

Nr. 7619 din 03.06.2026

Se aproba
Manager
Hategan Adrian



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica
avand ca obiect

*Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei
electrice produsă
din surse regenerabile pentru autoconsumul Spitalului Salonta*

1. INFORMATII GENERALE

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru realizarea tuturor lucrarilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

In cadrul acestei proceduri, Spitalul Municipal Salonta prin Ordonatorul principal de credite, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta respectiv Beneficiar in cadrul Contractului.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru Executantul lucrarilor si nu anuleaza obligatiile acestora de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data derularii contractului de achizitie publica.

Conditii tehnice si de calitate stipulate in prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia specifica in vigoare.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile oferite. Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Ofertele care nu vor respecta integral cerintele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a aceluia capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca Autoritatea Contractanta nu poate fi considerata raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta a fost notificata asupra existentei unui asemenea prejudiciu

Toate specificatiile prezentate in caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica din oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini. Cerintele optionale trebuie puse la dispozitia Autoritatii contractate la momentul solicitarii de catre Autoritate .

Acele specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie si care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse se va intelege ca sunt insoțite de mențiunea "sau echivalent".

1.1. Date generale

Denumirea achizitiei: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul Spitalului Salonta

Cod CPV:

- 45251100-2 Lucrări de construcții de centrale electrice (Rev.2)
- 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)
- 09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)
- 31712331-9 Celule fotovoltaice (Rev.2)

Titularul investitiei: Spitalul Municipal Salonta prin Ordonator principal de credite, Manager – Hategan Adrian, denumit in continuare Autoritate Contractanta

Amplasament imobil: str. Prof.Dr. I. Cantacuzino, nr.2-4, Municipiul Salonta, jud. Bihor

Beneficiarul investitiei: Spitalul Municipal Salonta

Tipul contractului de achizitiei : Executie lucrari

Valoare estimata: 2,127,319.13 lei fara TVA care conform Devizului general

Sursa de finantare: Surse nerambursabile aferente Fondului de Modernizare.

1.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții

Utilizarea eficienta a resurselor regenerabile si neregenerabile si protejarea biodiversitatii sunt prioritare pentru Romania. In acest sens, Romania isi propune, pana in 2030, reducerea semnificativa a ratei actuale privind pierderile de diversitate biologica, prin dezvoltarea de metode de productie și consum durabile, inclusiv prin utilizarea de materiale not eco-eficiente.

In acest context se sprijina caracterul obligatoriu al tintei de 50% propusa la nivelul Uniunii Europene pentru energia regenerabil, precum si consolidarea pietei interne de energie in vederea producerii de energie curata si a reducerii efectelor sectorului energetic asupra schimbarilor climatic, contribuind la atingerea obiectivului general, respectiv, cresterea productivitatii companiilor romanesti, in conformitate cu principiile dezvoltarii durabile si reducerea decalajelor fata de productivitatea la nivelul UE astfel incat Romania sa atinga, pana in anul 2025, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivitatii a UE, prin cresterea eficientei energetice si a securitatii furnizarii, in contextul combaterii schimbarilor climatice.

1.3. Cadrul general al sectorului in care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea

Spitalul Municipal Salonta este o unitate sanitară publică cu 122 de paturi pentru spitalizare continuă, 10 paturi pentru spitalizare de zi si 5 paturi pentru insotitori.

În momentul de față, unitatea spitalicească Spitalul Municipal Salonta deservește o populație de 60.000 de locuitori, reprezentând municipiul Salonta și localitățile limitrofe.

Strategia Energetica a Romaniei 2016-2030, cu perspectiva anului 2050 stabileste directiile pe care tara noastra isi propune sa le urmeze pentru atingerea obiectivelor stabilite de Uniunea Europeana. Pe termen scurt, mediu si lung, se stabileste ca una dintre actiunile prioritare de urmat, la nivel national si local este cresterea nivelului de independenta energetica a autoritatilor publice locale prin obtinerea de energie din surse regenerabile (apa geotermala, energie solara, energia vantului si altele de asemenea natura, astfel cum sunt definite in Legea nr. 220/2008, cu modificarile si completarile ulterioare), cu exceptia biomasei, pentru consumul propriu al acestora.

1.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții

Principalul obiectiv urmarit este productie majorata a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacitati de productie a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de Romania in cadrul FM, Programul — cheie 1: Surse regenerabile de energie si stocarea energiei.

Investitiile finantate in cadrul acestei masuri vor avea un impact pozitiv in ceea ce priveste:

- reducerea emisiilor de carbon in atmosfera generate de sectorul energetic prin inlocuirea unei parti din cantitatea de combustibili fosili consumati in fiecare an — carbune, gaz natural;
- o economie mai eficienta din punctul de vedere al utilizarii surselor, mai ecologica si mai competitiva, conducand la dezvoltarea durabila, care se bazeaza, printre altele, pe un nivel inalt de protectie si pe imbunatatirea calitatii mediului;
- reducerea cheltuielilor afectate de consumul de energie electrica si imbunatatirea echilibrului bugetar;
- atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind productia de energie din surse regenerabile prevazute in Directia (UE) 2018/2001 a Parlamentului European si a Consiliului privind promovarea utilizarii energiei din surse regenerabile;
- implementarea programelor cheie stabilite in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului institutional si financiar de implementare si gestionare a fondurilor alocate Romaniei prin Fondul pentru modernizare, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;

- atingerea obiectivelor din Planul National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021 — 2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globala de energie din surse regenerabile in consumul final brut de energie;
- cresterea productiei de energie electrica din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de crestere sustenabila a Europei si combaterea schimbarilor climatice in concordanta cu angajamentele Uniunii de a pune in aplicare Acordul de la Paris si obiectivele de dezvoltare durabila ale ONU;
- cresterea ponderii energiei regenerabile in toatalul consumului de energie primara, ca rezultat al investitiilor de crestere a puterii instalate de productie a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliana, solara, hidro, geotermala, biomasa sau biogaz;
- atingerea obiectivului privind neutralitatea climatica, prevazut in Regulamentul (UE) 2021/119 al Parlamentului European si al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralitatii climatice si de modificare a Regulamentelor (CE) nr.401/2009 si (UE) 2018/1999 („Legea europeana a climei”), referitor la asigurarea, pana cel tarziu in 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii intre emisiile si absorbtiiile de gaze cu efect de sera care sunt reglementate in dreptul Uniunii, astfel incat sa se ajunga la zero emisii nete pana la cea data;
- decongestionarea Sistemului Energetic National prin utilizarea de noi capacitati de productie a energiei electrice descentralizate.

2. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

2.1. Datele de identificare ale proiectului:

“Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul Spitalului Salonta”

2.2. Obiectivul proiectului:

Descriere OBIECTIV GENERAL al proiectului: Construire parc fotovoltaic compus din:

- 1 Centrala Electrica Fotovoltaica (CEF) compusa la randul ei din structurile componente: panouri fotovoltaice, invertoare, conectate la sistemul de stocare existent, integrat in consumul Spitalului
- 1 sistem Energy Management Systems (EMS) cu componente: elemente hardware si aplicatie software;

Pentru o bună înțelegere a situației din teren și întocmirea unei oferte adaptate la aceasta, posibili ofertanți interesați pot să realizeze o vizită în amplasament.

