

Caiet de sarcini pentru
Achiziția de servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării
Centrul Regional Nord-Vest de Orietare în Carieră al Cercetătorilor (UBB-CORE)

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora operatorii economici participanți la procedură, denumiți în continuare **Ofertanți**, își vor elabora Propunerea tehnică și respectiv Propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Babeș-Bolyai îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului ce urmează a fi încheiat.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Conform planului de achiziție și a referatului de necesitate nr.5777/24.07.2025, din cadrul proiectului “Centrul Regional Nord-Vest de Orietare în Carieră al Cercetătorilor (UBB-CORE)”, este necesară achiziționarea de **servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării**.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Universitatea Babeș-Bolyai este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze și să susțină - în comunitatea locală, regională, națională și internațională - dezvoltarea unor componente culturale specifice.

În contextul actual, aceste componente sunt:

- cultură a acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare;
- cultură a dezvoltării personale și morale;
- cultură a învățării permanente și inovatoare;
- cultură a atitudinii proactive și participării;
- multiculturalitate, dialog intercultural și interconfesional;
- cultură a dezvoltării personale;
- cultură a competenței științifice și tehnologice, competenței organizaționale și a competenței cetățenești;
- cultură a integrării în diversitate și a globalizării, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

Universitatea Babeș-Bolyai își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și internațional, precum și rolul oferirii unor platforme de servicii specializate către comunitate. Astfel, universitatea constituie pentru comunitatea academică cadrul instituțional în care, participativ și democratic, cu responsabilitate, competență, onestitate și curaj, se fundamentează soluții pentru schimbările permanente din societate și problemele complexe ale lumii de azi.

Planul Strategic pentru perioada 2024-2028, prin scopurile strategice, obiectivele și indicatorii de performanță asumați, se constituie într-un document programatic și o garanție a consolidării rolului UBB de instituție responsabilă, activă, capabilă să ofere societății absolvenți competenți, proiecte de dezvoltare și soluții la probleme majore, cât și ca garanție a procesului de creare a corespondențelor structurale între universitatea noastră și universitățile de tip world-class din mediul european și

atlantic. Un obiectiv important stabilit în Planul Strategic 2020-2024 a fost creșterea importanței cercetării în dezvoltarea instituțională pe termen lung, prin susținerea centrelor performante și proiectelor inovatoare cu potențial ridicat de recunoaștere și validare internațională. În acest sens, au fi identificate domeniile strategice de cercetare, a fost reorganizată activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare luând ca punct de reper universitățile de tip world-class și a fost înființat Institut de Studii Avansate STAR-UBB, cu rolul de a crește vizibilitatea și impactul UBB la nivel internațional precum și al susținerii și promovării experiențelor de internaționalizare pentru membrii comunității academice.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția pentru care se derulează prezenta procedură este necesară pentru implementarea în condiții optime a activităților proiectului și pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Cele trei mari arii vizate de proiect: Proiectul de față este conceput considerând trei mari arii care vor fi acoperite prin intermediul acestuia:

- (1) furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător;
- (2) organizarea de evenimente dedicate promovării științei și cercetării;
- (3) crearea unei rețele de centre de orientare în cariera de cercetător.

2.3 Obiectul procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are ca obiectiv în această procedură achiziționarea de: **servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării** având următoarele coduri CPV:

72320000-4 Servicii de baze de date;

79980000-7 Servicii de abonare.

Ofertanții vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor Autorității Contractante.

Se vor oferta **servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării pentru 2 loturi**. Prin prezenta procedură de achiziții, autoritatea contractantă dorește să achiziționeze acces la două baze de date internaționale. Serviciile care se vor achiziționa vor avea un impact pozitiv la nivelul beneficiarului. Serviciile ce se vor achiziționa vor contribui la modernizarea infrastructurii de cercetare a UBB.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Prin aplicarea procedurii autoritatea contractantă dorește să atribuiască contract/contracte de prestări servicii având ca obiect achiziția de:

- **servicii pentru găzduire, gestionare și prezentare a unei game largi de burse digitale, la o bază de date internaționale;**
- **servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării.**

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Până în prezent nu s-au mai realizat și alte achiziții de **servicii de găzduire, gestionare și de prezentare a unei game largi de burse digitale precum și de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării** în cadrul proiectului Centrul Regional Nord-Vest de Orientare în Carieră al Cercetătorilor (UBB-CORE).

3.2 Serviciul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.2.1 Servicii solicitate:

Servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării pentru 2 loturi.

