

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GAVANESTI

Cod de identificare fiscala: 16607654; Adresa: Strada: DECINDEA, nr. 6; Localitate: Gavanesti; Cod Postal: 237009; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariagavanesti.ro; Nr de telefon: +40 249456502; Fax: +40 0249456502; Persoana de contact: IULIAN ANTONIE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagavanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Infiintare capacitați de productie a energie electrice produsa din surse regenerabile, pentru autoconsum in cadrul UAT Gavanesti, Judetul Olt

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16607654/2025/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă implementarea unor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice prin înființarea de noi capacități de producere a energiei din surse solare, pentru autoconsum. Acestea vor conduce la îmbunătățirea condițiilor de viață prin utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorității publice locale, vizând promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică, în vederea asigurării contribuției la atingerea obiectivelor privind consumul final de energie provenit din surse regenerabile.

De asemenea, obiectivul proiectului conduce și la îndeplinirea țăintelor asumate de România în cadrul Fondului pentru Modernizare, Programul-cheie 1: „Surse regenerabile de energie și stocarea energiei”, prin creșterea ponderii producției de energie din surse eoliană, solară sau hidro, pentru promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică, contribuind la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European și țintele prevăzute în Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile. Energia reprezintă fundamentul dezvoltării economice și sociale. Odată cu creșterea consumului de energie, se vor resimți schimbări asupra mediului, acest aspect având implicații directe în deteriorarea calității vieții și a mediului înconjurător.

Astfel, la nivel european au fost luate măsuri pentru evitarea și atenuarea efectelor negative ale schimbărilor climatice, măsuri ce vizează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În contextul actual, luând în calcul condițiile de mediu, intenția de a crea o unitate proprie de producere de energie electrică pentru autoconsum, utilizând energia solară, reprezintă un act de responsabilitate atât față de bugetul comunității, cât și față de mediul înconjurător.

Se urmărește înființarea unei centrale electrice fotovoltaice de tip on-grid, ceea ce presupune racordarea la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1196005 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

Locul principal de executare:

Comuna Gavanesti, judetul Olt, Romania

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului rezultat în urma procedurii de achiziție publică este execuția tuturor lucrărilor și furniturilor necesare realizării proiectului „Înființare capacități de producere a energie electrice produsa din surse regenerabile, pentru autoconsum in cadrul UAT Găvănești, Județul Olt” astfel cum au fost prevăzute în documentația tehnică. În mod concret, Contractantul (Antreprenorul) va trebui să realizeze, pe propria cheltuială și răspundere, următoarele activități și lucrări principale:

- Achiziția tuturor materialelor, produselor și echipamentelor necesare implementării proiectului, în conformitate cu specificațiile din documentația tehnică;
- Execuția efectivă a lucrărilor de construcții-montaj pentru amenajarea parcului fotovoltaic;
- Organizarea de șantier și lucrări/activități provizorii necesare;
- Transportul pe șantier al tuturor materialelor și echipamentelor. Contractantul își va organiza logistica transporturilor astfel încât să evite perturbarea traficului local și să respecte normele de mediu (de ex.: prevenirea împrăștierii materialelor pe drum, curățarea roților vehiculelor la ieșirea din șantier pentru a nu murdări carosabilul etc.);
- Verificări, testări și punerea în funcțiune – efectuarea tuturor testelor necesare și prevăzute de legislație și normative, pentru a asigura calitatea lucrărilor și conformitatea acestora;
- Măsuri de protecția mediului și gestionarea deșeurilor – Contractantul va gestiona corespunzător deșeurile generate pe parcursul lucrărilor, conform legislației de mediu;
- Întreținerea și protejarea lucrărilor pe parcursul execuției – Contractantul va asigura menținerea în stare bună a celor realizate până la momentul predării către Beneficiar. Orice deteriorare survenită din culpa Contractantului în perioada de execuție va fi remediată pe cheltuiala acestuia;

- Documentații pe parcursul execuției – elaborarea de către Contractant a tuturor documentelor necesare bunei desfășurări și controlului execuției lucrărilor (cărți tehnice, rapoarte, documentații de calitate etc.).

Sfera contractului acoperă astfel toate activitățile necesare finalizării investiției, inclusiv orice alte elemente care, deși poate nu sunt menționate exhaustiv, pot fi deduse în mod rezonabil din documentația tehnică. Ofertantul trebuie să ia în considerare aceste cerințe la ofertare, incluzând costurile asociate în propunerea financiară. Nicio lucrare prevăzută în proiect nu va fi exclusă din obligațiile Contractantului pe motiv că nu este menționată explicit în textul Caietului de Sarcini – dimpotrivă, documentele tehnice anexate (planuri, memorii, liste de cantități) primează în definirea obiectului contractului.

