

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI FILIPENI

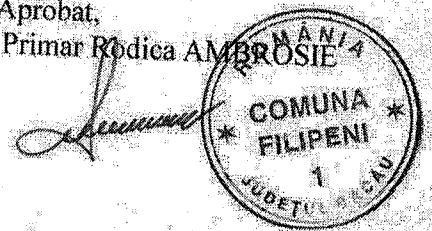
Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 91, com. Filipeni, jud. Bacău
Cod poștal: 607175, Tel: 0234-285500, Fax: 0234-285867

E-mail: prfilipeni@yahoo.com

Nr. 4590, 27.11.2025

Aprobat.

Primar Rădica AMBROSIE



CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea contractului de execuție lucrări necesare realizării obiectivului de investiții cu finanțare din fondurile Europene aferente Planului National de Redresare și Reziliență, Pilonul II: Componenta 7, Transformare digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea internetului, Investitia I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Obiectivul de investiții: „**RENOVAREA APARTAMENTULUI 1, COMUNA FILIPENI, BL.2, SCARA A ȘI TRANSFORMAREA ÎN HUB DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT**”

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară pentru realizarea obiectivului: „**RENOVAREA APARTAMENTULUI 1, COMUNA FILIPENI, BL.2, SCARA A ȘI TRANSFORMAREA ÎN HUB DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT**” Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de achiziție, urmând să elaboreze propunerea financiară detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.

I.

Denumirea Autorității Contractante:

UAT COMUNA FILIPENI

Adresa: Strada: ALEXANDRU I. CUZA, nr. 91, sat Filipeni, comuna Filipeni, judetul Bacau
Tel. 0234/285500, fax 0234285867. e-mail: prfilipeni@yahoo.com

Date generale ale obiectivului

Denumire obiectiv de investiții: „RENOVAREA APARTAMENTULUI 1, COMUNA FILIPENI, BL.2, SCARA A ȘI TRANSFORMAREA ÎN HUB DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT”

Titularul investiției: COMUNA FILIPENI.

Amplasament imobil: sat Filipeni, strada Alexandru I. Cuza nr. 88A, bloc2, scara A, apartament 1 Parter, judetul Bacau

Sursa de finanțare:

- Pilonul II: Componenta 7, Transformare digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea internetului, Investitia I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale
- Județul Bacău – bugetul local

Proiectant: S.C. SAMO EXPERT PROIECT S.R.L.

a) Date juridice

Imobilul face parte din domeniul public al Comunei Filipeni și este înscris în Cartea Funciară nr. 60513-C1-U3 a comunei Filipeni, în suprafață de 50 mp, este situat în intravilanul comunei Filipeni.

b) Date tehnice și economice

Imobilul este amplasat într-un bloc din comuna Filipeni, Alexandru I. Cuza nr. 88A, bloc2, scara A, apartament 1 Parter, județul Bacău

și are o suprafața construită și desfășurată de 50 mp, Cote parti comune 24,8 mp și cotă parte teren în folosință în suprafață de 37,4 mp. Y4

Nr. crt.	Spatiu	Suprafata utila (mp)
1	Biblioteca	17,08
2	Spațiu de lucru	12,44
3	Hol+birou	14,60
4	Grup sanitar	5,41
	TOTAL	49,53

Conform Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor și metodologiei aferente HGR 766/1997, categoria de importanță este:

- C (normala) - pentru construcție
- D (redușă) - pentru lucrările propuse

Construcția are gradul III de rezistență la foc.

Clasa de importanță și expunere la cutremur (P100-1)/2013, clasa RsIII.

c) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea proiectului

Obținerea finanțării din fondurile europene aferente **Planului Național de Redresare și Reziliență /Pilonul II: Componenta 7. Transformare digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea internetului, Investitia I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**, are ca rezultat îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente.

d) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării proiectului

Nerealizarea lucrărilor de investiții preconizate conduc la neîndeplinirea cerințelor de performanță energetică a clădirii conform legislației naționale și comunitare privind performanța energetică a clădirii, menținerea creșterii consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, creșterea cheltuielilor cu utilitățile.

e) Obiective generale preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Realizarea obiectivului de investiții preconizat urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător.

