

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Bordesti

Cod de identificare fiscala: 4297657; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Bordesti; Cod Postal: 627305; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: primariabordesti@yahoo.com; Nr de telefon: 0237254100; Fax: +40 0237254100; Persoana de contact: VASILE MOLDOVEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bordesti.primarievrancea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.comunabordesti.ro/

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Bordesti, Județul Vrancea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin HCL 42/18.11.2025 s-a aprobat documentatia privind delegarea de gestiune a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan pentru Comuna Bordesti, judetul Vrancea. In conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborat, este necesara organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat, pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prln concesiune supus procedurii de achizitie se va finaliza prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate pe o durata de 12 luni. Toti ofertantii interesati pot transmite cereri de clarificari cu 8 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor. A.C. va raspunde consolidat, o singura data, cu minim 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

In cadrul contractului de servicii se vor desfasura activitatile:

- asigurarea cu personal necesar pentru prestarea serviciului;
- capturarea câinilor fără stăpân se face prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv, prin folosirea armelor de captura, după caz și transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- preluarea, identificarea, înregistrarea, examinarea medicală și trierea câinilor;
- cazarea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, înregistrarea cainilor fara stapan, capturati și controlul bolilor câinilor, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- eliberarea conform prevederilor legislatiei specifice in vigoare;
- revendicarea și adopția câinilor;
- eutanasierea cainilor bolnavi si a celor care nu sunt revendicate, adoptati sau adoptati la distanta in termenul legal, cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personalul specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animalelor cu o societate autorizata;
- asigurarea logisticii necesare pentru capturare (autovehicul, dotare, etc.);
- intocmirea planului de actiune pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adapostul de caini si mijloace de transport.

Valoarea estimată în lei a contractului este de 100000 lei fără T.V.A

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 100000 ; Moneda: EUR

## Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 EUR (0%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO226

#### Locul principal de executare:

Localitatea Bordesti, jud. Vrancea

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Pentru nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta fiind acoperit doar de către primărie, care nu are mijloacele necesare pentru asigurarea acestuia, este necesară delegarea prin concesiune. Ca și în alte localități din țară, Comuna Bordesti, judetul Vrancea, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ-teritorială a comunei, a câinilor fără stăpân. Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfomețați ori agresați de oameni. Primăria Bordesti, judetul Vrancea a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine. Anual problema puilor rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori se "rezolvă" prin abandonarea acestora pe domeniul public. Obiectul contractului de concesiune constă în gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și Regulamentului privind

organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- protecția animalelor;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului

Gestionarea câinilor fără stăpân este un ansamblu de operațiuni și proceduri, care se efectuează etapizat, după cum urmează:

a) asigurarea cu personal necesar pentru prestarea serviciului, respectiv:

- cel puțin un medic veterinar de libera practica angajat cu contract de munca sau prin contract de prestari servicii/colaborare cu un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii;
- cel puțin un tehnician veterinar angajat cu contract de munca;

- 1 persoana de contact care va primi si inregistra toate sesizarile cu privire la activitatile desfasurate in cadrul serviciului;

- strangerea cainilor fara stapan pe baza reclamatiiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice
- adoptia sau adoptia la distanta contra unei taxe;
- ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru cainii revendicate, adoptati sau adoptati la distanta) si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- eutanasierea cainilor bolnavi si a celor care nu sunt revendicate, adoptati sau adoptati la distanta in termenul legal, cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personalul specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animalelor cu o societate autorizata;
- asigurarea logisticii necesare pentru capturare (autovehicul, dotare, etc.);
- intocmirea planului de actiune pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adapostul de caini si mijloace de transport.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Dotari tehnice	Arma tranchilizare, numar autotutilitare autorizate	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru dotarile cele mai multe se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte niveluri de dotare existente punctajul P(n) se calculeaza astfel: <math>P(n) = (\text{Dotari } n / \text{Dotari maxime}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Certificari ISO	Certificari ISO	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru certificarile cele mai multe se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte niveluri de certificare existente punctajul P(n) se calculeaza astfel: <math>P(n) = (\text{Certificari } n / \text{Certificari maxime}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Da Numarul de reinnoiri posibile4

