

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### MUNICIPIUL ORADEA

Cod de identificare fiscala: 4230487; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 1; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: achizitii@oradea.ro; Nr de telefon: +40 259408803; Fax: +4 0259409406; Persoana de contact: Olimpia Horge; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.oradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru obiectivul de investitii "AMENAJARE LOCURI DE JOACĂ ÎN CVARTALE DE LOCUIT – ETAPA I .RESISTEMATIZAREA LOCURILOR DE JOACĂ"

cod unic achizitie 4230487/2025/29

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4230487/2025/29

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45236210-5 Lucrari de nivelare a terenurilor de joaca pentru copii (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Amenajare locuri de joacă în cvartale de locuit – Etapa I. Resistematizarea locurilor de joacă"

Proiectul inițiat de Primăria municipiului Oradea face parte dintr-un amplu program de îmbunătățire a calității vieții locuitorilor prin resistematizarea unui număr de 11 locuri de joacă, în suprafață totală de 7.682 mp, amplasate în cvartalele de locuit din municipiul Oradea. În urma analizării fiecărui loc de joacă vizat în cadrul prezentului proiect, s-au identificat o serie de disfuncționalități, cum ar fi:

- Spații de joacă neintegrate armonios în peisajul urban cu deficiențe în asigurarea relaxării pentru adulții care însoțesc copii;
- Echipamente de joacă cu o uzură accentuată, cu deteriorări ale finisajelor și materialelor componente, vandalizate și cu un aspect neplăcut;
- Suprafețe de joacă degradate și denivelate;
- Spații verzi cu aspect neingrijit, fără specii native și elemente florale, fără arbori care să asigure umbră.

Execuția lucrărilor urmărește resistematizarea celor 11 locuri de joacă, prin analizarea și înlocuirea înprejmurilor, acolo unde este oportun, cu soluții NBS (nature based solution); utilizarea de suprafețe de protecție mixte: artificiale și naturale: tartan turnat, nisip, tocătură de lemn, ace de pin, rubber mulch\* (mulci din cauciuc reciclat) etc.; crearea unor locuri de joacă incluzive, prin prezența de elemente de joacă pentru toate vârstele; corectarea traseelor pietonale, acolo unde este oportun; propunerea de noi suprafețe minerale, acolo unde este oportun; pe cât posibil, se va opta pe elemente de joacă din materiale naturale durabile sau un mix cu elemente de joacă din alte materiale; se pune accentul pe siguranța în utilizare și pe siguranța spațiilor integrale. Proiectul va avea în vedere descurajarea comportamentelor anti-sociale, prin supraveghere video, dar și prin gestionarea funcțională corectă. De asemenea, se va avea în vedere un iluminat public adecvat.

În ceea ce privește vegetația propusă, se dorește introducerea unui procent considerabil de specii native, derivate și/ sau melifere de arbori, arbuști, perene, anuale. O cerință specială privind vegetația este factorul sustenabil: se vor propune plante și mixuri de plante cu mentenanță facilă. Se vor asigura zone de umbră în amenajări.

Fiecare zonă va fi dotată cu mobilier urban specific, ce asistă funcțiunea de loc de joacă: locuri de sedere pentru părinți și copii, cosuri de gunoi, rasteluri pentru biciclete (dacă este cazul), etc.

## II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 5322886,23 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 53228 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

37535200-9 Echipament pentru terenuri de joacă (Rev.2)

45112723-9 Lucrări de arhitectura peisagistică a terenurilor de joacă (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

**Locul principal de executare:**

Municipiului Oradea

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Amenajare locuri de joacă în cvartale de locuit – Etapa I. Resistematizarea locurilor de joacă"

cod unic achiziție 4230487/2025/29

Lucrările de execuție sunt cele descrise în caietul de sarcini nr.214763 din 19.05.2025.

Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în

mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	84% Punctaj maxim factor: <b>84</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
2.1.Experienta profesională a persoanei nominalizate ca Manager de contract/Coordonator de contract	<p>Componenta tehnica Experienta profesională a persoanei nominalizate ca Manager de contract/Coordonator de contract</p> <p>Experiența detinuta in calitate de Manager de contract/Coordonator de contract în contracte / proiecte în care a derulat același tip de activități ca cele care urmeaza a le indeplini in viitorul contract (modernizarea/extinderea/amenajarea de infrastructuri urbane verzi ;Prin infrastructuri urbane se intelege cadru construit care sa includa alei pietonale/carosabile, spatii verzi, locuri de joaca)</p>	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Coordonator de contract în contracte proiecte în care a derulat același tip de activități ca cele care urmeaza a le indeplini in viitorul contract modernizarea/extinderea/amenajarea de infrastructuri</b> <b>uDetalii privind aplicarea algoritmului de calcul</b> <b>Se puncteaza experienta profesională a persoanei nominalizate ca si Manager de contract/Coordonator de contract - concretizata in numărul de proiecte în care respectivul specialist în Manager de contract/Coordonator de contract a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</b> <b>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 si 3 proiecte, persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim de 10 puncte;</b> <b>b) pentru experiența constând în implicarea între 4 si 5 proiecte, a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim de 10 puncte;</b> <b>c) pentru experiența constând în implicarea in peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte.</b></p> <p>Se vor atasa documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ : fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de executantul/prestator principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de contractantul principal.</li> <li>2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</li> <li>3. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specialitatea pe care o detine .</li> </ol> <p>Va fi declarata conforma si punctata cu 0 puncte orice oferta in cadrul careia va fi nominalizata o persoana ca Manager de contract/Coordonator de contract conform solicitarilor din caietul de sarcini, care a a fost implicat in minim un proiect similar in care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.</p> <p>Va fi declarată neconformă orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Manager de contract/Coordonator de contract conform solicitarilor din caietul de sarcini, care a nu fost implicat în minim un proiect similar în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.</p> <p>Având în vedere obiectul prezentei achiziții, respectiv execuția de lucrări, experiența unui manager de proiect ca Sef de proiect (coordonator al echipei de proiectare) în cadrul contractelor de proiectare și execuție nu va fi luată în considerare.</p> <p>Prevederile prezentei sectiuni se va completa cu prevederile Documentatiei de atribuire, Sectiunea II- DETALII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE - B.CAIET DE SARCINI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE, factorul P2.1 Manager de contract/Coordonator de contract</p>		
2.2 Perioada de garantie suplimentara a lucrarilor	Componenta tehnica	3% Punctaj maxim factor: <b>3</b>

Algoritm de calcul: **Garanția min. care trebuie acordată lucrării este de min. 5 ani conform prevederilor caietului de sarcini, calculată de la data recepției la terminarea lucrărilor. Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară (până la max 5 ani) față de perioada de notificare a defecțiunilor min. acceptată de 5 ani.**

- termenul min. de garanție a lucrărilor acceptat de AC este de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor;  
- termenul max. de garanție a lucrărilor acceptat de AC este de 10 ani de la recepția la terminarea lucrărilor.

Algoritm de calcul:

1. Pentru termenul min de garanție a lucrărilor solicitat de AC, respectiv de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor nu se va acorda niciun punct (0 pct), deoarece aceasta este cerința minimă stabilită prin caietul de sarcini;
2. Pentru garanțiile suplimentare de 3 ani se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 pct. Ofertele cu garanții suplimentare peste 3 ani, vor primi punctajul maxim alocat factorului de evaluare, nu vor fi punctate suplimentar;
3. Pentru garanțiile suplimentare acordate între 1 și 3 ani, față de garanția min solicitată la pct.1), punctajul este următorul:
  - 1 an suplimentar garanție = 1 punct,
  - 2 ani suplimentari garanție = 2 puncte.
  - 3 ani suplimentari garanție = 3 puncte
  - 4 ani suplimentari garanție = 4 puncte
  - 5 ani suplimentari garanție = 5 puncte

Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în ani întregi. Pentru garanțiile exprimate în an și fracție a acestuia, se va lua în considerare numai anul înscris (de ex. 2,5 ani sau 2,2 ani sau 2,8 an= 2 ani-se punctează 2 ani)

Garanția oferită va fi conținută de o declarație întocmită pe propria răspundere a ofertantului, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice - conform modelului din documentația de atribuire.