II. Prevederi legale privind obiectul de achiziție

În elaborarea ofertei și în executia lucrărilor ofertantul va respecta:

- Prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- **Ghidul specific Privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte Pilonul II: Componenta 7. Transformare digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea internetului, Investitia I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederi legale în vigoare privind securitatea și protecția muncii; prevederi legale în vigoare privind protecția mediului;
- prevederi legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS - uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului.

III. Obiectul contractului

Obiectul contractului ce se va atribui în urma procedurii de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, îl reprezintă execuția lucrărilor de renovare aferente obiectivului de investiții: „**RENOVAREA APARTAMENTULUI 1, COUNA FILIPENI, BL.2, SCARA A ȘI TRANSFORMAREA ÎN HUB DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT**”, în baza Proiectului tehnic nr. 14/SEP/2025 elaborat de către S.C. SAMO EXPERT PROIECT S.R.L..

Valoarea estimată totală a lucrărilor este de **388.816,47 lei** fara TVA, conform devizului general.

Lucrările propuse a fi executate:

- Refacerea finisajelor interioare și exterioare și schimbarea tâmplăriei conform propunerilor arhitecturale.
- Refacerea tencuielilor exterioare degradate și a instalațiilor sanitare având în vedere că aceste degradări nestructurale pot provoca degradări structurale dacă nu sunt remediate.
 - Conform auditului energetic realizat, soluțiile constructive propuse sunt necesare pentru a aduce clădirea la nivelul de performanță energetică nZEB, contribuind atât la creșterea eficienței energetice, cât și la prevenirea degradării clădirii din cauza factorilor externi.
 - Eficientizarea instalației de încălzire- se va utiliza o pompă de căldură aer-apă, tip split de 10kw;
 - Montare becuri tip led în locul celor existente;
 - Asigurarea calitatii aerului interior prin ventilare naturală sau ventilare hibridă a încăperilor-introducerea permanentă aer exterior prin orificii pe fațade și evacuare

aer interior prin bai și grupuri sanitare.

Nu se intervine la structura existentă.

Lucrările solicitate de beneficiar NU afectează rezistența și stabilitatea structurii realizate.

Lucrarile de renovare nu sunt supuse autorizării.

Durata de realizare a lucrarilor – maxim 90 zile de la data emiterii, de catre beneficiar, a ordinului de începere a executării lucrărilor.

Lucrarile ce fac obiectul contractului vor cuprinde:

1. Lucrări de desfaceri și demontări:
 - Dezafectare pardoseli (parchet, gresie).
 - Dezafectare tencuieli degradate.
 - Demontare uși și ferestre existente.
 - Demontare sobe de teracotă.
 - Desfacere șapă la pardoseală.
 - Demontare obiecte sanitare existente.
2. Lucrări de arhitectură și reparații – refacere finisaje interioare:
 - Refacere tencuieli la pereți și tavane.
 - Gletuire și pregătire suport.
 - Zugrăveli lavabile interioare, culoare albă.
 - Montare pardoseli noi (parchet/gresie).
 - Placare perete grup sanitar (H = 2,10 m).
 - Montare uși interioare din MDF/lemn.
 - Montare ușă metalică la intrare.
3. Lucrări de arhitectură – finisaje exterioare:
 - Refacere tencuieli exterioare degradate.
 - Aplicare sistem termoizolație exterior (vată bazaltică 10 cm).
 - Finisaj decorativ tencuială structurată.
 - Repararea și protecția zonelor deteriorate la fațadă.
4. Lucrări de tâmplărie:
 - Montare tâmplărie PVC cu geam termopan (ferestre).
 - Montare uși interioare MDF/lemn.
 - Montare ușă metalică acces.
5. Lucrări instalații electrice:
 - Refacere completă instalație electrică interioară.
 - Montare corpuri de iluminat LED (unele cu senzori pe zonele de acces).
 - Înlocuire/modernizare tablou electric și circuite conform normativelor I7/2023.
 - Prize și circuite suplimentare pentru echipamente IT.
 - Sistem curenți slabi: internet, telefonie, TV.
 - Montare sistem protecție supratensiuni (SPD).
 - Montare prize de pământ, dacă este cazul, și legare la centura de împământare existentă.
6. Lucrări instalații termice și HVAC:
 - Montare pompă de căldură aer-apă 10 kW (încălzire/răcire).
 - Montare corpuri de încălzire/răcire de tip ventilo-convectoare.
 - Montare sistem de ventilație cu recuperare de căldură (3 bucați × 105 mc/h).
 - Preparare apă caldă menajeră (boiler electric 15 l).
 - Reconfigurare trasee termice conform necesarului clădirii.
7. Lucrări instalații sanitare:
 - Reconfigurare instalație apă rece/caldă în grupul sanitar.
 - Montare obiecte sanitare noi (vas WC, chiuvetă, baterii).

