

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

R.A. ROMATSA - ADMINISTRATIA ROMANA A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN

Cod de identificare fiscala: RO1589932; Adresa: Strada: Ionescu de la Brad Ion, nr. 10; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 013813; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: petronela.dionise@romatsa.ro; Nr de telefon: +40 212083106; Fax: +40 212302442; Persoana de contact: PETRONELA DIONISE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.romatsa.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii suport si garantie sistem Storage DataCenter CDZ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: S00155

II.1.2 Cod CPV Principal:

72253200-5 Servicii de asistenta pentru sisteme (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii suport si garantie sistem Storage DataCenter CDZ conform caietului de sarcini

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 950000 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321**Locul principal de executare:**

La sediul achizitorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de suport tehnic și mentenanță pentru produsele (echipamente și software) aferente sistemului de stocare de tip SAN și soluției de salvare și restaurare a datelor, aflate în exploatare în cadrul sistemului informatic al R.A. ROMATSA.

Orice operator economic poate solicita clarificari referitoare la documentatia de atribuire cu maxim 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare, iar răspunsul consolidat la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune, în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită sau transmise după această dată.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiență experți sisteme de stocare	Evaluarea nivelului de experiență profesională a experților în sisteme de stocare nominalizați de ofertant în echipa de proiect, fiecare persoană nominalizată având o certificare profesională de tip expert care să ateste deținerea de experiență în proiecte de implementare sau suport/mentenanță pentru echipamente Hitachi Vantara. Factorul de evaluare se bazează pe participarea acestuia în proiecte similare, în baza documentelor justificative prezentate de ofertant.	6% Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Punctajul se va calcula pentru 2 persoane nominalizate de ofertant drept expert în sisteme de stocare, care îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini, conform formulei:**

Punctaj Experiență experți sisteme de stocare = Punctaj expert 1 + Punctaj expert 2

Pentru fiecare din cele 2 persoane nominalizate de ofertant drept expert în sisteme de stocare care îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini, se va calcula punctajul nominal conform algoritmului următor:

- Pentru persoana nominalizată drept expert în sisteme de stocare care a derulat mai puțin de 2 (două) proiecte similare dovedite nu se acordă punctaj (0 puncte);**
- Pentru persoana nominalizată drept expert în sisteme de stocare care a derulat 2 (două) proiecte similare dovedite se acordă 1 (un) punct;**
- Pentru persoana nominalizată drept expert în sisteme de stocare care a derulat 3 (trei) proiecte similare dovedite se acordă 2 (două) puncte;**
- Pentru persoana nominalizată drept expert în sisteme de stocare care a derulat 4 (patru) sau mai multe proiecte similare dovedite se acordă 3 (trei) puncte.**

Experiență experți soluție software backup și restaurare	Evaluarea nivelului de experiență profesională a experților în soluția software backup și restaurare nominalizați de ofertant în echipa de proiect, fiecare persoană nominalizată având o certificare profesională de tip expert care să ateste deținerea de experiență în proiecte de implementare sau suport/mentenanță pentru software Commvault Complete Backup & Recovery. Factorul de evaluare se bazează pe participarea acestuia în proiecte similare, în baza documentelor justificative prezentate de ofertant.	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va calcula pentru 2 persoane nominalizate de ofertant drept expert soluție software backup și restaurare, care îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini, conform formulei:</p> <p>Punctaj Experiență experți soluție software backup și restaurare = Punctaj expert 1 + Punctaj expert 2</p> <p>Pentru fiecare din cele 2 persoane nominalizate de ofertant drept expert soluție software backup și restaurare care îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini, se va calcula punctajul nominal conform algoritmului următor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pentru persoana nominalizată drept expert soluție software backup și restaurare care a derulat mai puțin de 2 (două) proiecte similare dovedite nu se acordă punctaj (0 puncte); Pentru persoana nominalizată drept expert soluție software backup și restaurare care a derulat 2 (două) proiecte similare dovedite se acordă 1 (un) punct; Pentru persoana nominalizată drept expert soluție software backup și restaurare care a derulat 3 (trei) sau mai multe proiecte similare dovedite se acordă 2 (două) puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Valoarea contractului, se va putea ajusta în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Ajustarea prețului se face numai prin act adițional, însoțită de documente justificative relevante. Ajustarea prețurilor va avea efect doar pentru serviciile care urmează a fi prestate ulterior datei de încheiere a actului adițional.