"Declarație privind garanția tehnică oferită".

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. Prevederile prezentei secțiuni se va completa cu prevederile Documentației de atribuire, Secțiunea II- DETALII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE - B.CAIET DE SARCINI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE, factorul P2.2 Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor.

3.1. Egalitatea și incluziunea socio-economică Incadrarea în muncă a persoanelor expuse riscului de excludere social	Egalitatea și incluziunea socio-economică Incadrarea în muncă a persoanelor expuse riscului de excludere social	3% Punctaj maxim factor: 3
---	--	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul**

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru ofertantul care angajează 5 persoane din oricare din următoarele categorii de persoane: persoane cu probleme de excludere socială, persoane care aparțin grupurilor marginalizate social, persoane cu dizabilități sau cu un minim 30% grad de handicap sau persoane de peste 50 ani se acorda 3 puncte; Ofertele cu peste 5 încadrări în munca a categoriilor de persoane sus enunțate, vor primi punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 3 puncte, nu vor fi punctate suplimentar.

2. Pentru ofertantul care angajează între 3-4 persoane din oricare din următoarele categorii de persoane: persoane cu probleme de excludere socială, persoane care aparțin grupurilor marginalizate social, persoane cu dizabilități sau cu un minim 30% grad de handicap sau persoane de peste 50 ani se acorda 2 puncte;

3. Pentru ofertantul care angajează între 1-2 persoane din oricare din următoarele categorii de persoane: persoane cu probleme de excludere socială, persoane care aparțin grupurilor marginalizate social, persoane cu dizabilități sau cu un minim 30% grad de handicap sau persoane de peste 50 ani se acorda 1 punct;

Operatorul economic are obligația să angajeze forța de muncă din oricare dintre categoriile enumerate: persoane cu probleme de excludere socială, persoane care aparțin grupurilor marginalizate social, persoane cu dizabilități sau cu un minim 30% grad de handicap sau persoane de peste 50 ani, categoria de personal putând fi stabilită oricând după semnarea contractului de lucrări, în funcție de resursele disponibile pe piața forței de muncă la momentul angajării lor în contract. Numarul minim de persoane din oricare din categoriile listate se va mentine pe întreaga durată de execuție a contractului.

Ofertantul va depune în cadrul ofertei un Angajament prin care acesta își va asuma încadrarea în munca a persoanelor expuse riscului de excludere socială din oricare dintre categoriile enumerate: persoane cu probleme de excludere socială, persoane care aparțin grupurilor marginalizate social, persoane cu dizabilități sau cu un minim 30% grad de handicap sau persoane de peste 50 ani, în numărul de persoane pentru care este punctat.

Pe perioada implementării contractului operatorul economic câștigător va transmite lunar fizic sau electronic la autoritatea contractantă documente pentru demonstrarea ducerii la îndeplinire a angajamentului ( extras revisal, documente ce dovedesc expunerea lor la riscul de excludere social). Prevederile prezentei secțiuni se va completa cu prevederile Documentației de atribuire, Secțiunea II- DETALII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE - B.CAIET DE SARCINI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE, factorul P3.1. Egalitatea și incluziunea socio-economică.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 5; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de art. 60, 164, art 165, art.167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.60, 164, art 165, art.167 se adreseaza si subcontractantilor si tertilor conform art 170/1 si 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, in masura in care furnizeaza toate informatiile solicitate in DUAE, urmatoarele :

1. Formularul Declaratie privind conflictul de interese completat
2. Certificate privind plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat si la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- 3.Cazier judiciar pentru operatorul economic,
- 4.Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv
5. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.
7. Orice alte documente edificatoare.

