



**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC IAȘI S.A.**

str. Silvestru nr. 5, C20, etaj 2, camera 3, jud. Iași

J2013001473229, C.U.I. RO32175213, tel.: 0232-267772

www.sctpiasi.ro



SOCIETATEA COMPANIA  
DE TRANSPORT PUBLIC IAȘI  
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr. 17871/10.11. / 2025

Ziua.....Luna.....20.....

Aprobat,  
Director General  
ing. Cristian STOICA



## CAIET DE SARCINI pentru SERVICII DE PAZA SI DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMARE

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice aferente serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în Caietul de sarcini, atrage descalificarea Ofertantului.

În cadrul acestei proceduri Compania de Transport Public indeplineste rolul de Achizitor, respectiv Beneficiar.

Orice activitate descrisa într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespacificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionată in toate capitolele unde se considera de catre ofertant ca aceasta trebuia mentionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achizitii de servicii

Compania de Transport Public Iasi S.A., în calitate de Beneficiar, doreste achizitionarea serviciilor de paza si de monitorizare a sistemelor de alarmare, respectiv asigurarea securitatii obiectivelor prin executarea calificata de catre prestator a activitatii de paza si protectie, punctuale si perimetrare, reglementarea accesului din / in incinta, cu personal specializat astfel:

1 post de paza (24/24), cu atributii in zona portii de acces, la sediul beneficiarului (poarta nr. 2 - intrare tramvai), str. Silvestru NR.5.

1 post de pază 8 ore/zi, în intervalul 6.00-22.00 cu atributii în zona Tehnopolis (sos. Nicolina ,nr.1 ) .

servicii de insotire si transport valori: care se va executa zilnic (zilele lucratoare), cu autoturism special amenajat pentru transportul valorilor monetare si insotitor inarmat

,avizat de politie,incepand cu ora 9.00 ,pe o perioada de 30 min. Masina va fi pusa la dispozitie de catre ofertant .

servicii de monitorizare si interventie pentru 20 de tonete si dispecerate + 3 obiective se va face prin sisteme de alarmare care sunt dotate cu sistem de transmisie G care comunica cu dispeceratul central al operatorului (valoarea abonamentului este inclusa in pretul de achizitie ).Sistemul dispune de senzori de prezenta ,buton de panica ,tastatura ,sirena exterioara cu lumini intermitente si intensitate sonora peste 120Db si backup cu acumulatori 12 V 7 A ,sistem care va fi montat gratuit de firma de paza si va fi disponibil pe toata perioada contractului.

mentenanta sistemelor de alarmare va fi necesara la toate 20+3 locatii pe toata perioada contractului.

Deoarece aceste puncte de lucru sunt pe toata suprafata municipiului , firma care intervine trebuie sa detina echipe de interventie ,dotate cu masini de interventie ,stationate in aproximativ fiecare cartier(10 masini ), pentru a interveni eficient in timp scurt,respectiv 5 min -maxim 8 min , la fiecare locatie .

## 2.1 Informatii despre Beneficiar

Compania de Transport Public Iasi S.A. este operatorul de transport public delegat la nivelul municipiului Iasi si în cadrul activității sale exploateaza si întretine parcul de mijloace de transport si infrastructura / suprastructura aferenta.

## 2.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Activitatea serviciului de paza se face prin aplicarea prevederilor Legii 333/2003, HG 301/2012 referitoare la protectia bunurilor detinute de catre societate impotriva incercarilor de patrundere a oricarei persoane in spatiile detinute de catre aceasta si de a impiedica furtul de bunuri si valori de catre orice persoana (chiar si angajat al Beneficiarului), prevenirea si interventia in caz de urgenta.

## 3. Descrierea serviciilor solicitate

### 3.1 Descrierea situatiei actuale la nivelul Beneficiarului

Compania de Transport Public Iasi S.A., în calitate de Beneficiar, doreste achizitionarea serviciilor de paza si de monitorizare a sistemelor de alarmare ale SCTP Iasi.

