

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Ciurmeghi (Consiliul Local Ciurmeghi)

Cod de identificare fiscala: 4641300; Adresa: Strada -, nr. 9; Localitate: Ciurmeghi; Cod Postal: 417195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria_ciurmeghi@yahoo.com; Nr de telefon: 0259392009; Fax: +40 259392009; Persoana de contact: Gheorghe Huple; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunaciurmeghi.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Documentatia trebuie depusa pâna la termenul limita specificat în Anuntul de Participare, la adresa mentionata la sectiunea I.1), însoțita de o scrisoare de înaintare, datata, semnata, stampilata si

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de alimentare cu apa si canalizare al Comunei Ciurmeghi, Judetul Bihor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4738419/1993-2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

65100000-4 Distributie de apa si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:ServiciiServicii diverse**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea Nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii este un contract de delegare a gestiunii a serviciului alimentare cu apă și de canalizare către un operator economic.

Având în vedere analiza efectuată prin studiul de oportunitate/fundamentare asupra situației actuale a serviciului public de apă și de canalizare din Comuna Ciurmeghi, este evident că delegarea gestiunii serviciilor în condițiile legii este imperios necesară pentru crearea condițiilor legale de operare. Acesta este soluția cea mai potrivită pentru obținerea celui mai bun raport calitate/preț și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare și de autoritatea publică locală.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 10366000 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 103660 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**Coduri CPV secundare: 90000000-7 Servicii de evacuare a apelor reziduale, de eliminare a deeurilor, de igienizare si servicii privind mediul (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO111**Locul principal de executare:**

COMUNA CIURMEGHII

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de alimentare cu apa si canalizare al Comunei Ciurmeghi, Județul Bihor.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 120; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste
5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016.

Documentele doveditoare se depun de toti ofertantii si trebuie sa fie valabile LA DATA LIMITA DE DEPUNERE a ofertelor. Se prezinta urmatoarele documente:

1. Declaratii pe proprie raspundere (Formular nr. 6, 7, 8), INSOTITE de documentele justificative (art. 75 alin.2 din Legea 100/2017).
2. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), documentele vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor.
3. Cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, - alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire):

HUPLE Gheorghe Sorin – primar

COSTE Ovidiu – Viceprimar și Președinte cu drept de vot în comisia de evaluare

MISAROS Lucia – Secretar general UAT

CRISTE Elena – Inspector contabil

NISTOR Radu – Inspector și Rezerva-Președinte cu drept de vot în comisia de evaluare

BALAJ Florina Octaviana – Inspector - Membru in comisia de evaluare

ROXIN Lucia - Referent –Agricol si rezerva-Membru in comisia de evaluare

DUMA Adriana Marcela – Consilier achizitii publice si membru in comisia de evaluare

ROXIN Aurel Mihai – Referent si rezerva Membru in comisia de evaluare

VIGH Sebastian – Consilier local

GELLEN-BUSTEA Dorina Susana – Consilier local

HEREDEA Ioan – Consilier local

ILIE Viorel – Consilier local

CIOBRIS Denisa Vasilica – Consilier local

RATIAN Gheorghe – Consilier local

SHAMMAT Abdalla-Kalid – Consilier local

ROSTAS Istvan – Consilier local

SCHNEL Matyas Jozsef – Consilier local

LUCA Ioan Calin – Consilier local

MARA Liviu Dorel – Consilier local

Toth-Grama Maria-Dorina – furnizor servicii auxiliare achiziției

Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 43 si 44 din Legea 100/2016 (Formular nr. 5). Aceasta declarație se va prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu menționarea persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie sa:

- dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Certificatul constatator reprezinta modalitatea de indeplinire a cerintei privind forma de inregistrare emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentat de toti ofertantii, documente valabile la data limita de depunere. Persoanele juridice romane vor prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar si codurile CAEN aferente, conform serviciilor ce fac obiectul concesiunii (alimentare cu apa). Documentele vor fi prezentate în original/ copii lizibile, certificate "conform cu originalul", semnate si stampilate din care sa rezulte informatii reale la data limita de depunere a ofertelor.