2.3 Restricții determinate de amplasament / natura proiectului

La data inițierii procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă precizează următoarele aspecte privind restricțiile determinate de amplasament și natura proiectului:

1. Restricții privind menținerea în operare a infrastructurii existente

Lucrările se vor executa în incinta Spitalului Municipal Salonta, unitate medicală aflată în funcțiune. Pe durata execuției lucrărilor:

- se impune menținerea continuității serviciilor medicale;
- se va asigura permanent accesul autospecialelor de intervenție și al personalului medical;
- nu se vor admite întreruperi neplanificate ale alimentării cu energie electrică a spitalului;
- orice intervenție asupra instalațiilor existente se va realiza etapizat și cu notificarea prealabilă a beneficiarului și a operatorului de distribuție, după caz.

Antreprenorul va organiza execuția lucrărilor astfel încât activitatea unității medicale să nu fie afectată.

2. Restricții de trafic

Lucrările se desfășoară în interiorul amplasamentului și nu impun închiderea sau devierea circulației publice rutiere.

Circulația internă din incinta spitalului va fi menținută funcțională, iar organizarea de șantier va fi realizată astfel încât să nu blocheze căile de acces existente.

3. Restricții de mediu

Amplasamentul nu este situat într-o arie naturală protejată și nu este supus unor restricții speciale de mediu suplimentare față de reglementările generale aplicabile.

Lucrările vor respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, gestionarea deșeurilor și prevenirea poluării.

4. Restricții privind programul de lucru

Programul lucrărilor va fi corelat cu activitatea unității medicale, astfel încât lucrările generatoare de zgomot sau vibrații semnificative să fie planificate în intervale stabilite de comun acord cu beneficiarul.

5. Alte restricții

La data elaborării documentației de atribuire nu sunt identificate alte restricții determinate de amplasament sau natura proiectului.

Eventualele condiții neprevăzute vor fi gestionate conform prevederilor contractuale aplicabile.

3. DESCRIEREA TEHNICA A INVESTITIEI

Denumirea contractului: "Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul Spitalului Salonta"

3.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie realizarea unei Centrale electrice fotovoltaice amplasată pe carport-uri, peste parcare Spitalului, având o capacitate instalată de minim 400kWp, conform detaliilor din proiectul tehnic de execuție și anexelor, precum și realizarea integrării Centralei electrice fotovoltaice cu Instalația de stocare a energiei electrice, și a unei instalații BMS/ EMS pentru managementul centralizat al producției și consumurilor de energie

3.2. Specificațiile tehnice:

Prin prezentul Caiet de sarcini se urmărește atribuirea contractului de furnizare și CONSTRUIRE CENTRALA FOTOVOLTAICA 400kWp, integrate cu capacitatea de stocare existentă, având specificații / performanțe generale obligatorii minime pentru fiecare astfel:

❖ Capacitate instalată de producere a energiei din surse regenerabile, fotovoltaice: minim 400kWp;

IMPORTANT:

Specificațiile tehnice incluse în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele / serviciile / lucrările realizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, prezenta procedură de achiziție fiind asadar deschisă oricărei persoane juridice, care detine posibilitatea de a realiza în mod licit toate elementele ce vizează obiectul prezentei proceduri. Asadar, specificațiile tehnice cuprinse în prezenta procedură vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”. Având în vedere că proiectul tehnic elaborate indică soluțiile de implementat, ce fac obiectul prezentei proceduri, este de datoria ofertanților să demonstreze prin oferta proprie, prin orice mijloace adecvate, că soluția tehnică propusă este cea optimă, raportată la obiectul contractului și că aceasta îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice, respectiv că îndeplinește cerințele de performanțe și cerințele funcționale care asigură capacitatea instalată totală de 400kWp aprobată prin Avizul Tehnic de Racordare (ATR) pentru loc de consum și de producere cu instalație de stocare existentă.

Amplasament: Spitalul Municipal Salonta, Municipiul Salonta, jud. Bihor, str. I. Cantacuzino, nr.2-4. Terenul cu suprafața de 41.217 mp, este în intravilanul Municipiului Salonta, înscris în Cartea funciară cu numărul 101615, categoria de folosință a terenului : curți, construcții

Detalierea obiectului contractului se prezintă după cum urmează:

Etapele de realizare a proiectului de realizare CEF 400kWp, integrarea in Sistemul de productie, stocare, management energetic existent, sunt descrise in proiectul tehnic de executie si in celelalte documente anexa, precum si in acest caiet de sarcini.

Autorizare de construire

Conform Certificat de urbanism nr.718 din 29.09.2023 nu se solicita autorizatie de construire. Autoritatea contractanta ataseaza Certificatul de Urbanism nr. 718 din 29.09.2023.

Amenajarea terenului:

Lucrarile de amenajare a terenului constau in realizarea unor platforme tip carport conform documentului anexa atasat, astfel incat pantele acestora sa permita montajul si accesul la panourile fotovoltaice.

Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala:

NU ESTE CAZUL

La terminarea lucrarilor, se va reface cadrul natural pe terenul liber de constructii (fara echipamente), prin nivelare si finisare si apoi se va insamanta cu iarba, vegetatia avand atat rol estetic, cat si functional, prin dezvoltarea ei vegetatia fixeaza solul.

Telecomunicatii:

Interfata pentru acces de la distanta va fi configurata potrivit Proiectului tehnic propus.

Proiectul tehnic:

Este elaborat si face parte integrata din prezenta documentatie impreuna cu anexele publicate.

Nivelul de detaliu al proiectarii indeplineste cerintele legale (HG 907/2016) si respecta cele mai bune practici in domeniul ingineriei in sfera fotovoltaica, tinand cont de cerintele si impunerile beneficiarului. Documentele de proiectare contin urmatoarele parti:

- Planurile de amplasare a instalatiilor fotovoltaice, inclusiv nivelurile de elevatie, adancimile de fundare, santurile, drumurile interioare, gardul, poarta, toate instalatiile si dispozitivele majore, cum ar fi generatorul si dispozitivele fotovoltaice (structura + module fotovoltaice), invertoarele, posturile de transformatoare MT/JT, punctele de conexiune, precum si statiile de control si comanda.
- Analiza structurala a structurii metalice de sustinere, a fundatiilor panourilor fotovoltaice si a constructiilor auxiliare adaptate la conditiile locale asa cum rezulta din studiile de teren
- Diagramele monofilare ale instalatiilor, inclusiv toate aparatajele si echipamentele electrice
- Sisteme si setari de protectie electrica ale instalatiilor fotovoltaice
- Calcule ale pierderilor pentru toate cablurile si liniile electrice
- Aparatajul de comutatie pentru joasa, medie tensiune - JT, MT
- Alimentarea secundara pe joasa tensiune a instalatiei fotovoltaice, inclusiv transformatoare auxiliare
- Sistemul de distributie joasa, medie tensiune, precum si planse cu dispunerea cablurilor
- Proiectare lucrari civile (arhitectura si rezistenta, geotehnica si amenajarea terenului etc.)
- Instalatii aferente constructiilor (electrice, incalzire, ventilatie, sanitare)
- Planul instalatiei de impamantare al instalatiilor fotovoltaice, proiectarea sistemelor de protectie impotriva trasnetelor si studiul de compatibilitate electromagnetica
- Sistem BMS/EMS /unitate de control la distanta si sisteme de protectie proiectate conform cerintelor standardului romanesc pentru Centrale Electrice Fotovoltaice compatibile cu sistemul BMS/EMS existent si cerintele tehnice din Avizul Tehnic de Racordare (ATR).
- Sistem de telecomunicatii – interfata pentru acces de la distanta
- Proiectarea sistemului de securitate in conformitate cu standardele si legislatia romana si europeana

In timpul perioadei de executie, Contractantul pune in aplicare lucrarile in conformitate cu acesta.

