

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Albesti

Cod de identificare fiscala: 5110918; Adresa: Strada: Mangaliei , nr. 52; Localitate: Albesti; Cod Postal: 907020; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com; Nr de telefon: 0741468628; Fax: +40 241736708; Persoana de contact: ELENA BERECZKI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaalbesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete în Comuna Albesti, județul Constanta (restul de executat soseaua Mangaliei”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5110918/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

II.1.4) Descriere succintă:

Obiectul contractului îl constituie Execuție lucrări în cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete în Comuna Albesti, județul Constanța” în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și documentația tehnică atasată.

Valoarea estimată a achiziției este 554.000,00 lei fără T.V.A., defalcată astfel:

- Construcții și instalații: 550.000,00 lei fără T.V.A.
- Organizare de șantier: 4.000,00 lei fără T.V.A.

Cheltuieli diverse și neprevăzute în valoarea de 30.000,00 lei fără TVA (suma reprezentând cheltuieli diverse și neprevăzute va putea fi utilizată în ipoteza în care apar pe parcursul execuției contractului cheltuieli cu lucrări care nu prezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și cu respectarea cadrului legal aplicabil la acel moment. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, se face cu în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/016 cu modificările și completările ulterioare.)

Executarea lucrărilor are alocat 3 luni de zile de la data obținerii autorizației de construire și primirea ordinului de începere a lucrărilor de execuție.

Garantia lucrării este de minim 12 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de: înainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I.3 din Instrucțiunile pentru ofertanți/fișa de date, respectiv 12 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la Secțiunea I cap. I.3) din Fișa de date, va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat și drept urmare se va considera tardivă.

În conformitate cu prevederile art.156, alin (1) lit. b. din Legea 98/2016 – Toate specificațiile tehnice, serviciile, standardele și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini, studiu de fezabilitate) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 554000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 5540 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Comuna Albesti, județul Constanța

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Execuție lucrări în cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete în Comuna Albesti, județul Constanța”.

Traseul proiectat al pistelor de biciclete, în lungime totală de 850 m (stanga/dreapta), se suprapune în totalitate pe traseul strazilor existente (soseaua Mangaliei), acordând o atenție mare în evitarea eventualelor obstacole (stalpi etc.), cu respectarea pe cât posibil a prevederilor STAS 10144/2–91 “Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști – Prescripții de proiectare”, nefiind probleme legate de exproprieri.

Strazile studiate sunt următoarele:

vor fi prevăzute piste de cicliști pe o parte și pe cealaltă a strazii având o lungime totală de 575 m, iar pe o lungime de 257 m vor fi prevăzute piste de cicliști cu dublu sens, pe o singură parte a soselei.

Suprafața totală afectată de lucrări este de aproximativ 2050 mp.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: 65
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
1. Termen de garantie	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) pentru cea mai mare perioada de garantie se acorda 20 puncte; b) pentru alta durata decat cea prevazuta la pct. a –Pn, punctajul se acorda astfel: punctaj Pn = (Perioada ofertata/Perioada maxima) x punctaj maxim alocat. Perioada de garantie minima solicitata este de 12 luni. Perioada de garantie va fi exprimata in luni calendaristice. Perioada de garantie mai mare de 36 luni nu va fi punctata suplimentar.</p>		
2. Timp de mobilizare pentru interventie in cazul unor defectiuni pe perioada de garantie acordata lucrarii	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Timp de interventie pentru mobilizare in cazul unor defectiuni pe perioada de garantie acordata lucrarii se va exprima in zile lucratoare. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mic timp de interventie se va acorda punctajul maxim alocat de 15 puncte; b) Pentru celelalte oferte punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Timpul de interventie va fi exprimat in zile lucratoare. Ofertantul va prezenta, in cadrul unui capitol distinct din propunerea tehnica, un plan propriu de interventie in care va justifica timpul de mobilizare pentru interventia in solutionarea defectiunilor intervenite in perioada de garantie a lucrarilor. Timpul de mobilizare pentru interventie reprezinta perioada cuprinsa intre ziua in care Executantul primeste notificarea beneficiarului privind defectiunile si ziua propriu-zisa cand demareaza interventia pentru remedierea defectiunilor. Durata maxima de interventie este de 20 zile lucratoare. Durata de interventie mai mica de 10 zile lucratoare nu va fi punctata suplimentar. NOTA! - In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica - Punctajul final al ofertei se calculeaza insumand punctajele obtinute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi declarata castigatoare.</p> <p>Ptotal= Pf+Pt1 +Pt2</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR – Componenta C10 - Fondul local I.1.4

