

APROB
PRIMAR Comuna Bordesti

GAVRILA ADRIAN

FI A DE DATE

*pentru achiziționarea contractului-cadru de delegare prin concesiune având ca
obiect*

*"Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public pentru
gestionarea câinilor f r st pân din Comuna Bordesti, Județul Vrancea"*

PROCEDUR SIMPLIFICAT ,
ÎNTR-O SINGUR ETAP , PRIN UTILIZAREA INTEGRAL A
MIJLOACELOR ELECTRONICE

▪ **COD CPV**

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2), 98000000-3 Alte servicii comunitare,
sociale si personale (Rev. 2)

FI A DE DATE A ACHIZI I EI**SEC IUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANT****I.1) Denumire, adres i punct(e) de contact**

Denumire oficial : Comuna Bordesti (Prim ria Comunei Bordesti)		
Adres : Strada Principala, Numar 1, Localitate Bordesti, Judet Vrancea		
Localitate: Bordesti, județul Vrancea	Cod po tal: 627305	ara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Birou Achizitii Publice Persoana de contact: SANDU NICOLETA	Telefon: +40 237254100	
E-mail: primariabordesti@yahoo.com	Fax: +40 237254100	
Adresa/ele de internet (dac este cazul): Adresa sediului principal al autorit ii contractante (URL): https://www.comunabordesti.ro/ Adresa profilului cump r torului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implic o achiziție comună	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Alte informa ii pot fi ob inute la: Punctul (punctele) de contact men ionat(e) anterior
Caietul de sarcini i documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv i sistemul de achizi ie dinamic) pot fi ob inute la: Punctul (punctele) de contact men ionat(e) anterior
Ofertele sau solicit rile de participare trebuie transmise la: Punctul (punctele) de contact men ionat(e) anterior
Num rul de zile pân la care se pot solicita clarific ri înainte de data limit de depunere a ofertelor: 8 zile

I.4) Tipul autorit ii contractante

Minister sau orice alt autoritate na ional sau federal , inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora (Autoritate regional sau local) Agen ie/birou na ional sau federal Colectivitate teritorial Agen ie/birou regional sau local Organism de drept public Institu ie/agen ie european sau organiza ie european Altele (preciza i): _____

I.5) Activitatea principal

Servicii publice generale (servicii generale ale administrațiilor publice) Ap rare Ordine i siguran public Mediu Afaceri economice i financiare S n tate Construc ii i amenaj ri teritoriale

Protec ie social Recreere, cultur i religie Educa ie Altele (preciza i): _____
Autoritatea contractant ac ioneaz în numele altor autorit i contractante da nu

SEC IUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:		
Delegare prin concesiune - " <i>Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor f r st pân din Comuna Bordesti, Județul Vrancea</i> "		
II.1.2) Cod CPV		
COD CPV 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2), 98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev. 2)		
II.1.3) Tipul contractului		
a) Lucr ri	B) Produse	c) Servicii
Executare Proiectare, executare i asisten tehnice din partea proiectantului Executarea, prin orice mijloace, a unei lucr ri, conform cerin elor specificate de autoritatea contractant	Furnizare Leasing Închiriere Închiriere cu op iune de Cump rare O combina ie între acestea	Concesionarea Serviciului Public Local de Gestionare a Cainilor fara Stapan Prestari de servicii pentru comunitate
II.1.4) Descrierea succint a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Prin HCL 42/18.11.2025 s-a aprobat documentatia privind delegarea de gestiune a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan pentru Comuna Bordesti, judetul Vrancea. In conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborat, este necesara organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat, pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prIn concesiune supus procedurii de achizitie se va finaliza prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate pe o durata de 12 luni. Toti ofertantii interesati pot transmite cereri de clarificari cu 8 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor. A.C. va raspunde consolidat, o singura data, cu minim 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.</p> <p>In cadrul contractului de servicii se vor desfasura activitatile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> asigurarea cu personal necesar pentru prestarea serviciului; <input type="checkbox"/> capturarea câinilor f r st pân se face prin metodele prev zute de legislația în vigoare, respectiv, prin folosirea armelor de captura, dup caz si transportul câinilor în ad postul special amenajat; <input type="checkbox"/> preluarea, identificarea, înregistrarea, examinarea medical si trierea câinilor; <input type="checkbox"/> cazarea, ingrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, inregistrarea cainilor fara stapan, capturati i controlul bolilor câinilor, cu respectarea normelor i m surilor sanitar-veterinare în vigoare; <input type="checkbox"/> eliberarea conform prevederilor legislatiei specifice in vigoare; <input type="checkbox"/> revendicarea și adopția câinilor; <input type="checkbox"/> eutanasierea cainilor bolnavi si a celor care nu sunt revendicate, adoptati sau adoptati la distanta in termenul legal, cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personalul specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan; <input type="checkbox"/> asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii; <input type="checkbox"/> asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animalelor cu o societate autorizata; <input type="checkbox"/> asigurarea logisticii necesare pentru capturare (autovehicul, dotare, etc.); <input type="checkbox"/> intocmirea planului de actiune pentru gestionarea cainilor fara stapan; <input type="checkbox"/> efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adapostul de caini si mijloace de transport. <p>Valoarea estimat în lei a contractului este de 100000 lei f r T.V.A</p>		
II.1.5) Valoarea total estimat		
Valoarea estimat în lei a contractului este de 100000 lei f r T.V.A		