Prețul contractului va fi ferm pe primele 24 de luni de derulare a contractului. Începând cu luna 25 de derulare a contractului, tarifele medii de prestație pe baza cărora a fost calculat prețul contractului pot fi ajustate/actualizate anual folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC total) comunicat de către Institutul Național de Statistică dacă e cazul, astfel:

$V_n = V_{n0} * C(A)$ unde:

V_n = prețul ajustat al tarifului "n", lei, fără TVA

$Vn0$ = prețului inițial al tarifului

$C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui lunar al prețurilor de consum (IPC total) publicat de Institutul Național de Statistică (<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1>), în perioada cuprinsă între luna de încheiere a contractului și cea mai apropiată lună (pentru care există date) față de momentul ajustării tarifelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației lor, de către ofertanți, asociați, terți susținători și subcontractanți. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea celor declarate în DUAE, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Acestea pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dacă este cazul
- documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz.-după caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Pentru operatorii economici străini: Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În ceea ce privește organizarea, derularea, finalizarea procedurii de atribuire, persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Adrian COJOC – Director General, Marietta BABOȘ – Contabil Sef, Cristian CÎTU-RADU – Director Economic, Laura RUSESCU – Sef Serviciu Juridic, Petronela DIONISE – Sef Serviciu Proceduri și Monitorizare Achiziții, Dragos Virgil TITEA – Director Juridic și Administrativ, Cosmin DUMITRESCU – Director Tehnic, Mircea MITROI – Expert Serviciul Financiar, Adriana Gabriela STOICA - Expert Serviciul Proceduri și Monitorizare Achiziții, Carmen LIA - Economist Serviciul Financiar, Cătălina COATU – Economist Serviciul TUI, Iulia POPA-SÂNGEORGHEAN – Expert Serviciu Proceduri și Monitorizare Achiziții, Andrei SURUGIU - Consilier Juridic Directia Juridica si Administrativ, Mihaela - Ruxandra DAN - Șef Serviciul Financiar; Liliana BUGNAR – Expert Serviciu Contabilitate, Iulian BOLDUR - Inginer PNA SUR, Viorel-Mihai MOROIANU - SEF OBIECTIV (INGINER DIPLOMAT PNA/CNS).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației lor, de către ofertanți, asociați și subcontractanți.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea celor declarate în DUAE, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea celor declarate în DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe primul loc, după întocmirea clasamentului.

Acestea pot fi:

Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic și în care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea în relațiile cu tertii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedească faptul ca obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota 1: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Nota 2: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contractul de achiziție publică, sunt aplicabile prevederile art.52 alin.(2) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

nu se solicita

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

nu se solicita

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

nu se solicita

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se va constitui in termenul prevazut la art.39 alin.(3) din HG nr.395/2016. Garantia de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:a) virament bancar;b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;(iii) asigurări de garanții emise:- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

