



Nr. 10460 /08.12.2025



Anexa nr. 2 - instrucțiuni de completare  
a anunțului de participare simplificat

### ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

**Execuție lucrări in cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete in Comuna Albesti, judetul Constanta (restul de executat soseaua Mangaliei)”**

#### Secțiunea I: Autoritatea contractantă

##### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Comuna Albesti		Număr național de înregistrare: 5110918	
Adresă: Șos. Mangaliei nr. 52			
Localitate: Albesti	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907020	Țară: Romania
Persoană de contact: Bereczki Elena		Telefon: +40 241736708	
E-mail: <a href="mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com">primaria_loc.albesti@yahoo.com</a>		Fax: +40 241736708	
<b>Adresă (adrese) internet</b> Adresa principală: (URL) Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			

##### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]	CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]	

Localitatea: <i>[Introduceți orașul]</i>	Cod NUTS: <i>[Introduceți codul]</i>
Cod poștal: <i>[Introduceți codul]</i>	Țara: <i>[Introduceți țara]</i>
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <i>[Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]</i>	

### I.3) Comunicare

● Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

○ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus

Informații suplimentare pot fi obținute de la

● adresa menționată mai sus

○ o altă adresă: *(a se furniza o altă adresă)*

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

pe cale electronică via: (URL)

○ la adresa menționată mai sus

○ la următoarea adresă: *(a se furniza o altă adresă)*

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

### I.4) Tipul autorității contractante

○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

○ Agenție/birou național sau federal

○ Autoritate regională sau locală

○ Agenție/birou regional sau local

○ Organism de drept public

○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională

● Alt tip: autoritate publică locală

### I.5) Activitate principală

○ Servicii publice generale

○ Apărare

○ Ordine și siguranță publică/sectorială

○ Mediu

○ Afaceri economice și financiare

○ Sănătate

○ Locuințe și facilități pentru comunitate

○ Protecție socială

○ Recreere, cultură și religie

○ Educație

● Altă activitate: servicii publice locale

### I.6) Activitate principală

○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

○ Electricitate

○ Servicii feroviare

○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz

- Extragerea gazelor și petrolului
- Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
- Apă
- Servicii poștale
- Activități portuare
- Activități aeroportuare
- Altă activitate: administratie publica locala

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu: Execuție lucrări in cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete in Comuna Albesti, judetul Constanta (restul de executat soseaua Mangaliei)”</b>	Număr de referință: 5110918/2025/1						
<b>II.1.2) Cod CPV principal 45233162-2</b> Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ][ ][ ]							
<i>În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:</i>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Obiect principal</th> <th style="width: 33%;">Cod CPV</th> <th style="width: 33%;">Descriere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Execuția lucrărilor de construcție drumuri</b></td> <td style="text-align: center;">45233162-2</td> <td style="text-align: center;">Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)</td> </tr> </tbody> </table>		Obiect principal	Cod CPV	Descriere	<b>Execuția lucrărilor de construcție drumuri</b>	45233162-2	Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)
Obiect principal	Cod CPV	Descriere					
<b>Execuția lucrărilor de construcție drumuri</b>	45233162-2	Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)					
<b>II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări●</b> <b>Executare</b> ● Proiectare și executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă □							
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> <i>Obiectul contractului il constituie Execuție lucrări in cadrul proiectului „Amenajare piste de biciclete in Comuna Albesti, judetul Constanta” in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si documentatia tehnica atasata. Valoarea estimata a achizitiei este 554.000,00 lei fara T.V.A, defalcata astfel:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Constructii si instalatii: 550.000,00 lei fara T.V.A.</i></li> <li>● <i>Organizare de santier: 4.000,00 lei fara T.V.A.</i></li> </ul> <i>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12 zile. Autoritatea contractanta va raspundesolicitarilor de clarificari (daca acestea au fost primite in termen) înainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a>). In conformitate cu prevederile art.156, alin (1) lit. b. din Legea 98/2016 – Toate specificatiille tehnice, serviciile, standardele si cerintele mentionate si solicitate in cadrul documentatiei de atribuire (inclusiv caiet de sarcini, studiu de fezabilitate) sunt insotite de mentiunea „sau echivalent”.</i> Cheltuieli diverse și neprevăzute in valoarea de <b>30.000,00 lei fără TVA</b> (suma reprezentând cheltuieli diverse și neprevăzute va putea fi utilizată în ipoteza în care apar pe parcursul execuției contractului cheltuieli cu lucrări care nu prezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziției publice și cu respectarea cadrului legal aplicabil la acel moment. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, se face cu în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/016 cu modificarile și completările ulterioare.)  Executarea lucrărilor are alocat <b>3 luni</b> de zile de la data obținerii autorizației de construire și primirea ordinului de începere a lucrărilor de execuție. Garantia lucrării este de minim <b>12 luni</b> de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor							



Strazile studiate sunt urmatoarele: Sos.Mangaliei.