II.1.6) Împărțire în loturi		
	da	nu
un singur lot	unul sau mai multe loturi	toate loturile

II.2) Descriere

II.2.2) Cod CPV secundare		
-		
II.2.3) Locul de executare		
Localitatea Bordesti, jud. Vrancea Cod NUTS RO226 Vrancea - Vrancea	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.2.4) Descrierea achiziției publice		
<p>Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Pentru nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta fiind acoperit doar de către primărie, care nu are mijloacele necesare pentru asigurarea acestuia, este necesară delegarea prin concesionare. Ca și în alte localități din țară, Comuna Bordesti, județul Vrancea, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ-teritorială a comunei, a câinilor fără stăpân. Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfomețați ori agresați de oameni. Primăria Bordesti, județul Vrancea a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine. Anual problema puilor rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori se "rezolvă" prin abandonarea acestora pe domeniul public. Obiectul contractului de concesiune constă în gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna.</p> <p>Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale; promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân; dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; gestionarea corespunzătoare a deeurilor de origine animală; menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică; protecția animalelor; satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale; continuitatea serviciului <p>Gestionarea câinilor fără stăpân este un ansamblu de operațiuni și proceduri, care se efectuează etapizat, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> asigurarea cu personal necesar pentru prestarea serviciului, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin un medic veterinar de libera practică angajat cu contract de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de libera practică organizat în condițiile legii; - cel puțin un tehnician veterinar angajat cu contract de muncă; - 1 persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului; strângerea câinilor fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice adopția sau adopția la distanță contra unei taxe; îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicați, adoptați sau adoptați la distanță) și înregistrarea lor într-o evidență unică; eutanasierea câinilor bolnavi și a celor care nu sunt revendicați, adoptați sau adoptați la distanță în termenul legal, cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân; 		

- f) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
 g) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animalelor cu o societate autorizată;
 h) asigurarea logisticii necesare pentru capturare (autovehicul, dotare, etc.);
 i) întocmirea planului de acțiune pentru gestionarea cainilor fără stăpân;
 j) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsectiilor în adăpostul de câini și mijloace de transport.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Pretul ofertei / Componenta financiară - 70%

Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Dotări tehnice: Arma tranchilizare, număr autotutilitare autorizate - 20%

- a) Pentru dotările cele mai multe se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte niveluri de dotare existente punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Dotari } n / \text{Dotari maxime}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Direct proporțional

Certificări ISO - 10%

- a) Pentru certificările cele mai multe se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte niveluri de certificare existente punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Certificari } n / \text{Certificari maxime}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Direct proporțional

II.2.7) Durata contractului

Durata în luni

12

Contractul se reînnoiește

DA

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante

NU

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni

NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

NU

II.2.13) Informații despre fondurile UE

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri UE

NU

II.2.14) Informații suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) Ajustarea prețului contractului

DA

Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

- a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;
 b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Statistică;
 c) Actualizarea prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către Consiliul Local.