Persoanele cu functii de decizie sunt urmatoarele:

- 1.BIRTA FLORIN –ALIN Primar
- 2.FILIMON TEOFIL LAVINIU Viceprimar
- 3..BORBEI EUGENIA Secretar General
- 4..BARABAS CALIN IULIAN Consilier Local
- 5.NICA ANTONIA MONICA Consilier Local
- 6.DEJEU DANUȚ-AUREL Consilier Local
- 7.BURTA OLIVIA LIGIA Consilier Local
- 8.RUS CARMENConsilier Local
- 9.TORJOC MIHAI-ALIN Consilier Local
- 10.CRACIUN NICOLAE ANDREI Consilier Local
- 11.DOMOCOȘ LAVINIU-IONUȚ Consilier Local
- 12.DULCA CAMELIA – MARIANA Consilier Local
- 13.LEZEU IOAN Consilier Local
- 14.MARINAU FLORIN LIVIU Consilier Local
- 15.MORAR GRIGORE Consilier Local
- 16.CHIMEREL KARMEN-CLAUDIA Consilier Local
- 17.SZÁNTÓ ILDIKÓ Consilier Local
- 18.NICA NICOLAE Consilier Local
- 19.GYÓRGY-CSÁKI JANOS Consilier Local
- 20.TIRLA IOAN ALEXANDRU Consilier Local
- 21.ZDRANCA IONEL MARIUS Consilier Local
- 22.PAPP LILLA-ALIZ Consilier Local
- 23.MADAR MARIUS ADRIAN Consilier Local

- 24.NOVAC-IUHAS ALIN-FLORIN Consilier Local
- 25.SEBEȘAN HOREA-RADU Consilier Local
- 26.PETO DALMA – CSILLA Consilier Local
- 27.SZABO JOZSEF Consilier Local
- 28.MOZA COSTEL Consilier Local
- 29.POPUȘ IOANA-LAVINIA Consilier Local
- 30.FLOREA AUGUSTIN EDUARD Director Executiv Directia Economica
- 31.VLAD SIMONA Director Executiv Adjunct Directia Economica
- 32.IACOB GEANINA-FLORINA Consilier Directia Economica
- 33.TORJOC EDIT Consilier Directia Economica
- 34.FLOREA SIMONA Consilier Directia Economica
- 35.BORBEI EUGENIA Secretar General
- 36.MARC OLTEA DIANA Director Executiv Directia Juridica
- 37.TARCEA CAMELIA Consilier Juridic Directia Juridica
- 38.HUSZARIK- LAZAR OANA Consilier juridic Directia Juridica
- 39.MARCHIS SEBASTIAN Director Executiv Directia Tehnica
- 40.TENT AURELIA Director Exec.Adj Directia Tehnica
- 41.POPA ADINA Director Exec Adj. Directia Tehnica
- 42.STANESCU CRISTIVA Sef Serviciu Directia Tehnica
- 43.NASTEIA MIHAELA Sef Serviciu Achizitii Publice
- 44.HORGE OLIMPIA Consilier Achizitii Publice
- 45.MIHIT ANDREEA Consilier Achizitii Publice
- 46.LINCAR MIRELA DANA Consilier achizitii Publice
- 47.TIRTEA ADELA MARIA Consilier achizitii Publice
- 48.CIULEA MONICA Consilier achizitii Publice
- 49..ZOT DENISA Consilier achizitii Publice

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire prin bifarea sectiunii de indicatie globala.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse in DUAE (raspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le poate propune Autoritatii Contractante includ, fara a se limita la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comertului sau documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care Operatorul Economic este stabilit;
- ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

La solicitarea expresa a Autoritatii Contractante si in aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicarii criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierea de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa:

- i. probeze toate afirmatiile incluse in DUAE (raspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- ii. sa demonstreze ca:
  - a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,
  - b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:
    - i. exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;
    - ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant si/sau tert sustinator
    - iii. Corespondenta se determina prin raportarea cel puțin la sectiunea din economia nationala, determinata pe principii omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, cu luarea in considerare a lucrarilor executate

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara in "Realizari de lucrari similare"

#### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara in "Realizari de lucrari similare"

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca:

- a executat si dus la bun sfarsit în ultimii 5 ani, lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractelor subsvente ce se vor incheia in baza acordului cadru atribuit prin prezenta procedura si/sau lucrari de aceeași natura si complexitate si/sau superioare din punct de vedere al complexitatii si scopului, cu o valoare totala fără TVA mai mare sau cel puțin egala cu 3.000.000,00 lei fara TVA

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. Prin lucrari similare autoritatea contractanta intelege: Lucrări de reparații și întreținere pentru echipamentele, dotările, construcțiile utilitare si decorative care deservesc spatiile de joacă pentru copii, alte spații de agrement si zone verzi sau alte tipuri de lucrari similare.