- Montare robineti, racorduri și accesorii aferente.
 - Montare sistem aerisire / ventilare grup sanitar.
8. Lucrări pentru accesul persoanelor cu dizabilități:
- Achiziție și montare rampă portabilă din aluminiu cu suprafață antiderapantă.

NOTĂ: În faza de pregătire a ofertei, toți ofertanții au obligația să analizeze detaliat toate informațiile prezentate în documentația tehnico-economică pusă la dispoziție și ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR de finanțare, și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate. Depunerea unei oferte implică automat și necondiționat însușirea integrală a prevederilor tuturor documentațiilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

IV. Respectarea principiilor DNSH în implementarea proiectului

Astfel activitățile/lucrările propuse a fi realizate în cadrul proiectului vor contribui la unul din cele șase obiective de mediu considerate conforme cu principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” („Do No Significant Harm” -DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului UE 2020/852 privind Mecanismul de redresare și reziliență 2021, 58/01.

În execuția lucrărilor se va avea în vedere aplicarea și implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), în temeiul Regulamentului UE 2020/852 privind Mecanismul de redresare și reziliență 2021, 58/01.

Executantul are obligația de a respecta obiectivele de mediu evidențiate în art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră;
2. Adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiența semnificativă în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, cum ar fi energia din surse neregenerabile, materiile prime, apă și solul, în una sau mai multe etape ale ciclului de viață al produselor, inclusiv în ceea ce privește durabilitatea ori potențialul produselor de a fi reparate, modernizate, reutilizate sau reciclate sau eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol în comparație cu situația existentă înainte de demararea activității;
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Se vor prezenta următoarele documente :

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate;
- specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat).

La sfârșitul execuției lucrărilor, perimetrul șantierului de lucru va fi eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Totodată, Beneficiarul va condiționa plățile efectuate către Contractant de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Se va ține cont de specificațiile din Proiectul tehnic, raportul de audit și de Lista de verificare a aplicării principiului DNSH din Ghidul specific.

V. Specificații tehnice

• **Execuția lucrărilor de reparații**

Volumele de lucrări ce se vor executa sunt cele prevăzute în listele de cantități din documentația tehnică. În cadrul propunerii financiare ofertantul va evalua valoarea lucrărilor ce vor fi executate folosind prețurile proprii și volumele din listele de cantități. Volumele de lucrări nu vor depăși volumele prevăzute în listele de cantități.

Activitățile vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție și emiterea Ordinului de Incepere, în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările se vor executa cu respectarea proiectului tehnic, verificat de verificatori tehnici atestați precum și în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Dacă, în urma analizei proiectului sau în timpul execuției, rezultă unele neconformități în proiectare, se vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare. În această situație se va anunța dirigințele de șantier/autoritatea contractantă și proiectantul pentru ca acești factori să dispună în consecință.

Modificările față de soluțiile din proiect, după caz, se vor face prin dispoziții de șantier, elaborate și verificate în condițiile legii cu aprobarea Autorității Contractante și emitentului Autorizației de Construire.

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu planificarea proprie, cu documentațiile de proiectare.

• **Controlul și asigurarea calității**

Executantul este responsabil de calitatea lucrărilor executate, precum și de calitatea materialelor și produselor puse în operă. La terminarea lucrărilor și pe parcursul execuției lucrărilor, se vor face probe și încercări specifice acestor tip de lucrări.

Executantul va face dovada că are implementat sistemul de conducere și asigurare a calității raportat la categoria de importanță a construcției, pentru tipul de lucrare contractată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

Se va întocmi un plan de control și verificare a calității lucrărilor ca parte integrantă a sistemului propriu de conducere și asigurare a calității.