Constructii si instalatii:

Structuri metalice pentru susținere panouri – Panourile fotovoltaice vor fi montate pe o structura din aluminiu, fixata la randul ei pe structura de otel galvanizat tip car port detaliata in Anexa . Solutia tehnica de fixarea a suportilor pe sol va fi realizata prin structuri betonate ingropate.

Suportii vor asigura protejarea la smulgerea panourilor generata de vant; conditiile de vant in zona amplasamentului sunt conform normativului din Codul de proiectare pv. evaluarea actiunii vantului asupra constructiilor Indicativ CR 1-1-4/2012.

Suporti vor asigura un unghi de inclinatia fata de orizontala a panourilor fotovoltaice conform productiei optime.

Pe structura metalica de sustinere, se va monta dupa caz patul de cablu sau jgheabul metalic, ce va sustine cablurile instalatiei de curent continuu.

Montarea structurii metalice de sustinere se va face conform proiectului de structura, conform specificatiilor producatorului.

Structura metalică tip „car-port” aferentă sistemului fotovoltaic, în calitate de element structural permanent, va respecta următoarele standarde de referință:

- SR EN 1090-1 – Execuția structurilor din oțel și aluminiu – Cerințe pentru evaluarea conformității componentelor structurale (marcaj CE);

- SR EN 1090-2 – Execuția structurilor din oțel;

- SR EN 1993 (Eurocod 3) – Proiectarea structurilor din oțel;

- SR EN 1991-1-3 și SR EN 1991-1-4 – Acțiuni din zăpadă și vânt;

- alte standarde aplicabile menționate în Memoriul de structură din cadrul Proiectului Tehnic.

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a prezenta, înainte de punerea în operă a structurii metalice, următoarele documente:

Declarația de performanță (DoP) și marcaj CE conform Regulamentului (UE) nr. 305/2011 și SR EN 1090-1;

Certificat privind controlul producției în fabrică (FPC);

Documente care atestă conformitatea materialelor utilizate (certIFICATE de calitate);

Calculul structural și detaliile de execuție, verificate de specialist atestat, în conformitate cu proiectul tehnic.

Documentele menționate nu se solicită la etapa de depunere a ofertelor, ci vor fi prezentate obligatoriu înainte de punerea în operă a structurii.

Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale:

Se va realiza montajul utilajelor, echipamentelor tehnologice si functionale, respectiv a panourilor fotovoltaice, integratecu sistemelor de stocare existent, legate la BMS/EMS-ul existent, astfel incat sa se asigure alimentarea elementelor vitale ale Spitalului, in conditii de blackout.

Sistemul fotovoltaic

Cuprinde si toate componentele sale trebuie sa fie pe deplin compatibile cu cea mai recenta versiune a normativelor in vigoare si sa ia in considerare toate conditiile specifice.

Contractorul va furniza o Centrala Electrica Fotovoltaica care va indeplini cel putin urmatoarele conditii, cu luarea in considerare a faptului ca este un proiect la cheie:

- bunurile sa fie de ultima generatie, cu un design cu o eficienta dovedita si executate sa functioneze in conformitate cu certificatul de omologare;

- bunurile sa functioneze nesupravegheate, fara interventie manuala;

- CEF va dispune de sisteme de securitate adecvate care protejeaza instalatia impotriva intruziunii neautorizate;

- inchidere in conditii de siguranta atunci cand apar situatii de pierderi in retea si repornire automat la restaurarea retelei;

- instalarea unor dispozitive de protecție adecvate, pentru a proteja atât transformatorul, cât și toate echipamentele asociate;
 - instalarea tuturor cablurilor de tensiune / dispozitive terminale, care se interconectează, precum și a oricăror cabluri de interconectare / EMS, după cum este necesar;
 - instalarea tuturor materialelor pentru conectarea instalației fotovoltaice și a echipamentelor asociate;
 - furnizarea și instalarea sistemului de împământare pentru toate lucrările;
 - furnizarea și instalarea unui sistem de protecție la trăsnet în conformitate cu standardul actual în vigoare.
- Contractantul va fi responsabil pentru transportul tuturor echipamentelor necesare la fața locului, inclusiv asigurarea transportului echipamentelor, instalarea, testarea, punerea în funcțiune și întreținerea lucrărilor în timpul execuției până la punerea în funcțiune și darea în exploatarea funcțională.
- Centrala electrică fotovoltaică va avea o capacitate instalată de minim 400kWp, detaliile regăsindu-se în Proiectul Tehnic de execuție.

Sistemul va fi prevăzut cu invertoare trifazate de tip „string inverter” cu o putere instalată aprobată prin Avizul Tehnic de Racordare (ATR) pentru loc de consum anexat prezentei documentații. Invertoarele trebuie să dețină o eficiență europeană de > 97%.

Invertoarele ce se vor monta în CEF vor fi prevăzute cu protecție la insularizare.

Punctele de conexiune și stalpii de conexiune:

Punctele de conexiune și stalpii de conexiune vor respecta prevederile stipulate în cuprinsul Avizului Tehnic de Racordare (ATR) pentru loc de consum și de producere anexat prezentei documentații.

Capacitatea de stocare

Capacitatea de stocare existentă este de tip VRFB 10-100, în funcțiune, conectată la o capacitate de producție de 100KWp existentă, urmând a fi integrată cu noua CEF.

Oferta va face referire la includerea furnizării :

- montare dispozitiv electronic (Data logger);
- existența server în vederea stocării și gestionării datelor în cloud;
- un router care primește și trimite date în rețelele de calculatoare și se conectează cu aceste dispozitive, pentru a îmbunătăți accesul la Internet sau pentru a ajuta la crearea rețelelor de afaceri;
- Un modem pentru acces la internet;
- Echipamente CCTV (Televiziune cu circuit închis) numite și camere de supraveghere pentru a urmări interiorul și exteriorul locației, transmitând semnalul către un monitor sau set de monitoare și oferind acces la vizionare în timp real 24/7.

Obținerea Certificatului de conformitate.

Obținerea Certificatului de conformitate cu cerințele Normei tehnice „Cerințele tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public pentru module generatoare, centrale formate din module generatoare și centrale formate din module generatoare offshore (situat în larg)”, aprobată prin Ordinul ANRE nr. 208/2018, cu modificările și completările ulterioare, intră în sarcina ofertantului castigator.

