

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL PATARLAGELE

Cod de identificare fiscala: 4055866; Adresa: Strada: NICOLAE BALESCU, nr. 108; Localitate: Patarlagele; Cod Postal: 127430; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Nr de telefon: +40 238550001; Fax: +40 0238550966; Persoana de contact: ION GHERGHICEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii, jud. Buzău, oraș Pătârlagele

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/PIDS/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45212110-0 Lucrari de constructii de centre de petrecere a timpului liber (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Executie lucrari aferente obiectivului "Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii, jud. Buzău, oraș Pătârlagele" potrivit proiectului tehnic atasat

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 12.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata pentru obiectivul de investiti „Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii, jud. Buzău, oraș Pătârlagele” este de 3.640.819,10 RON lei fara TVA,din care;

- 28.652,68 lei fara TVA - contravaloarea lucrarilor de amenajare teren si amenajari protevtia mediului (CAP 1 din Devizul General);
- 115.018,13 lei fara TVA - contravaloarea lucrarilor de asigurare utilitati (CAP 2 din Devizul General);
- 3.462.148,39 lei fara TVA - contravaloarea lucrarilor de constructii/montaj (CAP 4 din Devizul General); ;
- 35.000,00 lei fara TVA - cheltuieli ocazionate cu organizarea de santier (Linia 5.1 din Devizul General);

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3640018,1 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 36400,18 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

Orașul Pătârlagele, judetul Buzau

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl constituie Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii, jud. Buzău, oraș Pătârlagele".

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta în anuntul de participare simplificat si fisa de date a achizitiei la sectiunea I.1 din Fisa de date a achizitiei, respectiv 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita pana la care Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari depuse cu respectarea termenului limita stabilit în anuntul de participare: 6 zile calendaristice inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Termenul de executie	factor Tehnic 3	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mic termen se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: $P_n = (\text{Termen minim} / \text{termen nominal}) \times 10$ unde: P_n – punctajul nominal; termen ofertat – termenul de executie mentionat in oferta evaluata; Termenul minim – cel mai mic termen de executie mentionat in vreuna dintre oferte. Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de executie este mai mare de 9 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de executie mai mic de 5 luni calendaristice.</p>		
Perioada de garanție acordată lucrarilor	Factor Tehnic 2	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare termen se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:
 $P_n = (\text{Termen ofertat} / \text{termen maxim}) \times 10$
 unde:
 P_n – punctajul nominal;
 termen ofertat – termenul de garanție mentionat in oferta evaluata;
 Termenul maxim – cel mai mare termen de garantie mentionata in vreuna dintre oferte.
 Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de garantie este mai mic de 36 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de garantie mai mare de 72 luni calendaristice.

Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
----------------	-----------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experiența experților cheie	factor Tehnic 1	20% Punctaj maxim factor: 20
-----------------------------	-----------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrata de fiecare persoana din expertii cheie minimal solicitati: Manager de contract + sef de santier

Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.

- a) pentru participarea la mai puțin de 5 proiecte/contracte a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
 b) pentru participarea la un numar de proiecte/contracte cuprins între 5 și 10 proiecte/contracte inclusiv, se acordă 6 puncte;
 c) pentru participarea la de la 11 proiecte/contracte în sus se acordă 10 puncte.

Pentru demonstrarea modului de indeplinire a cerintei se accepta CV-uri, recomandari de la beneficiari, borderouri de semnături, etc

Componenta tehnică - Descrierea metodologiei de reciclare si/sau de "reutilizare pe șantier" a deșeurilor generate pe parcursul lucrărilor.	factor Tehnic 4	10% Punctaj maxim factor: 10
---	-----------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Descrierea metodologiei de reciclare și/sau de „reutilizare pe șantier” atât a deșeurilor rezultate din „construcții și demolări” cât și a deșeurilor rezultate în timpul execuției lucrărilor de excavare (materialelor și solurilor excavate care provin din nivelarea și pregătirea șantierului/terenului și/sau din excavațiile fundației și/sau din excavațiile de sol vegetal) – 10%

Ofertanții vor prezenta un plan de gestionare a deșeurilor ce pot apărea ca incidente derulării lucrărilor în oricare etapa a acestora, din care să rezulte:

