

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CIPRIAN PORUMBESCU (PRIMARIA COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU)

Cod de identificare fiscala: 16391789; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 207; Localitate: Ciprian Porumbescu; Cod Postal: 727125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: primariaciprianporumbescusv@yahoo.com; Nr de telefon: +040 0230551662; Fax: +40 0372368570; Persoana de contact: DUMITRU NIMITEAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ciprian-porumbescu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Implementarea infrastructurii TIC în cadrul proiectului: „Ciprian Porumbescu - Comună inteligentă”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5480/19.11.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul prezentei proceduri de achiziție publică îl reprezintă: Implementarea infrastructurii TIC în cadrul proiectului:

„Ciprian Prorumbescu - Comună inteligentă”

Obiectivul general – Reformarea și digitalizarea UAT Ciprian Porumbescu pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale.

Obiective specifice sunt:

OS.1 – Simplificarea procedurilor administrative din perspectiva front-office și back-office, prin actualizarea și extinderea soluțiilor informatice existente la nivelul aparatului administrativ al Primăriei Ciprian Porumbescu.

OS.2 – Modernizarea infrastructurii hardware și software în scopul implementării optime a soluțiilor informatice de digitalizare a serviciilor publice oferite de Primăria Ciprian Porumbescu.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1598745,28 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 15900 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
- 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
- 32232000-8 Echipament pentru videoconferințe (Rev.2)
- 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice (Rev.2)
- 48820000-2 Servere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215

Locul principal de executare:

Comuna Ciprian Porumbescu, Județ Suceava

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul achiziției constă în Implementarea infrastructurii TIC în cadrul proiectului: „Ciprian Porumbescu - Comună inteligentă” incluzând următoarele:

1. Platformă online:

A. Front-Office:

- Platformă de servicii publice digitale:
 - o Modul Contul cetățeanului – 1 buc.
 - Ghișeu unic digital pentru mediul de afaceri – 1 buc.
 - Platforma pentru comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare:
 - o Monitorul Oficial Local – 1 buc.
 - o Transparență decizională – 1 buc.
 - o Bugetare participativă – 1 buc.
 - Funcționar public virtual – ChatBot – 1 buc.
 - Aplicații pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local, inclusiv prin soluții de tip integrare locație GPS:
 - o Modul Avizier online pentru informarea cetățenilor – 1 buc.
 - o Modul sesizări online - hartă vizuală interactivă – 1 buc.
 - Plata online a taxelor și impozitelor – 1 buc.
 - Sistem de planificare online - site web care permite programarea online a cetățenilor la diverse ghișee APL – 1 buc.

B. Back-Office:

- Sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc:
 - o Managementul documentelor: Registratură, Flux documente, Arhivare – 1 buc