Achiziția va asigura atingerea indicatorilor prevăzuți conform Studiului de fezabilitate și Proiectului Tehnic, anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Indicatorii prevăzuți în cadrul proiectului, ce necesită a fi îndepliniți în mod obligatoriu și prin intermediul contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție, constau în:

BENEFICIAR	SPITALUL MUNICIPAL SALONTA	PUTERE INSTALATA IN CC in MWp	0,399
ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de masura	VALOAREA INDICATORULUI
Indicatorul I.1	Capacitate operationala suplimentara instalata de producere a energiei din surse regenerabile	MW	0,399
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de sera: Scadere anuala estimata a gazelor cu efect de sera	Echivalent tone de CO2/an	315,618
Indicatorul I.3	Productia medie de energie electrica din surse regenerabile	MWh/an	515,80
Indicatorul I.4	Productia totala de energie electrica din surse regenerabile pentru perioada de referinta	MWh	10.316,00
Indicatorul I.5	Factorul de capacitate al centralei	%	14,72

Durata contractului:

Durata contractului de lucrari va fi de maxim 9 luni, de la transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor. Contractul va fi valabil de la data semnarii si pana la indeplinirea in totalitate a obligatiilor ambelor parti.

Locatii de derulare a contractului:

Locatia de derulare a contractului: Spitalul Municipal Salonta, Municipiul Salonta.

Mentiuni referitoare la perioada si conditiile de garantie si postgarantie:

Ofertantul trebuie sa prezinte garantiile din partea producatorului, pentru fiecare bun fix oferat, pentru toate elementele tehnice care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Prin prezentul caiet de sarcini se stabilesc urmatoarele perioade minime de garantie:

- Garantia comerciala de la data procesului verbal de acceptanta finala, astfel:

- Panouri fotovoltaice: minim 15 ani pentru produse si minim 30 de ani pentru productia estimata;
- Structura metalica tip car port, minim 10 ani;
- Invertoare: minim 10 ani;
- Sistemul de stocare, lucrarile de integrare: minim 2 ani;
- Pentru intreaga lucrare: minim 2 ani de la data procesului verbal de acceptanta finala;

Bunurile furnizate vor fi noi si nefolosite. Orice defectiune si/sau deteriorare a bunurilor survenita in timpul transportului, montarii si lucrului in santier, se va suporta de catre executantul lucrarilor.

- In perioada de garantie, executantul are obligatia exclusivă de a remedia, pe propria cheltuială, defectele apărute ca urmare a neconformității lucrărilor sau echipamentelor puse în operă. Activitățile de mentenanță preventivă, revizii periodice și service post-garanție nu fac obiectul prezentului contract.

• Durata de raspuns si durata de interventie va fi mentionata in oferta; data fiind natura si importanta beneficiarului, in perioada de garantie, fara contract de service, aceasta nu poate depasi 8 ore (avand in vedere zile lucratoare) ca durata de raspuns la sollicitare si 2 ore (avand in vedere zile lucratoare), ca durata de interventie on site. Cheltuielile accesorii remedierii defectelor vor fi suportate de catre executantul lucrarilor si cu titlu gratuit pentru achizitor.

• Executantul va fi in masura si va asigura contra cost, service post garantie, pe o perioada de minim 10 ani.

• Executantul va asigura contra cost, piese de schimb originale cu garantii standard, timp de minim 10 ani.

• In cadrul perioadei de garantie se vor asigura:

- Piese de schimb;
- Revizii;
- Reparatii necesare;
- Manopera aferenta;

- Costuri generate de deplasarea echipei de service (cazare, deplasare, diurna, alte cheltuieli).

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT

Ofertantul trebuie să dețină minim următoarele autorizații, atestate și certificări:

- Atestat ANRE C1A și C2A

Experti cheie

Pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului sunt necesare urmatoarele categorii de profesii / domenii de expertiza – experti cheie:

- Manager de proiect – 1 pers.
- Sef santier – 1 pers.

Pentru managerul de proiect și pentru șeful de șantier se vor prezenta:

- diploma de studii în domeniul construcții civile, industriale și agricole, instalații pentru construcții, inginerie electrică, energetică, electrotehnică, electromecanică, automatizări sau echivalent (studii absolvite cu diplomă de bacalaureat, fie de studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent);
- Responsabil tehnic cu executia lucrarilor, domeniile 6.1 si 8.1 – 1 pers.
- Responsabil cu controlul calitatii – 1 pers.
- Responsabil SSM – 1 pers.
- Responsabil de mediu – 1 pers.
- Auditor sistem integrat de management – 1 pers.
- Auditor atestat servicii de audit pentru securitatea informatiilor – 1 pers.
- Inginer in implementarea sisteme BMS/EMS – 1 pers.
- Inginer atestat in realizarea de servicii audit de securitate cibernetica– 1 pers.

Experti non-cheie (secundari)

Pentru indeplinirea activitatilor in cadrul contractului va asigura cel putin urmatoorii experti secundari:

- Electrician autorizat ANRE II A, II B – 1 pers
- Electrician autorizat ANRE III A, II B – 1 pers
- Electrician autorizat ANRE III A, III B – 3 pers

Autorizare conform Ordinului ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

- Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare, cod COR: 741103 sau echivalent – 1 pers.

Responsabilitățile personalului implicat în execuția lucrărilor

Manager de proiect

- coordonarea generală a execuției lucrărilor;
- asigurarea respectării graficului de execuție aprobat;
- coordonarea relației cu beneficiarul și dirigințele de șantier;
- organizarea resurselor umane și materiale necesare implementării contractului;
- monitorizarea progresului fizic al lucrărilor;
- asigurarea conformității execuției cu Proiectul Tehnic.

Șef de șantier

- conducerea tehnică a lucrărilor în șantier;
- verificarea respectării documentației tehnice și a normativelor aplicabile;
- coordonarea echipelor de execuție;
- gestionarea etapelor de lucrări determinante;
- asigurarea respectării cerințelor privind calitatea în construcții;
- **participarea la fazele determinante și la recepția lucrărilor.**

Auditor atestat servicii audit securitate informații

- verificarea conformității sistemului de management al energiei (EMS) și a infrastructurii IT aferente centralei fotovoltaice;
- evaluarea măsurilor de securitate cibernetică implementate;
- emiterea raportului de audit la finalizarea implementării.

Inginer atestat audit securitate cibernetică

- evaluarea configurațiilor de rețea și a protecțiilor cibernetică ale sistemului fotovoltaic;
- verificarea respectării cerințelor impuse de operatorul de rețea și legislația specifică;
- participarea la testele de punere în funcțiune.

Electricieni autorizați ANRE (II A/II B/III A/III B)

- executarea lucrărilor de racordare și instalare a echipamentelor electrice;
- realizarea conexiunilor DC și AC;
- efectuarea probelor și verificărilor tehnice;
- respectarea normelor ANRE și a reglementărilor tehnice aplicabile.

Instalator sisteme fotovoltaice – cod COR 741103 sau echivalent

- montajul structurii metalice tip car-port;
- montajul panourilor fotovoltaice;
- instalarea sistemelor de prindere și ancorare;
- asigurarea conformității montajului cu proiectul tehnic.

Pentru pozițiile care necesită autorizare/atestare, obligația rezultă din:

- Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale;
- Regulamentele ANRE privind autorizarea electricienilor și executanților de lucrări electrice;
- Ordinul ANRE nr. 45/2016;
- legislația privind securitatea cibernetică aplicabilă infrastructurilor IT (după caz).

Documentele precum autorizațiile/atestările, aflate în perioada de valabilitate, nu se solicită la momentul ofertării.

Acestea vor fi prezentate pe parcursul execuției lucrărilor, la momentul implicării efective a persoanelor respective în contract.

Pentru persoanele fizice rezidente în alte state membre ale Uniunii Europene sau în state terțe, se acceptă documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în baza principiului recunoașterii reciproce.