Executantul va face înregistrări privind calitatea care trebuie întocmite, ținute la zi, precum ar fi:

- certificate de calitate, buletine de încercări, certificate de conformitate a calității produselor utilizate;
- procese-verbale de control, probe și încercări specifice, rapoarte de verificare și analiză;
- procese-verbale de lucrări ascunse, recepție calitativă, faze determinante, rapoarte de control și verificare privind calitatea lucrărilor;
- rapoarte privind neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive, după caz.

Păstrarea documentelor referitoare la construcție

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform H.G. nr. 273/1994 actualizată.

Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile dirigintelui de șantier și prezentate spre verificare la cererea Autorității Contractante.

Organizarea de șantier

Organizarea Execuției lucrărilor este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție.

Organizarea de șantier este necesară în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției.

Executantul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor, acordând o atenție specială:

- căilor de acces;
- unelte, scule, dispozitive, utilaje și mijloace necesare;
- sursele de energie;
- vestiare, apă potabilă, grup sanitar;
- tablou electric;
- punct PSI;
- graficul de execuție a lucrărilor;
- organizarea spațiilor necesare depozitării temporare a materialelor, măsurile specifice pentru conservare pe timpul depozitării și evitării degradărilor;
- măsuri specifice privind protecția și securitatea muncii, precum și de prevenire și stingere a incendiilor, decurgând din natura operațiilor și tehnologiilor de construcție cuprinse în documentația de execuție a obiectivului;
- măsuri de protecția vecinătăților (transmitere de vibrații și șocuri puternice, degajări mari de praf, asigurarea acceselor necesare).
- asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru în siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurării proprietăților folosite pentru realizarea acestor lucrări;
- asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoanele neautorizate;
- instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații, ex. panouri cu informații.

Obligații și răspunderi ale executantului.

Conform prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului, verificate de verificatori atestați dacă este cazul;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-

- martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 10/1995 executantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

În concordanță cu obiectivele de mediu menționate în art 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, ofertantul va prezenta un **Plan de măsuri privind:**

- gestionarea deșeurilor prin care se asigură că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare;
- respectarea normelor de reciclare, selectare colectivă și cea aferentă deșeurilor generate ulterior finalizării investițiilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare;
- reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Operatorul economic va prezenta contract/contracte încheiate cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

VI. Prezentarea ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte dovada autorizării în execuție lucrări pentru următoarele specializări:

- sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendii - IGSU
- sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor - IGSU
- instalarea, modificarea și întreținerea componentelor și a sistemelor de alarmare împotriva efracției - IGPR
- instalații electrice – ANRE tip B

Notă:

1. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.
2. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Executarea lucrărilor de construcții se realizează cu personal având calificarea necesară pentru fiecare activitate în parte, conform reglementărilor legale în vigoare.

Executantul răspunde de calitatea și/sau rezultatele lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv pentru părțile executate de subcontractanți.

VI.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, operatorii economici au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt:

Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor - www.mmediu.ro; Ministerul muncii si Solidaritatii Sociale - www.mmuncii.ro; Inspectoratul Muncii - www.inspectmun.ro. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în PTh, SF cu elemente din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și în alte acte normative în vigoare.

Autoritatea Contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor caietului de sarcini. Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

VI.1.1 Metodologia de execuție propusă. Se va prezenta o descriere a modului în care ofertantul înțelege scopul activității, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini cu respectarea legislației și normelor tehnice specifice (ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metoda de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, făcând referire la funcțiunile din planșe, materialele și echipamentele propuse – producător/model). Nu se admite formularea propunerii tehnice în genul copy/paste din caietul de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei. O prezentare detaliată asupra celor menționate mai sus demonstrează experiența anterioară în aplicarea tehnologiilor în mod curent în activitatea de execuție a lucrărilor de natură și complexitatea impusă. O explicație a legăturii fiecărui rezultat cu activitățile propuse demonstrează că ofertantul și-a planificat acele activități și resurse care să-l conducă la atingerea rezultatelor și a făcut-o metodic, tratând toate rezultatele din oferta. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat pe lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus.

VI.1.2 Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate. Se va prezenta momentul din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor în care se utilizează.

VI.1.3 Planificarea detaliată a execuției lucrărilor cu descrierea etapelor fără afectarea sau întreruperea activității în zonele fără intervenții.