- Posibilitatea de a face livestreaming (pentru ședințele de consiliu local sau alte evenimente) – 1 buc.
 - Servicii „Cloud” -platforma cloud online pentru utilizare de către administrația publică – 1 buc.
2. Echipamente și licențe:
- Server pentru sistemul informatic securizat – 1 buc.
 - Server de fișiere de tip NAS pentru sistemul informatic securizat de arhivare electronică istorică și Backup – 1 buc.
 - Sistem de calcul informatic AIO All in One – 11 buc.
 - Laptop - 4 buc.
 - Multifuncțional laser Monocrom A4 – 11 buc.
 - Multifuncțional laser color A3 – 2 buc.
 - Tabletă portabilă – 1 buc.
 - Imprimantă mobilă – 1 buc.
 - Sistem videoconferință – 1 buc.
 - Ecran interactiv – 1 buc.
 - Aer condiționat – 1 buc.
- Termen de implementare: 3 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
1.1. Experiența profesională a experților cheie	Componentă tehnică	24% Punctaj maxim factor: 24
<p>Algoritm de calcul: a) Experiența managerului de proiect concretizată în numărul de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract. În vederea demonstrării implicării persoanei propuse în calitate de manager de proiect în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate. 4 Punctajul se va acorda astfel: 1) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 2 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 4 proiecte/contracte se acordă 2 pct; 4) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 6 proiecte/contracte se acordă 4 pct; b) Experiența expertului de tip Business Intelligence, concretizată în nr. de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract. În vederea demonstrării implicării persoanei propuse în calitate de expert implementare aplicații software de tip Business Intelligence în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate. 4 Punctajul se va acorda astfel (pentru fiecare persoană): 1) pentru experiența constând în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experiența constând în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de 2 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experiența constând în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de peste 4 proiecte/contracte se acordă 2 pct; 4) pentru experiența constând în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de 6 proiecte/contracte se acordă 4 pct; c) Experiența expertului dezvoltare software, concretizată în nr. de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care u</p>		
1.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	Componentă tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: 1) **Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 1 pct.**
Ofertantul nu a inteles pe deplin relatia dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate si rezultatele ce urmeaza a fi obtinute in contextul descris in Caietul de sarcini, intrucat:
 1. abordarea nu include metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute in domeniul/disciplina respective;
 2. abordarea propusa și metodologia prezentata arata un nivel limitat de intelegere a contextului serviciilor si a specificului activitatilor solicitate prin Caietul de sarcini;
 3. abordarea propusa și metodologia nu includ detalii privind modul in care Ofertantul își propune sa obtina rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/sa realizeze activitatile solicitate prin Caietul de sarcini;
 2) **Adecvat -- se acordă 3 pct.**
Ofertantul are un nivel adecvat al mtelegerii relatiei dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmeaza a fi obtinute in contextul descris in Caietul de sarcini, intrucat:
 1. abordarea se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute;
 2. abordarea propusa și metodologia prezentata arata un nivel corespunzator de intelegere a contextului serviciilor si a specificului activitatilor solicitate prin Caietul de sarcini;
 3. metodologia prezentata nu include modalitati de imbunatatire a rezultatelor sau a activitatilor si nu utilizeaza cele mai noi tehnici si instrumente sau metode recunoscute in domeniul/disciplina respective;
 3) **Foarte bine / Excepțional - se acordă 5 pct.**
Ofertantul are o excelenta intelegere a relatiei dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmeaza a fi obtinute in contextul descris in Caietul de sarcini, intrucat:
 1. abordarea propusa și metodologia prezentata pentru realizarea activitatilor din Caietul de sarcini este prezentata in detaliu si se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate recunoscute;
 2. abordarea propusa si metodologia prezentata sunt adaptate la specificul Contractului;
 3. aspectele importante sunt abordate intr-un mod inovator si eficient: în cadrul propunerii tehnice se detaliaza modalitati de imbunatatire a rezultatelor si a nivelului calitativ asociat pnn utilizarea de modalitati efective de realizare a activitatii profesionale si cunostinte/informatii de data recenta in domeniu.

1.3. Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologica a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată	Componentă tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
---	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: 1) **Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 1 pct.**
1. Corelarea • logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatii;
2. Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in mica masura corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire);
3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor;
4. Exista neconcordante minore intre calendarul activitatilor, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activitatilor si metodologia propusa.
 2) **Adecvat - se acordă 3 pct.**
1. Corelarea • logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este stabilita cu deviatii minore prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatii;
2. Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)
3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor;
4. Exista un grad de detalieri corespunzator, care faciliteaza intelegerea planului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului;
 3) **Foarte bine / Excepțional - se acordă 5 pct.**
1. Corelarea logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia propusa;
2. Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire);
3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatca efectiva de realizare a activitatii;
4. Exista un grad de detalieri corespunzator, care faciliteaza intelegerea planului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului;

1.4. Durata de viață estimată și consumul energetic anual	Componentă tehnică Se urmărește selectarea unor echipamente de tip laptop eficiente și sustenabile, care să asigure o perioadă de utilizare cât mai îndelungată și un consum energetic redus. Performanța ofertelor va fi evaluată în baza declarațiilor producătorului și/sau certificatelor tehnice prezentate.	8% Punctaj maxim factor: 8
---	--	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul se va acorda astfel:**
 1) **Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 2 pct.**
Produsul de tip laptop are o durată de viață estimată de sub 4 ani sau un consum anual de energie de peste 30 kWh/an.
 2) **Adecvat - se acordă 4 pct.**
Produsul de tip laptop are o durată de viață estimată de minimum 4 ani, dar consumul anual de energie este de până la 30 kWh/an.
 3) **Foarte bine / Excepțional - se acordă 8 pct.**
Produsul de tip laptop are o durată de viață estimată de minimum 4 ani și un consum anual de energie de maximum 25 kWh/an

