

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA POMIRLA

Cod de identificare fiscala: 3503678; Adresa: Strada: Strada principala, nr. 1; Localitate: Pomarla; Cod Postal: 717300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: primariapomirla@yahoo.com; Nr de telefon: +40 231622802; Fax: +40 0231622802; Persoana de contact: COMUNA POMIRLA COMUNA POMIRLA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.pomarla.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de pază a pădurilor și realizarea serviciilor silvice conexe pentru fondul forestier proprietate publică a Comunei Pomârla în suprafață de 1769,96 ha

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6667/18.12.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul presupune achiziția de servicii de paza a pădurilor și realizarea serviciilor silvice conexe pentru fondul forestier proprietate publică a Comunei Pomârla în suprafață de 1769,96 ha.

Serviciile silvice de pază și serviciile silvice minimale au următoarele obiective:

- a) asigurarea pazei și integrității terenurilor din fondul forestier ce face obiectul contractului;
- b) efectuarea lucrărilor necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor pădurilor;
- c) asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

Serviciile silvice tehnice pentru terenurile din fondul forestier ce face obiectul contractului are următoarele scopuri:

- a) asigurarea obligațiilor de respectare a regimului silvic;
- b) evidența serviciilor de silvomediu și a compensațiilor;
- c) elaborarea documentației aferente lucrărilor silvotehnice și a celei solicitate pentru acordarea de compensații;
- d) asigurarea trasabilității lemnului destinat comercializării;
- e) identificarea potențialilor beneficiari direcți ai serviciilor ecosistemice furnizate de păduri;

Activitățile silvice vor fi:

- a) Paza pădurii
- b) Amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase
- c) Asistență tehnică pentru executarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor și întreținerea regenerărilor naturale
- d) Asistență tehnică pentru realizarea lucrărilor de prevenire și stingere a incendiilor de padure și mentinerea în stare corespunzătoare a semnelor de hotar și limitelor amenajistice.

Condiții specifice:

- Pentru fondul forestier proprietate publică a Comunei Pomârla în suprafață de 1769,96 ha se va constitui un district silvic distinct format din minim două cantoane silvice

- Personalul silvic calificat format din șef de district și minim doi pădurari va fi angajat în cadrul districtului silvic .

- Salarizarea și a condițiilor de muncă asigurate personalului silvic angajat de prestator pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate publică a Comunei Pomârla trebuie să fie în permanență motivante, salariile brute să fie de cel puțin 1,7 ori mai mari față de salariul minim brut pe economie. Prestatorul trebuie să asigure personalului silvic angajat condiții optime de cazare în cantoanele silvice existente în fondul forestier proprietate publică a Comunei Pomârla, precum și combustibilul necesar pentru deplasările în interiorul fondului forestier pentru asigurarea pazei și a celorlalte servicii silvice.

- Prestatorul trebuie să asigure personalului silvic toate instrumentele și dispozitivele specifice necesare de măsurarea masei lemnoase (clupe forestiere, aparate de măsurare a înălțimii arborilor, dispozitive de stocare a informațiilor și de utilizare a aplicației SUMAL, etc.) și pentru asigurarea pazei fondului forestier (camera video de supraveghere și înregistrare, lanterne, binoclu, etc.).

Asigurarea serviciilor silvice de catre prestator este supusă prevederilor Legii nr. 331/2024 - Codul silvic cu modificările și completările ulterioare și reglementarilor legislației subsecvente acestuia, amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare în materie de gospodărire și gestionarea durabilă a padurilor.

Valoarea estimată a serviciilor este de 321,85 lei/ha/an*1769,96 ha= 569.661,63 lei/an fără TVA.

Durata contractului este de 12 luni de la constituirea garanției de bună execuție a contractului și emiterii ordinului de începere a serviciilor.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări conf. obligației prevăzute art. 161 din Legea 98/2016 modificat prin O.U.G. nr. 45/2018 cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 569661,63 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5696,62 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212

Locul principal de executare:

Comuna Pomarila

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de servicii de paza a pădurilor și realizarea serviciilor silvice conexe pentru fondul forestier proprietate publică a Comunei Pomârla în suprafață de 1769,96 ha.

