

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### SCOALA GIMNAZIALA " INVATATOR MIU STANA" COMUNA BRAZI

Cod de identificare fiscala: 29032671; Adresa: Strada: LALELELOR, nr. 6; Localitate: Brazii de Sus; Cod Postal: 107084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: scoala.brazi@gmail.com; Nr de telefon: +40 244480101; Fax: +40 244480101; Persoana de contact: Emilian Valentin Trusca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://scoalabrazi.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Educatie

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

SERVICII DE CURATENIE PENTRU CLADIRILE AFLATE IN ADMINISTRAREA SCOLII GIMNAZIALA „ INVATATOR MIU STANA” COMUNA BRAZI, JUDET PRAHOVA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 290362671\_2026\_PAAP1096995

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

90919000-2 Servicii de curatare a birourilor, a scolilor si a echipamentului de birou (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia publica de " Servicii de curatenie " – asigurarea curateniei, pastrarea igienei, salubritatea birourilor, salilor de clasa, a holurilor, a scarilor, a grupurilor sanitare, precum si a tuturor zonelor din cadrul cladirilor aflate in administrarea Scolii Gimnaziale Brazi, conform specificatiilor tehnice solicitate.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 703602,84 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

#### Locul principal de executare:

In cladirile aflate in administrarea Scolii Gimnaziale " Invatator Miu Stana" comuna Brazi , cu sediul in Comuna Brazi, judetul Prahova

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia publica de " Servicii de curatenie " – asigurarea curateniei, pastrarea igienei, salubritatea birourilor, salilor de clasa, a holurilor, a scarilor, a grupurilor sanitare, precum si a tuturor zonelor din cadrul cladirilor aflate in administrarea Scolii Gimnaziale Brazi, in conditiile descrise in Specificatiile tehnice.

Suprafata actuala a spatiilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este :

Total suprafata cladirea Scoala Gimnaziala " Invatator Miu Stana " comuna Brazi

Suprafata ( mp) Program de curatenie

Scoala Gimnaziala Brazi din satul Brazii de Sus: 2319,75 Zilnic ( luni-vineri )

Scoala Gimnaziala "Dumitru Hera" din satul Batesti : 1837 Zilnic ( luni-vineri )

Gradinita Brazi cu program prelungit din satul Brazii de Sus : 599,8 Zilnic ( luni-vineri )

Gradinita Batesti cu program normal din satul Batesti : 285,6 Zilnic ( luni-vineri )

Scoala Gimnaziala "Oprea Mihai" Negoiesti : 1093,73 Zilnic ( luni-vineri )

Scoala Gimnaziala " Antonie Voda Popesti : 2374 Zilnic ( luni-vineri )

Gradinita cu program normal Negoiesti : 282,4 Zilnic ( luni-vineri )

Gradinita cu program normal Popesti : 277 Zilnic ( luni-vineri )

Total spatii care trebuiesc curatate: 9069,28

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului este ferm.

Prin excepție:

Articolul 17

a) Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea Contractului se poate realiza prin Act Adițional la Contract de servicii. În cazul Modificărilor Contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie.

b) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale prevăzute la art. 165 din HG nr. 395/2016.

c) Prin prezentul Contract de servicii nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa și prezenta initial DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate ( se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)).

DUAE se va încărca în SEAP, în format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa si numai pana la ora limita prevazute in anuntul de participare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; persoanele juridice/fizice straine , ce doresc a participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

În ceea ce privește conflictul de interese și situațiile potențiale generatoare de conflicte de interese așa cum sunt acestea reglementate prin art.59-60 din Legea 98/2016, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

- Trusca Emilian Valentin– director scoala;
- Nastase Georgiana Cristiana - administrator patrimoniu ;
- Stoica Laura - Director adjunct
- Preda Georgian-Pompiliu - Analist.

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Înscrierea în Registrul Comerțului.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Modalități de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.

Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Descrierea cerintei-Experienta similara : Operatorul economic trebuie sa aiba o experienta similara privind prestarea, in ultimele 36 de luni calculati pana la data limita de depunere a ofertelor , servicii similare sau superioare din punctul de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul achizitiei, in cadrul unuia sau mai multor contracte, de servicii de curatenie in valoare cumulata de cel putin 703.603,00 Lei fara TVA. Pentru contractele exprimate în alta moneda, Conversia RON/ALTA VALUTA se va realiza la cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respective.

