

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MALURENI

Cod de identificare fiscala: 4122086; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 127; Localitate: Malureni; Cod Postal: 117445; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariamalureni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0248765049; Fax: +40 0248765049; Persoana de contact: FLORIAN BUCALIE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarges.ro/en/web/malureni/servicii-publice-subordonate; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

"RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATELE MALURENI, CATUN BADICENI, JUDETUL ARGES"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAPD1574944

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achizitiei publice consta in atribuirea unui contract ce are in componenta sa executia de lucrari de retea de

alimentare cu apa pentru realizarea obiectivului: "RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN SATELE MALURENI, CATUN BADICENI, JUDETUL ARGES".

Lucrarile sunt amplasate în satele Malureni, catun Badiceni din comuna Malureni, judetul Arges.

Clasa de importanta II;

Acceleratia de varf a terenului pentru proiectare este de $a=0.25g$, $IMR=225$ ani, $Tc=0.7s$;

Valoare caracteristica a incercarii din zapada $Sk=2kN/mp$;

Presiunea de referinta a vantului $q_{ref}=0.40kPa$.

Corp de exploatare (C.E.) – cladire parter realizata pe structura metalica contravantuita si infrastructura din beton armat alcatuita din grinzi de echilibrare din beton armat si fundatii izolate din beton simplu. Inchiderile perimetrice si de compartimentare, precum si invelitoarea se vor realiza cu pereti din panouri ternoizolate tristat.

Cabina put (C.P.) este o structura de tip camin ingropat, realizat din beton armat.

Rezervorul (R) suprateran cu diametrul util de 7.70m, este alcatuit din structura metalica si fundatie din beton armat.

Imprejmuirea cu solcu din beton armat, stapli metalici si panouri din plasa bordurata.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde consolidat solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4690228,71 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 46000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

Comuna Malureni Judetul Arges

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a se executa este de: 4.690.228,71 lei fara TVA, calculata conform devizului general al obiectivului de investitii si luandu-se in calcul urmatoarele linii bugetare:

Cap. 4.1 – Constructii si instalatii = 4.346.361,56 lei fara TVA;

Cap. 4.3. – Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj = 333.867,15 lei fara TVA.

Cap. 5.1 – Organizare de santier = 10.000,00 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Surse de finantare: buget de stat – finantat prin Programul National de Investitii Anghel Saligny, contract de finantare nr. 4491/01.04.2025; 3120/09.04.2025.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :conform OUG nr.47/2022.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerinta 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. (1) din legea 98/2016 cu modificarile si completările ulterioare cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Bucalie Florian - Primar
- Baciu Razvan-Nicolae - Viceprimar;
- Ocneanu Neta - Secretar general;
- Cirstea Maria –Responsabil Achizitii Publice;
- Otet Nela Olga – Expert contabil;
- Alexandru Ecaterina Maria – Inspector;
- Popescu Corina Filofteia - Inspector
- Tomescu Gheorghe – Șef S.V.S.U.
- Stănescu Mădălina Lorelai – reprezentant furnizor servicii auxiliare achizitiei;

Consilieri locali:

- 1.Alexandru Constantin;
- 2.Andrei Nicolae;
3. Balasescu Dumitru-Eduar;
- 4.Calugaru Marin;
- 5.Cristescu Alexandru Adrian;

- 6.Lazaroiu Petrica;
- 7.Manea Valerica;
- 8.Popescu Marius;
- 9.Siminea Danut;
- 10.Ciubuc Constantin;
- 11.Ungureanu Mihai.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 60, art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;autoritatea contractanta a solicitat potentialilor ofertanti să prezinte documente relevante prin care să dovedească neincadrarea in situatiile de excludere din procedura de atribuire a contractului de achiziție publica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1.b)Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant) se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt.”

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 173, alin.(1) din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, autoritatea contractanta a solicitat potentialilor ofertanti să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic ofertant. Documentele pe care autoritatea contractanta le solicita pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale sunt edificatoare in sensul ca aceasta poate alege un operator economic ofertant legal constituit, care nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1 si cerinta nr.4

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr.1 - Experiența similară

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie sa faca dovada ca au executat si dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani**, care vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, lucrari similare in valoare cumulata de cel putin 4.690.228,71 lei fara TVA la nivelul a 3 contracte.

Prin sintagma „dus la bun sfarsit” se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala (documentele justificative ce pot fi prezentate in legatura cu experienta in lucrari).

