

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine ca cerinta minima prezentarea la inceput a unui opis cu aceeasi ordine si cu cerintele de mai jos si apoi raspunsurile aferente. Autoritatea contractanta solicita in mod expres ofertantilor furnizarea unei propuneri tehnice cu raspunsuri clare si structurate conform cerintelor. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor din documentatia de atribuire sau din alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnica, trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele din documentatia tehnica si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii lucrarilor. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant, va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la caietul de sarcini reprezinta trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP.

Propunerea tehnica, trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic, legislatia si normativele tehnice in vigoare. Nu se accepta completarea/corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a ofertantului, trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptati.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica, trebuie prezentata, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In cazul in care oferta tehnica, nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia tehnica, autoritatea contractanta, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma, **Ofertantul se va limita la transmiterea unui numar maxim de 4 - 5 documente in cadrul propunerii tehnice** care sa contina toate aspectele obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele:

a) Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și experienței proprii va prezenta informații relevante cu privire la:

- Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a entității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant);
- Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- Legislația avută în vedere pentru executarea contractului, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;
- Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant.

În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pe perioada de execuție a lucrărilor care va include: detalierea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării contractului; modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „riscuri stabilite / identificate – măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor – activitatea din graficul de îndeplinire a contractului ce poată fi afectată de respectivul risc, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în documentația de atribuire cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini.

b) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

Ofertantul va descrie abordarea generală și metodologia pentru execuția lucrărilor. Oferta va include descrieri detaliate pentru metodele de lucru, pentru componentele majore ale lucrărilor. Se va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor în condiții climatice nefavorabile. Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor executate și modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități.

c) Resurse (personal și instalații/echipamente)

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse umane, tehnice și materiale disponibilizate pentru execuția lucrărilor, respectiv utilaje, echipamente de construcție, mijloace de transport, precum și necesarul de resurse de personal de specialitate pentru execuția și conducerea lucrărilor, asigurarea calității lucrărilor, SSM în corelare cu graficul fizic de îndeplinire a lucrărilor aferente contractului. Se va prezenta:

(a) Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

(b) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

(c) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

*Nota: Având în vedere obiectul contractului, precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor pozitii de către același expert nu este posibilă deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită

prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia, in consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului reprezinta factor de risc in derularea acestuia.

d) programul de executie (diagrama Gantt), la nivel de categorie de lucrari, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor/subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

Graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente) in succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestui obiectiv de investitie) si in corelare cu legislatia (standarde/normative) in vigoare, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice (jaloane/ mile stones).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie a contractului in care ofertantul se obliga sa execute lucrarile aferente. Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor.

Se va prezenta inclusiv planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte, daca este cazul.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat si a resurselor alocate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor inregistrate, cu realizările aferente, dar si modul in care se propune rezolvarea problemelor ivite pe parcursul executiei lucrarilor, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

e) Prezentarea drumului critic - in baza graficului Gantt, drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic;

f) Listele de cantitati

Ofertantii vor prezenta Listele F1 – F4 conținând cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform proiectului, fără valori, inclusiv pentru organizarea de șantier. Ofertantii isi vor prevedea si vor transmite odata cu oferta si liste de cantitati (inclusive cheltuielile conexe) pentru organizarea de santier in limita sumelor alocate, avand mentionate doar cod articol, descriere, cantitatea si unitatea de masura fara a mentiona preturi unitare si valori.

Ofertantii vor prezenta extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport. Conform art.2.2.2. din ORDINUL Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P91/1-02, executanții (ofertanții) au însă deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

g) Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului și protejarea mediului înconjurător, vizând cel puțin următoarele aspecte:

- Cel puțin obligațiile detaliate la cap. 7 al prezentului Caiet de Sarcini;
- Informații cu privire la modul de asigurare a autorizațiilor/certificărilor/atestărilor necesare și obligatorii (conform actelor normative în vigoare) pentru executarea activităților solicitate în caietul de sarcini;
- Obligațiile prevăzute la capitolul 10.11 din Caietul de Sarcini;

h) Planul de asigurare a calitatii pentru executarea lucrarilor

Acest document va trebui sa cuprinda cel puțin: prezentarea generala a lucrarilor; descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazuta in programul de realizare a lucrarilor; sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atat pe executant, cat si pe subcontractori si pe furnizorii executantului; Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea in scopul executiei lucrarilor numai a documentelor validate si aprobate; metodele de inregistrare a modificarilor si completarilor la documentatie operate pe parcursul executiei lucrarilor; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale; modul de abordare a defectiunilor aparute pe parcursul executiei lucrarilor si remedierilor acestora (cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective); Descrierea procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, precum si proceduri tehnice de executie; Planul de control al calitatii, verificari si incercari pe faze determinate de executie.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile de punere in opera a documentatiei tehnice (si nu doar prin raportare la fazele determinante) si sa prezinte modalitatea in care va asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului, cum ar fi:

- in fazele premergatoare executiei;
- in toate stadiile de punere in opera (pe categorii de lucrari/ pe tipuri de activitati);
- pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate;
- in perioada de garantie, etc.

i) Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la obiectivul de investitii

Se va elabora un plan privind condițiile de conservare a mediului înconjurător prin asigurarea desfășurării lucrărilor în condițiile de respectare a prevederilor legislației de mediu și readucerea terenului la starea inițială după terminarea lucrărilor de construcții (în conformitate cu Legea 137 / 1995 referitoare la protecția mediului). În acest scop se vor planifica și asigura resursele necesare și se vor stabili responsabilitățile pentru personalul de conducere, supraveghere și execuție. Documentul trebuie sa contina cel puțin: masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor; masurile pentru reducerea prafului; managementul deseurilor; protectia apelor, atmosferei, solului, resurselor naturale, patrimoniului, asezari umane, mediul social si calitatii vietii. Prezentarea unei declaratii privind angajamentul gestionarii deșeurilor preluate din santier.

j) Planul de securitate si sanatate in munca adaptat la obiectivul de investitii

Acest document va trebui sa cuprinda cel putin: date de identificare a lucrarii (denumire lucrare, beneficiar, executant de specialitate, subantreprenori, descrierea sumara a lucrarilor); descrierea sistemului de management al sanatatii si securitatii muncii aplicabil pe perioada executiei lucrarilor; lucrari care implica riscuri specifice pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri; masuri practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor si masuri de organizare luate in acest sens; masuri generale tehnico-organizatorice si masuri specifice de prevenire si protectie impotriva incendiilor pe perioada executiei.

k) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie (nu mai mare de 10 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

l) Prezentarea masurilor prin care se asigura respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin alte conventii si acorduri internationale.

Operatorii economici vor trebui sa indice in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate in domeniul muncii, mediului si al celei sociale; in acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice: declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In cazul in care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa si de catre subcontractant. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare dintre asociati va completa aceasta declaratie. Prezentarea declaratiei pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor nationale de mediu (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>). Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind s a n a t a t e a s i s e c u r i t a t e a m u n c i i s e p o t o b t i n e d e l a I n s p e c t i a M u n c i i s a u d e p e s i t e - u l :<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

m) Respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

Ofertantul va indica maniera prin care, pe timpul executiei va respecta principiile DNSH.

n) Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind execuția lucrărilor care se contractează

Se vor prezenta: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament și angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au

fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele, ultimul sub formă de înscris autentic.

o) **Termenul de garantie tehnica acordat pentru lucrarile executate** constituie criteriu de evaluare.

p) **Modelul de contract acceptat**, fara obiectiuni;

q) **Formularele si declaratiile** puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.

r) **Alte declaratii solicitate** in cadrul propunerii tehnice:

- Declarație pe proprie răspundere de respectare condiții de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Această declarație va fi asumată de ofertanti, asociati, subcontractanti, terti sustinatori.
- Declaratie privind angajamentul gestionarii deșeurilor preluate din santier.
- Declaratie privind respectarea principiilor DNSH.
- Angajamentul privind condițiile contractuale.

NOTE*

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

Vor fi luate in considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.

Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini, a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/Proiect tehnic) sau care contine informatii din oferte la alte obiective de investitii va fi respinsa ca neconforma.

În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / PT si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant.

Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul nu este lizibil va fi considerat document care lipseste.

In cazul in care exista documente intocmite de ofertant care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul semnat si scanat cat si separat, documentul original in formatul pdf.

Institutiile de unde op. ec. pot obtine informatii cu reglementari: - condițiile de muncă și SSM sunt Inspekția Muncii sau site-ul propriu -condițiile de mediu, de la Ag Naț. Pt protectia Mediului <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; -impozitarea pe site-ul www.mfinante.ro;