

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA ESELNITA (PRIMARIA COMUNEI ESELNITA)

Cod de identificare fiscala: 4337301; Adresa: Strada: TEILOR, nr. 542; Localitate: Eselnita; Cod Postal: 227195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: cleselnita@sejmh.ro; Nr de telefon: 0252365070; Fax: +40 252365143; Persoana de contact: ESELNITA PRIMARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.consiliullocalaleselnita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eşelnița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 79/4337301

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta dorește contractarea unui operator economic în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică având ca obiect executie lucrări pentru „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița”, beneficiar: comuna Eșelnița, având la baza Documentația tehnico-economică nr. 741/2025 elaborată de ASV BUSINESS PROJECT S.R.L..

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 7-a zi dinaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A., va pune autoritatea contractanta în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B. și drept urmare orice solicitare de clarificare în afara termenelor menționate se va considera TARDIVA.

Valoarea estimată totală a obiectului procedurii este 1.420.107,82 lei fără TVA, conform Devizului general emis de ASV BUSINESS PROJECT S.R.L..

Obiectul achiziției

În cadrul proiectului s-a propus realizarea unei centrale de producere a energiei electrice printr-un sistem de panouri fotovoltaice, care să acopere parțial baza de consum de energie electrică a comunei Eșelnița menite să reducă emisiile de CO<sub>2</sub> și să eficientizeze consumul de energie. Vârfurile de consum electroenergetic la nivelul clădirilor vor fi acoperite din rețeaua publică existentă.

Obiectul contractului cuprinde următoarele tipuri de lucrări :

- cap. 2 din DG - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului (Racord - cf. ATR DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA S.A.)
- cap. 4.1 din DG - Constructii si instalatii
- cap. 4.3 din DG - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesită montaj

NOTA:

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

În conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, transmise în termenul specificat ( de 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor), în cadrul unui răspuns consolidat, postat în SEAP, în a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

## II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1420107,82 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 14000 RON (0,99%)

## II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45232220-0 Lucrări de construcții de posturi de transformare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413

#### Locul principal de executare:

Comuna Eșelnița, Str. Teilor Nr.542, cod poștal 227195, Comuna Eșelnița, județul Mehedinți.

## II.2.4 Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectivul general al investiției cu titlul „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița” îl reprezintă:

Instalarea unei capacități de producere a energiei din surse regenerabile pentru comuna Eșelnița cu o putere totală de 350,35 kW, prin instalarea unei centrale fotovoltaice cu o capacitate însumată de 350,35 kWp, în scopul reducerii consumului de energie de la

nivelul comunei. Reducerea emisiilor de GES la nivel de comună cu 249,43 t CO2 în primul an de funcționare al centralei.

Obiectivul specific al investitiei:

Reducerea emisiilor de GES aferente perimetrului energetic selectat de la 251,25 t CO2 la 1,82 t CO2 după implementare

Asigurarea unei producții fotovoltaice de 407.638,61 kWh/an în anul 1 de funcționare

Instalarea unei capacități fotovoltaice de minim 350,35 kWp pe amplasamentul aferent extras CF 53375, Carte Funciară Eșelnița

Realizarea de informare și publicitate proiect prin anunț de începere, respectiv încheiere proiect+3 bannere de promovare și 12 autocolante.

Termenul de execuție, livrare, instalare și punere în funcțiune: maximum 6 luni de la data semnării Contractului de achiziție,

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
FACTOR DE EVALUARE TEHNIC - Perioada de garanție a lucrărilor (PG)	Perioada de garanție a lucrarilor executate minimă acceptată de beneficiar este de 24 de luni – in conformitate cu documentatia tehnica. Ofertele cu perioada de garanție a lucrarilor executate mai mică de 24 de luni vor fi considerate oferte neconforme, iar ofertele cu perioada de garanție mai mare de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>O perioadă de garanție a lucrarilor executate mai mare de 24 de luni se va puncta astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrarilor mai mare cu 12 luni fata de durata minima de garantie a lucrarilor se vor acorda 10 puncte;</li> <li>• Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrarilor mai mare cu 24 luni fata de durata minima de garantie a lucrarilor se vor acorda 20 puncte.</li> <li>• Pentru oferta care prezinta o durata de garantie a lucrarilor mai mare cu 36 luni fata de durata minima de garantie a lucrarilor se vor acorda 30 puncte.</li> </ul> <p>Ofertele cu perioada de garanție a lucrarilor de 24 luni vor fi considerate oferte conforme deoarece indeplinesc cerinta minima din Caietul de sarcini, dar nu vor fi punctate. Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare. Nota 2: Punctajele nu se cumuleaza.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: COD SMIS 316946, Instalare capacitate de productie a energiei din surse solare pentru autoconsumul

comunei Eșelnița,Finantat de Ministerul Energiei din Fondul de modernizare, Apelul PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1 -

Sprrijinirea investitiilor în noi capacități de productie a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

Lucrările se realizează în baza Contractului de finanțare nr. 889 din 25.04.2025 încheiat între Ministerul Economiei în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României, prin Fondul pentru modernizare în baza O.U.G. nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

##### A SITUATII DE EXCLUDERE

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164,165,167 L98/2016

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE conform cu prevăzute la art 193 alin 1 L98/2016, ținându-se cont și de îndrumările prevăzute în Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijl electronic din 08.04.2019. Notificarea poate fi descărcată de la <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Documente care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea AC, doar de către oficiul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertei, conform art 196 alin 2 L98/2016

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pe sediul principal, iar pe sediile secundare/punct de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- Cazierul judiciar al ofertei și al membrilor organelor admnistrative, de conducere sau de supraveghere al respectivelor oferte sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul aceluiași organ, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/actul constat

- după caz documente prin care se demonstrează că oferta poate beneficia de derogările prevăzute la art 166 alin (2), art 167 alin (2), art 171 L98/2016

- alte documente edificatoare, după caz

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractant nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art 164,165,167 L98/2016, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE) pot utiliza site-ul web al CE disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă)

##### B CONFLICT DE INTERESE

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 59-60 privind evitarea conflictelor de interese L98/2016

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE conform cu prevăzute la art 193 alin (1) L98/2016 de către participanții la procedura de achiziție cu informații aferente situației lor

Numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul AC implicate în desfășurarea procedurii de achiziție

VĂȘCĂ MARIUS EMILIAN- PRIMAR, BASARBA ILIE FLORIN - VICEPRIMAR, PÎRVULESCU MARIA CORINA - SECRETAR GENERAL,

INSPECTOR: BOȘTINĂ ANA,VLADU IOVA ADELIN,ROTARIU SORIN ION,BĂLAN TRAIAN

BOARNĂ LAVINIA ALINA CONTABIL

POPESCU ADELINA CONSULTANT ACHIZIȚII PUBLICE

1) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unei DUAE distincte) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. 2) Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere după caz.

##### C BENEFICIARII REALI AI FONDURILOR

În situația în care forma de organizare a ofertei este SA, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, oferta va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind legalitatea deținătorilor/beneficiari reali ai acțiunilor la purtător conform art 53 alin (2), (3) L98/2016

Modalitate de îndeplinire

Oferta va prezenta Declarație privind beneficiarul real al fondurilor alocate până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertei va prezenta la solicitarea AC informații privind beneficiarul real:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în România se va depune extrasul ONRC

b) Pentru ofertanții declarați caștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o declarație pe

proprie răsp dată de către repr legal conf prev art326 CP priv falsul în declarații, ce va conține datele despre benef reali (cel puțin nume,prenume,data nașterii) conf Lg 129/2019

c)Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara Rom, vor dep doc justific sau alte înscrisuri eliberate de autorit resp de datele benef real din țara ofertantului, însoțite de trad în limba rom, certificate de traducători autorizați.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

DOVADA PRIVIND FORMA DE INREG IN COND LEGII

Op ec care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în cond legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op ec este legal constituit, nu se află în niciuna din sit de anulare a constituirii și că are capacitate profesională de a realiza activități care fac obiectul contractului achiziției publice. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care acționează să o realizeze, care vor completa informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificat constatator.

Informații cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOM/DATA PREZENTĂRII.

Modalități de îndeplinire: Se va completa DUAE conform prev art193 alin(6) L98/2016, op ec participanți la procedură atribuită, în cadrul DUAE aferent procedurii, în secțiunea "Criterii de selecție", vor avea disponibil "pct. A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, AC cere op ec să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOC ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." În acest sit, ofertantul are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile afișate de sistem: DA sau NU.

Documente care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art196 alin(2) L98/2016

1. Persoane juridice/fizice române: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, semnat electronic de reprezentant legal din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției. Informații cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat. În cazul în care operatorul economic subcontractează o parte/părți din contract, subcontractantul va prezenta aceste documente pentru partea/părțile din contract pe care o/le are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: document echivalent, în țara de rezidență, care dovedește o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional (documente vor fi semnate de reprezentant legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română) conform prevederilor legale din țara de rezidență. Fiecare operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant este obligat să prezinte acest document, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

NOTA: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

#### AUTORIZATII

Executantul trebuie să facă dovada că deține atestat de executare de instalații electrice (așa cum sunt prevăzute în Proiectul tehnic și ATR-ul nr. 001500042761/19.02.2025) conform Ordinului ANRE 134/2021, de aprobare a „Regulamentului pentru atestarea operatorului care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice”.

Se solicită ca executantul să fie autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) conform lucrărilor ce trebuie executate în prezenta Doc Atribuit, Atestat de tip C2A "executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune"

Document reprezentând autorizații/ licențe cu privire la desfășurarea lucrărilor se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE în conformitate cu prev art193 alin(6) L98/2016, op ec participanți la procedură atribuită în cadrul DUAE aferent procedurii, în secțiunea "Criterii de selecție", vor avea disponibil "pct. A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, AC cere op ec să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOC ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." În această situație, ofertantul are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile afișate de sistem: DA sau NU.

Documente care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art196 alin(2) L98/2016: atestat de executare de instalații electrice conform Ordin ANRE 134/2021.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENTA SIMILARA ÎN REALIZĂRI DE LUCRĂRI SIMILARE

##### Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantii vor demonstra ca au executat lucrari similare realizate în ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat), cu indicarea valorilor si categoriilor de lucrări executate, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani, a executat lucrari similare in valoare minima de: 1.400.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau cel mult trei contracte. Prin lucrari similare se intelege: (lucrări de construcție, instalare și punere în funcțiune/extindere a unor parcuri fotovoltaice sau a unor instalații de producție de energie electrică din surse regenerabile).

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în cadrul DUAE aferent procedurii, în secțiunea "Criterii de selectie", vor avea disponibil "pct. A: „Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie”, unde va fi afisat textul: "In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic să declare că ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT." In aceasta situatie, ofertantul are posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile afisate de sistem: DA sau NU.

La solicitarea Beneficiarului, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative, care probează îndeplinirea celor declarate în DUAE. Respectiv documentele (copii după partile cuprinzând informații relevante din contracte/procese verbale de recepție/ etc.) emise și contrasemnate de beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt AC sau clienți privați, trebuie să conțină valoarea lucrărilor executate, perioada și locul prestării. În cazul în care contractele au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele justificative depuse, care sunt lucrările similare de natură a îndeplini solicitările din fișa de date. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este AC - instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de contractant în contractul de achiziție a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele justificative pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de AC - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere autorizată în limba română.

NOTĂ: Pentru contractele încheiate în valută, valoarea contractelor se va calcula la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru anul în care a fost derulat contractul în cauză.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după cum urmează:

Execuție lucrări: documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau PV de recepție pe obiect și/sau PV de recepție la terminarea lucrărilor și/sau PV de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică; sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind experiența similară.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul și perioada de executare (inclusiv data încheierii contractului).

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractor/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractor/asociat, cu indicarea părții îndeplinite de acesta și a valorii aferente fără TVA.

CONTINUARE:

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Se regasesc la secțiunea VI.3 Informații suplimentare

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

- 1) Valoarea garanției de participare (în limita a 1% din valoarea estimată fără TVA): 14.000 lei.
- 2) Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să constituie prin una din modalitățile prevăzute de art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

- 4) Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii.
- 5) Instrumentul de garantare/ dovada constituirii garanției se transmite în SEAP, semnat electronic, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- 6) Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 154 ind.1 din Legea nr.98/2016. Contul unde poate fi constituită garanția de participare este : RO47TREZ46321300250XXXXX
- Beneficiar : Comuna Eșelnița  
COD FISCAL: 4337301

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una din modalitățile prevăzute de art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Plata pretului contractului se va realiza partial, raportat la gradul de indeplinire a contractului, după avizarea de dirigintele de santier a situațiilor de lucrări aferente facturii după comunicarea și acceptarea/confirmarea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 și cu respectarea mecanismelor și condițiilor de plată prevăzute de către Ministerul Economiei, Fondul pentru modernizare (MEFM). În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, Beneficiarul de implementare va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

Achizitorul nu va acorda avans executantului.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele și Instrucțiunile ANAP emise în vederea aplicării prevederilor legale ([www.anap.gov](http://www.anap.gov))
- Toate prevederile legale aplicabile obiectului și domeniului contractului.

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta tehnica va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerintele/obligatiile prevazute în caietul de sarcini, va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, va reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini, va

avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și va include:

1. Metodologia de executare a lucrărilor; va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.
  2. Planul de management al calității în cadrul Contractului.
  3. Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție/Planul de lucru de derulare a activităților contractului). Graficul de realizare a investiției publice va conține toate activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea (resurse umane și utilaje).
  4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului
  5. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor
  6. Specificația tehnică a aparatelor conform cerințelor din Caietul de sarcini și proiect tehnic.
  7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea formulare.
- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site - ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.
- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
9. Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii Proces verbal la terminarea lucrărilor.
  10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție.
  11. Ofertantul va asigura asistență tehnică, reparații, precum și înlocuirea componentelor defecte, pe toată perioada de garanție fara costuri suplimentare.
- Timpul de intervenție de la data sesizării defecțiunii: maximum 3 zile lucrătoare de la sesizarea autorității contractante.
12. Se va asigura instruirea personalului de întreținere și exploatare în momentul punerii în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic, de către personalul autorizat al ofertantului, fapt care va fi consemnat într-un Proces verbal de instruire.
- Toate materialele de instruire și manualele vor fi scrise în limba română și vor conține toate informațiile necesare pentru operarea și întreținerea sistemului de către personalul autorității contractante.
13. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
- La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă

o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, art.14, toți operatorii economici care execută lucrări de construcții trebuie să asigure nivelul corespunzător cerințelor fundamentale în ceea ce privește calitatea lucrărilor ce urmează să fie executate în cadrul acestui contract, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem de management al calității în construcții propriu conceput și realizat.

Pentru specialiștii din echipa, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

14. Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectivele activități pe care fiecare membru le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociaților;

15. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului;

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

16. Managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus).

17. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

18. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări fără valori;

19. Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) fără valori.

20. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016.

NOTA 1: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform HG 907/2016 vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentația de atribuire.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luată în considerare și se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerința solicitată.

NOTA 2: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute

în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante,

astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică/propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

ATENȚIE! PROPUNEREA TEHNICĂ SI PROPUNEREA FINANCIARĂ NU POT FI DECLARATE CONFIDENȚIALE ÎN INTEGRALITATEA ACESTORA. Se vor declara confidențiale doar parti din acestea - a se vedea ÎNDRUMARE privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va face completând Formularul de ofertă, atașat. Se va oferta valoarea totală a sistemului compusă din execuția

lucrărilor, furnizarea produselor și amplasarea și instalarea acestora.

Vor fi precizate de asemenea în ofertă termenul de garanție a aparatelor, momentul de când acesta intră în vigoare și de asemenea, condițiile de post garanție.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

Oferta de preț se va face pe baza listei de cantități estimative, atașată Caietului de sarcini. Decontarea se va face pe baza cantităților real livrate și montate.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori;
- Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) cu valori.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total oferat fiind exprimat cu maxim două zecimale.

Ofertantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele documente:

- (i) Declarație de conformitate;
- (ii) fișe tehnice,
- (iii) certificate de conformitate
- (iv) Certificat de garanție;
- (v) Manuale de utilizare și întreținere;
- (iv) Lista componentelor livrate.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din

Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Fundamentările/justificările de preț/cost indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

NOTA 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se aplece în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

NOTA 2: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu serviciile/lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

NOTA 3: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice/alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

NOTA 4: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

NOTA 5: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă (vezi art. 123, alin. 3

din HG nr.395/ 2016).

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică inclusiv anexe
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

Informațiile cuprinse în documentele prezentate vor fi reale/actuale la MOMENTUL/DATA PREZENTĂRII.

Documentele emise în alta limba decât cea română vor fi însoțite de traduceri autorizate.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și

modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Continuare secțiune III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati in sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de îndeplinire:

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA - In cazul asocierii, se va depune si Formularul – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii: se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociati, completat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

#### INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de către acesta, include obligatoriu și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

In conf cu art55 L98/2016 ofertantul va preciza in oferta categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul SAU valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (se va completa – Formularul Acord de subcontractare).

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art164,165,167 L98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Nedepunerea formularului DUAE odata cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Odata cu formularul DUAE se va depune si acordul/acordurile de subcontractare – Formularul Acord de subcontractare.

In conf cu prev Art193 alin(3) L98/2016

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit.

a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Subcontractanții, pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. În acest caz AC are dreptul de a verifica confirmarea prevederilor art48 alin(2) HG395/2016

Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractantii vor fi prezentate de ofertantul castigator la semnarea contractului.

#### INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Operatorul econ poate invoca sustinerea unui tert/unor terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala. În cazul în care operat econ își demonstrează capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata va prezenta un angajament ferm de sustinere în acest sens, din partea tertului/tertilor. În cazul în care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizează resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se încadreze în motivele de excludere prev la Art164,165,167 L 98/2016. În cazul în care oper econ demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE-ul depus de acesta va include obligatoriu si informatiile cu privire la tertul sustinator.

Modalitatea de îndeplinire:

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI: Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va depune si completa

FormularulAngajament ferm de sustinere. Ac formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii. Conf prev Art182 alin(4) L98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activ pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contr de achiz publ

Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

În cazul în care ofertantul se prevalează de dreptul prev la art182 alin(1) L98/ 2016 respectiv invoca sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, se vor respecta prev art48-50 HG395/2016

#### NOTĂ

Ofertanții/ ofertanții asociați/subcontractanți/terți susținători participanți la procedură vor completa DUAE, în funcție de cum este aplicabil, conf cu prev art193 alin(6) L98/2016, ofertantul/ ofertantii asociati/subcontractantii/tertii sustinatori, în cadrul DUAE aferent procedurii, în secțiunea "Criterii de selecție", vor avea disponibil "pct. A: „Indicatie globală pentru toate criteriile de selecție".

#### SECTIUNE Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art5 alin(1) HG395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenul de răspuns ale AC prev la art160-161 L98/2016 precum și cele de la art103 (2) HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conf L455/2001. În situația în care, în specificatiile tehnice se precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, specificatiile respective vor fi însoțite de formula "sau echivalent". Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție

publică, inclusiv cuprivire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor (beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va face departajarea având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propun financiară cea mai mică

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se va avea in vedere prevederile art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac.

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoanele care consideră că au fost lezate de o eroare sau de o abatere în timpul procedurii de atribuire, ca rezultat al unei acțiuni sau inactiuni a Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, pot actiona in sensul contestarii acestei proceduri potrivit prevederilor Legii 101/2016, actualizata.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-