Pretul contractului poate fi ajustat în cazul în care modificări de ordin legislativ afectează pretul, astfel se vor actualiza strict acele componente ale pretului ce sunt afectate de noile prevederi legislative. Ajustarea se aplică pentru restul de servicii rămase de prestat în cadrul contractului de la aprobarea CL

SEC IUNEA III: INFORMA II JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE I TEHNICE**III.1) Condiții de participare****III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie să demonstreze neincadrarea în situațiile prevăzute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINȚA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie să nu se afle în conflict de interese cu persoanele cu putere de decizie din cadrul AC sau, dacă este cazul, consultantilor externi.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

1. Se depune Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), completat.

2. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea fiecărui DUAE în parte, sunt:

2.1. Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

2.2. Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, la momentul prezentării. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

2.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

2.4. Cazierul judiciar fără înscriri al operatorului economic precum și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2.5 Formular Declarație privind evitarea conflictului de interese

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natură celor precizate de art. 43 și art. 44 din Legea nr. 100/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt conform declarație atasată prezentei proceduri.

2.6. Alte documente edificatoare, după caz.

NOTA: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând susținerea acordată de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de susținere și Documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere al persoanei respective, iar persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerințele privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016 se adresează fiecărui membru al asocierii în cazul în care ofertantul este o asocierie, precum și fiecărui subcontractant și fiecărui tert sustinator.

- În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii completează câte un DUAE distinct.

- Atât subcontractantul cât și tertul sustinator (dacă este cazul) completează câte un DUAE distinct.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul

consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).

- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sal respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/20167, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Nota: Documentele trebuie s fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

CERINTA 1: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Nota:

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului

b. În cazul operatorilor economici ce particip în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasc ca pentru partea din contract pe care o realizeaz are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator si pentru terții susținători/ subcontractanții declarați. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiec rui subcontractant s fie în concordant cu partea din contract pe care o va executa

B. Persoane juridice/fizice str ine

Completare DUAE de c tre operatorii economici participan i la procedura de atribuire cu informa iile aferente situa iei lor. Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

III.1.2) Capacitatea economic i financiar	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respect rii cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Respectarea si incadrarea in cerințele stipulate în Documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini si Regulament	Respectarea si incadrarea in cerințele stipulate în Documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini si Regulament

Nu este cazul	

III.1.3.a) Capacitatea tehnic /sau profesional	
Respectarea si incadrarea in cerințele stipulate în Documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini si Regulament	Respectarea si incadrarea în cerințele stipulate în Documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini si Regulament
CERINTA 1:	
Criteriu selectie*	
<ul style="list-style-type: none">) Calificări educaționale și profesionale relevante) Certificate emise de institutele de control al calității) Facilități de studiu, tehnice și de cercetare) Gestionarea lanțului de aprovizionare) Măsuri de management al mediului) Măsuri pentru asigurarea calității) Media anuală a forței de muncă) Mostra, descrieri sau fotografii cu certificare de autenticitate pentru contracte de furnizare) Mostra, descrieri sau fotografii fără certificare de autenticitate) Numărul personalului managerial) Proporția subcontractării) Referințe despre livrări specificate) Referințe despre lucrări specificate) Referințe despre servicii specificate) Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea) Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității) Unelte, instalații sau echipamente tehnice 	
Denumire cerinta *	
Dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii	
Descriere *	
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, in valoare cumulata de minim valoarea prezentului contract fara TVA., realizate în cadrul a cel mult 3 contracte.. Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate pentru capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001.</p>	
<p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii pot depune in format electronic sau completeaza initial DUAE. Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similar , ofertantul clasat pe primul loc, va proceda la prezentarea de contracte/recomand ri/certificate/ documente emise i consemnate de c tre o autoritate sau de c tre clientul beneficiar prin care se confirma prestarea/executarea serviciilor similare si din continutul carora trebuie sa rezulte cel putin informatii referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate si cantitatile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Prin servicii similare se inteleg servicii care presupun activitati in domeniul protectiei animalelor, sau echivalent, conform OUG 155/2001.</p>	
<p>Nota nr. 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti pot prezenta initial D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participant în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat,</p>	

tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa, obligatoriu, la nivelul DUAE informații care descriu nivelul de experiență, cu referire la documentele justificative cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Înainte de atribuirea contractului de concesiune, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2: Prezentarea unor contracte distincte, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite servicii similare solicitate, valoarea cumulată a serviciilor similare să fie de minim valoarea prezentului contract. Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că a realizat în ultimii 3 ani, activități în domeniul protecției animalelor, sau echivalent, conform OUG 155/2001.

