

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Societatea Electrocentrale Craiova SA

Cod de identificare fiscala: RO 46943133; Adresa: Strada: Bariera Vâlcii, nr. 195; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: alina.prala@secraiova.ro; Nr de telefon: +40 372511543; Fax: +40 0372511549; Persoana de contact: Alina Prala; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.secraiova.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Electricitate

## Secțiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de prestare activitati de operare instalatii si agregate energetice cu personal de specialitate

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 46943133-2025-122.1

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79620000-6 Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Solicitarile de clarificari impuse de catre operatorii economici se vor face cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor la sectiunea intrebari in SEAP, iar raspunsul entitatii contractante se va transmite cu cel putin 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari primite/depuse de catre operatorii economici in termenul mentionat mai sus.

Achiziția a fost solicitată prin Referatul de necesitate și oportunitate nr.20081/27.10.2025, referat întocmit de către Compartiment Tehnic-UCC, din cadrul Societății Electrocentrale Craiova SA. Cerințele tehnice pentru serviciile solicitate sunt precizate în caietul de sarcini nr.20081/27.10.2025 și anexa nr.1, întocmit de către Direcția Tehnică- Compartiment Tehnic-UCC, al Societății Electrocentrale Craiova .

Achiziția serviciului de prestare activități de operare instalații și agregate energetice cu personal de specialitate este necesară în scopul continuității furnizării de energie termică pentru populație și operatorii economici racordați direct la rețeaua de termoficare urbană, fiind imperios necesar să se completeze schema de personal încât blocurile energetice 1 și 2 să poată fi exploatate, respectiv activitatea de exploatare a instalațiilor energetice să se desfășoare în condiții de siguranță.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 269863,2 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 2698 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

#### Locul principal de executare:

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A cu sediul în Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

#### II.2.4 Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Achiziția a fost solicitată prin Referatul de necesitate și oportunitate nr.20081/27.10.2025, referat întocmit de către Compartiment Tehnic-UCC, din cadrul Societății Electrocentrale Craiova SA. Cerințele tehnice pentru serviciile solicitate sunt precizate în caietul de sarcini nr.20081/27.10.2025 și anexa nr.1, întocmit de către Direcția Tehnică- Compartiment Tehnic-UCC, al Societății Electrocentrale Craiova .

Achiziția serviciului de prestare activități de operare instalații și agregate energetice cu personal de specialitate este necesară în scopul continuității furnizării de energie termică pentru populație și operatorii economici racordați direct la rețeaua de termoficare urbană, fiind imperios necesar să se completeze schema de personal încât blocurile energetice 1 și 2 să poată fi exploatate, respectiv activitatea de exploatare a instalațiilor energetice să se desfășoare în condiții de siguranță.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

#### II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

#### II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14 Informații suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Se va completa cerința corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European ( DUAЕ)

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cat și terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul ( inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ).

Nota: Ofertantul ( inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la motivele de excludere (art. 177).

Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, asociatului, subcontractantului și terțului susținător, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, alte documente edificatoare, după caz, pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 177;
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru Persoane Juridice Străine se vor prezenta documente echivalente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa datoriilor la momentul prezentării documentelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română.

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 178 și 180 din Legea 99/2016.

Se va completa cerința corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ)

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cat și terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ).

Nota: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la motivele de excludere (art. 178 și 180).

Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Documente edificatoare, după caz, pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 178 și 180, respectiv:
- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/ punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate “.
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru Persoane Juridice Străine se vor prezenta documente echivalente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa datoriilor restante, valabile la momentul prezentării documentelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Se va completa cerința corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ).

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cat și terțului susținător.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- Lorena VOICAN- Director General;
- Cristian Basescu – Director Economic;
- Stefan Dinca – Director Tehnic;

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) va completa

cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE).

Nota: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, dacă este cazul) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la motivele de excludere (art. 72 și 73).

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 din partea operatorului economic/ofertant se va încărca în SEAP, odată cu DUAE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

: Informații privind o formă de înregistrare

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat, subcontractant, tert sustinator, dacă este cazul) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat, subcontractant, tert sustinator, dacă este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE).

Nota: Capacitatea de exercitare a activității profesionale se solicită atât ofertantului cât și asociatului.

Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - certificatul constatator emis de O.R.C., sau alte documente suport ca alternativă la certificatul în cauză din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru persoane fizice/juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română.

Justificare: Entitatea contractantă solicită înscrierea în registrul comerțului pentru a se asigura că operatorul economic desfășoară o activitate în conformitate cu legislația în vigoare.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind experiența similară

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016 și Instrucțiunii nr. 2/2017 emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Operatorii economici trebuie să fi prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare celor care fac obiectul achiziției – cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțite de recomandări (contract, document constatator eliberat de firma beneficiară, cu calificativ corespunzător, care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost prestate servicii similare în instalații energetice).

În cazul contractelor prezentate ca experiență similară, a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, pentru calculul nivelului minim impus, se va folosi cursul mediu anual lei/valută al BNR, pentru fiecare an în parte (2022, 2023, 2024), conform site-ului: [www.curs-valorar-bnr.ro](http://www.curs-valorar-bnr.ro).

Cursul lei/valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2025 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

Nota:

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

-servicii recepționate parțial ;

-servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

Prin „servicii similare” se considera – Servicii de prestare activități în instalațiile energetice.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE), prezentând următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota: Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, documente prin care se confirmă prestarea serviciilor similare, respectiv: recomandări (contract, document constatator eliberat de firma beneficiară, cu calificativ corespunzător, care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost prestate servicii similare în instalații energetice).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (dacă este cazul).

Justificarea cerinței privind experiența similară:

Entitatea contractantă solicită experiență similară, respectiv servicii similare celor care fac obiectul achiziției, pentru evitarea atribuirii contractului unui ofertant care nu are experiență similară concludentă.

Se considera servicii similare serviciile descrise în caietul de sarcini, care fac obiectul prezentei achiziții. Acceptarea ca servicii similare a altor tipuri de servicii, entitatea contractantă risca să atribuie acest contract unor societăți care să presteze serviciul de o calitate îndoielnică, ce ar presupune pe lângă întârziere și costuri suplimentare pentru entitatea contractantă.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerinte privind detinerea autorizațiilor/calificărilor pentru meseriile solicitate, conform cerinței III.2 din caietul de sarcini nr. 20081/27.10.2025.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa o declarație cu privire la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului și a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

În cazul subcontractării/asocierii/sușinerii de către un terț, se vor completa cerințele corespunzătoare într-un alt Document Unic de Achiziții European (DUAE) pentru fiecare subcontractant/ asociat/terț declarat.

Nota: Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente justificative care probează cele asumate în angajamente / acorduri.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind subcontractarea / asocierea / sușinerea unui terț

Informații privind subcontractanții (daca este cazul)

Informații privind asocierea (daca este cazul)

Angajament și Declarație terț susținător (daca este cazul)

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

În cazul subcontractării/asocierii/sușinerii de către un terț, se vor completa cerințele corespunzătoare într-un alt Document Unic de Achiziții European (DUAE) pentru fiecare subcontractant/ asociat/terț declarat. Ofertantul va depune odată cu oferta până la data limită de depunere a ofertelor și acorduri/angajamente pentru fiecare subcontractant/ asociat/terț declarat.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nota: Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente justificative care probează cele asumate în angajamente / acorduri.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciului se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu Certificatul SR EN ISO 9001/2015, sau echivalent.

Certificatul SR EN ISO 9001/2015, sau echivalent, va fi valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE),

Justificare: Se solicită documente care atestă că ofertantul are un sistem propriu de management al calității certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, în conformitate cu SR EN ISO 9001/2015, sau echivalent, în domeniul activității principale ce face obiectul contractului.

Certificatul SR EN ISO 9001/2015, sau echivalent, va fi valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul asocierii cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

**III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare este de 2.698,00 lei, cu valabilitate minim 60 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. Modul de constituire a garantiei de participare este conform art 164 alin 2,3 si 4 si art 164 indice 1 si 2 din legea 99/2016. Dovada GP(garantiei de participare) se posteaza in SICAP cu semnatura electronica extinsa.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Cont lei: RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania, Craiova.

Garantia de participare se va returna de catre entitatea contractanta conform art. 164 din 99/2016. Garantia de participare emisa în alta limba, decât limba română, va fi însoțita de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de bună execuție a contractului = 10 % din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a GBE este conform art. 164 alin 2,3 și 4 și art 164 indice 1 și 2 din Legea 99/2016.

Garantia de buna executie se va restitui conform art 164 alin 4 si art 164 indice 2 din Legea 99/2016.

În cazul asocierii garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și se va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere cf art 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016 cu toate completările și modificările ulterioare.

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea nr. 394/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu toate completările și modificările ulterioare. Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

e) Ordonanță de urgență 23/2020 - 12/02/2020.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, respectand formularele solicitate de catre entitatea contractanta, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respective cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta (dupa caz), care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda cerintelor impuse la cap. III din caietul de sarcini, care sunt considerate ca fiind cerinte minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nr. 20081/27.10.2025 si anexa acestuia, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atragand descalificarea ofertantului.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini.

Cerintele obligatorii:

- Propunerea tehnica va fi intocmita incat sa rezulte clar, detaliat si punctual caracteristicile tehnice oferite, respectiv identificarea documentatiilor ce vor fi elaborate, care sa raspunda la toate cerintele din caietul de sarcini nr. 20081/27.10.2025.

Cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal.

Pentru demonstrarea cerintelor tehnice, operatorul va completa Formularul nr. 3 pus la dispozitie de catre entitatea contractanta-Model formular propunere tehnica.

Ofertantul va indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele: Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, tel: 0213027030, www.inspectum.ro; Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si Municipiul Bucuresti; Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: ministerul Mediului si Padurilor, tel. 0213160266, www.mmediu.ro; Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, tel. 0212071101 www.apm.ro; Garda nationala de Mediu, tel. 0213268970 www.gnm.ro.

**PREZENTAREA PROPUNERILOR TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.**

Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini nr. 20081/27.10.2025 si anexa acestuia.