2. Perioada de referinta - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii lucrarilor prezentate ca si experienta similara în intervalul de timp nou rezultat

3. Prin sintagma lucrari „executate si duse la bun sfarsit” se intelege lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie. Intra in categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese-verbale de receptie pentru parti /obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

a)obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara

b)beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

c)perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul

d)locul execuției lucrărilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

e)valoarea lucrarilor in lei fara TVA

Prevederile prezentei sectiuni se vor completa cu prevederile documentatiei de atribuire - Instructiuni pentru ofertanti Secțiunea I punctul 9.MENTIUNI PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA.

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

#### Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

#### Modalitatea de indeplinire:

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată

- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

-nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167; si ca

-îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

-nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167;

2.Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta categoriile de servicii/lucrări din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..

3. Autoritatea contractantă informează ofertantul ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

4. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractantul propus.

5. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în această situație.

6. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Prevederile prezentei secțiuni se vor completa cu prevederile documentației de atribuire Secțiunea I- Instrucțiuni pentru ofertanti punctul 10. MENTIUNI GENERALE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

A. Garanția de participare:

- 53.228,00 lei fără TVA

Garanția de participare se va constitui conform art. 154 din Legea 98/2016.

În cazul viramentului bancar se va folosi contul RO02TREZ0765006XXX000160, cod fiscal beneficiar 4230487.

Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare conform art. 154 din Legea 98/2016.

##### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

B. Garanția de bună execuție

Da, 10 % din prețul contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 154 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 39 alin. 3 din HG 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154 și art. 1542 din Legea 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Mecanismul de plată este cel menționat la Art. 21 Obligațiile achizitorului și modalități de plată

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare - Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Instrucțiunile și Ordinele ANAP, în vigoare, publicate pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

f) Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

#### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică , intocmita, in conformitate cu solicitarile si avand structura stabilita prin "Formular - cadru Propunere Tehnică";
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Formular cadru – propunere tehnica se regaseste in prezenta documentatie la Sectiunea III - Formulare

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la

necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă încărcarea în SICAP a unui singur fișier semnat electronic care să cuprindă întreaga ofertă tehnică. Totodată, recomandarea se aplică și în cazul documentelor de calificare.

Prevederile prezentei secțiuni se vor completa cu prevederile Documentației de Atribuire Secțiunea I - Instrucțiuni pentru ofertanti, cap. 3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA punctul A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

B. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin "Formular cadru – propunere financiară".

Formular cadru – propunere financiară se regăsește în prezenta documentație la Secțiunea III - Formulare

Prevederile prezentei secțiuni se vor completa cu prevederile Documentației de Atribuire Secțiunea I - Instrucțiuni pentru ofertanti, cap. 3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA punctul B. Modul de prezentare a propunerii financiare

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

C. Modul de prezentare a ofertei

##### 1. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

Prevederile prezentei secțiuni se vor completa cu prevederile Documentației de Atribuire Secțiunea I - Instrucțiuni pentru ofertanti, cap. 3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA, punctul C. Modul de prezentare a ofertei.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în

cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu condiția îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art. 221 din Legea nr. 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului. Prezenta prevedere rezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art. 221 din Legea nr. 98/2016 (art. 72 din Directiva nr. 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția partilor de a renegocia contractul și că alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut-o ar fi fost interesați în a licita.

5. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele constatații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/ instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr.101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Directia Juridica Primaria Municipiului Oradea

Adresa: Str. Piata Unirii, nr. 1; Localitate: Oradea; Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primarie@oradea.ro; Nr de telefon: +40259437000; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.oradea.ro;