Lot 1 - Servicii pentru găzduire, gestionare și prezentare a unei game largi de burse digitale, la o bază de date internaționale

Cantitate- 1 - Servicii pentru găzduire, gestionare și prezentare a unei game largi de burse digitale, la o bază de date internaționale Digital Commons Data sau echivalent

Perioada: minim 12 luni

Valoare estimată: 135.028,00 lei fără TVA

Termenul de conectare/accesare bază de date: 30 de zile.

Conectarea/accesare la baza de date se va face electronic/acces online.

Dacă pentru conectare/accesare va fi necesară o adresă email, această adresă va fi adusă la cunoștința câștigătorului/câștigătorilor, după semnarea contractului/contractelor de servicii în urma derulării procedurii de achiziție.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare serviciu în parte, ocazie cu care se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția se va realiza doar după ce serviciile sunt instalate, funcționale și respectă cerințele și parametri tehnici din caietul de sarcini și din ofertă.

Specificații tehnice minimale:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, a serviciului de reparație ce trebuie realizat și NU au ca efect limitarea ofertelor, respectiv favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Servicii pentru găzduire, gestionare și prezentare a unei game largi de burse digitale, la o bază de date internaționale Digital Commons Data sau echivalent, trebuie să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

- baza de date trebuie să ofere serviciile de găzduire, gestionare și prezentare a unei game largi de burse digitale. Aceasta trebuie să includă un modul specializat pentru a promova programul de gestionare a datelor de cercetare, cu instrumente pentru stocarea, gestionarea, curarea, partajarea și păstrarea datelor;
- baza de date trebuie să importe datele brute de cercetare din mai multe surse de date, integrându-se cu furnizorii de stocare în cloud, cum ar fi Google Drive, Dropbox, OneDrive for Business, WebDAV, precum și cu serverele de fișiere instituționale;
- baza de date trebuie să includă un spațiu de colaborare care să ajute grupurile de cercetare să-și gestioneze proiectele mai eficient, să colaboreze cu colegii din interiorul și din afara instituției și să ofere partajarea și organizarea, fără probleme, de fișiere cu membrii proiectului din cadrul instituției, prin instrumente intuitive „drag and drop” și versiune inteligentă;
- coeditarea seturilor de date din cadrul proiectului, cu posibilitatea de a transfera fișiere mari în mod asincron de la sursele originale într-un set de date;
- selectarea datelor de cercetare pentru a le publica atunci când echipa este pregătită, împărțind rezultatele cheie ale proiectului cu întreaga lume;
- selectarea nivelurilor de control ale accesului și embargourile pentru a se asigura că datele sunt „cât de accesibile posibil și cât de limitate necesar”;

- stocarea datelor în spațiul de stocare cloud securizat și flexibil, în regiunea dorită, sau integrarea cu propriul repozitor local compatibil cu S3;
- toate datele publicate sunt arhivate în permanență pentru disponibilitate pe termen lung, cu arhivarea datelor și serviciile în rețea;
- căutare avansată sofisticată, ce permite utilizatorilor să caute selectiv în anumite câmpuri de metadate (titlu, domeniu, autori, instituții, cuvinte cheie, publicații aferente) și să combine aceste criterii cu operatori booleeni, pentru a maximiza puterea de interogare;
- procesare de ultimă oră a interogărilor de căutare cu tehnici avansate de procesare a limbajului natural, inclusiv lematizare, extindere a acronimelor, căutare de vocabular, pentru a maximiza acuratețea și completitudinea rezultatelor căutării.

Managementul datelor de cercetare (RDM) și găzduirea acestora prin respectarea principiilor FAIR (identificarea, accesibilitatea, interoperabilitatea și reutilizarea datelor) oferite de către baza de date internațională trebuie să:

- asigure etichetarea adecvată a metadatelor și stocarea cercetărilor, cu posibilitatea de a adăuga șabloane de metadate personalizate;
- asigure instrumente avansate de conservare a datelor, cum ar fi colecții ierarhice, metadate personalizate și fluxuri de lucru de moderare pentru a facilita cele mai bune practici RDM;
- utilizeze capacități puternice de versiuni, inclusiv compararea versiunilor, pentru a garanta proveniența completă a datelor;
- asigure un ecosistem de date larg conectat, pentru a facilita descoperirea și reproductibilitatea prin DOI, DataCite, API-uri deschise, indexare profundă și algoritmi de căutare a datelor lideri în industrie;
- prezintă datele într-un portal public personalizat pentru imaginea instituției.

Mod de access:

Baza de date trebuie să poată fi accesată de orice cadru didactic, cercetător și student din cadrul autorității contractante/beneficiarului cu o adresă IP care aparține universității, sau de oriunde prin adresele de email instituțional (@ubbcluj.ro), având posibilitatea de a încărca fișiere de 100 GB de stocare per set de date în mai multe formate.