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1-Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art.165 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- cazierul judiciar valabil al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Paul-Mihaiță MOLDOVAN – Primar; Daniela DINU – Secretar General UAT; Ioana UNGUREANU -Control financiar preventiv; Georgiana-Aurelia GEORGESCU – Consilier Compartiment Financiar Contabil; Cristian VLAD – Viceprimar; Erdin OMER – arhitect șef cu atribuții delegate, președinte cu drept în comisia de evaluare; Bereczki Elena – Consilier achiziții publice, membru în comisia de evaluare; Marian -Silviu CROITORU- Administrator public, membru în comisia de evaluare; Iulian -Robert RIȚCU -Consilier juridic, membru de rezervă în comisia de evaluare; Consilieri locali: Gheorghe CRÎSTESCU, Ion MATEI, Adrian-Iulian TOPLICEANU, Florea CIOCÎRLAN, Georget PETCU, Costina-Andreea AFLOAREI, Ionuț-Casian COSTACHE, Octavian ERIMIA, Viorel TUȘA, Florentina-Cristina ADAM, Olimpiu-Dumitru CARAULEANU, Ionuț GEORGESCU.

- Pană Sorin- expert tehnic cooptat

Persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Daniela Dumitru – Expert achiziții, servicii auxiliare achiziției.

Evitarea conflictului de interese - Documentul justificativ este: - Declarație privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la Art. 59-60 din Legea 98/2016, conform prevederilor secțiunii IV din același act normativ. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la Art. 59-60 din Legea 98/2016. ACEASTA DECLARAȚIE SE VA PREZENTA ODATA CU DUAE DE CATRE TOTI OPERATORII ECONOMICI.

Cerința nr. 2-Colectarea informațiilor beneficiarului real al fondurilor.

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, ei vor avea în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1, emisă de către MDLPA, în vederea punerii în aplicare a prev. art. 22 alin. (2) , lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, respectiv: ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al. art. 4¹ din Legea nr. 129/ 11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real ai fondurilor.

Documentele suport în vederea probării celor asumate sunt:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert susținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 554.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor finalizate în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Lucrări similare: lucrări de asfaltare strazice constau în construire/reabilitare/modernizare a acestora.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă acceptă în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economii vor completa partea IV din DUAE, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor :

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații:

- obiectul lucrării/serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- valoarea în lei fără TVA,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
- locul executiei lucrarilor
- executia lucrarilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținut în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații privind asocierea

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE de către toți participanții și documentele justificative vor fi depuse la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, în contul RO61TREZ2335006XXX000034 deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal 5110918 în cuantum de 5.540 lei pentru o valabilitate de minimum 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii se încarcă obligatoriu în SEAP, în format electronic semnat cu semnătură electronică extinsă, până la termenul limită de depunere, indiferent de modalitatea de constituire. Garanția trebuie să fie irevocabilă (art. 36 HG 395/2016). Eliberarea garanției se face conform art. 154¹ din Legea 98/2016.

Reținerea garanției se realizează în condițiile art. 37 alin. (1) din HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- i) Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 2017.
- j) H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- k) H.G. nr.766 /1997; H.G. nr.907 /2016; H.G. nr.1072 /2003; Legea nr.161 /2003; Legea nr.265 /2006; Legea nr.319 /2006; Legea nr.50 /1991; H.G.nr. 51 /1996; H.G.nr.273 /1994; Legea nr. 554 /2004; Legea nr. 215 /2001; Legea nr. 500 /2002; Legea nr. 273 /2006; Legeanr. 346 /2004; Legea nr.10 /1995; Legea nr.11 /2018; O.G. nr. 27 /2017; Hotararea nr.226 /2015; HG nr.273 /1994; OG nr.43/1997; HGnr.766/1997; Ordinul nr.1296/2017; Legea nr.90/1996;Legea nr.137/1995;Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu; Prezenta enumerare nu este limitativa. Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia României, in vigoare la momentul inițierii procedurii.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini și a formularului de propunere tehnică, după cum urmează:

1) Rezumatul și Planul de lucru propus pentru executia lucrarilor cuprinse in contract

Ofertantii vor prezenta în cadrul acestui capitol cel puțin:

- Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”.
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități.
- Punctele cheie de control - „jaloanele” proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia și să demonstreze înțelegerea prevederilor caietului de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil și de a încadra activitățile în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrarilor în termenul specificat în documentația de atribuire. Planul de lucru trebuie realizat utilizând un software de planificare a timpului.