Nr, crt.	Denumire serviciu	U.M	Cantitate
1.	Servicii de paza la obiectivul beneficiarului ,sediul intrare tramvai(pentru un total 8760 ore/an).	Lei/ora /agent	8760
2.	Servicii de paza la obiectivul beneficiarului Tehnopolis(pentru un total 2920 ore /an )Interval orar 22.00-6.00	Lei/ora /agent	2920
3	Monitorizare sisteme de alarmare (pentru 3 obiective)	Lei /obiectiv /luna	12
4.	Mentenanța sisteme de alarmare	Lei /luna	12
5.	Servicii de insotire si transport valori	Lei /luna	12
6.	Monitorizare si interventie (pentru 20 tonete si dispecerate)	Lei /obiectiv /luna	12

### 3.2 Cerinte obligatorii

Operatorul economic/ofertantul trebuie sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor ;

protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să dețină licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.

### 3.3 Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă

În vederea prestării serviciilor de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare și certificatul constatator, eliberate de Oficiul Registrului Comerțului cu toate mențiunile înscrise referitoare la situația societății, actuale/valabile la data depunerii, și certificatul de înregistrare fiscală;
2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnatura și stampila, valabil la data depunerii documentului.
3. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în copie conformă cu originalul, sau, în cazul ofertanților străini, documentele echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe parcursul derulării acestuia.
4. Documente care să ateste experiența similară din ultimii 3 ani, din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, numărul de ore prestate, perioada și locul prestării. Aceste documente pot fi recomandări și copii după contractele derulate.
5. Dovada deținerii certificatelor ISO sau echivalent pentru sistemul calității, securitate ocupatională și securitatea informațiilor, valabile la data participării la procedură.
6. Documente doveditoare privind înregistrarea conform prevederilor legale a punctelor de lucru în localitatea în care prestează serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.
7. Lista nominală cu personalul implicat în derularea contractului, inclusiv domiciliul acestora. Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului.
8. Copii certificate "conform cu originalul" după Atestatele profesionale pentru personalul care va fi implicat în derularea contractului.
9. Lista echipamentelor cu care prestatorul va presta serviciile. Acestea trebuie să fie conforme cu legislația română în vigoare.
10. Documentul de numire emis de conducătorul societății pentru desemnarea unui șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului, prestat, precum și controlul personalului din subordine;
11. Programul de pregătire profesională a personalului din ultimii 3 ani derulat la nivelul societății. Pentru a îmbunătăți cunoștințele acumulate anterior, angajatorii sunt obligați să asigure pregătirea continuă a personalului de execuție până la șeful de tură inclusiv, în limita a cel puțin 20 de ore anual, prin furnizori de formare profesională autorizați, în baza tematicii-cadru stabilite anual de Inspectoratul General al Poliției Române și aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări. Răspunderea pentru desfășurarea pregătirii continue revine conducătorului societății sau, după caz, responsabilului cu pregătirea din cadrul societății.

### 3.4 Obligațiile prestatorului de servicii

Societatea trebuie sa dispuna de o experienta relevanta in activitatea de protectie si paza:

1. Prestatorul poarta intreaga raspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;
2. Prestatorul se obliga sa acorde sprijin si sa intocmeasca, impreuna cu beneficiarul, planurile de paza pentru obiectivele ale caror bunuri si valori urmeaza a fi pazite si sa le transmita spre aprobare organelor de politie abilitate;
3. Prestatorul se obliga sa asigure servicii de paza cu personal angajat, atestat profesional, salarizat, instruit, echipat si dotat conform legislatiei in vigoare;
4. Prestatorul are obligatia obtinerii avizelor de paza necesare de la organele de politie competente pentru intreg personalul de paza;
5. Prestatorul va inlocui personalul ce nu se afla in disponibilitatea de a-si indeplini atributiile in mod corespunzator;
6. Personalul de paza asigurat de prestator este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate de beneficiar;
7. Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane calificate, materialele si orice alte echipamente;
8. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile legale de asigurare a personalului propriu implicat in realizarea contractului pe linie de protejia muncii, mediu si P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru;
9. Prestatorul se obliga sa asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioara privind circulatia, intrarea si iesirea in / din incinta obiectivului a personalului (angajati, beneficiari, parteneri) si a mijloacelor de transport;
10. Prestatorul se obliga sa intocmeasca si sa se regaseasca la posturile de paza ale autoritatii contractante documentele specifice activitatilor prestate, in stricta concordanta cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicata, cu modificarile si completarile legislative ulterioare si normele de aplicare ale acesteia;
11. Prestatorul se obliga sa adopte neintarziat, toate masurile necesare in cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenta in incinta obiectivului;
12. Prestatorul se obliga sa adopte masurile necesare pentru prevenirea si / sau stoparea fenomenelor de panica, in cazul unor situatii de forta majora (inundatii, cutremure, intreruperea alimentarii cu energie electrica, etc.) sau in cazuri fortuite (avarii la instalatii, la retele electrice sau telefonice, incendii, acumulari de emisii de gaze, etc.) si adoptarea masurilor ce se impun in astfel de situatii pentru salvarea persoanelor si a bunurilor / valorilor si pentru reducerea la minim a consecintelor periculoase;
13. Prestatorul se obliga sa asigure prestarea activitatii de paza care se va efectua in regim de permanenta, in ture, in toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei si lucratoare sau nelucratoare, in cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice si a planului de paza;
14. Prestatorul se obliga sa verifice zilnic, pe fiecare tura, prin seful de obiectiv, urmatoarele:
  - prezenta personalului la toate posturile, si sa ia toate masurile de completare a personalului lipsa, in cazul in care se constata astfel de situatii,
  - starea fizica a personalului (oboseala, boala, stare de ebrietate, etc.),
  - existenta pe fiecare post de paza a documentelor care stabilesc modul de organizare si dotare a postului, modul de actiune in diferite situatii, listele cu personalul autoritatii contractante si ale prestatorului care trebuie contactat in cazul producerii unui eveniment sau in alte situatii deosebite si numerele de telefon la care pot fi contactati;
15. Prestatorul se obliga sa procedeze la inlocuirea agentului / agentilor pentru care autoritatea contractanta constata ca nu efectueaza corespunzator prestarea de servicii de paza si pe care autoritatea contractanta ii reclama, in termen de 24 de ore de la data atentionarii. In cazul abaterilor grave, inlocuirea agentului de paza se va realiza cu maxima celeritate;
16. Prestatorul se obliga sa depuna diligentele necesare pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizatat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu

reprezentantii autoritatii contractante si cu salariatii, beneficiarii si partenerii acestuia: Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civiliz at si bazat pe principii legale si morale va fi sesizata de reprezentantul / reprezentantii autorizati ai autoritatii contractante pentru efectuarea controlului activitatii de paza, conducerii prestatorului, in scopul adoptarii de catre acesta din urma, a masurilor corective corespunzatoare;

17. Prestatorul se obliga sa asigure cunoasterea si indeplinirea de catre personalul implicat in prestarea serviciilor de paza a indatoririlor ce le revin;

18. Prestatorul se obliga sa prezinte reprezentantului legal al autoritatii contractante si persoanelor autorizate de acesta, urmatoarele:

-un tabel cu numele si datele de identificare ale întregului personal desemnat sa asigure paza, la fiecare obiectiv, in termen de 5 zile de la semnarea contractului  i sa actualizeze aceste informatii ori de cate ori va aparea necesitatea, in maximum 3 zile lucratoare de la producerea modificarii;

-copii dupa atestatele profesionale ale persoanelor desemnate sa asigure paza la fiecare obiectiv, la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului

-pontajul lunar, cu numele personalului desemnat sa asigure paza si graficul de paza;

19.  n cazul in care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularitati de orice natura, in desfasurarea activitatii, ca urmare a deficientelor sistemului si dispozitivului de paza, la oricare din obiectivele autoritatii contractante, in perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma constatarilor efectuate. In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat (de cel mult 2 ori in cursul derularii contractului), autoritatea contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare a prestatorului in termen de maximum 15 zile de la constatare, fara punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti competente;

20. Personalul de paza asigurat de prestator este obligat sa pastreze, strict confidential, orice date/documente/informatii si / sau alte asemenea referitoare la activitatile desfasurate de autoritatea contractanta, la care personalul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu;

21. Prestatorul va suporta despagubirile in cazul accidentelor de munca;

22. Predarea-primirea serviciului de paza, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecarui post se va face in concordanta cu prevederile planului de paza.