- a) modalitatea de realizare a activităților de reciclare și/sau de „reutilizare pe șantier” atât a deșeurilor rezultate din „construcții și demolări” cât și a deșeurilor rezultate în timpul execuției lucrărilor de excavare (materialelor și solurilor excavate care provin din nivelarea și pregătirea șantierului/terenului și/sau din excavațiile fundației și/sau din excavațiile de sol vegetal) - 2 p;
 b) estimările de materiale excavate si/sau obținute din construcții și demolări - 1 p;
 c) cantitatea estimată de deșeuri ce va fi reciclată si/sau cantitatea estimată de materiale si soluri reutilizată în cadrul lucrării - 2 p;
 d) modalitatea de transport a deșeurilor - 2 p;
 e) dacă este cazul, se vor identifica substanțele periculoase ce pot apărea ca incidente în perioada de execuție precum și modalitatea de reciclare/depozitare a acestora - 1 p;
 f) strategia de conservare a calității stratului vegetal- 2 p;
 Pentru materialele rezultate din excavații si/sau „construcții și demolări” care nu vor fi incluse în procesul de reciclare și/sau care nu se utilizează pe șantier la execuția lucrărilor (inclusiv surplusul rămas neutilizat pe șantier sau care nu va fi reciclat), ofertanții vor prezenta atât modalitatea de depozitare a acestora cât și modalitatea de reconstruire ecologică a zonelor de depozitare.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Construire Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii, jud. Buzău, oraș Pătârlagele

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare cu AM PIDS, avand cod SMIS 336702

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021. Contractul va fi ajustat după următoarea formula:

$An = av + (1 - av) * In / Io,$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente));

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Ajustarea prețurilor se aplică de la prima situație de lucrări depusă de Antreprenor și va fi perioada între 30 de zile față de termenul limită de depunere a Ofertelor până la data "n" a lucrărilor realizate în luna respectivă.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016
Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edicatoare, dupa caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edicatoare, dupa caz.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edicatoare, dupa caz.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edicatoare, dupa caz.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edicatoare, dupa caz.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edicatoare, dupa caz.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante

sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor. Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica,

Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Odata cu DUAE, se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractant

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante

sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58 - 60 din Legea nr.98/2016

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si nalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar - Ion Gherghiceanu, Viceprimar - Nicolaie- Iulian Mircea, Secretar General – Mihai Stoian-Stoica, Responsabil Achizitii Publice - Alexandru Popescu, Consultant – Catalin Botezatu.

Modalitatea prin care poate demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la analiza evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
- alte documente edictoare, dupa caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta nr. 1

Înregistrarea în Registrul Comerțului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului.

Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții.

Potrivit dispozițiilor art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură.

Modalitate de îndeplinire

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / fiecare subcontractant / fiecare terț susținător (dacă este cazul).

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederii art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul /punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/ persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/ domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor.

Nota 1: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

2016.

Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, conform căroră „toate cerințele privind capacitatea solicitată de autoritatea contractantă trebuie să aibă legatură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.

În cazul terțului/terților susținători, prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul terțului susținător.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1

Avand in vedere valoarea estimata a achizitiei, Autoritatea Contractanta impune ofertantilor cerinta de a face dovada experientei similare pe lucrari.

1.1 Declarație privind lista principalelor lucrari duse la bun sfarsit în ultimii 5 ani pentru lucrarile executate cu prezentarea dovezii finalizării acestora, cu indicarea obiectului, valorilor, perioadelor, beneficiarilor publici sau privați.

Cerinta minima: Ofertantul trebuie sa prezinte lista cu principalele lucrari duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani, continand inclusiv date privind perioada si locul de executie a lucrarilor si beneficiarul lucrarilor. Lista va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 ani a executat si dus la bun sfarsit lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv lucrari de constructie/reparatie capitala / modernizare / extindere / consolidare / reabilitare a cladirilor, cel putin din categoria de importanta C, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 766/1997, in valoare de minimum 3.000.000 lei, fara TVA, la nivelul a maxim 2 contracte.

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea prevederilor Instructiunii ANAP nr. 2/2017.

Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referinta - ultimii 5 ani - se calculeaza in sens invers pornind de la data comunicata in anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei.

Modalitatea de indeplinire Cerinta nr. 1.1.:

Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile lucrarilor duse la bun sfarsit, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Prin sintagma „lucrări duse la bun sfârșit” se intelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante documente justificative prin care sa faca dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara cum ar fi, dar fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit /certIFICATE DE PREDARE - PRIMIRE/ recomandari in partea beneficiarilor/ procese verbale de receptie/ procese- verbale de receptie pe obiect de investitie/certificate de buna executie/ certificate constatatoare, prin care se confirma ca in ultimii 5 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor) a executat lucrarile similare.