1.5. Amprenta totală de carbon (ciclul de viață complet) pentru laptop	Componentă tehnică Se evaluează nivelul de sustenabilitate al echipamentelor de tip laptop prin prisma amprentei de carbon totale (exprimată în kg CO ₂ e), calculate pe întreg ciclul de viață al produsului: producție, transport, utilizare și eliminare/reciclare. Punctajul se acordă invers proporțional cu valoarea totală a amprentei de carbon – cu cât valoarea este mai mică, cu atât punctajul este mai mare.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda în funcție de valoarea amprentei totale de carbon (kg CO₂e) pe întreg ciclul de viață, astfel:</p> <p>1) Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 2 pct. Valoarea amprentei totale de carbon (kg CO₂e) pe întreg ciclul de viață al laptopului este > 150 kg CO₂e.</p> <p>2) Adecvat - se acordă 4 pct. Valoarea amprentei totale de carbon (kg CO₂e) pe întreg ciclul de viață al laptopului este între 130–150 kg CO₂e.</p> <p>3) Foarte bine / Excepțional - se acordă 8 pct. Valoarea amprentei totale de carbon (kg CO₂e) pe întreg ciclul de viață al laptopului este ≤ 129 kg CO₂e.</p>		
1.6. Achiziții publice verzi – Consum de energie	<p>Componentă tehnică Acest factor de evaluare urmărește promovarea eficienței energetice prin încurajarea ofertei unor laptopuri cu consum redus de energie, contribuind astfel la reducerea impactului asupra mediului și la susținerea achizițiilor publice verzi. Laptopurile oferite trebuie să respecte cerințele unui standard internațional recunoscut pentru eficiență energetică, precum ENERGY STAR sau un echivalent, care impune un consum optim de energie în condiții de utilizare redusă. Produsele trebuie să fie însoțite de certificări corespunzătoare, care să ateste conformitatea cu cerințele de eficiență energetică aplicabile.</p> <p>Notă: Punctajul total aferent acestui factor se va calcula prin însumarea punctajelor obținute la cele două subcriterii prezentate mai sus. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 10 puncte.</p>	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:</p> <p>1. Consum de energie în mod repaus (Standby Mode) Se va analiza consumul de energie al laptopului în starea de repaus (standby), adică atunci când este pornit, dar inactiv. Punctajul se va acorda astfel: - Pentru un consum de 2,0 W, se acordă 1 punct; - Pentru un consum de 1,5 W, se acordă 3 puncte; - Pentru un consum de 1,0 W, se acordă 5 puncte.</p> <p>2. Consum de energie în mod oprit (Off Mode) Se va analiza consumul energetic al laptopului atunci când este complet oprit, dar conectat la sursa de alimentare. Punctajul se va acorda astfel: - Pentru un consum de 0,7 W, se acordă 1 punct; - Pentru un consum de 0,5 W, se acordă 3 puncte; - Pentru un consum de 0,3 W, se acordă 5 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 Fondul Local, în cadrul apelului de proiecte „I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management urban/local)”, Contract de finanțare Nr. 145104/21.12.2022, Cod Proiect C10-I1.2-185

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) C10

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul (individual / asociere) nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute in Legea 98/2016 - art. 164, 165 si 167. De asemenea, conform cu prevederile art. 170 si Art. 183 din Legea 98/2016 - subcontractantii si tertii sustinatori declarati in cadrul ofertei nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute de art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2: Neincadrarea in situatiile de incompatibilitate si conflict de interese prevazute de art. 59-60 din Legea 98/2016.

Ofertantul (individual / asociere) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art. 59-60 din Legea 98 / 2016. De asemenea, conform prevederilor art. 170 si 183 din Legea 98/2016 - subcontractantii si tertii sustinatori declarati in cadrul ofertei, nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Nimițean Dumitru – Primar; Hancen Ciprian Ionuț – Viceprimar; Covrig Rîuleț Constantin – Secretar general; Rusu Elena = Inspector superior-Contabil; Părău Elisabeta – Consilier superior-Operator rol; Bârleanu Mariuța – Consilier superior-asistență socială; Oniga Viorica – Consilier superior-asistență socială; Corlațan Dan Constantin – Consilier principal-Urbanism; Terteș Ioan Bogdan – Consilier local; Hîncean Dumitru – Consilier local; Buta Gheorghe – Consilier local; Jauca Ion – Consilier local; Jauca Filuț – Consilier local; Botușan Dumitru – Consilier local; Corsei Andreea – Consilier local; Hânceanu Marioara Angela – Consilier local; Jauca Gabriel Costel – Consilier local; Botușan Constantin – Consilier local.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asociere (dupa caz), acordul de subcontractare (dupa caz) si angajamentul privind tertul sustinator (dupa caz).