Prestatorul are obligatia de a anunta autoritatea contractanta, in scris, despre imposibilitatea indeplinirii / continuarii contractului, din orice cauze, inainte cu cel putin 30 de zile lucratoare

23. Sa efectueze 5 interventii operative la fiecare obiectiv aflat in alarmare.

24. Mentenanta sistemelor de alarma consta in 2 vizite (semestriale), la toate obiectivele.

#### **4. Atributiile si responsabilitatile partilor**

Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

Autoritatea contractanta se obliga:

1. sa puna la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor necesare pentru indeplinirea sarcinilor si atributiilor serviciilor de paza;

2. sa puna la dispozitia prestatorului a unui spatiu de lucru;

3. sa asigure resursele care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

4. sa plateasca lunar, pretul tuturor serviciilor efectiv si corect prestate, pe baza facturii prezentate de prestator si acceptate de autoritatea contractanta, conform tarifului stabilit

și la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin pontajul lunar

5. autoritatea contractantă va comunica prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de Securitate, în vederea luării măsurilor de remediere

6. să verifice pontajul transmis de prestator în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către autoritatea contractantă;

7. să adopte măsuri de recuperare a pagubelor de la prestator pentru eventuale daune, cum ar fi : degradări, furturi, etc.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea- datelor / informațiilor / documentelor puse la dispoziția contractantului, în vederea îndeplinirii contractului.

#### 4.2 Atribuțiile personalului de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalului de pază este obligat:

1. să asigure servicii de pază și securitate a bunurilor și protecția persoanelor, menținerea ordinii în incinta imobilelor, a mediului înconjurător din locațiile precizate în prezentul Caiet de sarcini;

2. să asigure integritatea bunurilor și persoanelor, conform instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

3. să asigure serviciile de pază și protecție în conformitate cu respectarea regulilor stabilite de instituție privind circulația, intrarea și ieșirea în / din incinta obiectivelor ;

4. să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul unde își desfășoară activitatea și particularitățile sale;

5. să prevină și / sau să adopte măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență din incinta obiectivelor;

6. să prevină și / sau să stopeze fenomenele de panică în cazul unor situații de forță majoră (inundații, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice, incendii, acumulări emisii de gaze etc.) și să adopte măsurile ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor / valorilor în vederea reducerii la minimum a consecințelor periculoase;

7. în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept și să ia primele măsuri în scopul limitării pagubelor;

8. în caz de incendii să ia măsuri de localizare, de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea instituției și poliția;

9. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor și preparatelor psihotrope și să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;

10. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiari, angajați și parteneri ai acestora;

11. să nu parasească sub nici un motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului;

12. să redacteze toate documentele aferente posturilor de pază în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;

13. sa asigure activitatea de paza si protectie in regim de permanenta, in ture, in toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei, lucratoare sau nelucratoare;

14. In timpul exercitarii serviciului sa poarte uniforma si dotariile obligatorii;

15. sa asigure, in masura posibilitatilor, servicii suplimentare, la solicitarea expresa a beneficiarului, daca aceste servicii devin absolut necesare si sunt in legatura cu exercitarea serviciului de paza.

## **5 Receptie si verificari**

Verificari care se efectueaza de catre prestator prin personal numit in acest scop:

-starea agentilor de securitate (uniforma, dotare, stare de oboseala sau ebrietate, etc.);

-dotarea conform cerintelor specifice obiectivului pazit;

-predarea-primirea serviciului intre schimburi, prezentarea la ora si locul stabilite;

-existenta si consemnarea zilnica in registrele specifice executarii si evidentierii serviciului de paza;

-respectarea prevederilor planului de paza, consemnul general si particular al posturilor.

Verificari care se efectueaza de catre personalul desemnat de conducerea autoritatii contractante:

-integritatea obiectivelor pazite (usi acces, holuri, finisaje, instalatii de iluminat, ventilatie, imprejmuii, dotari, mobilier, etc.);

-incadrarea cu personal atestat conform legii a tuturor posturilor de paza, prezenta la posturi a agentilor de paza, comportamentul, starea acestora si dotarea conform cerintelor stabilite prin contractul de prestari servicii de paza;

-existenta registrelor de lucru pentru serviciul de paza.

Neexecutarea, sau executarea cu intarziere sau necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contract, in caietul de sarcini si in planurile de paza / atrage pentru partea in culpa plata de despagubirilor potrivit legislatiei in vigoare.

## **6. Facturarea serviciilor prestate si modalitatea de plata**

Facturarea serviciilor prestate se va efectua lunar.

Fiecare factura va fi intocmita pe baza pontajelor vizate si asumate de prestator si autoritatea contractanta.

### **a. Modul de plata**

Plata se va efectua cu ordin de plata in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii de catre autoritatea contractanta.

Plata se va realiza prin ordin de plata, pe baza facturii documentelor insotitoare in contul pe care prestatorul il are deschis la Trezorerie.