VI.1.4 Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată

Perioada de garanție a lucrării va fi de **minimum 36 luni** și se va exprima global în luni calendaristice de la data aprobării procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data admiterii recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Se vor prezenta următoarele informații:

- Modalitatea de intervenție
- Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii
- Termenul de intervenție
- Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție
- Resurse alocate (materiale, echipamente și personal)

VI.1.5 Planul de management al riscului pe șantier. Ofertantul trebuie să identifice riscurile ce pot să apară pe parcursul implementării investiției și să prezinte un plan de management al acestora, pe fiecare acțiune în parte. Modul de gestionare al riscurilor (acolo unde este cazul) trebuie să se reflecte și în graficul de execuție al lucrărilor.

VI.1.6 Ofertantul va prezenta o **organigramă** cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul implicat în realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Pentru derularea contractului în bune condiții ofertanții trebuie să asigure personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate condițiilor specifice de execuție și complexității execuției lucrărilor ce fac obiectul procedurii de achiziție:

1. Șef șantier:

Dovada:

- studii superioare în domeniul construcțiilor - diploma de studii
- Decizie de numire în cel puțin 2 contracte similare.
- CV

2. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) pentru:

- a. **Construcții civile, industriale și agricole**
- b. **instalații electrice**

c. **instalații termice, sanitare și de ventilație climatizare**

Dovada:

- Atestat/legitimatie RTE valabile la data depunerii ofertelor
- CV

3. **Responsabil cu controlul calității:**

Dovada:

- Studii superioare în domeniul construcțiilor
- Decizie de numire în cel puțin 2 contracte similare.

4. **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:**

Dovada:

- Certificare/ atestare pentru SSM
- Decizie de numire în cel puțin 2 contracte similare.

Notă: Pentru personal, pentru fiecare specialist ofertantul va prezenta:

- dovada relației contractuale dintre ofertant și expertul propus: **declarații de disponibilitate/contracte de colaborare/contracte de muncă;**
- documente relevante/recomandări/certificări de bună execuție/documente constatatoare/fișe de post emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract/proiect similar prezentat în vederea demonstrării experienței deținute, în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități sau activități similare cu cele care fac obiectul achiziției. Prin lucrări similare autoritatea contractanta înțelege lucrări în domeniul infrastructurii de construcții și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de construcții civile și industriale.

Executantul trebuie să facă dovada capacității de care dispune pentru îndeplinirea contractului, capacitatea tehnică și profesională: va prezenta atestatele/autorizațiile emise de autoritățile competente privind calificarea personalului ce va fi utilizat pe parcursul execuției lucrărilor.

Lista specialistilor nu este limitativă, executantul fiind liber să folosească și alți specialiști pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a tuturor activităților și subactivităților pe care execuția lucrărilor de construcții și instalații le implică.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995.

Se va completa Declarație privind personalul responsabil pentru execuția lucrărilor – inclusiv cu referire la atestările specifice după caz.

Pentru structurarea informațiilor se va folosi tabelul prezentat mai jos:

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor și activitățile pe care le realizează	Atestări

În situația în care persoanele nominalizate vor fi schimbate în perioada derulării lucrărilor, Ofertantul va nominaliza un înlocuitor care va avea cel puțin aceleași calificări cu cele ale persoanei pe care o va înlocui și va supune autorității contractante spre aprobare nominalizarea.

VI.1.7 Ofertantul va prezenta: **Declarație și Plan de măsuri privind respectarea principiului DNSH** în etapa de organizare de șantier și execuție lucrări:

- gestionarea deșeurilor prin care se asigură că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare;
- respectarea normelor de reciclare, selectare colectivă și cea aferentă deșeurilor generate ulterior finalizării investițiilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare;
- reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

VI.1.8 Ofertantul va prezenta: Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate din care sa rezulte si perioada de timp de mobilizare (max. 5 zile) pentru remedierea deficiențelor (cu exceptia cazurilor de urgenta în care mobilizarea va fi de max 24 ore).

VI.1.9 Ofertantul va prezenta: Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576

VI.1.10 În max. 5 (cinci) zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Comuna Filipeni, ofertantul câștigător va înainta autorității contractante graficul de execuție, fizic și valoric, actualizat.

Propunerea tehnică trebuie să fie numerotată și însoțită de OPIS.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii.

Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe, urmând a fi considerate ca neconforme.