Baza de date trebuie să poată fi accesată 24/24 de ore, 365 zile pe an.

Orice referire în prezenta documentație de atribuire (caiet de sarcini, etc), cu privire la o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va lua în considerare împreună cu mențiunea „sau echivalent”. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, a serviciului de reparatie ce trebuie realizat și NU au ca efect limitarea ofertelor, respectiv favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.

Lot 2- Servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării

Cantitate- 1 - Servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării DeGruyter Journals sau echivalent

Perioada: minim 12 luni.

Valoare estimată: 38.700.00 lei fără TVA.

Termenul de conectare/accesare: 30 zile de la semnarea contractului.

Conectarea/accesarea la baza de date se va face electronic/acces online.

Dacă pentru conectare/accesare va fi necesară o adresă email, această adresă va fi adusă la cunoștința câștigătorului/câștigătorilor, după semnarea contractului/contractelor de servicii în urma derulării procedurii de achiziție.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare serviciu în parte, ocazie cu care se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția se va realiza doar după ce serviciile sunt instalate, funcționale și respectă cerințele și parametri tehnici din caietul de sarcini și din ofertă.

Specificații tehnice minimale:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, a serviciului de reparație ce trebuie realizat și NU au ca efect limitarea ofertelor, respectiv favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Servicii de conectare la baze de date internaționale în domeniul cercetării DeGruyter Journals Full Collection sau echivalent

Baza de date trebuie să ofere:

- acces la peste 250 de reviste;

- minim 29 de subiecte;

- trebuie să acopere domeniile:

1. științe umaniste: istorie, educație, studii literare, studii clasice, filosofie, teologie și religie, drept;
2. științe sociale-psihologie, consiliere, sociologie, politică, relații internaționale, comunicare; medicină, sănătate publică, sănătatea mediului;
3. științele naturii– biologie, geografie, geostiință, botanică;
4. științe exacte și tehnice– matematică, fizică, chimie, știința materialelor, informatică; științe economice- afaceri și management, economie, marketing, turism, contabilitate, statistică; biblioteconomie și știința informației.

Mod de acces:

Accesul se va face pe bază de autentificare a IP-urilor autorității contractante/beneficiarului și pe baza contului de acces mobil/remote (pe baza de username și parolă) creat pe platforma e-nformation.ro.

- să se ofere posibilitatea de acces atât de pe computer cât și de pe mobil.

Mod de utilizare: Accesul se referă la un număr nelimitat de utilizatori, utilizatori ai autorității contractante/beneficiar.

Baza de date trebuie să poată fi accesată 24/24 de ore, 365 zile pe an.

Orice referire în prezenta documentație de atribuire (caiet de sarcini, etc), cu privire la o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va lua în considerare împreună cu mențiunea „sau echivalent”. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, a serviciului de reparație ce trebuie realizat și NU au ca efect limitarea ofertelor, respectiv favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

4. Condiții generale:

Se va specifica obligatoriu în oferta tehnică cantitatea ofertată, conform cantităților solicitate prin caietul de sarcini, sub sancțiunea neconformității.

Oferta financiară se va exprima în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale.
Evaluarea ofertelor se va face luând în considerare prețul total oferat.

Valabilitate ofertă: 3 luni.

Conectarea/accesare: se realizează la locația/locațiile indicată/indicate de către achizitor.
Conectarea/accesul se va face online/electronic.

Cerințele sunt obligatorii pentru toate pozițiile din caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Garanție/valabilitate

Valabilitate serviciilor, accesul la baza de date, minim 12 luni.

Se solicita acces la baza de date pe o perioada de 12 de luni de la recepția serviciilor/asigurarea accesului/conectarea efectivă la baza de date.

În timpul perioadei de garanție/valabilitate, prestatorul se obligă să ofere suport beneficiarului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

| | |
|---|---|
| La primirea unei notificări contractantul are obligația de a constata | în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la sesizarea/notificarea Autorității Contractante |
| Contractantul va remedia defecțiunea | în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatare. |
| În cazul în care intervenția Contractantului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația de a înlocui serviciul cu unul care corespunde caracteristicilor oferate | oferate în termen de maxim 30 zile, de la momentul în care s-a constatat deficiența |

5. Suport și instalare.

Pe toată durata contractului și în perioada de valabilitate a serviciilor, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact (suport în caz de urgență) dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune sau să solicite suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident. În propunerea tehnică se va indica punctul de contact, modalitatea de contact.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Ofertantul/prestatorul va asigura instalare sau suport pentru instalare/conectare accesarea bazelor de date. Ofertantul/prestatorul va asigura instalarea sau suport efectiv, concret, va sprijini personalul autorității contractante în realizarea conexiunii, accesarea bazelor de date. Orice dificultăți, probleme în accesarea bazelor de date, în conectarea la bazele de date vor fi rezolvate de către ofertantul câștigător/prestator.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul/Contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație în cazul unor defecțiuni, probleme ale serviciilor furnizate.