Documentele justificative vor consta in documente reprezentand certificari de buna executie pentru contractul/contractele invocat/invoicate drept experienta similara pe care autoritatea contractanta trebuie si le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- Numarul si data contractului invocat drept experienta similara;
- Obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- Beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile;
- Valoarea lucrarilor executate in perioada solicitata (ultimii 5 ani);
- Data si numarul documentului de receptie;
- Ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- Certificari din partea beneficiarului/ beneficiarilor care si precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si dacad au fost duse la bun sfarsit.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Ofertanții vor avea în vedere faptul că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

Nedepunerea DUAE și acordului de subcontractare odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Referitor la completarea DUAE, Autoritatea Contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din Partea IV: Criterii de selecție", cf. prevederilor art. 193, alin. (6) din Lg. 98/ 2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală desfășurată în cadrul contractului. Fiecare asociat are obligația de a prezenta certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, care trebuie să fie emis pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală pe care o execută în cadrul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în mod corespunzător. Operatorii economici vor prezenta orice document prin care se susține cerința privind managementul calității, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

Operatorii economici care nu dețin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul

specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de calitate și de mediu vor fi valabile la momentul prezentării (atunci când sunt prezentate ca urmare a solicitării autorității contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al respectării standardelor de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantii trebuie să fie certificați în sistemul de management al mediului ISO 14001 sau echivalent. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală desfășurată în cadrul contractului iar cerința privind sistemul de management SR EN ISO 14001 este doar pentru partea de execuție lucrări.

Operatorii economici care nu dețin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de mediu vor fi valabile la momentul

prezentării (atunci când sunt prezentate ca urmare a solicitării autorității contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării). Fiecare asociat are obligația de a prezenta certificat SR ISO 14001 sau echivalent, care trebuie să fie emis pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală pe care o execută în cadrul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în mod corespunzător. Cerința privind sistemul de management SR EN ISO 14001 este doar pentru partea de execuție lucrări.

Ofertantii trebuie să fie certificați în sistemul de management al mediului ISO 14001 sau echivalent. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală a obiectului achiziției. Operatorii economici care nu dețin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de mediu vor fi valabile la momentul prezentării (atunci când sunt prezentate ca urmare a solicitării

autorității contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii prevăzute la art. 154 alin. (4), lit. b) din Legea 98/2016.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a. Legea privind achizitiile nr. 98/2016 Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;

www.anap.gov.ro

H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru întocmirea corectă și completă a ofertei tehnice, se recomandă efectuarea unei vizite la amplasamentul lucrării/proiectului. Această vizită are scopul de a permite ofertanților să evalueze în mod direct condițiile existente, să identifice eventualele constrângeri tehnice și să colecteze toate informațiile necesare pentru elaborarea unei oferte conforme cu cerințele beneficiarului.

În cadrul vizitei, ofertanții vor putea:

- Examina caracteristicile terenului și condițiile specifice amplasamentului.
- Verifica accesul și infrastructura existentă.
- Evalua eventualele obstacole care ar putea influența desfășurarea lucrărilor.
- Obține clarificări suplimentare din partea beneficiarului cu privire la cerințele tehnice și organizatorice.

Recomandăm ca vizita la amplasament să fie efectuată înainte de depunerea ofertei, pentru a evita omisiuni sau inadvertențe în documentația tehnică și financiară.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului. Vizitarea amplasamentului se poate realiza doar pe bază de notificare prealabilă, cu cel puțin 48 de ore înainte de realizarea vizitei. Notificarea intenției de vizitare a amplasamentului se va transmite prin email. Recomandăm ca vizitarea amplasamentului să se realizeze cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare

Cu excepția eventualelor constrângeri de natura tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de sarcini, oferta va putea fi declarată ca fiind neconformă.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini (cu anexele acestuia) reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul Propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Având în vedere importanța proiectului și urmărind evitarea pe cât posibil a apariției unor evenimente de orice natură care ar putea afecta buna execuție a contractului, Autoritatea Contractantă solicită cu insistență potențialilor ofertanți să întreprindă toate diligențele pentru a dobândi o înțelegere clară a cerințelor tehnice și a clauzelor contractuale

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Formularul 9 va fi completat potrivit modelului.

Propunerea Tehnică va mai conține:

1. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul contractului

2. Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- A) Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.
- B) Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului.
- C) Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte;

3. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- (A) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor,
- (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
- (C) adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;
- (D) aspectele de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.

4. Graficul de executie. Se solicita intocmirea graficului de executie a lucrarilor in acord cu specificatiile de la pct. 3 din caietul de sarcini - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului.

5. Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesar si obligatorii

In aceasta sectiune, ofertantul va include:

Organigrama cuprinzatoare care identifica în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> sef de proiect / santier + Responsabil tehnic cu executia + Inginer topograf avand minim calificarile specificate inc aietul de sarcini al procedurii)

B. Liniile de comunicare intre mebrii echipei implicate in contract

Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5.Planul cu masurile privind protectia mediului. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

6. Planul de management al riscurilor aferent lucrarii.

Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor

B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucratorilor si a celorlalti participanti la procesul de munca pe santier

C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe catogore de lucrari

D. Principalele măsuri de prevenire și protecție

E. Analiza de riscuri aplicata la lucrare, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factirolor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri

7. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca. (Formular nr. 5).