În cazul unei asocieri oferta tehnică va fi elaborată de către lider.

Nota: Specificațiile tehnice din caietul de sarcini, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de **“sau echivalent”**.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Pentru întocmirea ofertei, se recomandă ca ofertanții să se deplaseze la fața locului pentru observații vizuale amănunțite asupra situației existente și asupra stării tehnice a clădirii; în acest sens ofertanții interesați sunt rugați să informeze autoritatea contractantă – Comuna Filipeni asupra intenției de a vizita amplasamentul.

VI.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa cuprinda informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerintelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiara se va prezenta in lei si va cuprinde cel putin cerintele caietului de sarcini, fara insa a se limita la acestea, iar valoarea TVA va fi trecută separat.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- depozitarea deșeurilor rezultate în urma lucrărilor cade în sarcina constructorului. Se va elabora oferta cuprinzând toate cheltuielile conexe: taxe legate de depozitarea lor într-un loc autorizat, un contract încheiat cu un administratorul unui depozit ecologic autorizat, diverse taxe de protecția mediului sau altele prevăzute de legislația incidentă.
- Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

1. „Formular de oferta”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire
2. Anexe la formularul de oferta:
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular nr. F1;
 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pe obiect - Formular nr. F2;
 - Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări - Formular nr. F3;
 - Extrase de resurse (Formularele C6, C7, C8, C9);
 - Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - Formular nr. F4;
 - Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări - Formular nr. F5;
3. Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric – model propriu;
4. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul - model propriu.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

Elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor de material, manoperă și utilaje;
- contravaloarea manoperei trebuie să respecte în mod obligatoriu prevederile legislative în vigoare;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, aparatură pentru dotare, manoperă și utilaje.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Perioada de valabilitate a ofertei : 120 zile

VII. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Introducerea unui nou subcontractant se va face în condițiile legii.

Pe perioada derulării contractului, Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza introducerea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

VIII.1 Alte precizări

1. Cerințele autorității contractante fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.
2. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în caietul de sarcini și cerințele autorității contractante. Ofertele care nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor fi descalificate.
3. Toate solicitările din caietul de sarcini sunt obligatorii și nu vor exonera ofertantul declarat câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor realizate, prin efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare sau care sunt prevăzute în standarde și norme în vigoare, privind testarea calității lucrărilor.
4. În cazul în care, vor apărea solicitări în legătură cu obiectul contractului, executantului îi revine obligația de a interveni în maxim 48 de ore de la momentul primirii notificării scrise din partea autorității contractante.

VIII.2 ALTE PREVEDERI ȘI DISPOZIȚII FINALE

1. Respectarea legislației și a documentației tehnice
Executantul este obligat să respecte toate prevederile:
 - legale în vigoare,
 - proiectului tehnic nr. 14/SEP/2025,
 - caietului de sarcini,
 - detaliilor de execuție,
 - normelor PNRR și DNSH.Orice modificare a soluțiilor din proiect se face numai cu acordul scris al proiectantului și al beneficiarului.
2. Protejarea și menținerea integrității construcției existente
Executantul va lua măsuri pentru:
 - protejarea elementelor constructive care nu se demolează,
 - prevenirea infiltrațiilor,
 - păstrarea curățeniei în zona de lucru,
 - evitarea deteriorării spațiilor adiacente.
3. Comunicarea în șantier
Executantul este obligat să comunice beneficiarului:
 - orice neconformitate,
 - orice situație neprevăzută,
 - necesitatea unor intervenții suplimentare,
 - situații care pot afecta calitatea sau termenul de execuție.Comunicarea se va face în scris, prin e-mail sau prin note în jurnalul de șantier.
4. Vizibilitatea PNRR
Executantul trebuie să respecte cerințele privind vizibilitatea proiectelor finanțate prin PNRR, inclusiv:
 - etichetele PNRR,
 - panourile temporare de șantier,
 - panourile permanente după finalizarea lucrărilor.
5. Transmiterea documentelor finale
La recepția lucrărilor, executantul va preda:
 - Cartea Construcției completă,
 - procese-verbale de lucrări ascunse,
 - certificate și declarații de conformitate,
 - garanțiile echipamentelor,
 - instrucțiunile de funcționare ale pompei de căldură,
 - certificate energetice (dacă se impun),
 - documentația de calitate arhivată.
6. Recepția finală și perioada de garanție
Recepția finală se va efectua conform HG 343/2017.
Perioada minimă de garanție: 36 luni.
Perioada de garanție suplimentară: conform ofertei declarate de executant.