| | |
|---|---|
| La primirea unei notificări contractantul are obligația de a constata | în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la sesizarea/notificarea Autorității Contractante |
| Contractantul va remedia defecțiunea | în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatare. |
| În cazul în care intervenția Contractantului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația de a înlocui serviciul cu unul care corespunde caracteristicilor oferate | oferate în termen de maxim 30 zile, de la momentul în care s-a constatat deficiența |

6 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu serviciile
Documentațiile minime pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factură fiscală.

7 Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

După prestare (conectare, asigurare acces la baza de date), se va semna procesul verbal de recepție între beneficiar și prestator, la sediul beneficiarului.

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după prestare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar pentru realizarea plății, acesta conținând numărul de persoane formate.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data de primire a facturii la sediul Autorității Contractante și numai în condițiile Caietului de sarcini. Plata se efectuează în lei, prin virament bancar în contul prestatorului deschis în conformitate cu legislația în materie de operațiuni derulate prin Trezoreria Statului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu se aplică.

11 . Factori de evaluare

Factorii de evaluare a ofertelor și modul de calcul al acordării punctajului, pentru fiecare lot este:

Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE / PREȚ

Punctajul maxim acordat pentru ofertă = 100 PUNCTE

Contractul de achiziție va fi atribuit ofertantului care a depus **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, pe baza criteriului de atribuire. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica ca și criteriu de atribuire - **cel mai bun raport calitate - pret**, conf. art. 187 alin 3, litera „a” din Legea 98/2016.

Factori de evaluare:

- **Pretul ofertei** – (pondere: 40 %, punctaj maxim 40)

Punctajul se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- **Termenul de conectare/accesare baza de date** - (pondere: 60 %, punctaj maxim 60)

Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mic termen conectare/accesare bază de date se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru celelalte termene de conectare/accesare bază de date, punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel:
$$T(n) = (\text{Termen minim de conectare/accesare bază de date ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

***Notă: pentru perioadele de conectare/accesare bază de date mai mici de 10 zile se va acorda tot punctajul maxim de 60 puncte.**

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total, pe baza metodei de calcul de mai sus. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului, a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

Director proiect
Leonard Horvath

Responsabil achiziții,
Mugurel Pop

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate **principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – "Do No Significant Harm")**, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Astfel, pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice, produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE.
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH sau va asuma respectarea acestuia în cadrul ofertei tehnice.

Se vor lua în considerare următoarele măsuri specifice:

Pentru livrarea produselor: livrarea de produse urmează a se realiza într-o formă concentrată, urmată de împărțirea lor la fața locului / livrare în masă, asigurând eficiența din punct de vedere a mediului în ceea ce privește impactul transportului per articol. Livrarea produselor comandate se va realiza în măsura în care este posibil utilizând mijloace de transport electrice, cu zero emisii și în afara orelor de vârf de trafic pentru a minimiza contribuția livrărilor la congestionarea traficului;

Reciclarea și reutilizarea ambalajelor: în termen de maxim 7 zile preluarea / reprimirea în scopul reciclării sau reutilizării ambalajelor care sunt livrate odată cu produsul/produsele;

Garanția produselor: certificatul de garanție acoperă reparațiile sau înlocuirile și opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;

Sustenabilitatea produselor (servicii de reparații și întreținere): se va asigura disponibilitatea pieselor de schimb. Piese de schimb vor fi puse la dispoziția autorității contractante, piesele de schimb și echipamentele vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă;

Scoaterea din uz a produselor comercializate: se va asigura transferul către un furnizor autorizat pentru reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic. Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² sunt marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1. Toate produsele comercializate au dimensiunea și poziția marcajului ilustrate vizual;

Folosirea substanțelor periculoase: Produsele urmează a fi asumate REACH cu privire la lista substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre subsansambluri. Produsele vor fi însoțite de o declarație a producătorului cu privire la substanțele periculoase;

Achizițiile de echipamente vor fi însoțite de documente relevante precum: Certificat de garanție; Certificate privind performanța energetică; Declarații de conformitate sau alte declarații și

certificări; Manual de utilizare; Alte documente relevante; Contribuția echipamentului la obiectivele de mediu: performanța energetică; prelungirea duratei de viață a produsului; service, reparații, întreținere, upgrade; conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului; EU REACH și Articolul 33; reciclare; directiva privind proiectarea ecologică; ambalarea produsului.