OFERTA VA FI PREZENTATA INTEGRAL IN LIMBA ROMANA iar documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare olografa si stampilare.

Nerespectarea oricarei solicitari din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei in cauza.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi transmisa criptat in SEAP.

Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat, valoare fara TVA (pret cu doua zecimale, fara TVA, care se completeaza in sistemul electronic SEAP.

Se solicita prezentarea documentelor:

- Formularul de propunere financiara (conform formularului pus la dispozitie de catre entitatea contractanta), incluzand toate informatiile solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile necesare cu privire la diversele conditii financiare si comerciale legate de formarea pretului oferat (cum ar fi preturi initiale aplicabile, exprimate in Lei, fara TVA) astfel incat sa se poata proba asigurarea realizarii tuturor activitatilor, cel putin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini. Se va completea Anexa nr.3 a caietului de sarcini, precizandu-se pretul unitar lei/curso (cu doua zecimale, fara aproximari) si valoarea totala in lei fara TVA. Prin cursa se intelege transportul personalului de la punctul de plecare al fiecarui traseu pana la sediul beneficiarului. Ofertantul isi va face propria evaluare a fiecarui traseu (zi si tura) conform Anexelor nr.1, nr. 2 si nr. 3 ale caietului de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde toate costurile si cheltuielile aferente necesare prestarii serviciului, se va depune oferta complete. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare olografa si stampilare.

Entitatea contractanta își rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Pretul va fi exprimat în lei, fara TVA.

Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constata de catre comisia de evaluare anumite neclaritati si diferente între valorile scrise în litere si cifre, comisia de evaluare va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul avand obligatia de a raspunde in termenul solicitat, in caz contrar oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila (in conformitate cu prevederile art. 140 alin. (4) din Hotărârea nr. 394/2016).

Pretul platibil contractantului este in lei, si este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Se va prezenta proiectul de contract sectorial de prestare, acceptat de ofertant în forma propusa care face parte din propunerea financiara. Totodata ofertantul va prezenta eventualele obiectiuni/amendamente la clauzele aferente proiectului de contract (pus la dispozitie de entitatea contractanta in documentatia de atribuire), daca este cazul, solicitand entitatii contractante clarificari, inclusive modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati inainte de data limita de depunere a ofertelor in SEAP.

Entitatea contractanta accepta formularea de obiectiuni/amendamente la clauzele contractuale din proiectul de contract (pus la dispozitie de catre entitatea contractanta in documentatia de atribuire) la clauzele contractuale pe care aceasta le considera ca nu sunt dezavantajoase in favoarea sa.

Potrivit prevederilor art. 143 alin. (3) lit. b) din Hotararea nr. 394/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care entitatea contractanta le considera in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. Nu se accepta oferte parțiale.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentatie de atribuire. Se va prezenta cate un opis al documentelor depuse, respectiv pentru:

- Formular DUAE (Documentele de calificare si selectie, alte documente),

- Propunerea tehnica si Propunerea Financiara, iar Documentele depuse vor fi numerotate de la 1 ... n pagini.. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor, adica 2 luni. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie depusa în format electronic în SEAP până la data limita pentru depunere, conform datei din Anuntul de participare aferent acestei proceduri, ORA FIIND GENERATA AUTOMAT DE SEAP si va contine:

- Dovada constituirii garantiei de participare;

- Declaratie cu privire la datele de identificare ale ofertantului (formular din fisierul model de formulare);
- Formularul DUAE (oferant/membru al unei asocieri/tert sustinator/subcontractant- daca este cazul);
- Propunerea tehnica (propunere tehnica, declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului (Se va completa Formularul nr. 3, nr.6, din fisierul Modele de formulare);
- Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini din fisierul Modele de formulare( se va completa Formularul nr.8- din fisierul modele de formulare);
- Propunerea financiara (formularul de oferta si proiectul de contract) si daca este cazul: - DUAE completat de asociat, Acordul de asociere, - DUAE completat de subcontractant, Acordul de subcontractare, - DUAE completat de tert sustinator, Declaratii tert sustinator. Pretul din propunerea financiara va fi criptat.

Operaterul economic va transmite oferta NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP SI NUMAI PÂNĂ LA DATA LIMITA DE DEPUEREA A OFERTELOR PREVAZUTA ÎN ANUNTUL DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT. DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE OBLIGATORIU CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, EMISA DE UN FURNIZOR AUTORIZAT.

Ofertele transmise prin fax sau email nu vor fi luate in considerare. Obs:( DACA DOCUMENTELE CARE ALCATUIESC OFERTA, RASPUNSURILE LA SOLICITARILE DE CLARIFICARI, RESPECTIV DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE PROBEAZA INDEPLINIREA CELOR ASUMATE PRIN COMPLETAREA DUAE (ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor) NU SUNT SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, OFERTA VA FI DECLARATA INACCEPTABILA (conform art.129 alin. (2) si alin. (3) coroborat cu art.129 alin. (2) si alin. (3) coroborat cu art. 143 alin. (2) lit. j) din Hotararea nr. 394/2016)

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor legale in vigoare din Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-