**Descrierea reinnoirilor:**

Conform prevederilor contractuale

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

- a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;
- b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Statistică;
- c) Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către Consiliul Local. Pretul contractului poate fi ajustat în cazul în care modificari de ordin legislativ afecteaza pretul, astfel se vor actualiza strict acele componente ale pretului ce sunt afectate de noile prevederi legislative. Ajustarea se aplica pentru restul de servicii ramase de prestat in cadrul contractului de la aprobarea CL

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINȚA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINȚA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu persoanele cu putere de decizie din cadrul AC sau, daca este cazul, consultantilor externi.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

1. Se depune Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), completat.
2. Documentele justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea fiecarui DUAE in parte, sunt:

2.1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

2.4. Cazierul judiciar fara inscrieri al operatorului economic precum si al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2.5 Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei

situații de natura celor precizate de art. 43 și art. 44 din Legea nr. 100/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt conform declaratie atasata prezentei proceduri.

2.6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere, precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.

- In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii completeaza câte un DUAE distinct.

- Atat subcontractantul cat si tertul sustinator (daca este cazul) completeaza câte un DUAE distinct.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).

- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sal respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asocatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 1: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Nota:

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului

b. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator si pentru terții susținători/ subcontractanții declarați. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordantă cu partea din contract pe care o va executa

B. Persoane juridice/fizice străine

Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, in valoare cumulata de minim valoarea prezentului contract fara TVA., realizate în cadrul a cel mult 3 contracte.. Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operatiuni executate pentru capturarea, transportul, ingrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii pot depune in format electronic sau completeaza initial DUAE. Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similară, ofertantul clasat pe primul loc, va proceda la prezentarea de contracte/recomandări/certificate/ documente emise și consemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar prin care se confirma prestarea/executarea serviciilor similare si din continutul carora trebuie sa rezulte cel putin informatii referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate si cantitatile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Prin servicii similare se inteleg servicii care presupun activitati in domeniul protectiei animalelor, sau echivalent, conform OUG 155/2001.

Nota nr. 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti pot prezenta initial D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participant în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa, obligatoriu, la nivelul DUAE informatii care descriu nivelul de experientă, cu referire la documentele justificative cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experientă similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Înainte de atribuirea contractului de concesiune, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2: Prezentarea unor contracte distincte, cu conditia ca prin contractele prezentate sa fie acoperite servicii similare solicitate, valoarea cumulata a serviciilor similare sa fie de minim valoarea prezentului contract. Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata indeplinita daca ofertantul va face dovada ca a realizat în ultimii 3 ani, activitati in domeniul protectiei animalelor, sau echivalent, conform OUG 155/2001.

se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Daca tertul se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79-81, autoritatea contractanta solicita, o singura data in

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind asocierea, Tert/i susținător/i, Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie sa răspundă în mod solidar pentru executarea contractului. Se va prezenta Acordul de asociere, semnat de către fiecare asociat în parte.

Tert/i susținător/i, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută. Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora (Formular - Angajament ferm privind susținerea ofertantului și Anexa la Formular - Lista principalelor contracte de servicii, Lista resurselor tehnice /profesionale care urmează să fie puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune). Prin angajamentul ferm, terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. In cazul in care sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie privind experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de servicii/lucrari prestate/executate/operate intr-o perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de concesiune, angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele/utilajele/personalul pe care

tertul/terții sustinator/sustinatori le pune/pun la dispozitia ofertantului/candidatului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia. In aceasta situatie, tertul/terții care asigura sustinerea trebuie sa depuna in cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator criteriilor de calificare si selectie prevazute in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terții care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinireancriteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/ indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute in Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Daca tertul se incadreaza in motivele de excludere prevazute autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul sustinator.