Criteriile de capacitate impuse au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala solicitate de catre autoritatea contractanta demonstreaza ca ofertantul poate duce la indeplinire, in mod sustenabil, cele asumate in cadrul ofertei si clauzele contractuale

ATENȚIE! Se insumeaza valoarea serviciilor similare executate, si NU valoarea contractelor la nivelul carora au fost executate aceste servicii. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa si prezenta DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocate drept experienta similara, valoarea contractului (exprimata in Lei fara TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, perioada de prestare, data si numarul documentului de receptie / certificatului constatator, calitatea ofertantului in contract, ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale si, daca este cazul, eventualele prejudicii. Documentele justificative solicitate in sustinerea cerintei, se vor prezenta de catre operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante.

Îndeplinirea cerintei va fi probata prin prezentarea de documente/certificate edificatoare, aferente fiecarui contract invocate ca

experienta similara (recomandari, procese-verbale de receptie, documente constatatoare, altele echivalente), emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, din care sa rezulte prestarea, in ultimele 36 de luni, in cadrul unuia sau mai multor contracte, de servicii similare, respectiv de servicii de curatenie, in valoare cumulata de cel putin 703.603,00 Lei fara TVA. Documentele probante prezentate vor contine obligatoriu informatii privind cel putin partile contractante, valori (Lei fara TVA), obiectul detaliat al contractului, perioada de livrare/prestare, calitatea ofertantului in contract, ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale si, daca este cazul, eventualele prejudicii. Documentele probante se vor prezenta corelat cu contractele mentionate in lista principalelor livrari. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele sub forma unei traduceri autorizate prezentata in copie semnata pentru conformitatea cu originalul. In cazul contractelor incheiate in alta moneda, pentru conversia in Lei se va lua in considerare cursul mediu anual de schimb RON / "moneda X" publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. Documentele se incarca in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa. In cazul in care contractul/ele a/u fost semnat/e si/sau inceput/e inainte de perioada de 36 de luni si/sau contractul/ele este/sunt in derulare, se vor lua in considerare serviciile prestate, cu mentiunea ca pentru indeplinirea nivelului valoric impus se vor cuantifica numai serviciile receptionate in intervalul de 36 de luni. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica informatiile prezentate. Toate documentele se incarca in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa. Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractarii

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE cu denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, procentul din contract la care se ridica partea/partile respective. Acordul de subcontractare se va prezenta odata cu DUAE de catre toti operatorii economici, conform prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate minim cerintele prevazute in Documentatia de atribuire pusa la dispozitie de autoritatea contractanta. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv

„Documente de calificare și propunere tehnică”. Propunerea tehnica va fi intocmita in limba romana. Oferta tehnica va contine cel puțin:

Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, social și al relațiilor de muncă, obligațiile în domeniul mediului, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii și, că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. (Formular nr.6 si 7)

Declaratia privind informatiile confidentiale (Formularul nr. 8). Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/ 2016 si art. 57 din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice. În cazul unei

asocieri aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Formularul nr. 10)

Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le însuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atrebuire trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma). În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat ca lider.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea celui mai mare contract subsequent (denumit în continuare contract), prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor așteptate ale contractului:

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii va prezenta informații relevante cu privire la:

Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte cât atât informațiile generale relevante cât și informații cu privire la aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului;

Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului;

Legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor;

Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant.

.Totodata, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Hotărârea nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Ofertantul / asociatul / subcontractantul va prezenta, conform art. 55 alin. (2) din Legea 98/2016, o declaratie pe propria raspundere privind reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii.

Propunerea Tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini. Oferta este considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

Ofertanții au obligația de a verifica, înainte de a încărca în SEAP, fișierul/fișierele reprezentând propunerea tehnică, dacă acestea se deschid și dacă acestea sunt vizibile. În cazul în care documentele încărcate nu sunt vizibile sau nu conțin informațiile aferente propunerii tehnice, întocmite pe baza cerințelor din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă. Nerespectarea oricărei cerințe din caietul de sarcini duce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea tehnica va contine obligatoriu descrierea detaliata a :

- modului de prestare a serviciilor, a operatiunilor obligatorii,
- a echipamentelor utilizate in indeplinirea obligatiilor contractuale,
- asumarea obligatiei de a folosi numai personal specializat, si va prezenta dovada contractelor de munca, cu calificarea personalului conform clasificarii ocupationale din Romania - COD COR.

Propunerea tehnica si toate documentele insotitoare ale acesteia, se incarca in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa. In conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, la protectia mediului si la regulile obligatorii privind conditiile de munca si de protectia muncii sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului; Agentia Nationala de Administrare Fiscala; Ministerul Finantelor Publice; Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice; Inspectia Muncii si Institutul National de Cercetare -Dezvoltare pentru protectia Muncii.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru evaluarea propunerii financiare ofertanții au obligația de completa Formularul aferent propunerii financiare.