Serviciile silvice enumerate mai jos vor fi asigurate în permanență pe o perioadă de 12 luni, conform prevederilor amenajamentului silvic în vigoare, a Legii 331/2024 - Codul Silvic și a legislației silvice specifice în vigoare :

- a) Paza pădurii
- b) Amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase
- c) Asistență tehnică pentru executarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor și întreținerea regenerărilor naturale
- d) Asistență tehnică pentru realizarea lucrărilor de prevenire și stingere a incendiilor de pădure și menținerea în stare corespunzătoare a semnelor de hotar și limitelor amenajistice.

Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Buget venituri proprii – din activități finanțate integral din venituri proprii.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări conf. obligației prevăzute art. 161 din Legea 98/2016 modificat prin O.U.G. nr. 45/2018 cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența profesională a șefului de district	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Pentru buna implementare a contractului de servicii de pază a pădurilor și realizarea serviciilor silvice conexe pentru fondul forestier proprietate publică a Comunei Pomârla în suprafață de 1769,96 ha din Pomârla, este foarte importanta experienta personalului silvic angajat in acest scop adica: sef de district. Experienta șeful de district este cea mai importantă ținând cont de atribuțiile de coordonare a întregii activități a districtului silvic și este punctată cu maxim 10 puncte. Șeful de district trebuie să aibă studii în domeniul silvic. Astfel, experienta profesionala a sefului de district se va puncta in felul urmator: - intre 1-5 ani de experienta se va obtine 1 punct; - intre 5 -10 ani de experienta se vor obtine 3 puncte; - intre 10-15 ani de experienta se vor obtine 5 puncte; - peste 15 ani de experienta se vor obtine 10 puncte.		
Experienta profesională a pădurarilor	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Experienta padurarilor este de asemenea importanta prin prisma faptului ca acestia au atributii in ceea ce priveste paza padurilor forestier, realizarea si coordonarea unor lucrari silvice, gestionarea masei lemnoase si acordarea asistentei tehnice la valorificarea acesteia (evaluare, masurare, intocmire rapoarte, stocuri). Astfel, experienta profesionala a fiecarui padurar in parte se va calcula ca si in cazul sefului de district, punctandu-se in felul urmator: - intre 1-5 ani de experienta se va obtine 1 punct; - intre 5 -10 ani de experienta se vor obtine 3 puncte; - intre 10-15 ani de experienta se vor obtine 5 puncte; - peste 15 ani de experienta se vor obtine 10 puncte. Experienta profesionala totala a padurarilor, care se va lua in considerare pentru calcularea punctajului final, indiferent de numarul acestora va fi punctata cu maxim 10 puncte si se va calcula dupa urmatoarea formula: - (suma tuturor punctelor celor 4 categorii de experienta profesionala enumerate anterior)/ (numarul total de padurari).		
Numărul de cantoane silvice organizate	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Suprafata de 1769,96 de ha de padure poate fi organizata in minim doua cantoane silvice a cate 884,98 ha si maxim patru cantoane a cate 442,49 ha tinand cont de faptul ca intreaga suprafata este compacta intr-un singur trup de padure si se regaseste pe teritoriul a doua comune (comuna Pomârla si comuna Hiliseu-Horia) cu cate doua drumuri principale de acces. Astfel punctajul va fi acordat in felul urmator: - 4 cantoane – 0 puncte. - 3 cantoane – 5 puncte. - 2 cantoane – 10 puncte.		
Norma de timp a contractelor de muncă a personalului silvic exclusivă pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Avand in vedere ca timpul de lucru al personalului silvic este de 8h/zi x 21 de zile lucratoare insa cu activitate continua si disponibilitate la orice ora din zi si din noapte se incurajeaza ca personalul silvic angajat (atat sef de district cat si padurari) sa aiba un singur contract de munca cu norma intreaga incheiat in scopul implementarii contractului de prestari servicii silvice in vederea disponibilitatii totale pentru activitatea prestata. Pentru personalul silvic angajat cu contract de munca cu norma partiala sau cu atributii si pentru alte suprafete de fond forestier in afara celei a Comunei Pomarla se acorda 0 puncte. Iar pentru personalul exclusiv angajat pentru fondul forestier al Comunei Pomarla se vor acorda 10 puncte. Punctajul se va calcula cumulat pentru toti angajatii, astfel ca oricare dintre acestia nu este angajat exclusiv pentru fondul forestier Anastasie Basota punctajul total va fi 0, incurajandu-se ca toti angajatii personal silvic sa fie exclusiv pentru suprafata de fond forestier Anastasie Basota. Punctaj: timp total alocat îndeplinirii contractului: 10 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. "Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.";
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Chelariu Dumitru – primar, Rusu Maricel – consilier local, Chelariu Corina-Elena- Secretar general comună, Iacob Corneliu - Consilier