Suplimentar, Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

8. Memoriul de organizare a santierului: descrierea organizarii de santier aferenta/necesara executiei. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: accesul pe santier, curatenia santierului, programul de lucru pe santier, asigurarea utilitatilor, modul de protejare a utilitatilor existente, masuri de securitate si sanatate in munca in cadrul organizarii de santier, planul de organizare a santierului, inclusiv Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru.

9. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la perioada de garantie asumata

Se va prezenta un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalitatilor, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Resurse materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului;

B. Modalitatea efectiva de asigurare a mentenantei lucrarilor in perioada de garantie

C. Modalitatea efectiva de de realizare a operatiunilor de supraveghere si interventii

D. Modalitatea efectiva de realizare a reparatiilor si intretinere a lucrarilor realizate pe categorii de lucrari:

10. Liste de cantitati/articole, cu incadrari conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare, FARA VALORI

11. Declaratie de insusire a clauzelor contractuale / model de contract insusit.

Se accepta formularea de amendamente la clauzele declarate ca si facultative, caz in care se va prezenta si lista amendamentelor respective.

12. Masurile de conservare a lucrarilor pe timp de iarna.

In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: Responsabilitati generale in constructii pe timp frigos,

Depozitarea si conservarea materialelor, Protejarea obiectivelor sistate, Constructii speciale de santier, instalatii si retele de santier, Protejarea utilajelor si mijloacelor de transport

13. Declaratie privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Formular nr. 8) .

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

Instituti competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la : - conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale-www.mmuncii.ro -impozitare: Ministerul finantelor publice:www.mfinante.ro -protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor-www.mmediu.ro

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunerea a ofertelor, in conditii descrise in prezenta documentatiei de atribuire.

Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire a contractului și a modelului de formular pentru propunere financiară din Fisierul Formulare și Anexele la acesta .

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului de servicii și lucrări propus.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și financiară, care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice). În vederea respectării confidențialității ofertelor cade în sarcina ofertanților de a prezenta dovezi cu privire la cele declarate.

Valoarea ofertată de către Contractant în oferta financiară nu va depăși valoarea estimată totală a contractului.

• La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

• Ofertantul va include si va evidentia separat, in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati (obligatoriu)
- executia lucrarilor aferente organizarii de santier (dupa caz),
- intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare si, respectiv executia lucrarilor de intretinere in perioada de garantie (prevazute la punctul 9 din propunerea tehnica) (obligatoriu)
- executia lucrarilor de protejare a mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor (dupa caz)
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini (dupa caz).

• Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta centralizatorul cu lucrarile executate de asociati / subcontractanti.

• Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele:

- un centralizator al cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizoare ale cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- liste cu cantitati / articole de lucrari, cu incadrari realizate conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
- liste anexa cuprinzand consumurile de resurse materiale / umane / echipamente si/sau transporturi;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (daca este cazul);
- fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (daca este cazul);
- listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier (dupa caz)

• Se va mai detalia:

- (1) tariful mediu orar de manopera,
- (2) procentul oferat pentru cheltuielile indirecte
- (3) procentul de profit estimat.

Oferta financiara va prezenta o analiza a pretului oferat (stabilit prin insumarea tuturor sumelor platibile pentru indeplinirea contractului) raportat la valoarea estimata fara TVA a contractului,

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei va fi transmis confidențial.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiara a Ofertantului.

Ofertantul consimte ca daca nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate prețurile oferate sa fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile.

Se vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractanta.

Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba romana. Certificatele și documentele emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romana.

Documentul care atesta constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnătura electronica extinsa. Dovada constituirii garanției de participare va fi postată în SEAP până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- Dovada constituirii garanției de participare;
 - DUAE;
 - Propunerea tehnica și
 - Propunerea financiara
- sub forma unor fisiere electronice, semnate electronic.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP. Instrucțiuni

privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi respinse ca inacceptabile si/sau neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insozite de mentiunea "sau echivalent"

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare stabilite prin prezenta fisa de date, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire (DUAE) .

Ofertantul cistigator are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, in urma unei solicitari scrise din partea autoritatii contractante, in termenul prevazut in continutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si de transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului /invitatiei de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea Intrebari), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf legii 455/2001. In situatia in care operatorii economici uzeaza e dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind modul de indeplinire a cerintelor de calificare, acest document va fi luat in considerare numai in conditiile in care anexa la declaratie va indica in mod concret modul de indeplinirea cerintelor de calificare, respectiv numerele de inregistrare pentru documente emise de terti, cifre pentru indeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr./recomandare/numar proces verbal de receptie), etc..

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /preturi egale: In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-