Regenerare urbană (Piața agroalimentară)”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3814810202543

II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Sservicii pentru elaborare a documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal –„Regenerare urbană (Piața agroalimentară)”.

In conformitate cu prevederile înscrise în Sectiunea I.3 Numarul de zile pâna la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7.

In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 6-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 300000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

Locul principal de executare:

Municipiul Galati

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii pentru elaborare a documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal - „Regenerare urbană (Piața agroalimentară)”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Experiența similară a experților cheie	Componenta tehnica conform Anexei nr. 2 a Caietului de Sarcini	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Conform Anexei nr. 2 a Caietului de Sarcini		
Metodologia pentru realizarea serviciilor	Componenta tehnica conform Anexei nr. 2 a Caietului de Sarcini	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Conform Anexei nr. 2 a Caietului de Sarcini		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 130

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat și bugetul local;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepție celor care se includ în situațiile prevăzute de art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucheanu Ionuț-Florin - primar, Bichescu Cezar - Ionuț - administrator public, Enache Cristian-Sorin - viceprimar, Atanasiu Silvia - Elena - viceprimar, Câmpeanu Rodica - director, Cristian Salmen - arhitect șef, Adriana Blaga - șef serviciu, Anișoara Hotnog - consilier, Baldovin Adriana - Șef serviciu, Macovei Ecaterina - consilier achiziții publice, Torica Romeo Costinel - consilier achiziții publice, Ilie Mircea Dragoș - consilier achiziții publice, Tanasov Liliana - consilier achiziții publice, Rapotan Alina Gabriela - consilier achiziții publice, Crina-Mirela Niculae - consilier achiziții publice, Ene Ioana - consilier achiziții publice, Ștefan Carmen - consilier achiziții publice, Mihailov Alexandra Eliza - consilier achiziții publice, Consilier juridic: Nedelcu Mihail, Consilieri locali: Andrei Lucian - Valeriu Bezman Gheorghe, Bogatu Hristache, Bulgaru Oana-Monica, Cărcotă Nicu-Ciprian, Ciucă Rodica, Ciupercă Silviana, Gafton Costel, Magearu Dragoș-Lucian, Mocanu Ionuț-Răzvan, Otrocol Dorin, Patriche Gabriel, Poalelungi Dumitru, Potec Nicolae-Petrișor, Șerban Alexandru Gabriel, Tuluș Arthur Viorel, Vasile Claudiu - Ionuț, Ciulei Eduard Dănuț, Hărăbor Anamaria, Sarpe Daniela Ancuta, Căstăian Doru Valentin, Axente Dragoș-George, Velea Andrei, Garambois Yolaine Chloe, Vreme Daniela-Simona.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să

prezinte documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.
2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în copie lizibilă, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.
3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor și beneficiarilor, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin servicii similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se va înțelege servicii de urbanism și facilitare a proceselor de informare și consultare a publicului la nivelul a minim un contract finalizat.

Nota: Perioada de 3 ani, se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare simplificat), chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala aceasta data.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art.193, alin.(6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada și locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit (servicii recepționate la sfârșitul prestării).

Documentele vor fi prezentate în copie, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016. Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți; Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți; Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între

contractant si subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare este înscrisă la Sectiunea II.1.5) .

Modul de constituire a garantiei de participare:

I. prin virament bancar, ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca până cel târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute în documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată.

Dovada constituirii garantiei de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi încarcata obligatoriu în SEAP, odata cu documentele ofertei, până la data limita de primire a ofertelor.

Pentru situatia in care garantia de participare este constituita in alta moneda, cursul de referinta leu/alta valuta se va face pentru ziua in care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de buna execuție se va stabili la încheierea contractului si se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016. Daca părțile convin, garanția se poate constitui si prin rețineri succesive din plata convenita pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația in acest caz de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil, distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițiala care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. Cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul (Asocierea) sunt precizate explicit in paragraful IV.4.3. al Fisei de date. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnica trebuie sa fie prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei punctuale a acesteia cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica va conține informații referitoare la termenul de prestare a serviciilor (capitolul 4.4.).
2. Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriului de punctare din cadrul factorilor de evaluare – I. componenta tehnică, calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experții cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului, respectiv pentru experiența la nivel de expert, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat. Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-urile experților, documentele justificative relevante (care sa dovedească cerințele pentru care se acorda punctaj) emise de către terți, după caz, care pot fi: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare/sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert a participat în cadrul respectivului contract/proiect pe poziția indicată; - II. componenta tehnică, Metodologia pentru realizarea serviciilor, respectiv Abordarea propusă pentru implementarea proiectului și Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.
3. Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.
4. Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul ca la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publica. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>; www.mmediu.ro; www.gnm.ro. Subcontractanții propuși trebuie sa respecte aceleași

obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. In cazul asocierii, aceasta declaratie va fi asumata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Oferta va fi opisata si numerotata.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde costul de elaborare si furnizare a livrabilelor, exclusiv taxa pe valoare adaugata, care va fi evidentiata distinct, prezentata detaliat pe fiecare din cele 3 etape (inclusiv fazele aferente).

Propunerea elaborata va respecta in totalitate cerintele Caietului de sarcini, precum si legislatia in vigoare aferenta serviciului prestat.

Formularul de oferta va fi insozit de un centralizator care va detalia oferta financiara pentru fiecare din cele 3 etape (inclusiv fazele aferente).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fisiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertantilor sa se asigure ca au incarcat fisiere complete si care pot fi accesate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei si documentelor care o insotesc - opisul, propunerea tehnica si financiara etc.) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa, in mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale si se vor prezenta scanate in mod lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere. Fisierile astfel rezultate se vor incarca in S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea „Lista clarificari, notificari si decizii” in cadrul invitatiei de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea capacitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea „Intrebari”). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Intrebari”), in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Conform Paragrafului III.1.3.a), in cazul unei Asocieri, indeplinirea cerintelor minime privind capacitatea tehnica si/sau profesionala trebuie demonstrata prin luarea in considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii, in timp ce restul cerintelor de calificare vor fi indeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Detaliile referitoare la depunerea unei oferte comune sunt prezentate conform precizarilor de la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 si art. 167 din Legea 98/2016.

Daca un Operator Economic (Ofertant) isi exercita dreptul de a participa in comun cu alti Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime, acesta trebuie sa depuna impreuna cu Oferta, pana la termenul-limita de depunere a Ofertelor, urmatoarele:

a. Acordul de asociere;

Acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen si in conditiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii si membrii acesteia impreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicari dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinita/ indeplinite de fiecare asociat in parte, atat din punct de vedere procentual cat si al activitatilor pe care le indeplineste fiecare asociat in parte.

b. DUAE (raspuns) pentru fiecare Operator Economic (membrii Asocierii), cu care participa in comun la procedura de atribuire, completand informatiile solicitate in sectiunile specifice;

Capacitatea tehnica si profesionala, rubrica "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat" completat si semnat de fiecare Operator Economic cu care participa in comun la procedura de atribuire;

În susținerea precizarilor din DUAE, autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte: - documentele justificative care probează cele asumate în acord.

Conform Paragrafului III.1.3.a), pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară relevantă în ceea ce privește "lucrările executate", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să prezinte lista "principalelor lucrări executate" aferente asigurării susținerii, ținând cont de faptul că experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului;
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru comercial relevant în țara în care este stabilit.

Persoanele care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația în care determină excluderea din procedura de atribuire (conform prevederilor art. 164, 165 și 167).

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională".

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru executarea corespunzătoare a serviciilor/lucrărilor și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii/lucrări prestate/executate", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Conform Paragrafului III.1.3.a), dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie să rezulte categoriile de servicii/lucrări din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

În aplicarea prevederilor art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP în cadrul documentelor de calificare.
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
4. Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de susținere unde este cazul.
5. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale/Modelul contract însoțit.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare; Nu se accepta oferte și/sau documente ne semnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevoat la momentul semnării ofertei. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română; Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a încărca în SEAP o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligațiile de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului. Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016, se va prezenta distinct de către operatorii economici implicați în procedura (ofertant, ofertant asociat, susținători terți, subcontractanți).

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii (recomandat – liderul asocierii) sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

2. Pentru deschiderea fișierelor postate în SEAP cu semnatura electronică, utilizați programul shell SAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronică și permite vizualizarea documentelor semnate electronic.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și

autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achizitii Publice

Adresa: Adresa: str. Domneasca nr. 54, Cam. 116-117; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro;