

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Branistea

Cod de identificare fiscala: 4461970; Adresa: Strada: Stefan cel Mare, nr. 58; Localitate: Branistea; Cod Postal: 807050; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: primaria_branistea@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0236332408; Fax: +40 236332450;
Persoana de contact: U.,A.T. COMUNA BRANISTEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabranistea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de inregistrare sistematica in sectoarele cadastrale initiale de comuna Branistea, judetul Galati si finantate de OCPI Galati, in conformitate cu prevederile Ordinului directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.819/2016 .

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11259

II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de prestari servicii este intocmirea documentatiilor topo- cadastrale pentru inscrierea in cadastru si Cartea Funciara a sectoarelor 8,13,31,32,35,36,37 ce cuprind un numar de 818 imobile din intravilanul satului Branistea si satului Lozova, comuna Branistea, 266 imobile extravilan sector 8 sat Lozova, comuna Branistea si 33 imobile extravilan sector 13 sat Branistea, comuna Branistea.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 264412,8 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

Locul principal de executare:

COMUNA BRANISTEA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Intocmirea documentatiilor topo- cadastrale pentru inscrierea in cadastru si Cartea Funciara a sectoarelor 8,13,31,32,35,36,37 ce cuprind un numar de 818 imobile din intravilanul satului Branistea si satului Lozova, comuna Branistea, 266 imobile extravilan sector 8 sat Lozova, comuna Branistea si 33 imobile extravilan sector 13 sat Branistea, comuna Branistea. Fondurile provin de la O.C.P.I Galati, sume aferente finantarii lucrarilor de inregistrare sistematica in cadrul etapei a XIII.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Serviciul va fi finanțat din bugetul OCPI, plățile fiind efectuate după virarea sumelor de la finanțator în maxim 10 zile lucratoare, conform contractului de finanțare nr.1324/29.10.2025.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 – neincadrarea ofertantilor, tertilor sustinatori si subcontractantilor in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii, pentru sediul social și pentru punctele de lucru existente;

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

-alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: din certificatul de atestare fiscala trebuie sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentarii sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevazute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota : In conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In conformitate cu art. 21, alin. (5) din HG 395/2016, persoanele din cadrul autoritatii contractante care detin functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Grigore-Iulian DUMBRAVĂ - Primar,
- Marian MOGOȘ - Viceprimar,
- Valentin-Florin RACOVIȚĂ- Administrator public,
- Liliana BARIZ - Secretar General,
- Ionuț MIHAILĂ – Consilier local,
- Andra-Cătălina MOGOȘ - Consilier local,
- Otilia-Monica VÎLCU - Consilier local,
- Costel-Paul TEODORESCU- Consilier local,
- Dorin FRANGULEA - Consilier local,
- Maria Mariana LUNGEANU - Consilier local,
- Constantin LUNGEANU - Consilier local,
- Georgel PLEȘA - Consilier local,
- Costache BUNGA. -Consilier local,
- Liliana NEACȘU - Consilier local,
- Marian ADĂMACHE -Consilier local,
- Florin CĂPĂȚAN- Consilier local,
- Andreea-Dora STRUȚĂ – Inspector superior,
- Roxana-Maria MIHAI - Consilier achiziții publice.

La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor incarca DUAE, urmand ca celelalte documente justificate sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc in urma finalizarii analizei ofertelor in clasamentul intermediar.

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse in sistemul SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va solicita prezentarea unor documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic (Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent).

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile SECȚIUNEA a 8-a Documentul unic de achiziție european E-Certis din Legea 98/2016. Documentele solicitate (certificatul constatator și/sau documentele echivalente) se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulate în conformitate cu prevederile art. 196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta Similara

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Modalitate de indeplinire

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a efectuat în mod corespunzător: servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de 264.000 lei cadastru în valoare până la reprezentând valoarea calculată cumulativ din cadrul unui contract sau mai mult de trei contracte.

Contractele atasate ca experienta similara sa fie insotite de procese verbale de receptie si recomandari din partea beneficiarilor.

Pentru scopul prezentei proceduri:

- Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani- va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei.

- Servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de cadastru prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de Ofertant și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor nominalizat de către Ofertant în DUAE.

Tert sustinator

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns), rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Operatorul economic va completa și prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire unde va indica: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul (împreună cu asociatul/asociații, tertul sustinator și/sau subcontractantul, dacă este cazul) clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează: Certificari/documente (Prestarile de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/recomandari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul contractului, tipul serviciilor, perioada în care s-au prestat serviciile, valoarea serviciilor, activitățile finalizate în cadrul contractului, modul de îndeplinire a serviciilor).

Tert sustinator: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Odată cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă și angajamentul ferm al terțului susținător.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile cu privire la terțul susținător.

Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate ca și liderul de asociere, cu mențiunea ca cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară ca toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE și acordul de asociere în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Odată cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnătura electronică extinsă și acordul/ acordurile de asociere.

Documentele solicitate permit selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu reducându-se riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Se vor descrie succint toate activitățile ce vor face obiectul contractului astfel cum sunt impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în Caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului de participare publicat în SEAP.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmsf.ro). Se va depune Formularul nr. 9 în acest sens. Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Ofertanții au obligația de a exprima în lei, prețul total oferat în propunerea financiară. Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă, ca element principal al propunerii financiare, care evaluează prețul total oferat fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

NOTA: Propunerea financiară va fi criptată în SEAP în secțiunea special destinată, în caz contrar, ofertantul va fi descalificat. Pretul total al ofertei se va cripta în SEAP, conform procedurilor SEAP. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate. Depunerea ofertei constituie acceptarea tacită a tuturor prevederilor cuprinse în documentația de atribuire. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro până la data și ora limită stabilită în SEAP.

Oferta cuprinzând, Formularul DUAЕ și Propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, obligatoriu semnate electronic cu Semnatură electronică extinsă de tip p7s, în SEAP. Propunerea financiară se depune integral în SEAP iar valoarea ei va fi sub formă criptată.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi obligatoriu numerotate pe fiecare pagină, vor fi însoțite obligatoriu de Opisuri cu paginatia aferentă și vor conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în Cap. IV.4.1) (Modul de prezentare a propunerii tehnice) și Cap. IV.4.2) (Modul de prezentare a propunerii financiare).

În cazul asocierii și/sau subcontractării, asociații și subcontractanții vor depune în SEAP și formularele DUAЕ, însoțite de Acordurile de asociere și Acordurile de subcontractare;

În cazul unor susținerii capacităților tehnice și/sau profesionale privind experiența similară, susținătorii terți vor depune în SEAP formularul DUAЕ în care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul și valoarea contractelor realizate, cât și Angajamentele de

susținere având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că oferta și documentele care însoțesc oferta și depuse în SEAP vor fi obligatoriu semnate cu Semnatură electronică EXTINSA de tip p7s, având în vedere prevederile Art. 137 alin. (2) lit. j) din HG395/2016.

Deschiderea ofertelor:

Ofertele și documentele care însoțesc oferta vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, Comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SEAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SEAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea și nesemnarea cu Semnatură electronică extinsă de tip p7s, a formularului DUAE, a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, și a documentelor care însoțesc oferta (după caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de susținere), până la data și ora limită de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Necriptarea prețului Propunerii financiare până la data și ora limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de 10 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Autoritatea Contractantă va publica în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, asociat anunțului de participare pentru procedură, numele și datele de identificare ale Ofertanților, Subcontractanților propuși și Terților Susținători în maximum 6 zile de la expirarea datei limită pentru primirea Ofertelor.

Nici o oferta NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Vor fi evaluate doar ofertele care respectă în întregime cerințele documentației de atribuire.

Ofertele incomplete și/sau care prezintă necorelări între datele prezentate vor fi respinse. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea unor elemente din documentele depuse în ofertă nu și completarea cu documente care lipsesc din ofertă.

Acordul de asociere trebuie să stipuleze că asociații sunt responsabili în mod egal, uniți și individual, să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al asociațiilor, ca asociații vor rămâne în această formă de asociere pe toată durata de realizare a contractului.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie si Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art.27 din HG 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Organismul de solutionare a contestatiilor :Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;
Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cncs.ro;

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 4, alin. 2 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-