www.e-licitatie.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita pentru toata cantitatea solicitata in caietul de sarcini si va fi elaborata punctual si va contine table de conformitate in care va fi in scris, in partea stanga cerintele tehnice din caietul de sarcini, iar in partea dreapta modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cat mai detaliat astfel incat sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele continute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica se depune numai in SEAP cu semnatura electronica extinsa in sectiunea speciala. Totodata se va depune formularul de propunere tehnică (parte a documentației de atribuire) completat de către ofertanti. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunea specifica disponibila in sistemul informatic. Prin asumarea a tuturor cerintelor din caietul de sarcini NU se intelege simpla declaratie cu privire la respectarea cerintelor, ci prezentarea concreta a tuturor informatiilor care sa permita verificarea modului concret in care cerintele sunt indeplinite. Nu se accepta o propunere tehnica partiala. Copia caietului de sarcini prezentata ca propunere tehnica conduce la respingerea ofertei ca neconforma. Nerespectarea oricarei solicitari din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta o Declaratie (Formularul B din fisierul "Formulare") prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarilereferitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> .(declaratia va fi completata de catre ofertant, ofertant asociat, subcontractant).

In conformitate cu prevederile art 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica, CLAR si MOTIVAT, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In cazul in care, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, autoritatea contractanta va considera ca in cadrul ofertei nu sunt elemente confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. (Formularul F din fisierul "Formulare").

In cadrul propunerii tehnice se va completa și declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul A din fisierul "Formulare"). In situatia in care ofertantul are obiectiuni la clauzele contractuale acestea vor fi formulate intr-un document distinct. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale vor fi transmise sub formă de clarificări până la termenul prevăzut în secțiunea II.2.4. Acestea vor fi analizate de comisia de evaluare iar daca sunt in mod clar dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta poate fi respinsa ca neconforma potrivit prevederilor art.137 alin (3) litera b din HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se depune numai in SEAP cu semnatura electronica extinsa. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP. Ofertantul trebuie sa depuna in SEAP Formularul de oferta va fi completat in conformitate cu formularul atasat inclusiv anexa la formularul de oferta din Sectiunea Formulare, prin mijloace electronice, în sectiunea dedicata a portalului SEAP. Pretul din propunerea financiara trebuie exprimat în lei fara TVA, si va include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, precum și tarifele incidente, legate de incheierea si executarea contractului si indeplinirea tuturor obligatiilor care fac obiectul

contractului, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Prețul încărcat în SEAP va include toate serviciile necesare vederea executării contractului, respectiv, toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Prețurile din propunerea financiară vor fi exprimate în lei (fără TVA), incluzând toate costurile aferente cantităților contractului și va fi raportat cu valoarea estimată precizată la secțiunea II.1.5. Formularul de oferta (Formularul E din fisierul "Formulare") fi însoțit de anexa la formularul de oferta în care vor fi detaliate prețurile componente ale pretului total.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total obținut prin însumarea punctajelor aferente factorilor de evaluare prezentați în secțiunea II.2.5.

Punctajul final pentru oferta (n) este compus din suma celor trei punctaje obținute aferente celor trei factori de evaluare $S(n) = P(n) + E1(n) + E2(n)$. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 90 zile. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/ depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, conform din HG 395/2016. Semnatura electronică extinsă este a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conf. cu originalul”. În acest sens, documentele se vor scana și importa într-un document de tip format PDF, care permite semnarea cu semnatura electronică extinsă a operatorului economic și se vor încărca în SICAP la secțiunea corespunzătoare, numai până la data și ora-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În conformitate cu prevederile art.137 alin.(2) lit.k) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta este respinsă în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente.

ATENȚIE: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul final întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documentele suport indicate în fișa de date a achizitiei, în vederea probării celor asumate prin DUAE. Documente de înscriere la procedura: 1. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura; 2. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (BI/CI/pasaport). 3. Acord de asociere - se va preciza, totodată, cine este liderul de asociație. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente: - Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document; - Documentele de înscriere solicitate, Formularul DUAE, inclusiv angajamentul de susținere însoțit de documente transmise de tertul sustinator, acordul de subcontractare, acordul de asociere, dacă este cazul; Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SICAP, în legătură cu oferta depusă, iar operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SICAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conf. prev. L455/2001 privind semnatura electronică.

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea dedicată din cadrul procedurii de atribuire până cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare, iar răspunsul consolidat la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune, în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită sau transmise după această dată.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101 din 2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-