„Oferta financiară” ca expresie a valorii ofertate pentru prestarea întregului contract (cantități maxime). Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fără TVA).

Ofertantii vor elabora propunerea financiara în conformitate cu cerințele documentației de atribuire, astfel incat aceasta sa furnizeze

toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Preturile unitare si pretul total al Ofertei depuse trebuie sa fie exprimate in Lei, fara TVA. Ofertantii au obligatia de a preciza fiecare pret cu maximum 2 (doua) zecimale exacte.

Propunerea financiară va cuprinde prețul ofertat care va fi calculat conform anexei la formularul de oferta.

Nota nr. 1:

Se va prezenta Formularul de ofertă (Formularul nr. 9) și anexa aferentă (Formularul 9.1).

În acest scop, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: valoarea materialelor/consumabilelor/echipamentelor solicitate, salariile sau, după caz, onorariile personalului//personal auxiliar/suport (cum ar fi salariu brut, bonuri de masa, eventuale sporuri obligatorii - ore suplimentare, concedii, coeficienții stabiliți de lege pentru obligațiile legale de plată în raport cu remunerarea experților, etc.), orice costuri logistice conexe realizării activităților (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri cu diversele materiale (consumabile, echipamente), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, etc. costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), eventuale cheltuieli diverse/neprevăzute, precum și cota de profit aferentă realizării activităților solicitate, cu încadrarea în valoarea estimată a procedurii. În acest sens, ponderea/cuquantumul acestor costuri în prețul total ofertat se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii "Ofertă financiară", având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție. Prin urmare, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Nota nr. 2:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata procedura. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota nr. 3

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preturile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu maximum două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota nr. 4

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota nr. 5

Fundamentarea componentei de resurse umane

Estimarea valorii s-a realizat ținând cont de necesarul de personal pentru asigurarea curățeniei zilnice în spațiile școlii, de programul de lucru, de suprafața totală ce trebuie întreținută și de nivelul salarial minim legal aplicabil pentru anul 2025.

Stabilirea acestei componente este justificată prin:

- respectarea prevederilor Codului Muncii (Legea nr. 53/2003) și a H.G. privind salariul minim garantat în plată;
- evitarea ofertelor nefundamentate economic, care ar conduce la nerespectarea drepturilor salariale;
- asigurarea unor condiții decente de muncă pentru personalul care desfășoară activități de curățenie în unități de învățământ;
- corelarea estimării costurilor cu nivelul salarial practicat în piață pentru personalul de curățenie din unități de învățământ, astfel încât oferta financiară să fie realistă și sustenabilă.

Atentie!!!

Valoarea totală în RON a propunerii financiare așa cum a fost aceasta menționată în formularul de propunere financiară Formularul de ofertă (Formularul nr. 9) și anexa aferentă (Formularul 9.1), va fi completată numai în câmpul „Pretul ofertei” din SEAP.

Aceasta nu va fi menționată în alt document care ar putea fi vizualizat de către autoritatea contractantă înainte ca ofertele depuse

de catre operatorii economici sa fie declarate admisibile.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

În conformitate cu prevederile art. 123 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice. Ofertantul are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor). Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a acesteia. În situații excepționale, autoritatea contractantă poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei și a garanției pentru participare.

Oferta nu va conține prescurtări, randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, și vor fi postate în SEAP cu semnatura electronică extinsă. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare. Oferta depusă după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și respinsă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor prin intermediul S.E.A.P., transmiterea de documente care conțin noi prețuri, care vor fi încărcate în SEAP.

- Modul de prezentare a solicitărilor de clarificări:

Orice solicitare de clarificare din partea ofertanților trebuie să fie semnată și să conțină în clar datele de contact ale ofertantului (denumire, adresă, fax, email, telefon, reprezentant legal), inclusiv cele depuse online.

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebări" din cadrul procedurii iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare simplificat, autoritatea contractanta, urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire.

Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)):

-ca operator economic;

-ca participant la procedura de atribuire.

! Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in noul SEAP.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul noului SEAP, sectiunile dedicate, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

• Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.

• Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

• Toate documentele care fac parte din oferta vor fi semnate de catre ofertanti cu semnatura electronica.

• Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE (in vederea completării de către operatorii economici a formularului DUAE, se va accesa DUAE in SEAP pe <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881>. Pentru mai multe informații accesați:

<http://anap.gov.ro/web/ordin-privind-aprobarea-structurii-continutului-si-modului-de-utilizare-a-documentatiei-standard-de-atribuire-acontractului-de-achizitie-publica-sectoriala-de-produse-precum-si-a-modalitatii-de-com/>)

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016, cu modificarile si completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-