

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SCRIOASTEA (PRIMARIA COMUNEI SCRIOASTEA)

Cod de identificare fiscala: 6853317; Adresa: Strada: PRINCIPALĂ, nr. -; Localitate: Scrioastea; Cod Postal: 147315; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primariacomscrioastea@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0247459406; Fax: +40 247459406; Persoana de contact: ALEXANDRU ANGHEL; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala situata in localitatea Scrioastea, str. Principala, nr. 119, judetul Teleorman”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAP 2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul principal al contractului consta in proiectarea (faza PT) si executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului

“Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala situata in localitatea Scrioastea, str. Principala, nr. 119, judetul Teleorman”.

A) In temeiul art.160 alin (1) din Legea 98/2016, modificata si completata, termenul limita pana la care operatorii economici interesati de participarea la procedura de achizitie publica au dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

B) Conform obligatiei prevazute la art.160 alin (2) din Legea 98/2016, modificata si completata, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 6-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare se va considera tardiva.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8743142,16 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 80000 RON (0,92%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317

Locul principal de executare:

Scrioastea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul principal al contractului consta in proiectarea (faza PT) si executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului “Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala situata in localitatea Scrioastea, str. Principala, nr. 119, judetul Teleorman”.

Valoarea estimata este 8.743.142,16 lei fara TVA (fara cheltuieli diverse si neprevazute) defalcata astfel:

Cap.3.5.4. Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/autorizatiilor/acordurilor: 2.500 lei;

Cap.3.5.5. Verificare tehnica de calitate a proiectului: 5.000 lei;

Cap. 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie: 500.000 lei;

Cap. 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului: 70.000 lei;

Cap. 4.1. Constructii si instalatii: 7.459.050,38 lei;

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 108.820,28 lei;

Cap.4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 521.800 lei;

Cap. 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 69.065 lei;

Cap. 5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului: 6.906,50 lei.

Cap. 5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute: 138.842,37 lei.

Valoarea estimata totala a achizitiei nu cuprinde si suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute, acestea se pot accesa pe parcursul derularii contractului in functie de situatiile neprevazute din timpul executiei lucrarilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiinta profesionala a coordonatorului colectivului de proiectare (P2)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect). - Pentru implicarea ca si Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect) intr-un contract de proiectare si/sau proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrari similare, in care sa fi avut atributii in acest sens – nu se va acorda punctaj ci se va considera doar cerinta indeplinita. - Pentru implicarea ca si Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect) in 2 sau mai multe contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape/faze de proiectare) similare, in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar), incepand cu cel de-al doilea contract se va acorda urmatorul punctaj: 2 proiecte – 2 punct 3 proiecte – 4 puncte 4 proiecte – 6 puncte 5 proiecte – 8 puncte 6 proiecte – 10 puncte 7 proiecte – 12 puncte 8 proiecte – 14 puncte 9 proiecte – 16 puncte 10 proiecte – 18 puncte 11 proiecte sau mai mult - 20 puncte Peste 11 proiecte nu se acorda punctaj suplimentar</p>		
Experiinta profesionala a managerului de proiect (P3)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Pentru implicarea ca si manager de proiect intr-un contract de executie si/sau proiectare si executie lucrari similare, in care sa fi avut atributii in acest sens – nu se va acorda punctaj ci se va considera doar cerinta indeplinita. - Pentru implicarea ca si manager de proiect in 2 sau mai multe contracte de executie si/sau proiectare si executie lucrari similare, in care respectivul expert a desfasurat activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar), incepand cu cel de-al doilea contract se va acorda urmatorul punctaj: 2 proiecte – 2 punct 3 proiecte – 4 puncte 4 proiecte – 6 puncte 5 proiecte – 8 puncte 6 proiecte – 10 puncte 7 proiecte – 12 puncte 8 proiecte – 14 puncte 9 proiecte – 16 puncte 10 proiecte – 18 puncte 11 proiecte sau mai mult - 20 puncte Peste 11 proiecte nu se acorda punctaj suplimentar</p>		
Garantia extinsa a lucrarilor (P4)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul Garantia extinsa a lucrarilor se calculeaza astfel: a) Pentru cea mai mare gantie oferita punctajul acordat Pof este de 20 puncte; b) Pentru celelalte oferte, respectiv garantiile oferitate mai mici decat Pmax, punctajul acordat Pof se acorda astfel: $P = (Pof / Pmax) \times 20$ P = Punctajul ofertei Pmax = cea mai mare perioada de garantie oferita Pof = garantia ofertei aflata sub evaluare NOTA: Pentru ofertele cu perioada de garantie de 36 de luni nu se acorda punctaj, se considera doar cerinta minima indeplinita. Pentru ofertele cu o perioada de garantia mai mare de 60 de luni nu se va acorda punctaj suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantarea proiectului „Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala situata in localitatea Scrioastea, str. Principala, nr. 119, judetul Teleorman” se realizeaza prin Programul national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat, subprogramul Proiectarea si executia lucrarilor de interventii pentru cladirile de interes si utilitate publica.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se ajusteaza dupa urmatoarea formula:

Beneficiar, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde:

A_n – este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna „n”;

av – este valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului;

I_n – este indicele de cost in constructii – total publicat de INS in Buletinul Statistic de Preturi, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii „n”.