De asemenea, va cuprinde și:

- lista cu principalele materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera .
- Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie). Se va prezenta modul în care se va realiza fiecare activitate de către membrii asocierii, se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate din contract pe care o va îndeplini, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului. Ofertele depuse de asocieri care nu vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii sau vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordări pentru organizarea activității în cadrul asocierii incomplete vor fi declarate oferte neconforme.
- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.
- se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate pe care o va desfășura, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de executie asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate din contract pe care o va îndeplini, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de executie asigurat de subcontractant/i pentru realizarea obiectivului.

Ofertele depuse cu subcontractanti care nu vor contine in cadrul Propunerii Tehnice abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul subcontractarii sau vor contine in cadrul Propunerii Tehnice abordari pentru organizarea activitatii in cadrul subcontractarii incomplete vor fi declarate oferte neconforme.

-Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul contractului;

- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

-Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului.

-Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicata pentru realizarea contractului , în care va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale și specifice contractului, precum și planificarea activitatilor contractului in care sa se indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale.

2) Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, care trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informații:

- Abordarea ofertantului referitor la activitățile ce corespund rezultatului final al contractului și la rezultatele intermediare aferente, în raport cu lucrările și responsabilitățile stabilite prin Caietul de sarcini și documentatia tehnica. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

- Descrierea soluției propriu-zise pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini;

- După caz prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

Modul de realizare și metodologia de execuție a lucrărilor trebuie prezentată, cu același nivel de detaliere pentru toate subcomponentele descrise în Caietul de sarcini.

În vederea detalierei cu exactitate a metodologiei de execuție a lucrărilor, ofertanții vor avea în vedere să elaboreze Capitle / Subcapitle pentru fiecare activitate, iar în descriere să facă referiri cel puțin la metoda de realizare a fiecărei categorii de lucrări.

3) Graficul Gantt (activități (categorii de lucrari) principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiata distinct;

Se vor urmări în special:

a. Denumirea lucrărilor

b. Activitățile principale și subactivitățile acestora;

c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;

d. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clara a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

f. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

g. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări

h. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,

i. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;

j. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Ofertantul va prezenta:

i. Pe baza graficului GANTT elaborat, se va prezenta și analiza drumul critic prin metoda CPM, la nivel de activități principale din cadrul categoriilor de lucrări și activitățile incluse în acesta.

ii. Se va prezenta și diagrama de tip RETEA, o diagrama de tip PERT și curba S a obiectivului de investiție. Termenul limita al proiectului se datorează drumului critic.

iii. Graficul Gantt de proiectare și execuție a lucrărilor va fi realizat într-un program specializat și nu va conține valori.

4) Resurse (Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale și instalații/echipamente)

Se vor prezenta informații cu privire la :

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus .Aceasta organigrama va include și o descriere amanuntita a rolurilor și responsabilitatilor personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, precum și tot personalul și instalațiile/echipamentele/utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor.

- Structura numerică și pe specialități/meserii a echipei care va executa lucrările

- Histograma de personal.

5) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate

corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Se solicită la nivelul propunerii tehnice resursele necesare și modalitatea de asigurare a acestora pentru îndeplinirea contractului.

Având în vedere complexitatea proiectului, ofertantul va propune o echipă cu experiență în execuția de lucrări relevante contractului ce urmează a fi atribuit, și care să asigure îndeplinirea cerințelor minime privind personalul de specialitate, calificările și experiența profesională.

Se va preciza în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni specialistii necesari și obligatorii în vederea realizării și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 10/1995, republicată), în implementarea contractului și modalitatea de asigurare a accesului la aceștia,

Ofertanții vor avea îndatorirea /responsabilitatea de a prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, dacă este prin resurse proprii, se vor prezenta persoanele în cauză, dacă este prin externalizare se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, precum și Declarațiile de disponibilitate.

Cerințele minime privind experții solicitați și care vor fi propuși în implementarea viitorului contract sunt prezentate în caietul de sarcini, anexat prezentei documentații de atribuire.

Ofertantul va trebui să prezinte Lista personalului responsabil care va fi angajat în cadrul contractului, cu descriere pe scurt a responsabilităților ce le revin în executarea contractului.

O persoană nu poate ocupa mai multe poziții.

6) Ofertanții vor prezenta modelul de contract de lucrări în forma propusă de autoritatea contractantă, însoțit, prin semnatura olografa pe fiecare pagină și stampila.

Ofertantul are dreptul de a propune amendamente la clauzele specifice.

Potrivit art. 137 alin. (3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice înainte de data limită de depunere a ofertelor. Eventualele amendamente propuse se vor transmite prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice SEAP la secțiunea Solicitare clarificări/Întrebări, până la data limită de transmitere a solicitărilor de clarificări prevăzută în documentația de atribuire.