Pretul nu poate fi majorat pe durata contractului.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului, legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si / sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

## **7. Conditii de intocmire a ofertei**

### **a. Modul de intocmire a propunerii tehnice**

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, detaliata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele / specificatiile prevazute in cadrul Caietului de sarcini, care face parte integranta din documentatia de atribuire. Cerintele tehnice specificate in caietul de sarcini sunt considerate a fi conditii minimale. In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel putin egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica a operatorului economic/ofertantului va contine obligatoriu urmatoarele:

1. Documentele solicitate la punctul -Cerinte minime impuse de autoritatea contractanta.
2. Declaratia pe proprie raspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini.
3. Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale, cu eventualele amendamente.
4. Descrierea tehnica detaliata a serviciilor care va contine:
  - a. va prezenta serviciile specificate in caietul de sarcini;
  - b. descrierea modului de efectuare a prestatiei, metodologia si planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.
5. Declaratia pe proprie raspundere in care ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national.

Obligatiile pe care operatorul economic si le-a asumat prin propunerea tehnica se vor pastra pe toata perioada de derulare a contractului.

Nu se accepta copierea de sarcini sau a specificatiilor tehnice cuprinse in acesta.

Propunerea tehnica care nu face referire la toate aspectele mentionate in caietul de sarcini va fi respinsa ca neconforma cu caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

## **8.Modul de intocmire a propunerii financiare**

Ofertantul va completa formularul de oferta si anexa, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei / UM, cu maxim 2 zecimale, fara TVA.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Oferta financiara se va elabora astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte datele si conditiile caietului de sarcini.

Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Pretul contractului va putea fi revizuit in cazul in care se modifica quantumul salariului minim pe economie, proportional cu valoarea modificarii acestuia dupa urmatoarea formula:

$$T2 = T1 \times (S_n/S_v)$$

unde: T2 - tarif actualizat

T1 - tarif declarat castigator in cadrul procedurii

S<sub>n</sub> - salariul minim brut nou garantat in plata

S<sub>v</sub> - salariul minim brut vechi garantat in plata

Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se inteleg urmatoarele situatii:

a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

Daca pretul oferat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare.

Lipsa formularului de oferta este sinonima cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.

### 8.1 Prezentarea ofertei financiare

La prezentarea ofertei financiare se va tine cont de urmatoarele elemente obligatorii:

a) tariful se va oferta in lei/ora de paza pentru un post permanent (24 ore/zi) si un post permanent (8 ore/zi ,interval orar :22-6.00).

b) se va specifica cota de profit a societatii;

c) se vor preciza cheltuielile indirecte (uniforme, logistica, telefoane, instruire, consumabile, etc.)

La calculatia tarifului lei/ora se va tine cont si se vor reliefa toate costurile executarii n bune conditii a contractului, respectiv:

1. salariul orar agent de paza (minim salariul de baza minim brut pe tara garantat 1n plata);

2. sporul pentru munca de noapte, conform Legii nr. 53/2003;

3. sporul de weekend;

4. sporul de zile libere declarate oficial;

5. concediul de odihna obligatoriu;

6. valoarea contributiilor catre bugetul de stat datorate de angajator, in vigoare la data ofertarii, detaliate distinct si precizand coeficientii in vigoare utilizati la calculul acestora;

7. cheltuielile indirecte necesare a se efectua pentru indeplinirea contractului (uniforme, logistica, instruire, consumabile etc);

8. alte adaosuri (profit, etc.).

Ofertantii au obligatia de a detalia modul de constituire a tarifelor ofertate.

Din fundamentarea pretului trebuie sa reiasa respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii.

Tariful ofertat este ferm si nu se actualizeaza pe toata perioada de derulare a contractului, inclusiv -pe perioada de prelungire, daca se opteaza in acest sens, cu exceptia cazului in care au loc modificari legislative.

Prestatorul isi asuma intreaga raspundere privind respectarea intocmai a legislatiei in vigoare privind salarizarea personalului.