Cerințele specifice ale lucrărilor și produselor necesare acestei proceduri sunt prezentate în Proiectul Tehnic și în documentele atașate aferente proiectului tehnic. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție de bună execuție a lucrărilor de 60 luni.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor:	386.350,00 lei
4.1 Constructii si instalatii:	220.880,21 lei
4.2 Montaj utilaje, echipamente:	123.769,79 lei
4.3 Utilaje, echipamente care necesita montaj:	450.005,00 lei
5.1 Organizare de santier:	15.000,00 lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect finanta prin Fondul de Modernizare

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare 235/29.08.2024

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În condițiile art. 164 din H.G. nr. 395/2016 posibilitatea de ajustare a prețului, este posibilă numai în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității, doar de către ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sun t:

- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor la bugetul local. Se vor prezenta certificate eliberate atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și pentru punctul/punctele de lucru. Pentru sediile secundare/punctele

de lucru se poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata.

- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plata la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv cazierul fiscal, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr. 2: Colectarea informațiilor privind beneficiarul real. Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate, având în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisă de MDLPA, în aplicarea art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021. Ofertanții declarați câștigători au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor, în sensul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al art. 4¹ din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile referitoare la îndeplinirea acestei cerințe. Odată cu DUAE, se va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real.

Documente justificative (după caz):

- Pentru ofertanții ale căror structuri de acționariat sunt compuse din persoane fizice sau juridice înregistrate în România – extras ONRC.
- Pentru ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine – declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform art. 326 Cod Penal, cu privire la beneficiarii reali, în conformitate cu Legea nr. 129/2019.
- Pentru ofertanții străini – documente eliberate de autoritatea responsabilă cu evidența beneficiarului real din țara de rezidență, însoțite de traduceri autorizate în limba română.
- Pentru asociații și fundații – extras din Registrul Național ONG emis de Ministerul Justiției, respectiv declarație pe propria răspundere a președintelui sau reprezentantului legal în cazul în care beneficiarii reali sunt persoane străine, conform art. 326 Cod Penal și Legea 129/2019 (cu nume, prenume, data nașterii etc.).

După stabilirea clasamentului final, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului privind beneficiarul real de la ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu documentele suport pentru informațiile din DUAE.

Notă: Lipsa documentelor prevăzute de art. 22 din Regulamentul RRF sau furnizarea lor incompletă poate duce la respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii dacă a fost depusă o singură ofertă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 3: Atestat ANRE de tip C2A

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții ce depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv să dețină atestare din punct de vedere profesional de către ANRE, conform Ordinului Președintelui ANRE nr. 134/2021 – valabil la data depunerii ofertei

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, respectiv numerele Atestatelor ANRE, Data emiterii, Data valabilității.

Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Atestatului de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune, potrivit Ordinului Președintelui ANRE 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice – se va prezenta scanat în format.pdf și semnat electronic.

În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință - scanat în format .pdf și semnat electronic

Cerința nr. 4: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

ANTONIE Iulian - Primar, CRETU Ion - Viceprimar, GHITA Cristiana - Secretar General, GOICEANU Floarea - Consilier/Contabil, BAILESCU Georgiana-Livia - Referent, Consilieri Locali: IANCU VASILE, TUDOR NICOLETA, OLTEANU COSTEL, DOBRITA MARIUS-CLAUDIU, BUNGET IONEL-VALENTIN, OBACESCU GHEORGHE, STANCULESCU FLORIN, COJOCARU MARIANA, PREDĂ SAMUEL, CORCAU COSMIN-OCTAVIAN

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație în orice moment pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în situația în care intervin modificări în lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1: Situația economică și financiară a operatorului economic. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că dețin o situație financiară stabilă, care să le permită asumarea și ducerea la bun sfârșit a contractului de lucrări.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa corespunzător DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), prin care operatorii economici vor declara cifra de afaceri globală medie anuală aferentă exercițiilor financiare încheiate în ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024), calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nivel minim de capacitate solicitat: Cifra de afaceri medie anuală a operatorului economic, calculată pe ultimii 3 ani, trebuie să fie de minimum 1.000.000 lei fără TVA.