7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

8) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

9) Lista cu contractele de lucrări similare aflate în derulare în care se va menționa: beneficiarul, obiectul contractului, termenul de începere și termenul de finalizare a fiecărei lucrări. Această listă se solicită în vederea demonstrării capacității de execuție și susținerea termenului de finalizare a lucrărilor declarat în propunerea tehnică.

Totodată, propunerea tehnică va cuprinde și următoarele informații:

- Descrierea organizării de șantier aferentă contractului

Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic.

- Planul de asigurare a calitatii:

Planul calitatii pentru executarea lucrărilor - P.C. va conține cel puțin: descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii - P.S. - aplicate la lucrările aferente contractului; sistemul de gestionare a documentației pentru executarea lucrărilor care va include atât pe subcontractorii cât și pe furnizorii antreprenorului, metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul execuției lucrărilor exclusiv a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor și a forței de muncă și de abordare a defectiunilor și remediilor, inclusiv procedurile pentru acțiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de proiectare și/sau execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțite de procedurile tehnice de execuție; planul de control al calitatii, verificări și încercări - P.C.C.V.I., conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.#

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calitatii nu

trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

NU se accepta proceduri tehnice de executie, respectiv PCCVI la modul general, acestea trebuie sa fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice de executie respectiv PCCVI la modul general poate atrage neconformitatea propunerii tehnice.

- Planul cu masurile privind protectia mediului – P.M.

Planul va contine cel putin: descrierea sistemului de management al mediului pe durata executiei lucrarilor; masurile pentru protectia atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat; masurile pentru gestionarea/controlul zgomotului si vibratiilor; managementul deseurilor, care sa contina inclusiv indicarea locurilor de evacuare a deseurilor si a metodelor de transport al acestora de la santier la locul de evacuare; masurile de combatere a poluarii accidentale a emisarului datorate antreprenorului; masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.

Antreprenorul va analiza, modifica si actualiza toate aspectele relevante ale Acordului de Mediu si ale Studiului de impact asupra mediului pentru a reflecta proiectul final al Lucrarilor.

Antreprenorul se va asigura de existenta unui acces sigur la Santier si de faptul ca efectele prafului, poluarii fonice, vibratiilor si gazelor de esapament sunt limitate in zonele invecinate.

Antreprenorul va realiza un Plan de Management de Mediu (PMM) aferent Contractului. PMM va furniza informatiile de mediu si sistemele necesare pentru a se asigura ca toate problemele legate de poluare sunt reduse si ca exista masuri de diminuare menite sa previna orice efecte adverse asupra constructiei Lucrarilor.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Planul generic privind normele de siguranta si protectie a muncii implementat la nivelul organizatiei ofertantului, cu referire la politica acestuia privind siguranta si sanatatea muncii, masurile privind protectia colectiva, primul ajutor, etc., insotit de declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si siguranta muncii, obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si siguranta muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii (sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>). Principalele documente europene cu efect asupra domeniului serviciilor sociale pot fi gasite mai jos: Strategia Europa 2020 – http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm Comunicarea Comisiei catre Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic si Social European si Comitetul Regiunilor, de insotire a Comunicarii privind „O piata unica pentru Europa secolului XXI”, Servicii de interes general, inclusiv servicii sociale de interes general: un nou angajament European, COM (2007) 725 final – <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2007:0725:FIN:RO:PDF>;
- Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata.

Acesta va cuprinde:

- potentialele defecte datorate viciului de executie,
- modalitatea de interventie,
- timpul de mobilizare pentru i

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- cheltuielile cu organizarea de santier (lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier, precum si cheltuielile conexe organizarii santierului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări însoțite de extrase (C6, C7, C8, C9 și formularul F3);
6. Grafic fizic și valoric (exprimat în lei).

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Dovedirea sustinerii financiare a lucrării solicitată prin documentația de atribuire, se va face prin constituirea unui depozit colateral, în cuantumul sumei echivalente valorii oferite, inclusiv T.V.A., depozit ce trebuie să fie la dispoziția autorității contractante. Documentele ce trebuie prezentate, în urma solicitării autorității contractante, doar de către potențialul castigator, sunt documente bancare de constituire emise de banca emitentă. Depozitul va fi deblocat esalonat, proporțional, în funcție de valorile situațiilor de plată, după confirmarea acestora de către achizitor.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Declarația privind evitarea conflictului de interese;
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă

este cazul];

- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelunge termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate

potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-