Executantul răspunde pentru:

- toate defectele apărute în perioada de garanție,
- costurile remedierilor,
- funcționarea corectă a instalațiilor.

7. Prevederi contractuale

Prevederile caietului de sarcini se completează cu:

- modelul de contract,
- oferta tehnică și financiară a executantului,
- clarificările din procedura de atribuire,
- legislația în vigoare.

8. Situații neprevăzute

În cazul apariției unor situații neprevăzute:

- acestea vor fi evaluate de proiectant și beneficiar,
- se vor decide soluții tehnice conforme,
- executantul nu poate modifica lucrările fără aprobare.

9. Finalizarea lucrărilor

Lucrările se consideră finalizate la:

- recepția la terminarea lucrărilor,
- predarea tuturor documentelor,
- predarea spațiului curat și funcțional,
- punerea în funcțiune a echipamentelor.

Executantul are obligația de a îndepărta toate elementele temporare de șantier.

VIII.3 DISPOZIȚII FINALE

1. Corelarea documentației

Prezentul Caiet de Sarcini se utilizează împreună cu:

- Proiectul Tehnic nr. 14/SEP/2025,
- Detaliile de Execuție,
- Devizul General,
- Formularele F1-F5,
- Anexele tehnice,
- Modelul de contract,
- Documentația PNRR aplicabilă.

În cazul unor neconcordanțe, prevalează:

- a. Legislația aplicabilă,
- b. Proiectul tehnic,
- c. Caietul de sarcini.

2. Obligații post-execuție

Executantul are obligația de a:

- remedia orice defect apărut în perioada de garanție,
- asigura intervenția în maximum 24 ore pentru defecțiuni majore,
- pune la dispoziția beneficiarului instrucțiunile de operare ale echipamentelor,
- oferi instruire minimă privind utilizarea pompei de căldură.

3. Documentele pentru recepția finală

Executantul va preda:

- Cartea Construcției completă,
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor,
- procesele-verbale pe faze,
- fișe tehnice, certificate CE, DoP,
- fotografii din timpul execuției,
- manualele de utilizare și mentenanță ale echipamentelor.

4. Conformarea cu PNRR

Executantul trebuie să:

- respecte cerințele de vizibilitate PNRR,
- furnizeze dovezi privind respectarea DNSH,
- păstreze documentele justificative pe perioada de monitorizare,
- colaboreze cu autoritățile de verificare.

5. Activități interzise

Se interzic:

- modificarea proiectului fără aprobare,
- utilizarea de materiale neconforme,
- depozitarea necontrolată a deșeurilor,
- arderea oricărui tip de material,
- utilizarea echipamentelor neomologate.

6. Litigii

Orice litigiu apărut în executarea contractului se soluționează:

- a. pe cale amiabilă,
- b. prin mediere,
- c. prin instanțele competente din România.

7. Închiderea documentului

Prezentul Capitol VIII.3 constituie partea finală a Caietului de Sarcini și întărește obligațiile executantului în conformitate cu legislația și normele tehnice în vigoare.

Documentația tehnică (PTh + DE + DDE) care stă la baza prezentului caiet de sarcini NU prevede panouri fotovoltaice sau orice sistem fotovoltaic. Orice referire de acest tip apărută accidental în unele capitole din proiect este lipsită de corespondent în devizul general, în listele de cantități, în planșele de instalații și în soluția tehnică aprobată. Prin urmare, contractul de lucrări NU cuprinde lucrări sau echipamente fotovoltaice.

Se vor pune la dispoziția ofertanților:

- **Proiectul Tehnic – piese scrise și desenate, aferente investiției „RENOVAREA APARTAMENTULUI 1, COMUNA FILIPENI, BL.2, SCARA A ȘI TRANSFORMAREA ÎN HUB DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT”;**
- **Memoriile tehnice pe specialități;**
- **Listele de cantități (fără valori) pe obiecte și categorii de lucrări;**
- **Planurile și schițele aferente proiectului tehnic, necesare pentru înțelegerea corectă a lucrărilor ce urmează a fi executate.**

Intocmit,
Frunza Laura