Pentru experții atestați și nominalizați mai sus nu se solicită nominalizarea și prezentarea în mod obligatoriu a atestărilor la momentul ofertării, ci se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Documentele precum autorizația /atestatul, aflate în perioada de valabilitate, se vor prezenta pe parcursul execuției lucrărilor la momentul implicării acestora în contract.

Persoanele străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

Utilaje, echipamente, materiale

Lucrările se vor desfășura în incinta curții spitalului, fapt pentru care la introducerea și scoaterea din santier a utilajelor și echipamentelor necesare pentru executia lucrărilor, Executantul se va asigura ca respecta legislația în vigoare referitoare la circulația vehiculelor pe drumurile publice.

În timpul execuției lucrărilor, executantul va avea în vedere starea tehnică corespunzătoare a vehiculelor, manipularea acestora de către personal calificat și punerea în siguranță în intervalele de timp în care acestea nu sunt folosite.

Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora și punerea în opera se va realiza de către personal calificat, sub stricta supraveghere a șefului de santier.

Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile in santier;
- de a retrage din santier orice utilaje, echipamente si sau materiale devenite surplus;
- de a pastra curatenia pe drumurile publice de acces in santier;
- de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor si caile de acces prin folosirea si ocuparea drumurilor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiunii a aparatului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demonțare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil); ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; înlocuirea părților defecte; despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția; instalarea în starea inițială; testarea pentru a asigura funcționarea corectă; repunerea în funcțiune.

5. EXECUTIA LUCRARILOR

Executia lucrarilor se va face pe baza Proiectului tehnic si a Avizul Tehnic de Racordare, in conformitate cu normele si normativele tehnice in vigoare si cu respectarea standardelor de calitate sub supravegherea persoanelor desemnate sa verifice calitatea lucrarilor, dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

Executantii (oferantii) au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor cantitative si calitative prevazute in proiectul tehnic, in Caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor.

SUMARUL ACTIVITATILOR SOLICITATE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR

Activitatile solicitate ce se vor executa pe parcursul derularii contractului de executie include, dar nu se limiteaza la :

- realizarea tuturor lucrarilor prevazute in proiectul tehnic;
- achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului , sau orice autorizatie necesara Executantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- orice testare si teste relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- intretinerea lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Executanta;
- activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- pregatirea oricarei documentatii necesare pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - Planul calitatii pentru executie;
 - Planul de control al calitatii;

- Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare, in acest sens Executantul va preda la finalizarea lucrarilor (max. receptia la terminarea lucrarilor), pe langa documentele de calitate, certificatele de garantie in format pdf.

Cerintele specifice ale lucrarilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerintele specifice si caracteristicile dotarilor sunt prezentate in caietele de sarcini, fisele tehnice, memoriile si plansele atasate, elaborate de catre proiectant.

Executantul lucrarilor va respecta obligatiile si raspunderile ce ii revin in conformitate cu Legea nr. 10/1995 actualizata, privind calitatea in constructii, pe durata derularii contractului de executie. In acelasi timp pe toata durata de executie a lucrarilor, se vor respecta legile si normativele in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, inclusive Planul de Securitate si sanatate in munca (plan SSM) din documentatia proiect tehnic.

Nivelul de echipare, de finisare si de dotare, exigentele tehnice ale constructiei trebuie sa fie in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementari tehnice, de patrimoniu si de mediu, in vigoare

Pentru executarea lucrarilor se vor utiliza doar materiale noi, agremente, in stricta conformitate cu caietele de sarcini apartinand proiectului tehnic. Atunci cand se impune testarea unor materiale, numarul si alegerea esantioanelor pentru testare, procedura de testare si cerintele vor fi cele din standardele in vigoare. Aceste obligatii revin Executantului si toate costurile privind esantioanele, transportul lor la laborator si testarea se considera incluse in preturile unitare, astfel incat nu vor fi platite separat.

Materialele si produsele ce urmeaza a fi folosite pentru realizarea obiectivului de investitie trebuie sa fie insotite de certificate de calitate si conformitate, sa respecte cerintele proiectantului privind caracteristicile tehnice si functionale. Depozitarea si manipularea materialelor si produselor trebuie realizate astfel incat sa nu altereze calitatea acestora.

Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza situatiilor de lucrari. Acestea vor fi intocmite pe baza atasamentelor cu antemasuratorile cantitatilor de lucrari prezentate spre decontare si vor contine in mod obligatoriu informatii suficiente pentru localizarea exacta a lucrarilor. Situatiile de lucrari si atasamentele vor fi verificate si obligatoriu semnate de catre dirigintele de santier pentru confirmarea exactitatii cantitatilor inscrise in atasamente. Situatiile de lucrari vor fi insotite de documentele privind calitatea si conformitatea materialelor puse in opera, documente care vor fi verificate de catre dirigintele de santier

La data receptiei la terminarea lucrarilor, lucrarea va corespunde cerintelor din contract, prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare, nu va fi afectat de vicii care ar diminua sau anula.

Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul verbal de receptie finala nu va fi semnat de catre Comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

Modificari tehnice

Executantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si proiect tehnic. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

Dupa adjudecarea contractului, pe parcursul executiei lucrarilor, Executantul nu are voie sa inlocuiasca materialele/ echipamentele sau producatorii specificati in oferta fara un motiv intemeiat si fara acordul prealabil al Autoritatii Executante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect. La inlocuirea producatorului sau a materialelor/ echipamentelor Executantul va prezenta Autoritatii Executante toate agrementele, certificatele de conformitate, certificatele si rezultatele testelor de laborator solicitate de catre Autoritatea Executanta.

OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE EXECUTANTULUI

Obligatiile si responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Executantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;

- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Executante;
- Propune spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractante de rapoarte de progres lunare;
- Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Executantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractante ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Executante, referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Executantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Executantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Achizitorului (dupa caz);
- Executantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Executantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in

prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de executant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Executant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Executantul este responsabil sa se asigure ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Executantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Executantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Executante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata. Executantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Executantul va respecta si confirma termenul de incepere transmis de catre Autoritatea Contractanta. Unde este posibil, Executantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Executantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Executantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Executantul va finaliza lucrarile in termenul contractual si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Executantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum au fost executate, conform cu prevederile legale si contractuale relevante, si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante, numai dupa ce Dirigintele de santier va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, pe baza de foi de atasament. Executantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va prezenta Achizitorului spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Executantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Executantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta si/sau Proiectant. Totodata, este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Executantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Executant;
- Pregatirea pentru executia de lucrari;

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Executantul trebuie:

- Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
 - Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
 - Dupa emiterea Ordinului de incepere a executiei de catre Autoritatea Contractanta, prin care se comunica data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, Executantul poate solicita intalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de inregistrare a documentelor la Autoritatea Contractanta, orele de lucru, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme.
- Sa intocmeasca si sa depuna Planul calitatii pentru executie si Planul de control al calitatii;
- Sa intocmeasca si sa depuna Planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;
- Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);
- Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc.
- Personalul implicat in activitatile de teren, va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Executant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Executantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante si Proiectantul asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- supunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C. in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Executantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Executant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Executant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Executantului de catre Autoritatea Contractante.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Executantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Executantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Executantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Executante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Responsabilitati legate de protectia proprietatilor adiacente

Pe propria raspundere si cheltuiala, Executantul va lua toate masurile necesare impuse de buna practica in constructii si prin natura circumstantelor pentru a proteja proprietatile adiacente santierului sau oricarei zone in care activeaza Executantul si pentru a evita perturbarea acestora. In acest sens, Executantul va executa orice lucrari provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapete si garduri) care pot fi necesare, datorita executiei lucrarilor, pentru utilizarea de catre public si protectia publicului, a proprietarilor si ocupantilor terenurilor adiacente.