Prin lucrări similare, autoritatea contractantă intelege lucrari de sisteme de canalizare si/sau sisteme de alimentare cu apa si/sau aductiuni si executie de lucrari de sisteme de canalizare si/sau sisteme de alimentare cu apa si/sau aductiuni.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să facă dovada unei experiențe similare, prin prezentarea de documente /contracte /procese verbale de recepție (finale sau la terminarea lucrărilor prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportată la data limită de depunere a ofertelor), a executat lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

! cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei va fi cel de 1 euro =5.0694 BNR 15.09.2025.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situație, Ofertantul asociat, se va putea limita la a indica global ca indeplineste cerintele de calificare/selectie, [...] conform instructiuni pentru ofertanti atasate.

Cerința nr. 4 - INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE.

De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, model Formular „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE.

Toti ofertantii vor prezenta odata cu DUAE acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractanta, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare asociat precum si acordul de asociere.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE si se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, asociatii vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt”.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acord urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.2 si cerinta nr. 3

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 2 INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul).

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48-50 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

DUAE completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE și se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – " In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in angajamentul de sustinere urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii.

Cerința nr. 3

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o categorie de lucrari din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE, cu indicarea explicita a categoriei de lucrari (procent %) de subcontractare din totalul serviciilor/lucrărilor care vor fi executate pentru fiecare subcontractant declarat.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantii vor prezenta în SEAP, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și categoria de servicii/lucrari (procent %) de subcontractare din totalul lucrărilor care vor fi executate .

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare;

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achizitie publica:

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine categoria de servicii/lucrari subcontractate, cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica, [...] conform instructiuni pentru ofertanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 46.000lei.

Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare si se va incarca in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor, stabilita in anuntul de participare simplificat.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală, [...] conform instructiuni pentru ofertanti atasate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) si (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător din culpa sa oricare din obligațiile asumate prin Contract, [...] conform instructiuni pentru ofertanti atasate.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

buget de stat – finantat prin Programul National de Investitii Anghel Saligny, contract de finantare nr. 4491/01.04.2025; 3120/09.04.2025.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se va completa după cum urmează:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire și va include:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1.1) Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;

1.2) Personalul și echipamentele/instalații disponibile și propuse, necesare pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale. Se va prezenta structura organizatională prevăzută de către ofertant în scopul executiei lucrarilor- se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care să includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentatiei; lista personalului pe categorii de meserii, împreună cu atribuțiile și responsabilitățile acestora (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului). Se va prezenta lista echipamentelor și instalațiilor implicate în realizarea lucrarilor cu indicarea formei de detinere a fiecarui echipament/instalatie (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului); rapoarte de inspectie tehnica pentru principalele utilaje ce vor confirma capabilitatea acestora de a executa lucrari specifice.

1.3) Planul de management privind executia lucrarilor care să contina cel puțin urmatoarele informatii:

a. Ofertantul va prezenta descrieri privind:

- Situația existentă aferentă amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces în santier
- Lucrări temporare;
- Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament;

b. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului: în această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizationale, generale și specifice contractului, precum și planificarea

activitatilor contractului in care sa se indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor si strategia de alocare a resurselor umane, tehnice si materiale.

2. Metodologia de executie va prezenta programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe etapele activitatilor de constructie aferente lucrarilor prezentate in Proiectul tehnic si va include descrieri succinte ale tuturor etapelor componente, surprinzând succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrările.

3. Se va prezenta descrierea Organizarii de santier proprii (se va folosi text descriptiv, planse cu pozitionarea instalatiilor si echipamentelor din cadrul OS).

4. Se va prezenta completat formularul F1, F2 fara valori (conform HG 907/2016), pentru toate categoriile de lucrari si obiecte;

5.a) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)-fara valori;

5.b) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5).

Fisele tehnice vor fi prezentate obligatoriu in cadrul propunerii tehnice si vor fi confirmate de catre producator/distribuitoare.

6. Listele cu cantitatile de lucrari conform formularelor din HG 907/ 2016– F3 - fara valori si extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport, inclusiv pentru Organizarea de Santier propusa a se realiza functie de resursele materiale si umane pe care operatorul intentioneaza a le aloca realizării lucrarilor ce fac obiectul contractului.

7. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

8. Declarație privind termenul de executie al lucrarilor.

9. Se va prezenta graficul general de realizare pentru executia lucrarilor unde vor fi evidentiata clar denumirea obiectului si categoria de lucrari prin prezentarea formularului F6 din HG 907/2016.