local, Modrean Iuliana Mariana - Consilier local, Rusu Ioana - viceprimar, Ursuleanu Florin - consilier superior, Pomîrleanu Irina - casier, Albu Sergiu Mihai - consilier superior, Apostol Roxana-Cornelia - consilier principal, Blenteş Cătălina-Mariana - consilier local, Filip Sînziana - consilier local, Crihan Mircea-Lorin - consilier local, Asoltanei Alina-Andreea – consilier superior, Chireac-Pavliuc Miruna Madalina – consilier principal, Dohotariu Iolanda-Bianca – consilier debutant, Grigoroşcuţă Iuliana – consilier local, Titian Ionel – consilier local, Puşcasu Elena Irina – consilier local, Maxin Lăcrămioara Nicoleta – consilier local.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa DUAE, Partea IV, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC/Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ alte documente legale constatatoare sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Note:

- Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente;
- Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată în limba română);
- Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători;
- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței și trebuie să fie autorizat să desfășoare partea sa din contract.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

Având în vedere că procedura de atribuire pentru care a optat autoritatea contractantă este procedura simplificată, au fost stabilite cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională în acord cu tipologia procedurii de achiziție, respectiv servicii, după cum urmează:

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat.

Prin lista serviciilor prestate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniul serviciilor de pază a pădurilor și servicii silvice conexe, servicii în valoare CUMULATA de minimum 569.661,63 lei fără TVA, la nivelul unui contract, maximum 2 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Operatorii economici vor completa DUAE, Partea IV, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor, care să ateste faptul că serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente (facturi, extrase de cont, etc.) din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c. valoarea - în lei fără TVA,
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual,
- e. locul prestării serviciilor și
- f. să precizeze dacă au fost executate/prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele întocmite în conformitate cu formularul din documentația de atribuire precum și procese verbale de recepție/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, prezentarea individuală a acestuia nefăcând dovadă că serviciile au fost duse la bun sfârșit. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forța probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 3: Mențiune: În cazul în care în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 4 și 5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Tert sustinator

Modalitatea de indeplinire:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terț/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (modele orientative Formularul nr. 3) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terț/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca elemente de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terț susținător nu este declarat subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Asocierea

Modalitatea de indeplinire:

1. Orice operator economic care poate asigura serviciile silvice în condițiile legii are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere (Model orientativ - Formular 2) va fi prezentat odată cu DUAЕ iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5696.62 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO80TREZ1175006XXX000094 deschis la Trezoreria Dorohoi, Beneficiar: comuna Pomârla, cod de identificare fiscală: 3503678. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din - prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

e) Legea nr. 46/2008

f) <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa respecte intocmai cerintele documentatiei de atribuire si sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1. Descrierea serviciilor prestate cu toate specificatiile/cerintele tehnice ale acestuia;
2. Formularele completate conform documentatiei.

Documentele propunerii tehnice se vor atasa in SEAP, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic/institutiei emitente, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini, cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea, in principal, a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini/documentatia de atribuire, prevaleaza prevederile caietului de sarcini/documentatiei de atribuire.

In cazul unei asocieri se va expune modul de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul derularii contractului care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens .

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 7 .

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei, fara TVA si se va cripta in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Toate documentele de fundamentare a valorii financiare se depun prin mijloace electronice, prin incarcare in sectiunea dedicata a portalului SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea

financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează. Prezentarea de valori financiare în cadrul propunerii tehnice atrage descalificarea ofertantului, respectiv declararea ofertei neconforme pentru nerespectarea art. 60, alin 2 și alin 3 din HG.395/2016.”

NOTA: Se va folosi text descriptiv pentru prezentarea informațiilor, text care să permită analiza corectă a informațiilor prezentate.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Ofertanții au obligația de a transmite oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere adate. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; 8) Propunerea Tehnică; 9) Propunerea Financiară. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași

persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legii 101/2016 cu modificarile si actualizarile ulterioare. Termenul de contestare: 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante, conform art. 8, alin. 1, lit. b) din legea 101/2016. considerat nelegal

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-