CERINȚA 2:

Criteriu selecție*

-)] Calificări educaționale și profesionale relevante
-)] Certificate emise de institutele de control al calității
-)] Facilități de studiu, tehnice și de cercetare
-)] Gestionarea lanțului de aprovizionare
-)] Măsurile de management al mediului
-)] Măsurile pentru asigurarea calității
-)] Media anuală a forței de muncă
-)] Moștra, descrieri sau fotografii cu certificare de autenticitate pentru contracte de furnizare
-)] Moștra, descrieri sau fotografii fără certificare de autenticitate
-)] Numărul personalului managerial
-)] Proportia subcontractării
-)] Referințe despre livrări specificate
-)] Referințe despre lucrări specificate
-)] Referințe despre servicii specificate
-)] **Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea**
-)] Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității
-)] Unele, instalații sau echipamente tehnice

Denumire cerință *

Informații privind asocierea, Terț/i susținător/i, Proportia de subcontractare

Descriere *

Informații privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului. Se va prezenta Acordul de asociere, semnat de către fiecare asociat în parte.

Terț/i susținător/i, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută. Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea

acestui/acestora (Formular - Angajament ferm privind susținerea ofertantului și Anexa la Formular - Lista principalelor contracte de servicii, Lista resurselor tehnice /profesionale care urmează să fie puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune). Prin angajamentul ferm, terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție privind experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii/lucrări prestate/executate/operate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de concesiune, angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele/utilajele/personalul pe care terțul/terții susținător/susținători le pune/pun la dispoziția ofertantului/candidatului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. În această situație, terțul/terții care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei documente din care să rezulte propria experiență similară, corespunzător criteriilor de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum și dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute în Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Proporția de subcontractare, dacă este cazul:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Se va prezenta: Acordul de subcontractare, conform modelului din secțiunea Formulare. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire: se pot depune în format electronic sau ofertanții pot să completeze inițial DUAE. Odată cu prezentarea DUAE se va depune și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

Criteriu selecție*

-)] Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului
-)] Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Denumire cerință *

Certificare ISO 14001:2015 – Sistem de management al mediului

Descriere *

Operatorul economic trebuie să demonstreze implementarea unui sistem de management de mediu conform ISO 14001:2015 sau echivalent.

Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustiv și nici limitativ. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	
-	NU
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	
-	NU
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului	NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	Online Offline
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
<p>a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.</p> <p>b) Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronică și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)</p> <p>c) Documentele eliberate de instituții/ organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie date, semnate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format color și lizibil, semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. Fișierele astfel rezultate se vor încărca în SE.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Înainte de atribuire contractului de concesiune lucrări, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p> <p>d) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: - Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică mai sus indicate.</p> <p>e) Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte; 2) Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări; 	

3) Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul). In cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta dovedea si justifica temeinic caracterul de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta;	
4) Împuternicire legala - semnata de catre administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participantea în procedura pentru atribuirea contractului.	
5) Modelul de contract însusit. Modelul de contract (acord contractual) va trebui sa aiba mentiunea „Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnãm contractul de concesiune servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante”;	
Nota: Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/ certificare/ atestare, se va cita si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea „sau echivalent”.	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licita ie deschis	
Licita ie restrâns	
Licita ie restrâns accelerat	
Justificare pentru alegerea licita iei accelerate:	
Procedur simplificat într-o singur etap	
Negociere	
Au fost deja selecta i candida i	da nu
Dac da,	
Negociere accelerat	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv	
Concurs de solu ii	
Deschis Restrâns	
Num rul de participan i estimat	Num rul minim / num rul maxim
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții	
Ofertele trebuie depuse pentru: <i>Contract de achiziții publice (concesiune)</i>	
IV.1.6) Informații despre licitația electronică	
Se va organiza o licitație electronică	NU
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	NU

IV.2) Informa ii administrative

IV.2.4) Limba sau limbile în care poate fi redactat oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
Altele: _____	
IV.2.6) Perioada minim pe parcursul c reia ofertantul trebuie s își mențină oferta	
durata în luni: 3 sau în zile: - (de la data limit de depunere a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertanții au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini care face parte integrant din documentația de atribuire și să prezinte toate documentele prev zute prin acesta. Oferta va fi întocmit astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnic s permit identificarea facil a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini i cuprinde cel puțin următoarele:
1. Formularul – Formular de propunere tehnic - Metodologia pentru prestarea serviciilor
Concesionarul va prezenta în documenta ia de ofert , concep ia proprie privind modalitatea de organizare i func ionare a serviciului pentru gestionarea câinilor f r st pân, modalitatea de transport a câinilor f r

st pân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare și dispecerizare a activităților.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor caietului de sarcini și abilitatea de a transpune fluxul activităților într-un plan de lucru fezabil.