Fundamentarea tarifului fara respectarea elementelor de calcul specificate mai sus atrage descalificarea ofertei.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

**Nota: Salariul de incadrare brut nu poate fi mai mic decat salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarare de guvern.**

### **9. Riscuri asociate derularii contractului si masuri de gestionare a acestora**

a) Riscuri ce cad in responsabilitatea autoritatii contractante:

-riscul de a incheia contractul de achizitie cu un operator economic care nu detine autorizatiile necesare pentru activitatea de paza;

-riscul de a incheia contractul de achizitie cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnica si / sau profesionala, fapt ce ar putea genera intarzieri sau chiar neindeplinirea obligatiilor asumate ;

-riscul de a incheia contractul de achizitie cu un operator economic care nu are capacitatea financiara necesara implementarii contractului.

Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerinte de calificare in acest sens.

b) Riscuri ce cad in responsabilitatea prestatorului:

-riscul ca prestatorul sa nu poata presta serviciile la standardele asumate;

-riscul ca prestatorul sa nu nu poata presta serviciile pe toata perioada de derulare a contractului din lipsa de personal;

-riscul ca prestatorul sa nu poata presta serviciile la standardele calitative solicitate in caietul de sarcini si asumate prin propunerea sa tehnica;

Pentru combaterea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta in cadrul propunerii tehnice metode de prevenire a acestor riscuri

### **10.Criteriul de atribuire a contractului de achizitie sectoriala .**

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret.

La stabilirea criteriului de atribuire s-a avut in vedere obtinerea celui mai bun serviciu in raportul calitate-pret, determinat pe baza unor factori de evaluare aflati in legatura direct cu obiectul contractului de achizitie sectoriala.

Factorii de evaluare prevazuti vizeaza:

1. Pretul ofertei, respective tariful in lei/ora de paza, fara TVA;
2. Experienta personalului desemnat pentru executarea contractului, intrucat calitatea personalului are un impact semnificativ asupra nivelului de executare a contractului.

-Ponderea pretului reprezinta 85% din totalul punctajului, acordandu-se punctaj maxim pentru pretul cel mai mic.

-Calitatea personalului care se nominalizeaza sa efectueze serviciul de paza este de 15%, acordandu-se punctaj maxim pentru operatorii economici care fac dovada ca toti agentii de paza nominalizati detin o vechime mai mare de 3 ani in domeniu.

## **Modul de aplicare a factorilor de evaluare**

a.pretul ofertei (lei/ora paza, fara TVA): 85 puncte

$$P_f = P_{\min} / P_{\text{oferta}} \times 85$$

unde:  $P_f$  = pretul financiar

$P_{\min}$  = pretul minim pentru care se acorda - 85 puncte

b.experienta mai mare de 3 ani in domeniu -15 puncte

Punctajul final obtinut de fiecare ofertant se va calcula astfel:  $P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{experienta}}$

Oferta castigatoare va fi declarata cea care intruneste cel mai mare punctaj.

- a) Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale ;
- b) Oferta va fi redactata in limba romana;
- c) Ofertele se vor elabora pentru toate serviciile. Nu se admite omiterea niciunui serviciu
- d) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant;
- e) Nu se admit oferte alternative.

## **Desemnarea ofertei câștigătoare**

Ofertanții vor completa Formularul Ofertă, cu prețurile unitare aferente pentru fiecare tip de serviciu.

Beneficiarul va compara valoarea finală totală. Oferta câștigătoare va fi desemnată pe baza criteriului „ $P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{experienta}}$ ”

## **Durata contractului de servicii**

Durata contractului de servicii este de 12 luni de la data semnării și înregistrării acestuia.

## **Modalități și condiții de plată**

Prestatorul va emite Lunar o singură factură pentru serviciile executate. Factura va fi trimisă prin intermediul RO e-Factura și numai în condițiile Caietului de sarcini. Termenul de plată al facturilor va fi de 30 de zile la data emiterii și se va număra din ziua următoare celei în care se emite factura; data emiterii, codul CPV al achizitiei și termenul de plată vor fi înscrise pe factura.

## **Suport tehnic**

Prestatorul are obligația de a asigura persoane/date de contact disponibile, dedicate personalului autorizat al Beneficiarului, unde, acesta să poată semnală orice problemă incidentă obiectului contractului sau să poată solicita suport tehnic Prestatorului, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

## **Recepție și verificări**

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

Recepția serviciilor se va realiza în prezența reprezentanților ambelor părți, cu care ocazie se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți .

### Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă într-o formă care asigură înregistrarea (fax, poștă, e-mail, SM)

Director Tehnic  
ing. Ghercă Maricel



Sef.comp.sisteme.alarmare  
Cernusca Cristian