Executantul va despagubi Beneficiarul pentru consecintele financiare ale tuturor reclamatilor formulate de proprietari sau rezidenti ai proprietatilor adiacente, in masura in care Executantul este responsabil si in masura in care prejudiciul cauzat proprietatilor adiacente nu este rezultatul unui risc generat de proiectul aprobat de catre Beneficiar sau metoda de constructie impusa de catre Beneficiar sau Diriginte de santier.

6. IPOTEZE SI RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta solicita pentru acest proiect si atentioneaza Ofertantul asupra seriozitatii si profesionalismului cu care va trebui sa isi indeplineasca sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la Ofertant orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

Ipoteze privind executia lucrarilor

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- Lucrarile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati
- Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului
- Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si dispobinibile pentru executia lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia Ofertantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractanta.
- Executia lucrarilor conform autorizatie de construire si in baza proiectului tehnic si detaliilor de executie
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati
- Realizarea tuturor lucrarilor prevazute in proiectul tehnic;
- Asigurarea planificarii resurselor materiale si financiare pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta
- Achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Proiectant, Executant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

Riscuri

In pregatirea ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:

- Intarzieri in emiterea autorizatiilor/ avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau Proiectant, dupa caz
- Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Proiectant, Executant, autoritati competente, Autoritate Contractanta
- Existenta de erori de proiectare/ omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul initierii procedurii
- Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura
- Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini

- Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica
- Riscul si consecintele aferente unor solutii tehnice gresite sau neadaptate, definite de Proiectant si rezultate ca urmare a unor investigatii defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase.
- Risc de intarziere in executia lucrarilor, in baza observatiilor sau cerintelor speciale formulate de catre autoritatile competente de mediu, de catre administratorii/custozii ariilor naturale protejate, de catre ONG-uri si/sau alte organizatii similare, de catre publicul participant la dezbaterile publice sau alti factori implicati in derularea procedurilor de mediu.
- Riscul identificarii incompleta/necorespunzatoare a retelelor de utilitati, care poate conduce la intarzieri si costuri suplimentare in realizarea investitiei.
- Riscul de a se nu pune la dispozitia Executantului amplasamentul lucrarilor la timp
- Riscul privind intarzierea in mobilizare a personalului Executantului.
- Riscul ca informatiile puse la dispozitia Executantului de catre Beneficiar sa fie incomplete sau partial incorecte.
- Orice intarziere sau intrerupere cauzata de o Modificare solicitanta de Executant
- Suspendarea executiei lucrarilor, cu exceptia cazului in care se datoreaza Executantului
- Intarzieri in executia lucrarilor datorate neasigurarii unui personal de calitate de catre Executant.
- Aparitia unor riscuri financiare datorate intarzierilor in executie.

Ofertantul isi va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractanta prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor tertii sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Ofertant.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Ofertantul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

Executantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru evitarea concretizarii urmatoarelor riscuri si a consecintelor acestora:

Pe parcursul derularii contractului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Ofertantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale si contractuale.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE

Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Executant trebuie sa fie inregistrat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant trebuie sa fie in limba romana si vor fi inregistrate la Autoritatea Contractanta.

Executantul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice care sa acopere, cel putin:

- Anterior inceperii executiei lucrarilor:

- santierul general;
- starea proprietatilor invecinate care pot fi afectate de lucrari;
- vederi ale drumurilor si rutelor de acces care vor fi folosite de catre Constructor;
- starea oricaror utilitati supraterane.

- In timpul si dupa executia lucrarilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- incalcarea sigurantei;
- lucrari finalizate.

Executantul va arhiva fotografiile dupa data de inregistrare si locatie.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic pastrarea acestor inregistrari, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este mentinut corespunzator.

Executantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format.

Executantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Executantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta

Cerinte specifice de management al Contractului

Comunicarea cu Executantul pe perioada derularii contractului de executie intra in sarcina responsabilului tehnic din cadrul Echipei de implementare a proiectului.

Activitatile care fac obiectul contractului sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul contractului de executie, un **Diriginte de Santier**. El este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare. Atributiile dirigintei de santier este de asigurare a supravegherii lucrarilor ca reprezentant al beneficiarului in derularea contractului de lucrari, monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii si instalatii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea certificarii sau intocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediara/ finala a lucrarilor executate de Executant in cadrul contractului de executie lucrari. Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori. Situatiile de plata partiale se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract si vor fi certificate prin semnatura si stampila de catre Dirigintele de santier.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului.

Emiterea facturii de catre Executant se va face dupa certificarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrari.

Situatia de lucrari inaintata de catre Executant va avea ca suport Foi de atasament, masuratori postexecutie, desene, poze si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Executantul este indreptatit – document/documente intocmit de catre Dirigintele de santier.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

In cazul, in care pe parcursul lucrarilor, constructorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si, in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda suplimentara/ renuntare numai in cazul, in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare oferite pentru cantitatile suplimentare, sau pe baza preturilor la materiale, manopera, utilaje si transport oferite daca intra in componenta articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt in oferta.

Dirigintele de santier poate emite notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste notificari se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier proiectantului si acceptate de beneficiar.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea proiectantului si beneficiarului. Solutia tehnica reprojectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre beneficiar.

Toate dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari .

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre constructor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Fata de Dirigintele de santier, reprezentant al Autoritatii contractante, Executantul are in principal, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele obligatii:

- de a asigura accesul in santier, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, in vederea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, pe tot parcursul lucrarilor, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse;
- convocarea la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinate ale executiei si asigurarea conditiilor necesare acestora.

- De a prezenta toate documentele solicitate, care au legatura cu executia lucrarii sau cu materialele puse in opera in aceasta lucrare.
- De a transmite spre verificare situatiile de lucrari aferente cantitatilor de lucrari real executate, anterior depunerii acestora spre acceptare, Achizitorului.

Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Executantul va furniza Autoritatii Contractante graficul de executie fizic si valoric in termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea scrisa, intocmit pe baza unui plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract, prezentat in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia de catre Autoritatea Contractanta. **Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depaseasca anul calendaristic respectiv.**

Managementul calitatii

Pe perioada derularii contractului executantul lucrarilor are obligatia sa intocmeasca urmatoarele documente:

A. Planul calitatii pentru executie

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic, ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii intocmit de Ofertant/Executant trebuie sa includa cel putin urmatoarele:

- Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Pe durata executarii contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Planul calitatii pentru executie si eventualele sale actualizari se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, una exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autoritatii contractante.

Planul calitatii elaborat de Ofertant devenit Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract.

B. Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor.

Planul de control al calitatii va fi realizat si va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;

- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

In acest sens Autoritatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

Planul general de control al calitatii lucrarilor executate se vor intocmi in 3 (trei) exemplare, una exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autoritatii contractante.