2. Anexa la formularul - Propunerea tehnică – Resurse

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta lista concretă cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor.

Operatorul va deține următoarele dotări minime obligatorii necesare:

- a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Personal calificat pentru activități sanitare - veterinare, încadrat cu contract de muncă /contract de colaborare/contract de servicii;
- c) Spațiu administrativ;
- d) Minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;
- e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;
- f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- h) Persoană de contact în relația cu Comuna Bordești, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari etc;
- i) Dovada deținerii a cel puțin unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar. Conducătorii autospeciialelor trebuie să dețină certificate de competență pentru transportul animalelor vii;
- j) Dotări tehnice în vederea desfășurării activității. Se va prezenta certificatul de deținător pentru arme neletale (persoane juridice);
- k) Pentru toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport declarate în ofertă, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie lizibilă "conform cu originalul" de documente privind modalitatea de deținere: extras din inventar, contracte de vânzare cumpărare/închiriere, contracte de leasing/contracte de prestări servicii/acorduri/angajamente pentru punerea la dispoziție/autorizația sanitară veterinară pentru mijloace de transport câini.
- l) Ofertantul se va angaja să încheie un contract cu o unitate de ecărisare/neutralizare a cadavrelor, autorizat sanitar veterinar în termen de 30 de zile de la semnarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri sau va face dovada deținerii unui contract semnat sau de instalații proprii de incinerare, autorizate conform Regulamentului (CE) nr. 1069/2009. În cazul deținerii instalațiilor menționate, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele menționate.

Se va avea în vedere:

- Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Personalul de specialitate minim propus, cu declarație de disponibilitate, atestat/autorizări în domeniu (după caz), valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantul având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

3.Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului - conform Formular nr. 12 din documentația de atribuire. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de c tre asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informațiile privind reglement rile care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiar va fi prezentat conform Formularului atasat și va cuprinde prețul total oferat. Acesta va fi însoțit obligatoriu de anexa nr.1 la formular (formular de ofertă) Centralizator tarife/activități, care va cuprinde valoarea tarifelor pe cantit și operații. Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuieli de transport, cheltuieli de depozitare, cheltuieli de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activit ților conform caietului de sarcini, alte costuri i componente de costuri). Valoarea ofertei va fi exprimat în lei f r TVA. Lipsa formularului de ofert reprezint lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același punctaj, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarific ri, în vederea transmiterii de c tre operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care, vor continua s subziste situații de natura celor anterior menționate, se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note, parcurgându-se toți pașii stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament. Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toat perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Potrivit art. 77, alin (1) din HG nr. 867/2016, ofertantul elaboreaz oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile.

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

b) Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic, numai până la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica si încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrați în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)

c) Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie date, semnate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format color si lizibil, semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Fisierile astfel rezultate se vor încarca în SE.A.P. la secțiunea corespunzatoare respectivelor documente. Înainte de atribuire contractului de concesiune lucr ri, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza în mod corespunzator îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeasi procedura de lucru se va aplica până va identificata oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

d) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică mai sus indicate.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, și de reprezentanții operatorilor economici (dacă vor fi prezenți), în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plăți electronice

da nu

VI.3) Informații suplimentare

I. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea ”Solicitare clarificare/Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Solicitare clarificare Întrebări/Comunicări” din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea ”Solicitare clarificare/Întrebări”). DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea ”Solicitare clarificare/Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

II. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În cazul de egalitate primează ofertele însoțite de certificări ISO și numărul acestora precum și deținerea de arma tranșilizantă, acest aspect arătând o mai mare aplecare a ofertantului asupra calității serviciilor oferite. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficial : CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cncsc.ro ;		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 30081	Țară : ROMÂNIA
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104641	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cauzilor de atac: Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare Termenele de exercitare a cauzilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin.(1) litera b) din Legea nr. 101/2016		
Denumire oficial :		
Adresă :		
Localitate:	Cod poștal:	Țară : România
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Întocmit
Consilier achiziții publice
SANDU NICOLETA