Cerința nr. 3 Informatii privind beneficiarul real

Ofertantul este obligat sa furnizeze o lista detaliata a beneficiarilor reali ai companiei sau entitatii sale. Aceasta lista trebuie sa cuprinda informatii complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, pozitia detinuta in companie si cota de participare la beneficiile sau la actiunile entitatii. De asemenea, ofertantul trebuie sa ofere dovezi solide care sa ateste ca informatiile furnizate sunt exacte si ca beneficiarii reali mentionati sunt singurii beneficiari ai companiei sau entitatii respective.

Precizari:

In etapa de verificare a documentelor suport DUAE, informatiile furnizate trebuie sa se confirme cu datele oficiale ale Registrului Comertului sau ale altor institutii abilitate sa prelucreze asemenea informatii.

Modalitate de indeplinire - Presentare odata cu DUAE a listei detaliata a beneficiarilor reali ai companiei sau entitatii sale, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentul justificativ care contine informatiile cu privire la beneficiarul real odata cu documentele suport / dovezile aferente informatiilor din DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului. Informatiile trebuie sa fie reale si actuale la data prezentarii lor.

Modalitate de indeplinire - Presentare DUAE urmand ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative respectiv:

A. Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, care sa contina informatii valabile la data prezentarii acestuia.

B. Pentru persoane fizice/juridice straine:

b.1.) documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie, anexându-se si traducerea autorizata în limba româna), se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

b.2.) Presentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic în curs

Nota: Dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale / secundare raportat la obiectul achizitiei / respectiv parti executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti conform prevederilor art. 174 din Legea 98/2016, precum si tertii sustinatori - in conditiile sustinerii ofertantului cu experienta lor similara.

Modalitate de indeplinire: Se prezinta initial DUAE, ofertantul mentionand la nivelul DUAE modul de indeplinire a cerintei, ulterior dupa finalizarea etapei intermediare de evaluare, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autoritatii contractante documente care confirma informatiile prezentate la nivelul DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Indicator financiar

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic trebuie sa prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, financiari încheiați, respectiv 2022, 2023 și 2024 de minimum 1.500.000,00 lei

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca entitatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pentru anii 2022, 2023 și 2024 întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente. În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale (pentru anii, 2022, 2023 și 2024) întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an in parte..

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1

Experienta similara:

a) Se va completa DUAE conform art. 173 din Legea nr. 98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin selectarea la nivelul formularului DUAE "indicatia globala pentru toate criteriile de selectie". Operatorul economic va raspunde prin raspuns afirmativ (alegere optiune - Da) sau negativ (alegere optiune - Nu) cu privire la indeplinirea criteriilor impuse.

b) Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- certificate/documente care sa confirme prestarea serviciilor similare respective (recomandari, acceptante, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.), alte documente edificatoare, dupa caz. Documentele trebuie sa cuprinda cel putin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea, perioada de livrare din cadrul contractului.

Pentru demonstrarea experientei similare se vor prezenta documente asa cum au fost precizate mai sus, din care sa rezulte ca au fost furnizate și recepționate produse similare obiectului procedurii de achizitie in baza a maxim trei contracte a caror valoare cumulata sa fie de minim 1.500.000,00 lei fără TVA.

c) În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE conform art. 173 din Legea nr. 98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin prin selectarea la nivelul formularului DUAE "indicatia globala pentru toate criteriile de selectie". Operatorul economic va raspunde prin raspuns afirmativ (alegere optiune - Da) sau negativ (alegere optiune - Nu) cu privire la indeplinirea criteriilor impuse.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

d) În cazul participarii cu oferta în asociere cerintele minime de calificare privind experienta similara pot fi îndeplinite prin cumul de catre asociati.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul - Acordul de subcontractare).

În cazul unei asocieri se va prezenta Formularul - Acord de asociere, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

Liderul asocierii va fi autorizat să își asume angajamente și va primi instrucțiuni pentru executarea contractului.