C. Planul propriu de securitate si sanatate

Se va intocmi de catre executantul lucrarii in conformitate cu dispozitii art. 24 -35 din HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Planul propriu de Securitate si sanatate si eventualele actualizari ale acestuia se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, una exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat cordonatorului in materie de Securitate si sanate, un exemplar va fi predat Autoritatii contractante.

D. Registrul unic de comunicari si dispozitii de santier

Va contine inregistrarea tuturor comunicarilor si dispozitiilor de santier emise pe durata executiei lucrarilor.

Inregistrarea comunicarilor/dispozitiilor de santier in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data emiterii acestora

Gestionarea relatiei dintre Achizitor si Executant

Intalnirea este instrumentul practic in gestionarea relatiei dintre Executant si Achizitor. Aceasta poate lua forma intalnirii de inceput/de demarare a activitatilor in Contract, a intalnirilor pentru monitorizarea progresului, a intalnirilor de lucru sau intalniri pentru acceptarea rezultatelor pariale si a rezultatului final al Contractului.

Intalnirea de inceput/de demarare a executie, va fi formalizata printr-o intalnire de demarare a activitatilor in cadrul Contractului, aceasta intalnire va avea loc in termen de 5 zile lucratoare, dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, responsabil de organizarea acestei intalniri este Autoritatea Contractanta si are rolul de a stabili modul de relationare a Executantului cu reprezentantii detinatorilor de utilitatii si se va stabili data de inceperea a lucrarilor, astfel incat sa se poata face toate demersurile pentru inceperea executiei. fproiecA

Intalniri/sedinte periodice pe intreaga durata a Contractului:

- intalniri/sedinte periodice de lucru la santier: frecventa intalnirilor de lucru va fi la **2 saptamani** si rolul acestora este de identificare a problemelor intampinate si de stabilire a lucrarilor ce se vor executa in perioada urmatoare;
- intalniri/sedinte periodice de monitorizare la sediul Autoritatii Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de **o luna** pe perioada derularii Contractului.
- posibilitatea solicitarii de catre Autoritatea Contractanta a realizarii de intalniri ad-hoc si iar disponibilitatea Executantului trebuie sa fie de **3 (trei) zile lucratoare**.

Sedinta de demarare a activitatilor in Contract

Procesul verbal de predare amplasament se intocmeste la aceasta intalnire si este semnata de toate partile prezente.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor, se stabileste de comun acord termenele cand Executantul furnizeaza Autoritatii Contractanta urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- Graficul de executie revizuit

- Planul de securitate si coordonare al lucrarii, care integreaza toate cerintele din prezentul caiet de sarcini
- Planul de securitate si sanatate al Executantului si Subcontractantilor, daca e cazul.

Inceperea activitatilor pe santier

Autoritatea Contractanta va comunica Ordinul de incepere a executiei, data de la care curge termenul de executie a contractului. Executantul va face toate demersurile de respectare a termenului stabilit . Neinceperea lucrarilor nici la 30 de zile de la emiterea ordinului, indreptatesc Autoritatea Contractanta, sa impunem un nou termen pentru inceperea lucrarilor, iar daca nici la aceasta data nu sunt incepute lucrarile, se va incepe demersurile pentru rezilierea contractului si de a cere daune interese.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de securitate si coordonare al lucrarii este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de reprezentantii desemnati de Autoritatea Contractanta – Dirigintele de Santier;
- au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

Finalizarea lucrarilor si receptia lucrarilor

Executantul trebuie sa comunice Autoritatii Contractante, in perioada de valabilitate a Autorizatiei de Construire, data terminarii tuturor lucrarilor prevazute in contract si solicita acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, inclusiv stabilirea datei si locului de intrunire a comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

Executantul nu poate trimite notificarea de terminare a lucrarilor fara acordul Dirigintelui de Santier care a verificat daca sunt indeplinite conditiile de receptie.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare:

- In prima etapa, Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la terminarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Executant si aprobate de Achizitor;
- In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Executant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

8. SUBCONTRACTAREA

Ofertantul devenit contractant are obligatia de a se achita de obligatiile asumate, in mod direct si nu prin subcontractanti.

Pentru partile de contract care nu se executa de catre ofertant/ofertant asociat, operatorii economici care le vor executa vor fi declarati in oferta ca subcontractanti.

Ofertantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii contractului fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre ofertant in perioada de implementare a contractului poate interveni in urmatoarele situatii:

- Inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati a fost indicat in oferta ca fiind realizate de subcontractantilor;
- Declararea de noi subcontractantilor ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile/serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora;
- Renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.

In situatiile prevazute mai sus inlocuirea subcontractantului in perioada de implementare a contractului, Autoritatea Contractanta va solicita prezentarea contractelor incheiate intre Ofertant devenit Contractant si Subcontractanti declarati ulterior, care trebuie sa contina obligatoriu cel putin urmatoarele elemente:

- Activitatile ce urmeaza a fi subcontractate
- Numele, datele de contact, reprezentatii legali ai noilor subcontractanti;
- Valoarea aferenta lucrarilor efectuate de noile subcontractanti.

Solicitarea pentru autorizarea unui Subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea serviciilor/lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- Documente care îl recomandă pentru acea lucrare

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Ofertantului/Contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Ofertantului/Contractantului să îi determine pe subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

9. PERIOADA GARANTIEI DE BUNA EXECUȚIE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/95 republicată cu modificările și completările ulterioare, perioada de garanție a lucrării este de **minimum 2 ani (24 luni)** de la data încheierii și semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru ofertarea unei perioade de garanție de bună execuție sub 2 ani, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructive și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de achizitor, pe cheltuielă proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la notificarea efectuată de beneficiar.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire, conform art. 187 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice este **Cel mai bun raport calitate/preț**

Algoritm de calcul pentru evaluarea ofertelor constă în aplicarea criteriului calitate/preț care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective. Va fi declarată castigatoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.

Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Factorii de evaluare propuși sunt:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
P1	Propunerea financiară	65

P2	Propunerea tehnica – Cantitatea estimata de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic oferat	10
P3	Propunerea tehnica – Eficienta panourilor fotovoltaice, raportata la minimul solicitat	5
P4	Propunerea tehnica – Rezistenta panourilor la intemperii cu referire la impactul grindinei	5
P5	Propunerea tehnica – Perioada de garantie acordata lucrărilor	15
TOTAL		100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

P1 – Propunerea financiara		PUNCTAJ MAXIM = 65 p
<i>Punctaj pentru propunerea financiara P1</i>	Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat P1 = 65 puncte	
	Pentru celelalte preturi punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times 65$	
<i>Preturile care se compara in scopul stabilirii clasamentului sunt preturile totale oferite pentru lucrarile oferite conform caietului de sarcini, exprimate in lei fara TVA.</i>		

P2 - Propunerea tehnica – Cantitatea estimata de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic oferat		PUNCTAJ MAXIM=10 p
<i>Punctaj pentru Propunerea tehnica – Cantitatea estimata de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic oferat P2</i>	Pentru oferta in care se ofera cea mai mare cantitate medie de energie produsa P2 = 10 puncte	
	Pentru celelalte oferte aferente cantitatii medii de energie produsa, punctajul se va calcula proportional, in baza urmatoarei formule: $P2 = [\text{Cantitate medie (n)} / \text{Cantitate medie (max)}] \times 10$ puncte, unde:	
	-Cantitate medie (n) = cantitatea medie de energie produsa ofertata care face obiectul evaluarii;	
	-Cantitate medie (max) = cantitatea medie de energie produsa cea mai mare ofertata	
NOTA		
- Cantitatea minimă de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic este de 2,414.25 MWh. Ofertele care vor prezenta o cantitate mai mică de 2.414,25 MWh vor fi declarate neconforme.		
- Ofertele care vor prezenta o cantitate de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic de 2,414.25 MWh vor fi punctate cu 0 puncte fiind vorba de un nivel minim impus.		
- Ofertele care vor prezenta o cantitate de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic mai mare 2,600.00 MWh nu vor fi punctate suplimentar.		