- Să obtina licenta eliberata de A.N.R.S.C., in termen de 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin.5 si 6, art. 33, art.38 alin.1, etc. din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, in cazul in care nu detine deja aceasta licenta.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Calificarile educationale si profesionale ale operatorului economic care presteaza/opereaza rezultatul servicii/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Declaratie de disponibilitate pentru toti cei care nu sunt salariatii proprii. Se va permite si prezentarea unui angajament - si doar daca este declarat castigator operatorul va incheia contract/contracte individuale de munca sau contracte de colaborare. – Calificarile educationale si profesionale ale operatorului economic care presteaza/opereaza rezultatul servicii/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic;

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de personal de specialitate (angajati permenenti/temporar sau cu contract de colaborare) pentru realizarea contractului. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte personalul propus pentru indeplinirea contractului, cerinta fiind indeplinita prin cumul. – Formularul nr. 14

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea Declaratiei referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, impreuna cu orice documente relevante (facturi, contracte, registru mijloace fixe, angajament etc.) din care sa rezulte cele solicitate. In cazul unei asocieri, cerinta este indeplinita prin cumul. Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului se aplica In mod corespunzator. - Se va completa si prezenta Formularul 13.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor

Criteriu selectie:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind subcontractantii Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. La incheierea contractului prezent, concendentul va solicita prezentarea contractelor incheiate intre viitorul concesionar si subcontractantii nominalizati in oferta. Pe parcursul derularii contractului, concesionarul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul concendentul, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale. - Completare Formular 17– cu subcontractantii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind asocierea mai multor operatori economici

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. - In caz de asociere, se va prezenta Formularul 16 - „Acord de asociere” din Sectiunea - Formulare, a Documentatiei de atribuire. In cazul castigarii, 1nainte de contractare, se solicita legalizarea asocierii, forma sub care trebuie sa ramana pe toata durata contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantumul garantiei de participare de 1% din valoarea contractului, respectiv 103.660 lei. Perioada de valabilitate a garantiei va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv 4 luni de zile. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator. Ofertantul va alege prin documentele de ofertare forma de constituire a GP cf. prevederilor art.46 din HG nr.867/2016. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO12 TREZ 0835 006X XX00 0031 deschis la Trezoreria Salonta - beneficiar Comuna Ciurmeghi, CUI 4641300. Documentul de plată va fi încărcat în SICAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. (Formularul nr. 4)

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Metodele de operare propuse vor fi adaptate cerințelor de protecție a mediului. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Operatorii serviciului care participă la procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada: competenței tehnice - organizatorice, competenței privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi pentru toate tipurile de activități contractate. Operatorii care participă la procedura atribuire a Contractului de delegare vor trebui să elaboreze un Plan de Executie Preliminar, ca parte a Propunerii lor Tehnice. Ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (vezi secțiune Formulare – Formularul nr. 12) - privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informatii detaliate privind reglementarile din domeniul social si al relatiilor de munca se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, adresa Str Matei Voievod nr. 14, sector 2 Bucuresti, Romania, tel +4021 302 7030; +4021302 7054, adresa de pe site-ul: <http://www.muncii.ro> Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa str.Lacul Morii 151, sector 6 Bucuresti, Romania, tel +4021 493 4235; +4021 493 4239, fax +4021 493 4237 email office@anpm.ro.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Propunerea tehnică va fi semnată în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită. Ofertele tehnice care nu îndeplinesc cerințele de mai sus vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va prezenta/completa formularul de oferta și anexa care va conține valoarea totală, exprimată în LEI fără TVA, în care se vor

prezenta prețuri unitare pentru fiecare categorie de activitate/serviciu prestat, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

(a) Formularul de oferta – Formularul nr 10;

(b) Anexa 1 și 2 la Formular oferta

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Pentru fiecare tarif pe activități, se va prezenta modul de formare a acestuia, pe fișa separată întocmită conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentația trebuie depusă până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare, la adresa menționată la secțiunea I.1), însoțită de o scrisoare de înaintare, datată, semnată, stampilată și înregistrată la sediul Autorității Contractante. Documentațiile se vor înregistra cu număr de intrare, dată, și ora depunerii. Ofertantul trebuie să prezinte documentația într-un ORIGINAL și o COPIE.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să contină, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”: Plicul A: Documente de Calificare, Plicul B: Propunerea Tehnică, Plicul C: Propunerea Financiară. Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie să fie marcat cu: - adresa Autorității Contractante - denumirea contractului de achiziție publică și codul unic de identificare SEAP - inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE” - se precizează data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul - ora limită, conform anunțului de participare. Plicurile conținând fiecare exemplar trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Documentele ofertei vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICARI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Documentele de calificare solicitate;

3. Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garanției de participare) – Formularul nr. 1;

4. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări; Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:00, la sediul Autorității Contractante. Clarificări: În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.

Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris, prin fax sau prin e-mail.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-