I_o – este indicele de cost in constructii – total, aplicabil la Data de Referinta.

Ajustarea prevăzută se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2: Operatorii economici (ofertantii unici / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii) vor prezenta in cadrul documentelor de calificare o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Anghel Alexandru – primar, Trusca Nicolae – viceprimar, Constantin Luminita Elena – contabil, Cernea Elena – secretar UAT, Rusu Cameliu – consilier achizitii publice, Ivanic Andreea Georgiana – inspector, Dinu Sorinel Claudiu – inspector, Memu Ionel – inspector, Patrana Sanda Cristina – inspector, Boldea Constantin – inspector, Vavura Ionut – expert achizitii publice, Radita Florin-Jean, Sora Constantin, Costea Aurel, Stefan Victor, Coman Mariana, Coltatu Petrica, Desmanu George, Neacsuleasa Dumitra, Gana Elena, Buzatu Ilie, Grosioiu Victor-Valentin, Dorlea Nicusor– consilieri locali.

Nota:

1. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art. 167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

2. Nedepunerea documentului DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat terț Susținătorul subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională și este autorizat de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică conform Legii nr. 265/2022. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților autorizate din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

1. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani (perioada ce se calculeaza de la data limita de depunere a ofertelor) lucrari similare sau superioare obiectului contractului, respectiv lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare constructii civile cuprinse cel putin in categoria de importanta "C" conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii actualizata, in valoare de minimum: 8.000.000 lei fara TVA la nivelul a maximum 2 contracte.

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13 din Instr. ANAP nr 2/2017 se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. În cazul depunerii unei

oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnica și profesionala proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de lucrări executate;
- calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- data și numărul documentului de recepție;
- valoarea lucrărilor similare exprimată în lei fără TVA;
- data de începere și data de încheiere a contractului;
- denumirea completă a beneficiarului lucrării.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau procese-verbale de recepție pe obiect și/sau procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

- beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;
- valoarea in lei fara TVA;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada experientei similare, in conformitatea cu prevederile art. 179, lit. b, din Legea nr. 98/2016, astfel:

-Ofertantul va face dovada ca in ultimii trei ani raportati la termenul limita de depunere a ofertelor a prestat servicii similare sau superioare duse la bun sfarsit in temeiul prevederilor art. 9 alin. (3) din Instructiunea ANAP 2/2017, respectiv (servicii de proiectare in orice faza (SF/DALI/PT) pentru lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare constructii civile cuprinse cel putin in categoria de importanta "C" conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii actualizata) in valoare cumulata de cel putin 550.000 lei fara TVA, in cadrul a maximum 2 contracte.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile solicitate. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. In cazul depunerii unei

oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE in care va include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- tipul/categoriile de servicii prestate;
- calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- data si numarul documentului de receptie;
- valoarea serviciilor similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- denumirea beneficiarului serviciilor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, si anume: documente / recomandări emise de beneficiarul serviciilor si/sau procese-verbale de receptie pe obiect si/sau procese-verbale de receptie la terminarea prestării serviciilor si/sau procese-verbale de receptie finală si/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante si/sau certificări de bună executie, din care să reiasă cel puțin următoarele informatii:

- denumirea părților;
- categoriile de servicii prestate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experienta similară;
- beneficiarii, indiferent dacă sunt autorități contractante sau clienti privati;
- valoarea în lei, fără TVA;
- data de început si data de finalizare.

In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. In aceasta situatie se va prezenta conform Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art.14, alin. 3) un document de la beneficiarul final care sa atestata faptul că respectiv operator economic a avut calitatea de subcontractor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Note:

- 1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.
- 2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect proiectarea/executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile/lucrarile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
- 3) Documentele edificatoare vor fi prezentate in forma lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare insotite de traducere autorizata in limba romana.

4) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Declaratii privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.

Modalitate de indeplinire a cerintei: Ofertantul/subcontractantul trebuie sa completeze DUAE. Acordul/acordurile de subcontractare se vor prezenta odata cu depunerea ofertei. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta contractul/contractele incheiate cu subcontractantul /subcontractantii nominalizati in oferta, inainte de semnarea contractului de achizitie publica.