Documente justificative care vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, în baza prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016:

- Situațiile financiare anuale (bilanț contabil și cont de profit și pierdere) aferente exercițiilor financiare 2022, 2023 și 2024, înregistrate la autoritățile competente (ANAF sau instituția echivalentă din statul de rezidență);
- Pentru operatorii economici nerezidenți: documente echivalente, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Nota: În cazul în care un grup de operatori economici participă cu ofertă comună (asociere), nivelul minim al cerinței se consideră îndeplinit cumulativ, prin însumarea cifrelor de afaceri ale membrilor asocierii.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț pentru îndeplinirea cerinței, acesta are obligația de a depune:

- Angajamentul ferm al terțului susținător;
- DUAE completat distinct de terțul susținător;
- Documente justificative privind cifra de afaceri a terțului, conform celor menționate mai sus.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 1: Operatorii economici participanți trebuie să demonstreze că, în ultimii 5 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor), au executat și finalizat, în mod corespunzător, lucrări similare, constând în: Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie. Executarea de lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000 lei fără TVA, realizate prin maximum 3 contracte distincte.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa corespunzător DUAE, cu indicarea:

- beneficiarului/contractantului,
- obiectului lucrărilor executate,
- valorii,
- duratei contractului,
- documentului de recepție (proces-verbal sau certificat de bună execuție).

Documentele justificative vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, și vor consta în:

- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor,
- certIFICATE de bună execuție,
- sau alte documente relevante emise ori contrasemnate de un beneficiar public/privat care atestă realizarea și finalizarea cu succes a lucrărilor declarate.

În cazul unei oferte comune, cerința se consideră îndeplinită prin cumularea experienței membrilor asocierii. În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț pentru îndeplinirea cerinței, se va depune:

- Angajamentul ferm al terțului susținător,
- DUAЕ completat distinct de terțul susținător,
- Documente justificative relevante ale acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fără TVA.

- virament bancar
- printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii, astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Romania sau din alt stat; scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din Romania sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt înscrise in registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiara, după caz; fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate in Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiara. Este de preferat ca instrumentul de garantare sa fie emis de către o banca cu corespondenta in Romania.

Garanția de buna execuție emisa in alta limba decât romana, va fi prezentata in original si va fi însoțita de traducerea autorizata in limba romana; Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, in limita prejudiciului creat, daca ofertantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, dar, numai după ce notifica acest lucru ofertantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de buna execuție se va restitui astfel: pentru execuția lucrărilor, in conformitate cu prevederile art. 154², alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, după cum urmează:

(5) in cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractanta are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, in termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform contractului de finantare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute si caietul de sarcini si proiectul tehnic si va contine:

- Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor. Metodologia trebuie sa fie specifica prezentei lucrari. Ofertantii vor prezenta clar echipamentele (denumire, producator, model, etc) pe care urmeaza sa le puna in opera in cadrul prezentei lucrari in conformitate cu fisele tehnice atasate;

Cerinta se refera strict la modul de realizare a prezentei lucrari. Nu se accepta prezentarea unor notiuni generale.

Nu se accepta copierea unor sectiuni din proiectul tehnic pus la dispozitie de autoritatea contractanta. Nu se accepta modificarea echipamentelor ofertate in cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

- Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizica a activitatilor pe saptamani, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiata distinct.

Cerința se referă strict la activitățile pentru execuția lucrărilor, nu la garanții.

- Personal disponibil și propus pentru executarea contractului. Ofertantii/subcontractantii trebuie să facă dovada că au personal autorizat pentru execuția categoriilor de lucrări din cadrul contractului ce necesită autorizare.
- Formularul F5, fișele tehnice nr. 1-7, ale utilajelor și echipamentelor tehnologice. Ofertantii vor prezenta documentele relevante din partea producătorilor care să demonstreze caracteristicile oferite în fișele tehnice. Nu se acceptă modificarea produselor în cadrul evaluării tehnice.
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începerea lucrării fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnatura electronică.
- Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertantii urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- Ofertantii au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări și condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor /activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertantii vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de

intretinere si exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor ,
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

- formularul de oferta: lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract;
- centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice (formularul F4);
- lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (formular C6)
- lista cuprinzand consumurile de mana de lucru (formular C7)
- lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (formular C8)
- lista cuprinzand consumurile de privind transporturile (formular C9)

Formularele F1-F4 si C6-C9, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

- a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;
- b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre. Nici un fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legate aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pâna la data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Oferta si documentele ce insotesc oferta vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa si se vor incarca in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Intrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici inregistrați in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta.

Nu se accepta oferte si/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa.

Necompletarea câmpului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare oferta in etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate in considerare.

Dacă oferta contine documente redactate in alta limba decât limba romana, acestea vor fi insotite in mod obligatoriu de traducere in limba romana.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opusul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document
- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro. Modul de completare DUAE se va face conform Notificării ANAP transmise în SEAP, notificarea se regăsește pe site-ul ANAP www.anap.gov.ro sau la adresa http://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2019/07/Notificare_referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asocieră (Formular nr. 1), odată cu DUAE. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate și privind susținerea acordată. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 13), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-