➤ vor fi prevazute piste de ciclisti pe o parte si pe cealalta a strazii avand o lungime totala de 575 m, iar pe o lungime de 257 m vor fi prevazute piste de ciclisti cu dublu sens, pe o singura parte a soselei.  
Suprafata totala afectata de lucrari este de aproximativ 2050 mp.

## II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

### Componenta financiară: Pretul ofertei

Pondere: 65%

Algoritm de calcul:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv de 65 de puncte;

b) pentru alt pretdecat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:  $PO(n) = (\text{Pretul minim}/\text{Pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$ . Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile fara TVA, prezentate si criptate in SEAP.

Unde:  $PO(n)$  = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare Pretul ofertei; Pretul minim = valoarea in lei fara TVA a ofertei cu pretul cel mai mic;  $Pret(n)$  = valoarea in lei fara TVA a ofertei n;

### Componenta tehnică:

#### 1. Termen de garantie

Pondere: 20%

Algoritm de calcul:

a) pentru cea mai mareperioada de garantie se acorda 20 puncte;

b) pentru alta durata decat cea prevazuta la pct. a) –Pn, punctajul se acorda astfel: punctaj Pn = (Perioada ofertata/Perioada maxima) x punctaj maxim alocat.

Perioada de garantie minima solicitata este de 12 luni. Perioada de garantieva fi exprimata in luni calendaristice.Perioada de garantiemai mare de 36luni nu va fi punctata suplimentar.

#### 2. Timp de mobilizare pentru interventie in cazul unor defectiuni pe perioada de garantie acordata lucrarii

Pondere: 15 %

Algoritm de calcul:

Timp de interventie pentru mobilizare in cazul unor defectiuni pe perioada de garantie acordata lucrarii se va exprima in zile lucratoare. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mic timp de interventie se va acorda punctajul maxim alocat de 15 puncte; b) Pentru celalalte oferte punctajul T(n) se calculeazaproportional, astfel:  $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Timpul de interventie va fi exprimat in zile lucratoare. Ofertantul va prezenta, in cadrul unui capitol distinct din propunerea tehnica, un plan propriu de interventie in care va justifica timpul de mobilizare pentru interventia in solutionaredefectiunilor intervenite in perioada de garantie a lucrarilor. Timpul de mobilizare pentru interventiereprezinta perioada cuprinsa intre ziua in care Executantul primeste notificarea beneficiarului privind defectiunile si ziua propriu-zisa canddemareazainterventia pentru remedierea defectiunilor.

Durata maxima de interventie este de 20 zile lucratoare. Durata de interventie mai mica de 10 zile lucratoare nu va fi punctata suplimentar.

#### NOTA!

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

- Punctajul final al ofertei se calculeazainsumand punctajele obtinute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi declarata castigatoare.

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

*Nuse completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

Durata în luni: 3sau Durata în zile: [      ]

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește  da  nu      Descrierea reînnoirilor:

**II.2.8) Durata sistemului de calificare:**

Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)**

Numărul de candidați preconizat: [      ]

sau Număr minim preconizat: [      ] / Număr maxim: [      ]

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

**II.2.10) Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante  da  nu

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

Opțiuni  da  nu      Descrierea opțiunilor:

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic –  
*nu se completează*

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene x da  nu

Identificarea proiectului:

Se va completa după cum urmează:

**PNRR – Componenta C10 - Fondul local I.1.4**

**II.2.14) Informații suplimentare: nu se completează**

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

**II.3.1) Ajustarea prețului contractului: Nu**

**Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

**III.1) Condiții de participare**

**III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

Listă și descriere succintă a condițiilor:

**III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art.165 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- cazierul judiciar valabil al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Paul-Mihaiță MOLDOVAN – Primar; Daniela DINU – Secretar General UAT; Ioana UNGUREANU -Control financiar preventiv; Georgiana-Aurelia GEORGESCU – Consilier Compartiment Financiar Contabil; Cristian VLAD – Viceprimar; Erdin OMER – arhitect șef cu atribuții delegate, președinte cu drept în comisia de evaluare;Berezcki Elena – Consilier achiziții publice, membru în comisia de evaluare; Marian -Silviu CROITORU- Administrator public, membru în comisia de evaluare; Iulian -Robert RIȚCU -Consilier juridic, membru de rezervă în comisia de evaluare;Consilieri locali: Gheorghe CRÎTESCU, Ion MATEI, Adrian-Iulian TOPLICEANU, Florea CIOCÎRLAN, Georget PETCU, Costina-Andreea AFLOAREI, Ionuț-Casian COSTACHE, Octavian ERIMIA, Viorel TUȘA, Florentina-Cristina ADAM, Olimpiu-Dumitru CARAULEANU, Ionuț GEORGESCU.