Subcontractantii declarati in oferta nu pot fi schimbati pe parcursul derularii contractului decat cu acordul Autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuntumul garantiei de participare va fi de 80.000 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei - 4 luni. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare este stabilita fara a se depasi 1% din valoarea estimata a contractului. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO81TREZ6085006XXX001935. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantarea proiectului „Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala situata in localitatea Scrioastea, str. Principala, nr. 119, judetul Teleorman” se realizeaza prin Programul national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat, subprogramul Proiectarea si executia lucrarilor de interventii pentru cladirile de interes si utilitate publica. Modalitatile de plata sunt in conformitate cu acest program de finantare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- f) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și Documentațiilor tehnice întocmite la faza DALI, publicate în SEAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalficarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificatiile din caietul de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare și DALI publicat în SEAP. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale sau copierea informațiilor prezentate în documentația de atribuire sau în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor prezentate în raport de particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în caietul de sarcini și documentația tehnică, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.

4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin documentatia de atribuire (caietul de sarcini, DALI etc) si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

I.Ofertantul va cuprinde in propunerea tehnica pentru prestarea serviciilor de proiectare, urmatoarele:

1. Metodologia de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv descrierea detaliata a modului de realizare a fiecarei faze si subfaze, cu precizarea duratei de elaborare pentru fiecare dintre acestea, tinand cont de prevederile Caietului de sarcini. Ofertantul va specifica la nivelul ofertei in cate exemplare va prezenta documentatia aferenta partii de proiectare, in caz contrar oferta va fi considerata neconforma.

Ofertantul va demonstra ca oferta sa in ceea ce priveste proiectarea este adecvata cerintelor tehnice si economice din Documentatia de atribuire, prin detalierea etapelor de proiectare si va furniza cel putin urmatoarele informatii minime:

1. Planificarea proiectarii si interfetelor organizatorice si tehnice;
2. Elementele de intrare a proiectarii;
3. Elementele de iesire a proiectarii;
4. Analiza, verificarea si validarea proiectarii;
5. Controlul modificarilor in proiectare;
6. Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor in baza proiectului;
7. Arhivarea documentatiei tehnice.

Se vor lua in considerare toate elementele de intrare si iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile in cadrul proiectului, inclusiv considerentele privind protectia muncii si paza contra incendiilor, chiar daca acestea nu sunt explicitate clar in documentele care precizeaza elementele de intrare.

Se va prezenta detaliat structura si continutul cadru al proiectului cat si grila de analiza a conformitatii proiectului tehnic.

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea proiectarii, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de prestare pentru componentele majore ale serviciilor, prin prezentarea urmatoarelor documente:

- Memoriu tehnic in care se vor descrie toate metodele de prestare servicii propuse, se va preciza modul in care sunt considerate conditiile existente si solutiile propuse pentru mentinerea activitatilor pe timpul si pe parcursul executiei lucrarilor.

- Prezentarea succesiva si detaliata a Procedurilor Tehnice de Executie (PTE) specifice si necesare acoperirii intregului flux tehnologic de proiectare in concordanta si corespondenta cu cronologia si esalonarea lor (de la ordinul administrativ de incepere a serviciilor de proiectare, pana la predarea proiectului tehnic si asistenta tehnica, pana la cu semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerintelor de calitate in conformitate cu cerintele Fisei de date a achizitiei, Caietelor de sarcini, DALI si Fluxului tehnologic de executie;

2. Resursele folosite pentru indeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de prestarea serviciilor de proiectare; organigrama va fi insotita de o descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia .

La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului / resurse si organizare, ofertantii vor prezenta o descriere a modului de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului. Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratiile disponibilitate/CIM, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract.

3. Grafic de tip Gantt de realizare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, care va evidentia fiecare faza si subfaza a proiectarii, cu resursele folosite pe fiecare faza si subfaza a serviciilor, inserand in acest grafic toate fazele si subfazele proiectarii stabilite prin caietul de sarcini, astfel incat sa demonstreze incadrarea in termenul de timp ofertat.

4. Operatorii economici vor trebui sa indice in cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate in domeniul muncii, mediului si al celei sociale; in acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

5. Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte indeplinirea cerintei impuse de catre Legea 10/1995, art. 31 conform careia proiectantii, precum si specialistii atestati tehnico-profesional sau autorizati, prevazuti la art. 6, au obligatia sa incheie asigurari de raspundere civila profesionala, cu valabilitate pe durata exercitarii dreptului de practica, asigurare incheiata de catre operatorul economic.