10. Se vor prezenta lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate.

11. Se vor prezenta sursele de aprovizionare si distantele de transport pentru principalele materiale/dotari. Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor si indicarea adresei acestuia).

Se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare al acestora. In cazul procurarii din tertе surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare incheiate cu furnizorii materialelor.

Documente de calitate: pentru materiale principale (conducte, camine canalizare, statie de epurare) se vor prezenta documente de la producator ce atesta calitatea acestora (certIFICATE de conformitate/certificate pentru controlul productiei in fabrica), documente de performanta, acorduri tehnice.

12. Prezentarea tuturor categoriilor de lucrari de mentenanta aferente obiectivului de investitie in perioada de garantie, ce cad in sarcina beneficiarului.

13. Ofertantul va prezenta organigrama proiectului care va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor-se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei; lista personalului pe categorii de meserii, impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora (doar a celor care vor fi implicare in realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului);

14. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 5).

15. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

16. În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru lucrările ce urmează a fi realizate de către fiecare membru al asocierii și care să indice responsabilitățile fiecărui membru din cadrul asocierii, conform acordului de asocierie.

17. În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, va fi prezentată abordarea pentru realizarea activităților de către subcontractant care să indice activitățile și categoriile de lucrări ce urmează a fi realizate de subcontractant și de asemenea să indice responsabilitățile subcontractantului, conform acordului de subcontractare.

18. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Aceasta cerinta se impune având în vedere ca realizarea obiectivului implica lucrari in zona drumurilor pe intreaga perioada a derularii contractului, atat de personalul de executie cat si de traficul local. In cadrul acestei sectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au înțeles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate în conditii de trafic si ca pot furniza toate semnalizarile, personalul, sustine costurile etc., necesare pentru garantarea sigurantei publicului în timpul lucrarilor de constructie, fiind obligatoriu de indicat:

- Memoriul de prezentare a lucrarilor si tehnologiilor de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier în conditii de siguranta;

- Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru unde se executa rețeaua de canalizare ape uzate menajere, adaptate la situatia concreta din teren;

- Analiza fazelor de executie d.p.d.v. al sigurantei circulatiei si fazele de semaforizare, precum si modul de organizare si supraveghere a circulatiei;

- Analiza traseelor de circulatie în cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor functionale si administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat în concordanta cu prevederile Ordinului nr. 411/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de închidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie în vederea executarii de lucrari în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.

19. Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii. Se va prezenta declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și modelul de contract asumat.

Durata contractului este de 14 luni de la semnare, iar termenul de execuție a lucrărilor este de 12 luni conform grafic întocmit de proiectant în cadrul documentației tehnice, faza "Proiect Tehnic".

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul [http://www.inspectmun.ro/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0248/765049, e-mail: primariamalureni@yahoo.com

Observație: Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul până la remedierea situației constatate.

NOTA 1: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă și nejustificată de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 2:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.
- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respecta cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.
- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 3:

- Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte solicitate prin documentația de atribuire.
- Nu se accepta oferte alternative.

NOTA 4:

- Ofertantul/candidatul trebuie să prezinte în mod obligatoriu o listă cu furnizorii implicați în contract - numele, datele de contact și reprezentanții legali.

Observație: lipsa acestei liste va conduce la respingerea ofertei.

- Ofertantul/candidatul trebuie să precizeze în oferta - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare în conformitate cu art. 220 lit. b) din Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

NOTA 5:

Opis al documentelor incluse în propunerea tehnică și financiară, respectiv formularul 10 și 11 sunt cu caracter obligatoriu, lipsa

acestora va conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa după cum urmează:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă și se va elabora cu respectarea și prezentarea următoarelor documente care vor deveni anexa la formularul de oferta, având aceiași forță juridică:

0. Opis al documentelor;
1. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți conform acordurilor de asociere sau subcontractare (cu valori), după caz;
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
4. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de Santier (formularul F3) însoțite de extrasele de manoperă, utilaje, materiale.
5. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

NOTA.1: Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

• Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii financiare, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune, Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă iar ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care o compun vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă;
- 10) Opis-uri aferente etapei tehnice si financiara.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/intrebari" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare precum și cele de la art. 103(2) din HG 395/2016.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP. Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în SICAP caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA MALURENI

Adresa: Comuna Malureni, Judetul Arges; Localitate: Malureni (Arges); Cod Postal: 117445; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariamalureni@yahoo.com; Nr de telefon: 0248765049; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarges.ro/en/web/malureni/servicii-publice-subordonate;