Cu un program specializat (PVGIS Photovoltaic Geographical Information System - https://re.jrc.ec.europa.eu/pvg_tools/en/), in care vor fi introduse caracteristicile constructive importante ale sistemului fotovoltaic, se va calcula / estima productia de energie in primul an si pe urmatoorii patru. Pentru estimarea productiei de energie electrica, ofertantii vor selecta baza de date PVGIS-SARAH2 si vor lua in considerare pierderile (system loss).
Cantitatea medie de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic ofertat va reprezenta media aritmetica a valorilor obtinute in urma analizei primilor 5 ani de utilizare.
Cantitatea medie de energie produsa de sistemul fotovoltaic va fi exprimata in MWh/an.

In cuprinsul ofertei tehnice se va calcula cantitatea medie de energie produsa in primii 5 ani de catre centrala electrica fotovoltaica.

Vor fi inserate in cuprinsul ofertei tehnice urmatoarele:

Mentiunea: „Cantitatea medie de energie produsa in primii 5 ani de catre sistemul fotovoltaic ofertat este de MWh/an.”

-Tabelul de mai jos in format completat:

An	ANUL I	ANUL II	ANUL III	ANUL IV	ANUL V
Cantitate de energie produsa (MWh/an)					

P3 - Propunerea tehnica – Eficienta panourilor fotovoltaice, raportata la minimul solicitat	PUNCTAJ MAXIM=5 p
<p><i>Punctaj pentru Propunerea tehnica – Eficienta panourilor fotovoltaice, raportata la minimul solicitat</i> P3</p>	<p>Pentru eficienta cea mai mare se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare P3 = 5 puncte</p>
	<p>Pentru celelalte valori ale eficienței panourilor fotovoltaice, punctajul se va calcula proporțional, în baza următoarei formule: P3 = [Eficiența(n) / Eficiența(max)] × 5 puncte, unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficiența(max) = eficiența cea mai mare ofertată; • Eficiența(n) = eficiența ofertată care face obiectul evaluării. <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - eficienta minimă a modulului fotovoltaic este de 22% conform datelor impuse de proiectant in fisa tehnica F5 pentru panoul fotovoltaic. Ofertele care vor prezenta o eficienta a modulului fotovoltaic mai mică de 22% vor fi declarate neconforme. - Ofertele care vor prezenta o eficienta a modulului fotovoltaic de 22% vor fi punctate cu 0 puncte fiind vorba de un nivel minim impus. - Ofertele care vor prezenta o eficienta a modulului fotovoltaic mai mare de 23,3 % nu vor fi punctate suplimentar. <p>Pentru punctare este obligatorie prezentarea unor documente precum: brosurii, foi de catalog sau orice alt document contrasemnat sau emis de producatorul echipamentelor sau reprezentanti autorizati.</p>

P4 - Propunerea tehnica – Rezistenta panourilor la intemperii cu referire la impactul grindinei	PUNCTAJ MAXIM=5 p
<p><i>Punctaj pentru Propunerea tehnica – Rezistenta panourilor la intemperii cu referire la impactul grindinei</i> P4</p>	<p>Pentru rezistenta la cel mai mare diametru al grindinei se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare P4 =5 puncte</p>
	<p>Pentru celelalte valori ale diametrului grindinei pentru care se certifică rezistența panourilor fotovoltaice, punctajul se va calcula proporțional, în baza următoarei formule: P4 = [Diametru(n) / Diametru(max)] × 5 puncte, unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diametru(max) = diametrul cel mai mare ofertat; Diametru(n) = diametrul ofertat care face obiectul evaluării. <p>NOTA Diametrul minim este de 20 mm pentru viteza de impact 23 m /s si se va acorda punctajul minim 0,</p>

	<p>Diametrul peste 49 mm pentru viteza de impact 23 m /s nu se va puncta suplimentar.</p> <p>Pentru acordarea punctajului este obligatorie prezentarea documentelor emise de producător sau reprezentant autorizat, din care să rezulte conformitatea cu standardul IEC 61215 și diametrul certificat al bilei de gheață utilizate la testare.</p> <p>Rezistența panourilor fotovoltaice la impactul grindinei va fi certificată conform standardului: IEC 61215 – Photovoltaic (PV) module design qualification and type approval, test de impact cu bilă de gheață.</p>
--	---

P5 - Propunerea tehnica – Perioada de garantie acordata lucrărilor	PUNCTAJ MAXIM=15 p
<p><i>Punctaj pentru Propunerea tehnica – Perioada de garantie acordata lucrărilor P5</i></p>	<p>Pentru cea mai lunga perioada de garantie se acorda P5 =15 puncte</p>
	<p>Pentru celelalte valori ale perioadei de garantie acordata lucrărilor, punctajul se va calcula proportional, in baza urmatoarei formule: $P5 = (G \text{ ofertat} / G \text{ max}) \times 15$ puncte, unde:</p> <p>-G ofertat = Perioada de garantie acordata lucrărilor ofertată;</p> <p>- G max = Perioada de garantie acordata lucrărilor maxim ofertată.</p> <p>NOTA</p> <p>Perioada de garanție minim acceptata (sub care oferta va fi considerata neconforma) este de 24 luni, iar perioada de garanție maxima este de 60 luni. Peste perioada maxima de garanție de 60 luni, oferta nu va fi punctata suplimentar.</p>

NOTA. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la elementele de departajare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, achizitorul are dreptul sa solicite noi propuneri de pret, oferta castigatoare fiind desemnata cea cu pretul cel mai mic.

11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP); Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ. legislația, reglementările tehnice și aftele asemenea indicate în anexă la prezentul caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, motiv pentru care enumerarea actelor normative din respectiva anexă este oferită, ca referință și nu trebuie considerată,
- l) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, actualizată;
- m) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, actualizată;
- n) Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- o) Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- p) Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- q) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- r) Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- s) Legea nr. 159 din 15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanță energetică a clădirilor,
- t) Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- u) Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77fN/1996 pentru aprobarea "îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- v) H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- w) Reglementările tehnice specifice domeniului contractului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării raportului tehnic;
- x) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- y) HOTĂRÂRE nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- z) ORDIN nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție
- aa) Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- bb) Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicative PCF 002;
- cc) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- dd) Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare;
- ee) Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare; ff) Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014;
- gg) Normativul privind calculul termo-energetic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012;
- hh) Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013;
- ii) Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P11B/2/2013;
- jj) Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu PIIS/3/2015;
- kk) Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- 11) Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

12. MODALITATI DE PLATA

Plata lucrărilor efectuate se va face prin ordin de plata, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente: factura în original emisa de executant însoțită de procesul-verbal de recepție parțial și situație de lucrări vizat de dirigintele de șantier.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă și prin sistemul RO e-factura.

Intocmit,
Cotau Dorin