Proportia de subcontractare, daca este cazul:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/parțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Se va prezenta: Acordul de subcontractare, conform modelului din secțiunea Formulare. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire: se pot depune in format electronic sau ofertantii pot sa completeze initial DUAЕ. Odata cu prezentarea DUAЕ se va depune si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificare ISO 14001:2015 – Sistem de management al mediului

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic trebuie să demonstreze implementarea unui sistem de management de mediu conform ISO 14001:2015 sau echivalent.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat ISO 14001 emis de un organism acreditat, valabil la data-limită de depunere a ofertelor.

Documentele acceptate:

- certificatul ISO 14001:2015,
- documente echivalente care demonstrează aplicarea unor măsuri de protecție a mediului (proceduri interne, rapoarte de audit extern etc.).

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului este de de 1500 lei

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent sau la data efectuării primei plăți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii
- c) rețineri succesive din facturi

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- HG. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr.227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 de aprobare a programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârea nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordonanța de urgență nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor din 31.03.2008;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și cuprinde cel puțin următoarele:

1. Formularul – Formular de propunere tehnică - Metodologia pentru prestarea serviciilor

Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare și dispecerizare a activităților.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor caietului de sarcini și abilitatea de a transpune fluxul activităților întrun plan de lucru fezabil.

2. Anexa la formularul - Propunerea tehnică – Resurse

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta lista concretă cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor.

Operatorul va deține următoarele dotări minime obligatorii necesare:

- a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Personal calificat pentru activități sanitar - veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c) Spațiu administrativ;
- d) Minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;
- e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;
- f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- h) Persoană de contact în relația cu Comuna Bordesti, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari etc;
- i) Dovada deținerii a cel puțin unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar. Conducătorii autospecialelor trebuie să dețină certificate de competență pentru transportul animalelor vii;
- j) Dotari tehnice in vederea desfasurarii activitatii. Se va prezenta certificatul de detinator pentru arme neletale (persoane juridice);
- k) Pentru toate echipamentele, utilajele și mașinile de transport declarate în ofertă, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie lizibilă "conform cu originalul" de documente privind modalitatea de deținere: extras din inventar, contracte de vânzare cumpărare/inchiriere, contracte de leasing/contracte de prestări servicii/acorduri/angajamente pentru punerea la dispoziție/autorizația sanitar veterinară pentru mijloace de transport câini.

l) Ofertantul se va angaja sa incheie un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor, autorizată sanitar veterinar in termen de 30 de zile de la semnarea contractului ce face obiectul prezentei procedure sau va face dovada deținerii unui contract semnat sau de instalații proprii de incinerare, autorizate conform Regulamentului (CE) nr. 1069/2009. In cazul detinerii instalatiilor mentionate, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele menționate.

Se va avea in vedere:

- Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Personalul de specialitate minim propus, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizari in domeniu (dupa caz), valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

3. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului - conform Formular nr. 12 din documentația de atribuire. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului atasat și va cuprinde prețul total oferat. Acesta va fi însoțit obligatoriu de anexa nr.1 la formular (formular de ofertă) Centralizator tarife/activități, care va cuprinde valoarea tarifelor pe cantități și operații. Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuieli de transport, cheltuieli de depozitare, cheltuieli de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri). Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același punctaj, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care, vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate, se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note, parcurgându-se toți pașii stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 77, alin (1) din HG nr. 867/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile.

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

b) Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta și DUAE în format electronic, numai până la data și ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anunțul de participare.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)

c) Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format color și lizibil, semnate electronic de către ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Fisierile astfel rezultate se vor încarca în SE.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Înainte de atribuire contractului de concesiune lucrări, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul

loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

d) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică mai sus indicate.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, și de reprezentanții operatorilor economici (dacă vor fi prezenți), în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

I. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Solicitare clarificare/Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Solicitare clarificare Întrebări/Comunicări” din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Solicitare clarificare/Întrebări”). DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitare clarificare/Întrebări/”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

II. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În caz de egalitate primează ofertele însoțite de certificări ISO și numărul acestora precum și deținerea de arma tranșilizantă, acest aspect arătând o mai mare aplecare a ofertantului asupra calitatii serviciilor oferite. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-