Modalitate de îndeplinire: In DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separate pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzator de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri să fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta Formularul - Acordul de asociere, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acord să fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15.900,00 lei. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Institutiile de credit din Romania vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificarile si

completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO65TREZ5915006XXX000173 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 coroborate cu cele ale art. 154² alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va respecta următoarele:

1. Ofertantul va prezenta o singură ofertă, care va respecta cerințele din Caietul de sarcini.
2. Propunerea va fi structurată conform solicitărilor din Caietul de sarcini, care sunt considerate minime și obligatorii.
3. Ofertantul va demonstra conformitatea produselor oferite cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.
4. Detalierea modului în care cerințele funcționale și tehnice din Caietul de sarcini vor fi îndeplinite, formular propunere tehnică (Formular nr. 12).
5. Ofertantul va descrie modul în care produsele software, echipamentele și componentele propuse răspund cerințelor tehnice. Acesta va specifica identificatorii producătorilor, numărul de echipamente oferite, configurațiile și opțiunile acestora. Se vor accepta doar echipamente noi.
6. Lista licențelor propuse va fi detaliată, incluzând informații precum numele licenței, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere, precum și corelarea acestora cu cerințele din Caietul de sarcini. Licențele oferite vor fi cele mai recente versiuni lansate de producători.
7. Detalierea respectării specificațiilor tehnice ale produselor software și hardware, inclusiv fișe tehnice și documente oficiale care atestă conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini.
8. Planul de implementare al proiectului va include etapele, durata, succesiunea activităților și jaloanele proiectului, în conformitate cu metodologia de management de proiect.
9. Descrierea metodologiei de implementare a fluxurilor de lucru, care va fi de tip prototip iterativ și va respecta standardele internaționale.
10. Graficul de implementare va fi prezentat sub forma unui grafic Gantt, care va include activitățile necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, resursele implicate și etapele de livrare.
11. Detalierea organizației și personalului implicat în proiect.
12. Orice alte informații relevante pentru evaluarea propunerii tehnice.
13. Formular 1 - Model de instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica;
14. Formular 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;
15. Formular 3 – Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini;
16. Formular 5 – Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru persoana care deține semnatura electronică;
17. Formular 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
18. Formular 10 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
19. Ofertanții trebuie să respecte principiul DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Ofertanții vor prezenta modalitatea prin care se vor respecta principiile DNSH - se va completa Anexa – Lista de verificare a respectării principiilor DNSH (Formular 11);
20. Modelul de contract însoțit/Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română, iar ofertantul va face dovada conformității serviciilor și produselor cu cerințele din Caietul de sarcini. Toate cerințele trebuie abordate în detaliu în matricea de conformitate, demonstrând soluțiile propuse și includerea materialelor tehnice și a capturilor de ecran din aplicația ofertată. Nerespectarea oricărei cerințe va duce la descalificarea ofertei.

Formular de propunere tehnică (Formular 12) va include cel puțin următoarele informații:

Arhitectura soluției propuse va fi detaliată, incluzând cel puțin informațiile referitoare la licențele software propuse (denumire, ediție/versionare, cantități), precum și detalii despre echipamentele hardware, cum ar fi producătorul și modelul acestora.

Vor fi incluse toate componentele necesare soluției propuse, demonstrându-se conformitatea acestora cu cerințele Caietului de sarcini. În absența acestei conformități, oferta va fi considerată neconformă.

Vor fi acceptate doar ofertele care îndeplinesc integral cerințele din Caietul de sarcini; nu vor fi acceptate oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Oferta va fi depusă într-un format electronic care să permită copierea textului. Nerespectarea oricărei cerințe va conduce automat la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care fac referire la un anumit tip de origine, sursă, procedeu, marcă, brevet de invenție sau licență de fabricație sunt menționate exclusiv pentru a facilita identificarea produsului, fără a favoriza sau elimina anumiți operatori economici sau produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta de către ofertanți în limba română.

Propunerea tehnica trebuie sa răspundă la toate cerințele menționate in caietul de sarcini.

Cerințele descrise in caiet de sarcini sunt minime si obligatorii, fiecare ofertant trebuie sa descrie detaliat si complet, în propunerea tehnică, pentru fiecare cerință în parte, modalitatea concretă în care soluția propusă îndeplinește cerințele minime obligatorii. Nerespectarea oricărei cerințe din prezentul caiet de sarcini atrage după sine descalificarea ofertei. Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme, răspunsurile de tip DA sau NU.

Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Nerespectarea oricăreia dintre cerințe va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata distinct si va conține preturile unitare pentru fiecare echipament, produs software sau serviciu inclus in propunerea tehnica.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formular 4 – Formular de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Anexa nr. 1 la Formularul 4

Propunerea financiara va include toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

a) Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

b) Documentele solicitate de la potențialii ofertanți privind propunerea tehnică sunt:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

c) Documentele solicitate de la potențialii ofertanți privind propunerea financiară sunt:

- 1) Propunerea financiară;

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”).

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15.987,00 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO65TREZ5915006XXX000173 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de bună execuție:

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 coroborate cu cele ale art. 154² alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-