

GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI

Nr. 11512 / 12.09.2025



Se aprobă,
Inspector Șef
Viorica
MIHĂLCIOIU

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND EXECUȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

"Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jgheaburi, de pe raza comunei Corbi, județul Argeș, în suprafață de 13,2129 ha"

1. **Autoritatea contractantă :** Garda Forestieră Ploiești
Prezentul caiet de sarcini include :

1. Acest document
 2. Situația avizelor privind investiția „Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jgheaburi, de pe raza comunei Corbi, județul Argeș, în suprafață de 13,2129 ha”
 3. Informații privind :
 - date generale
 - descrierea generală a lucrărilor
 - caiete de sarcini pentru fiecare lucrare
 - lista cu cantitățile de lucrări – fișele F1, F2, F3 (conform HG 907/2016)- anexa 1
 - grafic general de realizare a investiției- F 6 (conform HG 907/2016);
 4. Părți desenate- anexa 2 :
 - Plan de amplasare în zonă (1:20.000).
 - Planul de situație cu coordonatele stereo ale punctelor de contur (1:5000).
 - Planșa unităților staționale (1:5.000).
 - Planșa formulelor de împădurire (1:5.000).
 5. Informații.
2. **Situația avizelor privind investiția „Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jgheaburi, de pe raza comunei Corbi, județul Argeș, în suprafață de 13,2129 ha”**

Investiția „Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Jgheaburi, de pe raza comunei Corbi, județul Argeș, în suprafață de 13,2129 ha” a fost avizată prin :

- avizul studiului de fezabilitate, emis de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, nr.41/24.10.2024
- avizul proiectului tehnic, emis de către Garda Forestieră Ploiești, nr. 6/30.07.2025

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Garda Forestieră Ploiești este o instituție publică teritorială, cu personalitate juridică, în subordinea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, finanțată integral de la bugetul de stat, cu atribuții în implementarea și controlul aplicării regimului silvic și cinegetic în fondul forestier național și în vegetația forestieră de pe terenurile din afara fondului forestier național.

În domeniul silviculturii, Gărzile implementează pe raza lor de competență politicile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în activitățile de administrare a fondului forestier

național, de gestionare durabilă a pădurilor, de conservare a biodiversității în păduri, de reconstrucție ecologică, de regenerare și îngrijire a pădurilor.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Indicatorii tehnico- economici avizați prin - avizul studiului de fezabilitate, emis de către Garda Forestieră Ploiești, nr. 3/28.06.2024:

- valoarea investiției totale (INV/C+M, lei fără TVA) 3266859.24/2124755,27 lei;
- valoarea investiției de bază –capitolul 4 din HG 907/2016- lei fără TVA- 2023576,45 lei;
- valoarea " Alte cheltuieli " - capitolul 5 din HG 907/2016- lei fără TVA- 596209.86 lei fara TVA , organizarea de șantier reprezentând 381781,48 lei (din care paza perimetrului reprezentând 101178.82 lei fără TVA, iar lucrările de construcții aferente organizării de șantier 280602.66 lei fără TVA);

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Lucrarea de supraveghere tehnică a lucrării a fost atribuită odată cu atribuirea serviciilor de proiectare (faza PT).

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

I. Obiectele de investiție ce trebuie realizate și lucrările asociate.

- **Investiția nr. 1** Tăierea manuală a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri în vederea împăduririi – 210 ari (12 ari/1A, 24ari/1C, 45 ari/2A, 3 ari/2B , 50 ari/3A, , 8 ari/5A, 68 ari/6A);
- **Investiția nr. 2-** Ua : 1A+1C+2A+3A+3C+4+5A+6A - 10,41 ha de împădurit+ 0,13 ha șant de minim sanitar
 - Plantat pe suprafața de 10,41 ha cu 25GO50FR25LC- 5000 puieti/ha- total -52,05 mii puieti, din care:
 - gorun–19,52 mii;
 - frasin – 39,04 mii;
 - lemn câinesc –19,52 mii;
 - Aprovizionarea și depozitarea puietilor – 52,05 mii puieti/anul I, 15,62 mii puieti/anul II, 10,41 mii puieti anul III;
 - Mobilizarea solului în jurul puietilor 3 lucrări/anul I, II, III, 2 lucrări/ anul IV, 1lucrare /anul V și 1 lucrare /anul VI;
 - Mocirlirea rădăcinilor 52,05 mii puieti/anul I, 15,62 mii puieti/anul II, 10,41 mii puieti/anul III;
 - Tratarea cu Agrosan împotriva dăunătorilor (melci)– 78,11 mii puieti;
 - Completarea puietilor 15,62 mii puieti/anul II (gorun – 3,90 mii, frasin –7,81 mii lemn câinesc -3,90 mii); 10,41 mii puieti/anul III (gorun – 2,60 mii, frasin –5,20 mii; lemn câinesc- 2,60 mii);
 - Descopleșirea puietilor între rândurile de puieti: - 624,6 ari/anul IV, 624,6 ari/ anul V, 624,6 ari/anul VI;
 - Combatere dăunători (făinare)– 10,41 ha anul I, II și III;
 - Revizuirea plantației 1041 ari/anul II și anul III;
 - Protejarea puietilor împotriva vânatului: 52,05 mii anul I, II și III;
 - Materializarea piețelor de control anual- 81 piețe de control anual
 - Efectuarea controlului anual/ 6 ani (1 control pe an)
- **Investiția nr. 3-** Ua: 2B+3B+6B- 1,22 ha de împădurit;
 - Execuția teraselor- 6100 ml;
 - Execuția gardulețelor de coastă- 2922 ml;

- Plantat pe suprafața de 1,22 ha cu 25GO50FR25LC- 5000 puieti/ha- total -6,10 mii puieti, din care:

- gorun-1,53 mii;
- frasin – 3,05 mii;
- lemn câinesc –1,53 mii;

- Aprovizionarea și depozitarea puietilor – 6,10 mii puieti/anul I, 1,83 mii puieti/anul II, 1,22 mii puieti anul III;

- Mobilizarea solului în jurul puietilor 3 lucrări/anul I,II , III, 2 lucrări/ anul IV, 1 lucrare/anul V, 1 lucrare /anul VI;

- Mocirlirea rădăcinilor 6,10 mii puieti/anul I, 1,83 mii puieti/anul II, 1,22 mii puieti/anul III;

- Tratarea cu Agrosan împotriva dăunătorilor (melci) – 9,15 mii puieti;

- Completarea puietilor 1,83 mii puieti/anul II (gorun – 0,46 mii, frasin –0,92 mii lemn câinesc -0,46 mii); 1,22 mii puieti/anul III (gorun – 0,31 mii, frasin –0,61 mii, lemn câinesc -0,31 mii);

- Descopleșirea puietilor între rândurile de puieti: - 73,2 ari/anul IV, 73,2 ari/anul V, 73,2 ari/anul VI ;

- Combatere dăunători (făinare) – 1,22 ha anul I, II și III;

- Protejarea puietilor împotriva vânatului: 6,10 mii puieti anul I, II și III;

- Revizuirea plantației: 122 ari/anul I; 122 ari/anul II

- Materializarea piețelor de control anual- 7 piețe de control anual

- Efectuarea controlului anual/ 4 ani (1 control pe an).

-Investiția nr. 4 - Executarea și amplasarea bornelor amenajistice – 24 bucăți;

-Investiția nr. 5– Executarea și amplasarea bornelor pentru controlul anual al împăduririlor – 88 bucăți;

-Investiția nr. 6– Executarea și amplasarea gardului din bulumaci de lemn cu sârmă ghimpată – 2857 ml;

-Investiția nr. 7– Executarea gardulețelor de coastă – 2922 m;

-Investiția nr. 8 - Executarea și amplasarea panourilor de informare și propagandă silvică – 3 bucăți;

-Investiția nr. 10- Execuția șanțului de minim sanitar- 985 ml;

-Investiția nr. 11 -Paza perimetrului (cu toate investițiile incluse), până la predarea perimetrului către beneficiar- proprietarul terenului- respectiv Primăria Comunei Corbi (prognozat 6 ani).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 6 ani.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Perimetrul de ameliorare Jgheaburi este situat în partea de nord-est a localității Corbi, județul Argeș.

Terenurile sunt înscrise în cartea funciară a comunei Corbi la numerele cadastrale 81174/1,0375 ha; 81985/3,3231 ha; 81175/1,8536 ha; 81179/1,2209 ha; 81894/0,2359 ha; 81895/0,2341 ha; 81925/1,8469 ha; 81936/0,402 ha; 81038/3,0589 ha, în suprafață totală de 13,2129 ha având categoria de folosință "pășune", cu multe porțiuni în stare de degradare, impropriei folosinței categoriei de teren încadrate. Din acest motiv au fost identificate un număr de 13 TS-uri, din care propuse pentru:

- împădurire 11 TS-uri :TS 1A, 1C, 2A, 2B, 3A, 3B, 3C, 4, 5A,6A și 6B -11,76, din care pe 0,13 ha se va efectua șanțul de minim sanitar;
- vegetație forestieră naturală –2 TS-uri : TS 1B și 5B- 1,45 ha;

Terenurile pe care s-a constituit perimetrul de ameliorare sunt proprietate **privată a comunei Corbi.**

Prin împădurirea acestui teren se urmărește :

- refacerea echilibrului ecologic din zonă, prin stabilizarea eroziunii solului și ameliorarea treptată și progresivă a terenurilor, sub efectul culturilor forestiere;
- prevenirea proceselor de degradare accelerată a terenurilor;
- ameliorarea peisajului local și în general al landsaftului, expus procesului de degradare;
- valorificarea mai eficientă, prin împădurire, în interesul comunității, a terenurilor.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Lucrările înscrise în proiectul tehnic respectă prevederile următoarelor legi și normative norme tehnice:

- Legea nr. 331/2024 - Codul Silvic;
- Legea nr. 107 din 15 iunie 2011 - comercializarea materialelor forestiere de reproducere;
- Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate
- Hotărârea nr. 1257 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști, constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordin nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea **Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție;**
- Ordinului nr. 766 din 6 septembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea;
- Norme tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate, aprobate cu Ordinul M.A.P.P.M. nr. 2533/28.09.2022;
- Norme tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor, aprobat prin Ordinul M.A.P.P.M. nr.2537/28.09.2022 ;
- Norme de timp și producție unificate pentru lucrări din silvicultura editia 1997, completata cu ordine ale M.A.D.R. si RNP.
- STAS 1347-04 – Puieti forestieri de talie mică, semimijlocie și mijlocie;
- Ordinul M.A.D.R. nr. 766/2007, privind constatarea și evaluarea pagubelor din calamități naturale;

Schema de desfășurare a operațiilor:

Predarea amplasamentului – Se va face de către Garda Forestieră Ploiești, către executant, conform *Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție- anexa 3 din prezentul caiet de sarcini*

- delimitarea terenului destinat plantării – executarea și amplasarea bornelor silvice;
- lucrări de pregătirea terenului;
- săpat șanț de minim sanitar;
- excutarea gardului cu sârmă ghimpată;
- executarea teraselor și gardulețelor de coastă;
- procurarea puietilor;
- transportul puietilor;
- săparea șanțurilor pentru depozitarea puietilor;

- depozitarea puietilor;
- pichetarea terenului;
- executarea gropilor;
- plantarea puietilor, inclusiv mocirlirea puietilor;
- amplasarea bornelor pentru controlul anual al regenerărilor;
- executarea întreținerilor: mobilizări, descopleșiri, combaterii daunatorilor;
- executarea completărilor puietilor ;
- revizuirea plantațiilor;
- controlul anual al reușitei regenerării.

5.2.1 Executarea și amplasarea bornelor silvice

Marcarea perimetrului se face prin borne de beton.

Bornele se amplasează în punctele caracteristice a conturului perimetrului de ameliorare, conform planșelor de execuție din volumul "Piese desenate".

Bornele vor fi executate din beton marca C8/10 (B150), turnate manual în tipare și au formă de trunchi de piramidă cu secțiune pătrată, latura bazei mari de 16 cm, a bazei mici de 12 cm și înălțime de 60 cm, conform figura II.1.

Bornele se îngroapă în pământ cu baza mare, pe o adâncime de 40 cm, rămânând deasupra solului 20 cm.

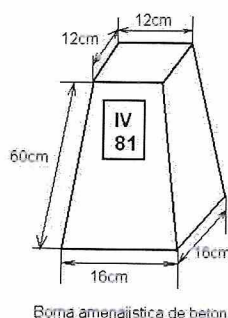


Figura: Borne amenajistice din beton

5.2.2 Lucrări de pregătirea terenului:

- curățirea terenului în vederea împăduririi - presupune executarea unor lucrări cum ar fi, curățirea terenului de vegetația nefolositoare (tăierea rugilor, zmeurișului, ierburilor înalte, lăstărișurilor, semințișurilor neutilizabile, tufișurilor, etc) cu secera sau cosorul, strângerea și așezarea materialului în grămezi, ori șiruri pe curba de nivel;
- tăierea manuală a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri cu diametrul de la 2 cm la 10 cm, adunarea materialului în grămezi sau martoane, orientate pe linia de cea mai mare pantă, inclusiv transportul prin purtare direct pe distanța medie de 20 m, inclusiv scoaterea cioatelor prin așezarea rădăcinilor lângă cioată (se execută săpătura în jurul cioatei, se taie rădăcinile laterale și pivotul).

5.2.3 Săpat șanț de minim sanitar, executarea gardului cu sârmă ghimpată

Șanțul de minim sanitar se va executa după pichetarea terenului cu țărugi și alinierea cu sfoară sau sârmă. Săparea se va face cu cazmaua, lopata și târnacopul, pământul va fi aruncat pe mal, se vor finisa taluzurile și fundul șanțului.

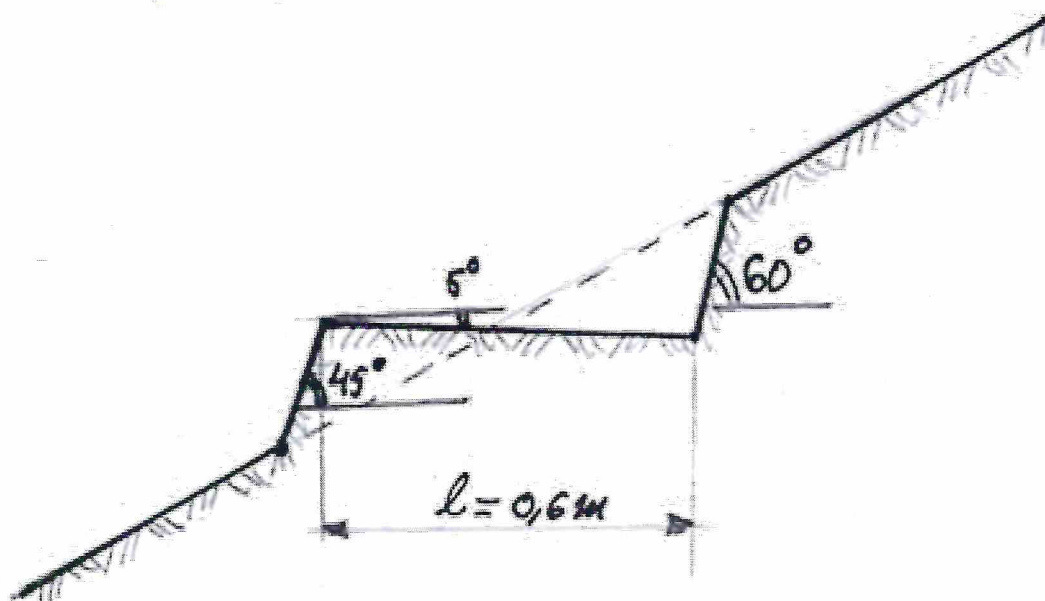
Cotele fixate, în secțiune trapezoidală întoarsă, vor fi $B = 1.50$ m, $b = 0.80$ m, $h = 1.00$ m. Gardul de sarmă ghimpată se va executa odată cu săparea șanțului de minim sanitar prin plantarea de bulumaci din 3 în 3 metri și întinderea a 4 rânduri de sarmă ghimpată.

u.a	Lungime șanț de minim sanitar	Lungime gard de sarmă ghimpată
1	2	3
1A	73	145
1B	113	113
1C	125	374
2A	-	157
2B	-	88
3A	-	388
3B	-	104
3C	-	58
4	-	316
5A	-	296
6A	651	696
6B	23	122
TOTAL	985	2857

5.2.4 Executarea teraselor și gardulețelor de coastă

Teresele simple se vor executa de-a lungul curbelor de nivel cu o distanță între axul longitudinal a două terase de 2 metri. Săparea solului se va face cu sapa pe o lățime de 60 – 70 cm în care pământul va fi tras din amonte în aval până la obținerea unui teren orizontal. După și în timpul executării terasei se vor îndepărta pietrele, rădăcinile, bulgării de pământ vor fi sfărâmați. Pe o lățime de 50 – 60 cm se va executa mobilizarea solului iar întreaga terasă va fi acoperită cu pământ vegetal.

În continuare se prezintă schița lucrărilor cu elementele constructive dimensionale



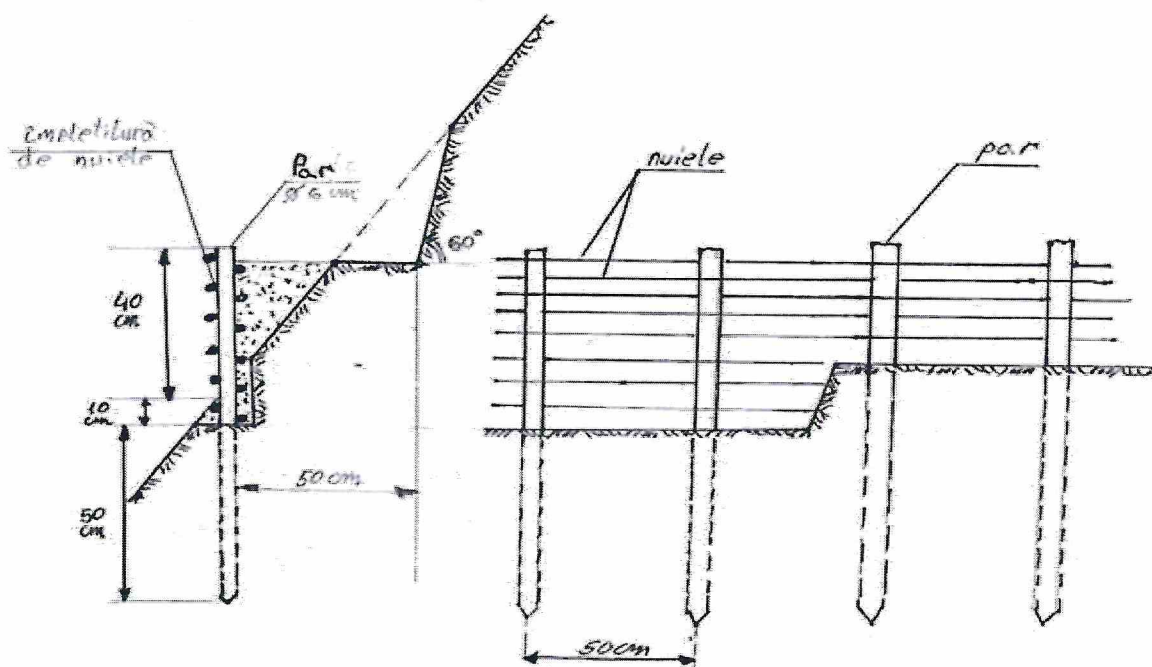
Gărdulețele vor fi așezate în partea din aval a terasei și se vor fixa în pământ prin executarea unui sant sau baterea tărușilor în care sunt împletire nuiiele de salcie. Gărdulețele se vor executa din nuiiele de salcie de 2.5 – 4.0 cm diametru și lungime de 2 metri prin împletirea acestora în cheie simplă în jurul tărușilor de sprijin.

Tehnica de execuție a teraselor sprijinite de gardulete presupune mai multe operații, în următoarea ordine: fixarea și materializarea traseelor; construirea unor terasete cu lățimea de 40 cm; baterea parilor pe terase; realizarea împletiturii de nuiiele și legarea ei din loc în loc cu sarma; executia terasei propriu-zise și taluzarea peretelui din amonte; mobilizarea și nivelarea platformei; acoperirea cu pamant a piciorului gardulețului și batatorirea pamantului.

Disponerea teraselor va fi în siruri paralele față de curbele de nivel, cu distanțe între siruri de 2 m. Terasetele sprijinite de gardulete întrerupte au tronsoane ușor arcuite care se mai numesc "solzi". Lungimea unui "solz" este de 4 m.

Elemente constructive: lățimea platformei este de 0.5 m. Platforma este sprijinită în partea din aval de un garduleț cu înălțimea de 40 cm. Taluzul de debleu va avea înclinarea de 60°.

Pentru realizarea gardulețelor sunt necesare materiale diverse: pari dintr-un lemn rezistent, nuiiele verzi de salcie, alun, carpen, anin și sarma.



5.2.5 Procurarea puieților, transportul și depozitarea lor, în vederea împăduririi

5.2.5.1 Calitatea puieților

Loturile de puieți din speciile și hibridii artificiali, prezentați mai sus trebuie să fie de calitate corespunzătoare în ceea ce privește caracteristicile generale, sănătatea, vitalitatea și calitatea fiziologică.

Lotul de puieți nu poate fi comercializat decât dacă cel puțin 95% din puieții din lot sunt de calitate corespunzătoare.

Puieții sunt considerați necorespunzători dacă au una dintre deficiențele următoare:

- vătămări fizice;
- lipsa mugurelui terminal;
- tulpini multiple;
- sistemul radicular deformat;
- simptome de uscarea, încingere, mușcărire sau putrezire ori de vătămări datorate dăunătorilor specifici;
- formă asimetrică

Puieții forestieri de talie mică, folosiți la plantat, trebuie să aibă grosimea minimă la colet 5 mm, iar vârsta nu trebuie să depășească 2 ani.

Tabelul Condiții de calitate și dezvoltare pentru puieții forestieri

Partea anatomică a puiețului respectiv	Condiții de calitate și dezvoltare pentru puieții forestieri din speciile
	Foioase
Rădăcină	Dezvoltată, stufoasă, nevătămată (nerănită de unelte și neatacată de insecte sau ciuperci pe porțiunea utilă), vie, nedeshidratată, viguroasă; Lungimea minimă, cm;

Partea anatomică a puietului respectiv	Condiții de calitate și dezvoltare pentru puietii forestieri din speciile
	Foioase
	Specii cu înrădăcinare: - pivotantă: 25 cm - fasciculată: 20 cm
Tulpină	Lignificată, și cu structură specifică speciei
Scoarța	Nevătămată, nedeshidratată, netedă
Muguri	Normal dezvoltați și sănătoși , mugurele terminal nedesfăcut

NOTĂ 1- Puietii forestieri cu talie mică, cei cu talie semimijlocie și foioasele cu talie mijlocie se scot cu rădăcina nudă.

Dimensiunile se verifică cu instrumente obișnuite de măsurat. Grosimea puietilor se măsoară la colet și se exprimă în milimetri. Frațiunile ce depășesc 0,5 mm inclusiv se întregește, iar cea sub 0,5 mm nu se ia în considerare.

Verificarea puietilor forestieri se verifică utilizând înregistrările pepinierii sau după numărul inelelor anuale numărate într-o secțiune practică imediat deasupra coletului.

Aspectul și dezvoltarea se verifică vizual. La puietii la care starea de viabilitate și fitosanitară nu sunt certe în urma examinării vizuale, se fac secțiuni ale rădăcinii, tulpinii, ramurilor și mugurilor.

Constatarea bolilor criptogamice supuse carantinei fitosanitare se face conform dispozițiilor legale în vigoare referitoare la protecția plantelor.

5.2.5.2 Ambalarea puietilor

Puietii din același lot se strâng în legături conținând aceleași număr de bucăți. Legarea acestora se face astfel încât să se evite vătămarea cojii, folosind răchită, liber de tei, fâșii de material plastic, sfoară.

Pentru transportul la șantierele de împădurire legăturile de puietii pot fi introduse în saci de polietilenă de mărimi corespunzătoare, rădăcinile puietilor plasându-se pe fundul ambalajului.

5.2.5.3 Marcarea puietilor

Înainte de livrare puietii trebuie să fie marcați prin etichetare cu etichete rezistente la intemperii.

Pe etichete trebuie să fie înscrise următoarele:

- denumirea și adresa producătorului;
- specia și varietatea (denumirea științifică și nume românesc);
- categoria; data ambalării;
- SR 1347.

Eticheta se aplică pe fiecare ambalaj și trebuie să conțină mențiunea "ATENȚIE, PUIEȚI FORESTIERI".

5.2.5.4 Transportul puietilor

În timpul manipulării și transportului pe orice distanță, puietii trebuie feriți de orice vătămare ca: ruperea mugurelui terminal, rănire, uscare, încingere, degerare, deshidratare etc. sau amestecare a loturilor.

Transportul trebuie făcut în cel mai scurt timp pentru a se evita degradarea puietilor.

La transportul puietilor de la pepinieră la șantierul de împăduriri vor fi folosite mijloace de transport special amenajate astfel ca să se evite deprecierea acestora.

Transportul puietilor până la destinație se va face cu mijloace de transport acoperite în vederea protejării rădăcinilor puietilor de acțiunea dăunătoare a vântului și a razelor solare. Snopii de puietii se vor aseza în straturi. Între straturi, inclusiv deasupra, dedesubt și pe lateral, se va așterne câte un strat de mușchi, litieră sau paie umede.

5.2.5.5 Depozitarea puietilor pe șantierul de împăduriri

Pentru a preîntâmpina uscarea rădăcinilor, depozitarea puietilor se va face în șanțuri speciale în care se vor păstra până la plantare. Pentru săparea șanțurilor se alege un loc mai ridicat, în incinta șantierului de împădurit, cu solul suficient drenat. Șanțurile vor avea lățimea de 60 cm și adâncimea de 40 cm. Lungimea șanțului va fi în funcție de numărul de puietii și va avea orientarea după direcția nord-sud. Peretele de la capătul sudic al șanțului se sapă înclinat la 45° și pe acesta se așează într-un singur rând mănunchiurile de puietii .

Peste fiecare rând se pune un strat de pământ umezit de 10-12 cm, cu care se acoperă în întregime rădăcinile și o porțiune de 2-3 cm din tulpina puietilor din toate speciile. Se așează apoi alte rânduri de mănunchiuri intercalate cu pământ umezit și bine tasat, până la epuizarea întregii cantități. Săparea șanțurilor se va face manual, cu cazmaua.

5.2.6 Pichetarea terenului

Pentru respectarea schemei de plantare (formule de împădurire, distanțe dintre rândurile de puietii și dintre puietii de pe rând) se va efectua pichetarea terenului ce urmează a fi plantat.

Pichetarea terenului prevede confecționarea pichetilor, apropierea acestora pe 50m, orientarea și fixarea sârmei, înfigerea pichetilor în sol în dreptul semnelor de pe sârmă.

5.2.7 Executarea gropilor, plantarea puietilor

Plantarea se va face în teren pregătit în vetre.

Plantarea în teren pregătit în vetre cuprinde trei faze:

- executarea vetrei prin îndepărtarea stratului de iarba, frunze, pregătirea solului pe suprafața de 60 cm x 80 cm.
- săparea manuală a gropilor de plantare, având laturile 30 x 30 cm și adâncimea de 40 cm, scoaterea pământului la marginea gropii (pământul vegetal din straturile superioare se pun separat de cel din straturile inferioare), alegerea pietrelor, rădăcinilor, rizomilor și a altor resturi vegetale, așezarea acestora pe spațiile dintre gropi, culegerea și distrugerea larvelor sau a insectelor dăunătoare;
- plantarea propriu-zisă a puietilor, care va începe cu afânarea de pe fundul gropii sau formarea unui mușuroi când se plantează puietii cu înrădăcinare trasantă, introducerea puietului în groapă, răsfirarea rădăcinilor, tragerea pământului vegetal în groapă până la jumătate din adâncimea acesteia, se mișcă ușor ușor puietul în plan vertical și orizontal până intră pământul printre rădăcini și acestea ajung în poziție verticală, se aliniază puietul și se face prima băătorire cu mâna când se

plantează puieți de talie mică sau când solul este mai umed și mai greu, sau cu piciorul în soluri mai afânate și reavene, apoi se pune pământ în groapă în 1-2 reprize urmate de tasări ale solului până când groapa se umple, apoi se așează un strat de sol afânat peste ultimul strat de sol bătătorit.
 - înainte de plantare, rădăcinile puieților se vor mocirli în vederea realizării unui contact intim cu pământul din groapa de plantare.

5.2.8 Amplasarea bornelor pentru controlul anual al regenerărilor

Suprafețele de control anual se materializează pe teren în punctele de intersecție a unei rețele rectangulare imaginare, prin borne, amplasate într-un colț al pieței. Forma suprafețelor de control va fi dreptunghiulară cu aria de 200 m². Bornele se confecționează din lemn, cu grosimi de 8-10 cm și lungimi de 1,2-1,5 m (din care 0,6-0,8 m se îngroapă în sol). Pentru o identificare ușoară, capătul superior al bornei se vopsește în roșu pe o lungime de 10-15 cm și va purta un număr de ordine corespunzător înregistrării din carnetul de teren.

Amplasarea lor în teren va fi următoarea:

u.a	Suprafata	Numar de borne pentru controlul anual
1A	0.39	3
1C	1.44	11
2A	2.25	18
3A	2.47	20
3B	0.85	7
4	1.22	10
5A	0.79	6
6A	1.61	13
TOTAL	11.02	88

5.2.9 Executarea întreținerilor- mobilizarea solului în jurul puieților

Mobilizarea manuala solului în jurul puieților se va executa cu sapa agricola sau sapa de munte pe o suprafata dreptunghiulara cu dimensiunile de 60/80 cm, spargerea bulgărilor, smulgerea buruienilor din jurul puieților, ruperea sau tăierea lăstarilor de pe vatră, strângerea pietrelor și așezarea lor lângă zona mobilizată.

Soluția tehnică prevede un număr de intervenții diferit pentru fiecare solutie de împădurit, număr precizat in documentatia tehnică.

5.2.10 Executarea întreținerilor- descopleșiri

Descopleșirea puieților se va face cu motounealta Stihl. Norma de lucru cuprinde: pregătirea motouneltei pentru lucru (întreținerea tehnică a motouneltei înainte de începerea lucrului, alimentarea cu carburanți si lubrefianți, pornirea motorului si reglarea discului tăietor), tăierea de jos a speciilor coplesitoare ierboase și lemnoase, strângerea și așezarea materialului rezultat in grămezi mici pe locurile goale, de-a lungul curbelor de nivel.

Descopleșirea puieților se va face pe 60% din suprafață între rândurile de puieți.

Numărul de intervenții va fi de 3 ori, câte o descopleșire în anii **IV, V și VI**.

5.2.11 Combaterea daunatorilor (daca este cazul)

Daunatorii plantatiilor nou infiintate sunt limaxul cenusiu (Agriolimax agreste) si melcii (Helix pomatia), principale caracteistici ale acestora sunt.

Limaxul cenusiu este un daunator care produce pagube insemnate daca numarul lor nu este controlat. Limaxul este o specie de molusca terestra care se inmulteste rapid in conditii de umiditate si temperatura corespunzatoare. Limacsi consuma frunzele plantelor si distrug tesuturile dintre nervuri. Este activ pe timp de noapte si in zilele ploioase, evitant zilele calduroase cand se retrage in zone acoperite pentru a se proteja. La fel ca si rudele lor, melci cu cochilie, limacsi secreta la deplasare o substanta vascoasa care in contact cu aerul devine gelatinoasa. Aceasta substanta poate sa fie si un semn ca aceste moluste sunt prezente in zona.

Adultii au 4-5 cm lungime, culoare crem, cu pete neregulate gri sau maro-deschis cu pete inchise la culoare. Larvele sunt cenusii – galbui asemanatoare cu adultii dar au dimensiuni mai mici si sunt imature sexual. Ouale sunt sferice, gelatinoase si transparente.

Melcul are o cochilie de până la 5 cm înălțime și aprox. 4,5 cm diametru este erbivor și se hrănește cu plantele mici și proaspete. Acceptă și rămășițe de plante, iar pentru a-și menține cochilia sănătoasă, consumă săruri de calciu. Este activ din primăvară până la primele zile cu temperaturi negative, când se pregătește de hibernare. Dormitează până în martie într-un culcuș aflat la aprox. 30 cm sub pământ, pe care, de regulă, nu și-l schimbă. În timpul somnului, se închide ermetic în cochilie cu ajutorul unui „dop” calcaros, cu atât mai gros cu cât e mai rece vremea. Trăiește 7-8 ani, perioadă care poate atinge 20 ani dacă nu este mâncată de prădători.

Produsul Agrosan B este un moluscocid – momeala granulata pentru combaterea melcilor care contine substanta activa metaldehida. Datorita compozitiei sale chimice, produsul atrage molustele cu ajutorul proteinelor continute in momeala. Produsul nu mucegaieste, nu este spalat de precipitatii, nu este indepartat de vant, este foarte practic si usor de folosit.

Granulele de Agrosan B pot fi aplicate manual sau prin intermediul unui distribuitor mecanic. In general, aplicarea de tip imprastiere uniforma ofera cele mai bune rezultate cu o doza de 3 kg/ha. In primul an se va utiliza pe suprafata de 8.72 ha in al doilea an pe suprafata de 2.19 ha iar in anul 3 suprafata de 0,88 ha.

Cervacol extra este un preparat repelent pentru protecția arborilor din pădurile de foioase și conifere împotriva mușcăturilor de iarnă, sub formă de dispersie de pastă.

Preparat repelent pentru protecția arborilor forestieri de foioase și conifere împotriva mușcăturilor de iarnă, sub formă de dispersie păstoasă. produsul respinge animalele prin mirosul său, prin suprafața lucioasă colorată a părților vopsite ale ramurilor și, de asemenea, mecanic, prin componenta minerală care răzuiește între dinți. Produsul nu este fitotoxic și nu împiedică răsărirea mugurilor în primăvară.

Produsul se aplică nediluat pe un substrat uscat sau umed până la 0°C, în funcție de specia de arbore, de creșterea acestuia și de mărimea suprafeței tratate. Acoperirea mugurilor cu produs nu provoacă fitotoxicitate și nu împiedică creșterea în exces în primăvară. Nu creează dependență pentru animalele sălbatice! Culoarea albastru deschis facilitează verificarea lucrărilor efectuate. Doza la ha: 2 - 4 kg/1000 de puieți.

5.2.12 Executarea completărilor

În cazul pierderilor uniform răspândite sau grupate, soluția tehnică prevede completări în proporție de 30% în anul II, 20% în anul III. Speciile care se introduc prin completări vor trebui să asigure proporțiile stabilite pentru compozițiile de împădurire.

La efectuarea completărilor vor fi respectate toate prevederile descrise anterior la capitolele referitoare la procurarea puieților, transportul și depozitarea puieților, plantarea puieților.

Pentru pierderi mai mari decât aceste procente constatate, cu ocazia controlului anual, se pot întocmi acte de calamitate dacă aceste pierderi nu sunt imputabile antreprenorului care execută

lucrările, lucrările aferente refacerilor putând fi suportate conform prevederilor legale privind calamitățile.

5.2.13 Revizuirea plantațiilor

Revizuirea plantațiilor se va face în anii II și III.

Lucrarea prevede acoperirea cu pământ a rădăcinilor puietilor - "descălțarea puietilor" din timpul iernii - prin tragerea solului vegetal în jurul puietilor cu sapa de munte, tasarea pământului, îndreptarea puietilor culcați de iarbă sau lăstărișuri, despotmolirea puietilor, îndepărtarea din jurul puietilor a pietrelor, mărului și a resturilor de materiale lemnoase aduse de apă.

5.2.14 Controlul anual al regenerărilor

Scopul controlului este de a determina reușita plantațiilor și modul în care acestea s-au dezvoltat. Controlul se va efectua toamna, în perioada 1 septembrie - 15 octombrie prin amplasarea piețelor de probă și inventarierea puietilor în conformitate cu normativele în vigoare. Aceste piețe sunt permanente, fiind menținute de la recepția lucrărilor de înființare a plantației și până la reușita definitivă.

Forma suprafețelor de control va fi dreptunghiulară cu aria de 200 m². Acestea vor fi materializate într-o rețea rectangulară imaginară. Aria cumulată a acestor suprafețe de probă va fi de 8% din suprafața totală.

Prima verificare a plantației se face la 1-1,5 luni, după intrarea puietilor în primul an de vegetație și se urmărește să se stabilească procentul de prindere a puietilor. Controlul anual al regenerărilor (etapa a II-a) stabilește reușita culturilor, modul lor de dezvoltare și lucrările de întreținere necesare a se efectua pentru ca acestea să atingă starea de masiv în termenul preconizat inițial.

5.2.15 Documentația care trebuie prezentată de către contractant

În anexa 4 sunt prezentate antemăsurătorile prevăzute în proiect pentru fiecare investiție în parte.

Contractantul va oferi Autorității contractante:

Documentație tehnică :

- descrierea tehnică a lucrărilor care se vor desfășura în perimetru (lucrările de pregătirea terenului, executarea teraselor și gardulețelor de coastă, depozitarea puietilor, mocirlirea puietilor, pichetarea, executarea gropilor, plantarea puietilor, combaterea dăunătorilor, revizuirea plantației, completarea puietilor lipsă, lucrările de întreținere a plantației, controlul anual, execuția gardului de sârmă, execuția șanțului de minim sanitar, execuția și amplasarea bornelor controlului anual, execuția și amplasarea bornelor amenajistice, execuția și amplasarea panourilor de propaganda silvică);
- centralizatorul numărului de puieti utilizați, pe specii , ua-uri și an;
- centralizatorul lucrărilor ce se vor efectua, pe ua și an;
- antemăsurătorile pentru fiecare investiție (ua) pe an, cuprinzând toate lucrările ce se vor desfășura în cadrul perimetrului;
- graficul de realizare a investiției, pe an și pe lucrări (lucrări de pregătire a terenului, executarea teraselor și gardulețelor de coastă, lucrări anexă, împăduriri, revizuirea plantației, completări, lucrările de întreținere a plantației, controlul anual (inclusiv materializarea piețelor de probă, paza perimetrului).

Oferta tehnică va trebui să țină seama de prevederile caietului de sarcini.

Documentația valorică :

- devizul general- pe total perimetru- corespondent formularului F1
- deviz pentru lucrările de împădurire – corespondent formularului F2
- devize, pentru fiecare investiție specifică în parte – corespondente formularelor F3

- eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției (inclusiv cap 5).

Forma devizelor va respecta întocmai prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

5.3.1 Lucrările prevăzute în proiectul tehnic trebuie să respecte, cantitativ și calitativ, prevederile menționate în documentația de proiectare și caietul de sarcini:

Nr	Lucrare	UM	Unitate amenajistica												Cantitate	
			1A	1C	2A	2B	3A	3B	3C	4	5A	6A	6B			
1	Tăierea manuală a tufsurilor, arbuștilor și arborilor subțiri	ari	12	24	45	3	50	-	-	-	-	8	68	-	210	
2	Execuția teraselor	ml	-	-	-	1150	-	-	4250	-	-	-	-	-	700	6100
3	Execuția garduletelor de coasta	ml	-	-	-	764	-	-	1693	-	-	-	-	-	465	2922
4	Plantarea/mocirlirea puiștilor	ha	0,39	1,44	2,25	0,23	2,47	0,85	0,24	0,24	1,22	0,79	1,61	0,14	11,63	
5	Puișți	mii buc	0,487/Go 0,975/Fr 0,487/Lc	1,800/Go 3,600/Fr 1,800/Lc	2,812/Go 5,625/Fr 2,812/Lc	0,287/Go 0,575/Fr 0,287/Lc	3,087/Go 6,175/Fr 3,087/Lc	1,062/Go 2,125/Fr 1,062/Lc	0,300/Go 0,600/Fr 0,300/Lc	0,300/Go 0,600/Fr 0,300/Lc	1,525/Go 3,050/Fr 1,525/Lc	0,987/Go 1,975/Fr 0,987/Lc	2,012/Go 4,025/Fr 2,012/Lc	0,175/Go 0,350/Fr 0,175/Lc	58,150	
6	Completarea puiștilor/mocirlirea puiștilor	mii buc	0,244/Go 0,487/Fr 0,244/Lc	0,900Go 1,800/Fr 0,900/Lc	1,406/Go 2,812/Fr 1,406/Lc	0,144/Go 0,287/Fr 0,144/Lc	1,544/Go 3,087/Fr 1,544/Lc	0,531/Go 1,062/Fr 0,531/Lc	0,150/Go 0,300/Fr 0,150/Lc	0,150/Go 0,300/Fr 0,150/Lc	0,753/Go 1,525/Fr 0,753/Lc	0,494/Go 0,987/Fr 0,494/Lc	1,006/Go 2,012/Fr 1,006/Lc	0,088/Go 0,175/Fr 0,088/Lc	29,075	
7	Mobilizarea solului în jurul puiștilor	nr lucrări	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI	3/ an I 3/an II 3/an III 2/an IV 1/an V 1/an VI		
8	Revizuirea plantației	ari	39 ari /an II și III	144 ari /an II și III	225 ari /an II și III	23 ari/ an II și an III	247 ari/ an II și III	85 ari /an II și III	24 ari /an II și III	24 ari /an II și III	122 ari /an II și III	79 ari /an II și III	161 ari /an II și III	14 ari/ an II și III		
9	Descopleșirea puiștilor	ari	23,4 ari /an IV, V, VI	86,4 ari /an IV, V, VI	135 ari /an IV, V, VI	13,8 ari /an IV, V, VI	148,2 ari /an IV, V, VI	51 ari /an IV, V, VI	14,4 ari /an IV, V, VI	14,4 ari /an IV, V, VI	73,2 ari /an IV, V, VI	47,4 ari /an IV, V, VI	96,6 ari /an IV, V, VI	8,4 ari /an IV, V, VI		
10	Combatere daunatori (fainare)	ha	0,39ha/ an I, II, III	1,44ha/ an I, II, III	2,25ha/ an I, II, III	0,23ha/ an I, II, III	2,47ha/ an I, II, III	0,85ha/ an I, II, III	0,24ha/ an I, II, III	0,24ha/ an I, II, III	1,22ha/ an I, II, III	0,79ha/ an I, II, III	1,61ha/ an I, II, III	0,14ha/ an I, II, III		
11	Protejarea	mii	1,95/	7,20/	11,25/	1,15/	12,35/	4,25/	1,2/	1,2/	6,10/	3,95/	8,05/	0,70/ an		

5.3.2 Gestionarea deșeurilor

Deșeurile rezultate vor fi ridicate din perimetru, de către executant, și vor fi reciclate conform normelor legislative în vigoare.

5.3.3.Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor.

5.3.3.1Graficul lucrărilor – Anexa ANUL I

Nr crt	Luna	Tăierea manuală a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri	Executare terase și gardulete de coasta (2B, 3B, 6B)	Plantație	Completarea golurilor	Mobilizarea solului	Descopelșire	Combateri daunatori	Protejarea puieților împotriva vântului	Revizuirea plantației	Materializarea piepștelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. și amplasarea bornelor amenajșice	Exec și amplas șanț minim sanitar (1A, 1B, 1C, 6A, 6B) și gard sârmă ghimpată	Exec și amplas panouri propagandă
1	I														
2	II	x	x										x	x	x
3	III			x										x	
4	IV			x							x				
5	V					x		x							
6	VI							x							
7	VII					x		x							
8	VIII					x		x	x						
9	IX											x			
10	X														
11	XI														
12	XII														

Anul II

Luna	Tăierea manuală a tufişurilor, arbuştilor şi arborilor subţiri	Executare terase şi gardulete de coasta (2B, 3B, 6B)	Plantaţie	Completarea golurilor	Mobilizarea solului	Descopleşire	Combatere daunatori	Protejarea puieţilor împotriva vântului	Revizuirea plantaţiei	Materializarea piepţelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice	Exec şi amplas şanţ minim sanitar (1A, 1B, 1C, 6A, 6B) şi gard sărmă ghimpată	Exec şi amplas panouri propagandă	Paza perimetrului
I															x
II															x
III				X					x						x
IV															x
V					x		x								x
VI							x								x
VII					x		x								x
VIII					x		x	x							x
IX											x				x
X															x
XI															x
XII															x

ANUL III

Luna	Tăierea manuală a tufişurilor, arbuştilor şi arborilor subţiri	Executare terase şi gardulete de coasta (2B, 3B, 6B)	Plantaţie	Completarea golurilor	Mobilizarea solului	Descopleşire	Combatere daunatori	Protejarea puieţilor împotriva vântului	Revizuirea plantaţiei	Materializarea piepţelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice	Exec şi amplas şanţ minim sanitar (1A, 1B, 1C, 6A, 6B) şi gard sărmă ghimpată	Exec şi amplas panouri propagandă	Paza perimetrului
I															x
II															x
III				x					x						x
IV															x
V					x		x								x
VI							x								x
VII					x		x								x
VIII					x		x	x							x
IX											x				x
X															x
XI															x
XII															x

Anul IV

Nr crt	Luna	Tăierea manuală a tufişurilor, arbuştilor şi arborilor subţiri	Executare terase şi gardulete de coasta (2B, 3B, 6B)	Plantaţie	Completarea golurilor	Mobilizarea solului	Descopleşire	Combatere daunatori	Protejarea puieţilor împotriva vântului	Revizuirea plantaţiei	Materializarea piepştelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice	Exec şi amplas şanţ minim sanitar (1A, 1B, 1C, 6A, 6B) gard sârmă ghimpată	Exec şi amplas panou propagandă	Data nerimetrului
1	I															X
2	II															X
3	III															X
4	IV															X
5	V					X	X									X
6	VI															X
7	VII					X										X
8	VIII															X
9	IX											X				X
10	X															X
11	XI															X
12	XII															X

ANUL V

Luna	Tăierea manuală a tufişurilor, arbuştilor şi arborilor subţiri	Executare terase şi gardulete de coasta	Plantaţie	Completarea golurilor	Mobilizarea solului	Descopleşire	Combatere daunatori	Protejarea puieţilor împotriva vântului	Revizuirea plantaţiei	Materializarea piepştelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice	Exec şi amplas şanţ minim sanitar (1A, 1B, 1C, 6A, 6B) şi gard sârmă ghimpată	Exec şi amplas panouri
I														
II														
III														
IV														
V					X	X								
VI														
VII														
VIII														
IX											X			
X														
XI														
XII														

ANUL VI

Nr crt	Luna	Tăierea manuală a tufişurilor, arbuştilor şi arborilor subţiri	Executare terase şi gardulete de coasta (2B, 3B, 6B)	Plantaţie	Completarea golurilor	Mobilizarea solului	Descopelşire	Combateri daunatori	Protejarea puieşilor împotriva vântului	Revizuirea plantaţiei	Materializarea piepştelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. şi amplasarea bornelor amenajştice	Exec şi amplas şanş minim sanitar (1A, 1B, 1C, 6A, 6B) şi gard sârmă ghimpată	Exec şi amplas panouri propagandă	Paza perimetrului
1	I															x
2	II															x
3	III															x
4	IV															x
5	V					x	x									x
6	VI															x
7	VII															x
8	VIII															x
9	IX											x				x
10	X															x
11	XI															x
12	XII															x

5.3.3.2. Planul de control al calității lucrărilor executate – se va face de către comisia de recepție numită prin decizia Inspectorului Șef

- **Verificarea lucrărilor de pregătire a terenului, teraselor simple și gârdulețelor de coastă** – prin vizualizare și măsurare, la terminarea lucrărilor.
- **Verificarea împăduririlor** – se va face, după împădurire, la intrarea în vegetație a puieților, în maxim 5 zile de la notificarea Contractantului astfel :
 - verificarea lucrărilor de plantare a puieților – prin verificare în minim 20 % din piețele de control ;
 - se pot face recepții parțiale, pe ua-uri întregi .
- **Verificarea completărilor, a revizuirii plantației și mobilizarea solului în jurul puieților , descoperirea puieților**– se va face, în maxim 5 zile de la notificarea Contractantului, prin verificare în minim 20 % din piețele de control;
 - se pot face recepții parțiale, pe ua-uri întregi .
- **Verificarea controlului anual al regenerărilor** - se va face, în maxim 5 zile de la notificarea Contractantului, prin verificare în minim 20 % din piețele de control
- **Verificarea lucrărilor anexe** (construcție gard și șanț de minim sanitar, amplasarea bornelor de control și amenajistice, amplasarea panourilor de propagandă silvică- prin vizualizare și măsurare - se va face astfel :
 - odata cu recepția lucrărilor de împădurire – în cazul împăduririlor efectuate primăvara; în cazul împăduririlor de toamnă acestea se vor recepționa după execuția lor;
 - pentru verificarea existenței lor în teren- ori de câte ori se fac recepțiile din plantație- verificare vizuală;
 - la predarea obiectivului de investiții către proprietar- Primăria Comunei Corbi.

5.3.3.3. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare

Executantul este obligat să prezinte în original și să depună , în copie , ca anexă la factură :

- certificatele de proveniența puieților;
- etichetele de la toate recipientele, care să ateste că substanța folosită la combaterea dăunătorilor este aflată în termen de garanție.

5.3.3.4. Plata lucrărilor

Lucrările se vor plăti după recepția lucrărilor, astfel :

- a) **Lucrările de pregătire a terenului : tăierea manuală a tufisurilor, arbustilor și arborilor subtiri, terasele și gârdulețele de coastă** la terminarea lucrărilor, în baza proceselor verbale de recepție.
- b) **Lucrările de împădurire** – după terminarea lucrării, pe tot perimetrul, în baza proceselor verbale de recepție:
 - pentru împăduririle executate primăvara , lucrările vor fi recepționate și plătite după intrarea în vegetație a puieților;

- pentru împăduririle executate toamna, lucrările vor fi recepționate și plătite , după intrarea în vegetație a plantației , în primăvara imediat următoare.

c) **Lucrările anexe** (construcție gard și șanț de minim sanitar, amplasarea bornelor de control și amenajistice, amplasarea panourilor de propagandă silvică), împreună cu **împădurirea** – în cazul împăduririi în sezonul de primăvară

- după executarea lucrărilor și recepția lor- în cazul împăduririlor în sezonul de toamnă.

d) **Revizuirea plantației, completările** – la terminarea lucrărilor, pe tot perimetrul, în baza proceselor verbale de recepție .

Lucrările de completare se vor plăti astfel :

- pentru împăduririle executate primăvara, lucrările vor fi recepționate și plătite după intrarea în vegetație a puieților;

- pentru împăduririle executate toamna, lucrările vor fi recepționate și plătite, după intrarea în vegetație a plantației, în primăvara imediat următoare.

e) **Mobilizarea solului în jurul puieților** – la terminarea lucrărilor, pe tot perimetrul, în baza proceselor verbale de recepție .

f) **Descopleșirea puieților** - la terminarea lucrărilor, pe tot perimetrul, în baza proceselor verbale de recepție .

g) **Controlul anual al regenerărilor**- verificarea se va face în perioada 1-15 noiembrie, în fiecare an, după trecerea unui sezon de vegetație de la plantare; verificarea finală va fi la declararea stării de masiv.

h) Paza perimetrului

Activitatea de pază a perimetrului se va plăti **începând** cu data predării perimetrului, către executant, conform Anexei 2 din Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție și **se va încheia** după predarea perimetrului, de către Autoritatea Contractantă și executantul lucrărilor, către proprietar, conform Anexei 4- predarea perimetrului, din Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție.

Dacă predarea perimetrului (de la Autoritatea Contractantă către executantul lucrărilor/de la Autoritatea Contractantă și executant, către proprietar) are loc în cursul lunii, paza se va plăti pentru zilele calendaristice efective ale lunii respective.

În cazul în care sunt distruse sau dispar obiecte de inventar ale investiției (gard, borne ale controlului anual, borne amenajistice, panouri de propaganda) sau se înregistrează colmatarea antropică a șanțului de minim sanitar, **paza perimetrului se va anula (nu se va deconta de către Autoritatea Contractantă) pentru perioada cuprinsă între ultimul control efectuat în perimetru și data constatării pagubei.**

Dacă în perimetru se înregistrează activități de pășunat, paza perimetrului se va anula (nu se va deconta de către Autoritatea Contractantă) pentru perioada cuprinsă între ultimul control efectuat în perimetru și data constatării pagubei.

Documentele privind decontarea activității de pază a perimetrului se vor depune în luna ianuarie, pentru anul anterior cererii de plată.

Dacă la controalele ce se efectuează, se constată distrugerea obiectelor de inventar (gard, borne ale controlului anual, borne amenajistice, panouri de propaganda), colmatarea antropică șanțului, puietii afectați de pășunat, executantul va asigura, **pe cheltuielă proprie**, refacerea obiectelor/ plantației, urmând ca plata să se facă după controlul Autorității Contractante care să specifice remedierea situației.

Se acceptă refacerea plantației, din Fondul de ameliorare, doar pentru cazurile care se încadrează în prevederile Ordinului nr. 766 din 6 septembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea.

5.4. Personalul Contractantului

Contractantul poate numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- a. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- b. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- d. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- e. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară în perimetrul de ameliorare, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă **numele dirigintei de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante, responsabil de executarea Contractului**. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Dirigintele de șantier trebuie să fie permanent prezent în perimetru când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația din perimetru. În cazul în care dirigintele de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu informarea prealabilă a Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale dirigintei de șantier în cadrul Contractului sunt :

- a. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- b. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- c. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

- e. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- f. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor
- g. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților ;
- h. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- i. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- j. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Dirigintele de șantier trebuie să fie atestat pentru lucrări de împădurire conform **O.M. 1763/2015**, domeniul execuție – conform art 6 lit g- (copia atestatului va fi parte a documentației pe care Contractantul o va depune în cadrul procedurii de licitație a execuției lucrărilor din perimetrul de ameliorare Jgheaburi- județul Dâmbovița).

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite Contractantului înlocuirea dirigintelui de șantier, pe perioada desfășurării lucrărilor în perimetru, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate , dacă consideră că acesta este ineficient sau nu-și îndeplinește atribuțiile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Diriginte de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- a. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- b. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele și vehiculele de transport ale materialelor necesre, lucrărilor de pregătire a terenului, lucrărilor anexe – executarea teraselor și gardulețelor de coastă, gard și șanț de minim sanitar, bornelor de control și amenajistice, panourile de propagandă silvică cât și ale puieților, vor folosi, în exclusivitate drumurile de acces către perimetru și zona perimetrului de ameliorare.

5.6 Zona de lucru

Zona de lucru va fi doar în interiorul perimetrului de ameliorare Jgheaburi..

5.7 Modificări tehnice

Contractantul va executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului
Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- a. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- c. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- e. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Fiecare lucrare va fi verificată de către Autoritatea contractantă și se vor întocmi procese verbale de recepție conform specificațiilor de la capitolul 5.3.3.2.

6.3 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza 1 exemplar tipărit și 1 copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7.Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1.Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

7.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea

Contractantă și Contractant , pe durata Contractului .

- a. Începerea activității se va face printr-o întâlnire ce se va concretiza prin predarea perimetrului, în conformitate cu art 4 Capitolul II din *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție.*
- b. După predarea perimetrului, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere a lucrărilor, lăsând la latitudinea Contractantului perioada/ ziua concretă, în funcție de condițiile atmosferice locale.
- c. După execuția fiecărei lucrări: împădurire, completări, revizuirea plantației, mobilizarea solului în jurul puieților, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă, în termen de maxim 3 zile de la finalizarea lucrării, urmând ca Autoritatea Contractantă să delege membrii comisiei ce vor face recepția lucrării. Lucrările anexe -construcție gard și șanț de minim sanitar, execuția și amplasarea bornelor de control și amenajistice, amplasarea panourilor de propagandă silvică- vor fi decontate odată cu recepția lucrării de împădurire- în cazul lucrărilor de împădurire executate primăvara; în cazul împăduririlor de toamnă, recepția acestor lucrări se efectuează după finalizarea acestora.
- d. La recepția lucrării va participa, obligatoriu, dirigintele de șantier- din partea contractantului și proiectantul care asigură supravegherea tehnică – din partea Autorității Contractante.
- e. În urma verificării lucrării ,Autoritatea Contractantă va întocmi documentația aferentă recepției în vederea achitării facturii, pe baza recepției făcute în teren și asumate de ambele părți.
- f. În cazul în care sunt necesare lucrări suplimentare, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă despre acest aspect, va urma o deplasare a comisiei împuternicite, și cu concursul proiectantului împuternicit cu supravegherea tehnică, va fi aprobată " Nota de lucrări suplimentare ".
- g. În cazul în care nu este necesară o lucrare prevăzută în proiectul tehnic, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă despre acest aspect, va urma o deplasare a comisiei împuternicite, și cu concursul proiectantului împuternicit cu supravegherea tehnică, va fi aprobată " Nota de renunțare a lucrării ".
- h. Decontarea lucrărilor se va face, în maxim 30 de zile după alimentarea contului Autorității Contractante de către Ordonatorul principal de credit.
- i. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, Autoritatea Contractantă, după notificare, va rezilia contractul- conform prevederilor contractuale- și va urma procedura de impusă prin *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru*

aprobarea **Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție – Cap. IV- Anexa 5- anexa 5 în prezentul caiet de sarcini, urmând ca plata lucrărilor suplimentare ce vor apare față de proiectul tehnic, să cadă în sarcina Contractantului, conform contractului de servicii silvice semnat.**

- j. La lucrările prevăzute în proiectul tehnic, în urma executării controlului anual, în cazul în care se impune, va fi declarată "starea de masiv "și va fi urmată procedura Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea **Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție – Cap. III- Anexa 4- anexa 6 în prezentul caiet de sarcini.****
- k. Dacă la terminarea perioadei prevăzută în proiectul tehnic plantația nu a atins " starea de masiv " se vor întocmi notele de lucrări suplimentare , conform punctului f.**

7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Activitățile în cadrul acestui contract va ține seama de Graficul lucrărilor prevăzut la capitolul 5.3.3.1 și de condițiile atmosferice locale.

Dacă o lucrare nu a putut fi executată în luna programată în grafic, Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă în primele 3 zile ale lunii următoare.

Graficul lucrărilor din prezentul caiet de sarcini este orientativ. Emiterea ordinului de începerea a lucrărilor, de către Autoritatea Contractantă va ține seamă de următoarele aspecte:

- data încheierii contractului pentru execuție;
- condițiile atmosferice;
- stadiul dezvoltării plantației.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această

întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității

Contractante următoarele documente, ținând cont de graficul din cadrul caietului de sarcini:

- a. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- b. Planul calității

7.4.Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru

organizarea de șantier înainte de începerea activității pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant, conform art 4 Capitolul II din *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea **Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție*** – Anexa 2.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Documentele ce privesc rezultatul activităților

a. Raport privind activitatea executată :

Nr. crt.	u.a.	Suprafața (ha)	Cantitatea (UM)	Investitia nr	Denumirea lucrării	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1								
Total				-	-			
Organizare de santier%								
Total general								

De asemenea se va menționa perioada în care au fost executate lucrările

- b. Termenul de transmitere către Autoritatea Contractantă – în maxim 3 zile de la terminarea lucrării (pe întreg perimetru atunci când este vorba de împădurire, completarea puieților, mobilizarea solului în jurul puieților, revizuirea plantației)
- c. Raportul se va transmite direct, la sediul instituției, pe e-mail sau prin fax.
- d. Raportul se va transmite într-un singur exemplar
- e. Raportul va fi întocmit în limba română

7.6. Recepția tehnică a lucrărilor

- recepția lucrărilor de pregătirea terenului se va face la terminarea lucrărilor, iar decontarea se va face după recepția lucrării;

- recepția lucrărilor anexă – executarea teraselor și gardulețelor de coastă, construcție gard și șanț de minim sanitar, execuția și amplasarea bornelor de control și amenajistice, amplasarea panourilor de propagandă silvică- se va face prin măsurare și apreciere vizuală, odată cu recepția lucrării de împădurire, dacă împădurirea a fost executată primăvara. Dacă

lucrările de împădurire se vor executa toamna, atunci recepția lucrărilor anexă se va face după terminarea execuției și amplasării lor în teren, după notificarea Contractantului;

- recepția lucrărilor de împădurire integrală, executate toamna, se va face în primăvara imediat următoare, la intrarea în vegetație a puietilor, iar decontarea se va face după recepția lucrării ;

- recepția lucrărilor de împădurire integrală, executată primăvara, se va face după intrarea în vegetație a puietilor, iar decontarea se va face după recepția lucrării

- recepția lucrărilor de împădurire, completări, revizuirea plantației, mobilizarea solului în jurul puietilor, descopleșirea puietilor- se va face prin verificarea lucrării în minim 20 % a piețelor de control anual, la terminarea lucrării pe toată suprafața perimetrului

- recepția lucrării de pază- se face odată cu verificarea lucrărilor, în cadrul perimetrului, pe tot parcursul anului.

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Recepția la terminarea lucrărilor se face conform Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție – Cap. III- Anexa 4.

Va fi întocmit procesul verbal conform anexei 6 din prezentul caiet de sarcini.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- a. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- b. Indicator de rezultate:

b.1. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b.2. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- Contractantul va înainta către reprezentantul Autorității Contractante toate situațiile de lucrări, la finalizarea lor, în maxim 3 zile de la finalizare.
- În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare și indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului.

Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare :

- atingerea stării de masiv a plantației, în cadrul fiecărei unități amenajistice din cadrul perimetrului, conform prevederilor Codului Silvic- Legea 331/2024 .
- evaluarea acestui indicator se face prin verificarea controlului anual al regenerărilor, în minim 20 % din piețele de control, al fiecărei unități amenajistice, conform Normelor tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor aprobate prin Ordinul de Ministru 2537/28.09.2022.

8. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- a. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- b. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- c. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- d. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, **Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale** și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- a. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- b. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Responsabilitățile Contractantului

10.1. Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- h. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- i. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- k. Participare la întâlniri de progres periodice, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- b. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, **Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări** în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. **Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice** (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- b. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

- iv. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv- se va folosi modelul procesului verbal conform prevederilor *Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție – Anexa 2*.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora;

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- iv. Asigurarea de surse de energie independente pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare, conform caietului de sarcini ;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, în perioada de execuție stabilită prin Contract;
- xi. refacerea plantației sau a lucrărilor anexă, pe propria cheltuială, atunci când se produce distrugerea totală sau parțială a acestora , din cauze antropice (pășunat,

furtul/ distrugerea gardului de sârmă, șantului de minim sanitar, borne amenajistice, borne de control, panouri de propagandă silvică;

- xii. anularea plății pazei , pentru perioada cuprinsă între ultimul control al Autorității Contractante și data constatării unor pagube aduse plantației sau lucrărilor anexă (pășunat, ruperea puieților, deteriorarea /furtul gardului de sârmă, șanț de minim sanitar, borne amenajistice, borne de control, panouri de propagandă silvică;
- xiii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către proiectantul documentației tehnice, dirigintele de șantier și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. ANEXE CAIET SARCINI

11.1 Anexa 1 - Fișele F1, F2, F3

11.2 Anexa 2 - Părți desenate

11.3 Anexa 3 - Anexa 2 din Ordinul 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea **Procedurii de predare-primire** de predare-primire a amplasamentelor terenurilor degradate în vederea efectuării lucrărilor de reconstrucție ecologică - *PROCES-VERBAL de predare-primire a amplasamentelor terenurilor degradate în vederea efectuării lucrărilor de reconstrucție ecologică*

11.4 Anexa 4 - Antemăsurători

11.5 Anexa 5 - Anexa 5 din Ordinul 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor degradate în vederea efectuării lucrărilor de reconstrucție ecologică - PROCES-VERBAL de predare-primire a amplasamentelor terenurilor degradate în vederea efectuării serviciilor de pază

11.6 Anexa 6 - Anexa 4 din Ordinul 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor degradate în vederea efectuării lucrărilor de reconstrucție ecologică - PROCES-VERBAL de predare primire a obiectivului de investiție

11.7 Anexa 7- Centralizatorul numărului de puieți utilizați, pe specii/ua/an- model

11.8 Anexa 8- Centralizatorul lucrărilor ce se vor efectua, pe ua /an.- model

11.9 Anexa 9 - Graficul lucrărilor, pe ua/an- model

11.10 Anexa 10- Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.- model.

Avizat,
Direcția de Implementare și Avizare
Director Stanciu Sever Sebastian



Întocmit,
Cons. Lupu Elena