La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile stabilite prin DALI si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul va cuprinde in propunerea tehnica pentru executia lucrarilor, urmatoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, care va descrie:

a) Pentru obiectul de investitie se va prezenta tehnologia propusă ținând cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora. Se vor descrie conditiile minimale ce trebuie indeplinite de fiecare activitate pentru a fi posibila demararea activitatii urmatoare in stransa legatura cu cerintele minimale de performanta stabilite prin documentatia tehnica. Se va prezenta metodologia de executie a lucrarilor in conditii climatice nefavorabile cat si conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor executate.

b) Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții, vizate de personalul autorizat, conform legislației in vigoare;

Procedurile tehnice prezentate vor acoperi toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie fara aplicabilitate la lucrarea de fata, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va ține cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini;

Nu se admit proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza sau proceduri tehnice generale fara identificare in proiectul propus, iar situatia lipsei unei proceduri tehnice sau prezentarea unor proceduri neaplicabile lucrarilor conduce la declararea neconformitatii ofertei.

c) In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informatii cu privire la materialele ce se vor utiliza la executia lucrarilor, specificand furnizorii/producatorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor puse in opera.

2. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, cu detalierea lucrarilor la nivel de activitati si subactivitati, astfel incat sa se poata verifica corectitudinea procesului tehnologic de executie si implicit a duratei de executie, in stransa legatura cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se doreste justificarea termenului de executie a lucrarilor, la nivel de operatii tehnologice, in succesiunea logica de realizare a acestora, si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

-lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

-activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

-secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

-denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;

-drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.

-perioadele cu restricții în executia anumitor activitati si rezervele de timp prevazute.

3. Programul de control al calității conform cerintelor caietului de sarcini;

4. Personalul disponibil și propus pentru executia lucrarilor din cadrul contractului conform cerintelor caietului de sarcini;

5. Resursele materiale necesare și propuse pentru executarea contractului;

6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

7. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesitatilor pentru desfasurarea organizarii, suprafata totala, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazii, echipamente, etc.

8. Prezentarea riscurilor ce pot apare in executia lucrarilor. Se vor prezenta masuri concrete, cuantificabile si aplicabile pentru preintampinarea si diminuarea riscurilor, atat pentru cele definite in caietul de sarcini cat mai ales pentru cele identificate suplimentar de ofertant. Nu se admit formulari de genul „Se vor lua cele mai adecvate masuri, se vor folosi cei mai buni specialisti etc”. In cazul in care masurile propuse nu sunt concrete, cuantificabile si aplicabile pentru obiectul contractului, oferta va fi declarata neconforma;

9. Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la lucrare;

10. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul);

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant.

In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea și execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în

cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016.

12. Operatorii economici vor trebui sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate în domeniul muncii, mediului si al celei sociale; în acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. (Formularul model)

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociatii va completa aceasta declaratie.

13. Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa în baza contractului. În acest sens operatorul va prezenta documente justificative pentru utilajele si echipamentele necesare executiei lucrarilor, dar si modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

14. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. În aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate în documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
- c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;
- d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

15. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare în cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma. Nu vor fi luate în calcul si vor fi respinse ca neconforme propunerile tehnice care vor fi prezentate prin copierea din documentatia de atribuire a informatiilor, inclusiv motivarea ca propunerea tehnica se bazeaza pe aceste informatii si prin declaratia de acceptare ofertantul isi asuma intreaga documentatie.

- Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

- Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari în proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertantii vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.formularul de ofertă, Anexa la formularul de oferta cat si Graficul de plati;
- 2.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (daca este cazul);
- 3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv (formularul F2);
- 5.listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 6.lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice ce necesita montaj (formularul F4);
- 7.fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor inclusiv dotari (formularul F5);
- 8.extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport (formularele C6, C7, C8, C9).

Pentru serviciile de proiectare se va prezenta fundamentarea pretului din oferta avand în vedere numarul de ore alocate pentru fiecare specialist care raspunde de o sarcina în cadrul proiectului, cu indicarea tarifului orar.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului;
- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici interesați pot accesa DUAE în vederea completării direct în SEAP.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la imputernicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de către Ofertant.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, acorduri de asociere/ subcontractare/ angajament ferm+anexe (dacă e cazul) și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SEAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă. Propunerea financiară se depune în SEAP sub forma criptată.

Nu se accepta oferte nesignate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică semnatarului respectivelor documente. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

În cazul unei asocieri:

a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o imputernicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnatura ai membrilor asocierii

b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună.

Ofertantul are obligația să numereze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. În cazul ofertelor cu punctaje egale situate pe primele locuri în clasamentul intermediar, departajarea se va face după preț. În acest sens se vor transmite solicitări pentru depunerea unor noi oferte de preț, până se va departaja o singură oferta

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legii 101 din 2016 - Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-