-Pană Sorin - expert tehnic cooptat.

Persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Daniela Dumitru – Expert achiziții, servicii auxiliare achiziției.

Evitarea conflictului de interese - Documentul justificativ este: - Declarație privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la Art. 59-60 din Legea 98/2016, conform prevederilor secțiunii IV din același act normativ. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Art. 59-60 din Legea 98/2016. ACEASTA DECLARAȚIE SE VA PREZENTA ODATA CU DUAЕ DE CATRE TOTI OPERATORII ECONOMICI.

## **Cerința nr. 2-Colectarea informațiilor beneficiarului real al fondurilor.**

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, ei vor avea în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1, emisă de către MDLPA, în vederea punerii în aplicare a prev. art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, respectiv: ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al. art. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

### **Modalitate de îndeplinire:**

Se va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al fondurilor.

Documentele suport în vederea probării celor asumate sunt:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice

străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă cu datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/ 2019.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tertsusținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

### **III.1.2) Situația economică și financiară**

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

*Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară*

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

### **III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională**

● Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Modalitatea de îndeplinire.

**I. Experiența similară:**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin **554.000,00 lei**, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor finalizate în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte.

Lucrări similare: lucrări de asfaltare strazice constau în construire/reabilitare/modernizare a acestora.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă accept în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

Modalitatea de îndeplinire:

**Operatorii economici vor completa partea IV din DUAE, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție»**

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor :

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații:

- a) obiectul lucrării/serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c) valoarea în lei fără TVA,
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
- e) locul execuției lucrărilor
- f) execuția lucrărilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

**Subcontractare**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.3**). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.**

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ **Formularul nr.2**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul/susținător nu este declarat subcontractant.

**Informații privind asocierea**

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAЕ de către toți participanții și documentele justificative vor fi depuse la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

**III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

*Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității*

**III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare**

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate**

Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare**

da  nu

Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, în contul RO61TREZ2335006XXX000034 deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal **5110918** în cuantum de **5.540 lei** pentru o valabilitate de minimum 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii se încarcă obligatoriu în SEAP, în format electronic semnat cu semnătură electronică extinsă, până la termenul limită de depunere, indiferent de modalitatea de constituire. Garanția trebuie să fie irevocabilă (art. 36 HG 395/2016). Eliberarea garanției se face conform art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

Reținerea garanției se realizează în condițiile art. 37 alin. (1) din HG 395/2016.

**III.1.6.b) Garanție de buna executie da  nu**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.9

#### III.1.9) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- i) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 2017.
- j) H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- k) H.G. nr. 766 /1997; H.G. nr. 907 /2016; H.G. nr. 1072 /2003; Legea nr. 161 /2003; Legea nr. 265 /2006; Legea nr. 319 /2006; Legea nr. 50/1991; H.G. nr. 51 /1996; H.G. nr. 273 /1994; Legea nr. 554 /2004; Legea nr. 215 /2001; Legea nr. 500 /2002; Legea nr. 273 /2006; Legea nr. 346 /2004; Legea nr. 10 /1995; Legea nr. 11 /2018; O.G. nr. 27 /2017; Hotărârea nr. 226 /2015; HG nr. 273 /1994; OG nr. 43/1997; HG nr. 766/1997; Ordinul nr. 1296/2017; Legea nr. 90/1996; Legea nr. 137/1995; Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu; Prezenta enumerare nu este limitativă. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația României, în vigoare la momentul inițierii procedurii.

#### III.2) Condiții referitoare la contract

##### III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

##### III.2.2) Condiții de executare a contractului:

##### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

#### Secțiunea IV: Procedură

##### IV.1) Descriere

###### IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă
  - Procedură accelerată
  - Justificare:
- Licitație restrânsă
  - Procedură accelerată
  - Justificare:
- Procedură competitivă cu negociere
  - Procedură accelerată
  - Justificare:



**IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: 4 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

**IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor**

se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

**IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții**

Nuse completează

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

**IV.2.9)**

Nuse completează

Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

**Secțiunea VI: Informații complementare****VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

**VI.3) Informații suplimentare**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă internet: (URL) www.cncsc.ro

Fax: +40 218900745

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: ( <i>URL</i> )		Fax:
<p><b>VI.4.3) Procedura de contestare</b></p> <p>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</p> <p><b>Se va completa astfel:</b>          Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.</p> <p>Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016</p>		
<p><b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b></p>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
<i>Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.</i>		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: ( <i>URL</i> )		Fax:

**VI.5) Data expedierii prezentului anunț:**

Persoana cu atribuții în achiziții publice,

**Bereczki Elena**

