

Nr.4893/17.10.2025

CAIET DE SARCINI

privind achizitia lucrarilor de executie pentru obiectivul de investitii:

„ ÎNFIINȚARE CAPACITATE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSĂ DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM ÎN CADRUL UAT GĂVĂNEȘTI, JUDEȚUL OLT”

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a tuturor anexelor sale, liste de cantitati, formulare, etc.), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de investitie si/sau o licenta de fabricatie sa va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Continut

1.	INTRODUCERE	2
2.	CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI	2
2.1.	Informatii despre Autoritatea Contractanta	2
2.2.	Informatii despre beneficiile aduse de proiect pentru Autoritatea Contractanta	2
2.3.	Alte initiative/contracte asociate cu aceasta achizitie de lucrari	3
3.	INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	3
3.1.	Amplasare/localizare	3
3.2.	Rezultate ce trebuiesc obtinute de Contractant	4
3.3.	Fisele tehnice – formularele F5	4
4.	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	4
4.1.	Utilaje, echipamente, materiale	6
4.2.	Modificari tehnice	7
5.	EXECUTIA DE LUCRARI	7
	Organizarea executiei lucrarilor	9
	Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari	9
6.	MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	11
6.1.	Planul calitatii	11
6.2.	Planul de control a calitatii	12
6.3.	Managementul documentelor	12
7.	CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	13
7.1.	Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant	13
7.2.	Alte prevederi	14
7.3.	Declaratie privind termenul de garantie	14
8.	RESPONSABILITATILE CONTRACTULUI	14
8.1.	Responsabilitatile cu caracter general	14
8.2.	Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului	16
8.3.	Responsabilitati asociate lucrarilor	17
8.4.	Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice	17
8.5.	Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate	18
8.6.	Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier	19

1. INTRODUCERE

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Găvănești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Durata totală de execuție a lucrărilor este de 5 luni calendaristice, în conformitate cu graficul general de realizare al prezentei investiții.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

Implementarea investiției este destinată să acopere o parte semnificativă din consumul de energie electrică al comunității locale, reducând astfel costurile și creând o sursă de energie sigură, sustenabilă și nepoluantă.

Scopul achiziției este execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului „**INIȚIANTARE CAPACITATE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSA DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM ÎN CADRUL UAT GĂVANESTI, JUDEȚUL OLT**” în deplină concordanță cu situația actuală, cu reglementările legale în vigoare și în baza documentației tehnice - fază PTH, pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Comuna Găvănești, județul Olt, persoană juridică de drept public cu sediul în localitatea Găvănești, Strada: Decindea, nr. 6, județul Olt, cod poștal 237009, cod fiscal 16607654.

2.2. Informații despre beneficiile aduse de proiect pentru Autoritatea Contractantă

Derularea procedurii de achiziție publică trebuie să conducă la încheierea unui contract de execuție lucrări în vederea atingerii indicatorilor tehnico - economici aprobati.

Indicatorii de proiect:

Sistemul fotovoltaic va fi compus dintr-un total de 500 de panouri fotovoltaice, fiecare având o putere nominală de 410 W.

Puterea instalată totală la nivelul câmpului fotovoltaic (nivelul panourilor) va fi de 205,00 kWp (kilowatt-peak), ceea ce reflectă capacitatea maximă de generare a energiei electrice în condiții standard de testare (STC).

Pentru conversia energiei produse în curent continuu de către panouri în curent alternativ utilizabil în rețea sau pentru autoconsum, sistemul va fi dotat cu patru invertoare de înaltă eficiență. Dintre acestea:

- Trei invertoare vor avea o putere nominală de 50 kW fiecare;
- Un inverter va avea o putere nominală de 60 kW.

Prin urmare, puterea instalată totală la nivelul sistemului de invertoare va fi de 210 kW, ceea ce asigură o capacitate adecvată de preluare și conversie a energiei generate de câmpul fotovoltaic, cu o rezervă tehnică ce permite operarea în condiții de vârf și optimizarea performanței generale a centralei.

2.3. Alte initiative/contracte asociate cu aceasta achiziție de lucrări

Pentru realizarea obiectivului: INFIINTARE CAPACITATE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSA DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM IN CADRUL UAT GAVANESTI, JUDETUL OLT si punerea acestui obiectiv in functiune, Autoritatea Contractanta detine:

- documentatii tehnico-economice la faza de proiect tehnic;
- avizut tehnic de racordare nr. Nr. 001500034727 din 31.07.2024 emis de Distributie Energie Oltenia S.A.

3. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului este executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „**INFIINTARE CAPACITATE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSA DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM IN CADRUL UAT GAVANESTI, JUDETUL OLT**”.

Obiectivul de investitii consta in realizarea unei centrale electrice fotovoltaice ce va avea o putere instalata in panouri de 205 kWp (500 buc cu puterea unitara de 410 Wp), o putere in invertoare de 210 kW (3 invertoare cu puterea unitara de 50 kW si 1 inverter cu puterea unitara de 60kW), structura metalica orientare sud, inclinatie 25°, cabluri solare de curent continuu, cabluri de curent altemativ, cabluri de comunicatie, tablou electric de curent altemativ, instalatie de legare la pamant si lucrarile stipulate in avizul tehnic de racordare nr. 001500034727 din 31.07.2024.

3.1. Amplasare/localizare

Amplasamentul lucrarilor se afla in administratia Comunei Gavanesti, in intravilanul acesteia, strada Primaverii nr. 91A, sat Baleasa, teren cu numar cadastral 53390.

Toate categoriile de lucrari si instalatii se vor executa cu respectarea proiectului tehnic verificat in conformitate cu prevederile legale, normelor, normativelor si standardelor in vigoare. Se va respecta programul de executie a lucrarilor, programul de receptie si control al calitatii lucrarilor.

Executantul va executa si va intretine toate lucrarile, va asigura forta de munca, materialele, utilajele de constructii si obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrarilor. Executantul va prezenta beneficiarului toate certificarile de calitate si declaratiile de conformitate cu cerintele in vigoare pentru materialele si echipamentele utilizate.

Executantul isi va lua masuri specifice de protectie a echipamentelor electrice ofertate, adaptate tipului de retea existenta. Nu se accepta solicitari de despagubire pentru defectiuni ale echipamentelor cauzate de retea de alimentare.

Lucrarile presupun realizarea unui parc pentru consumul propriu conform proiectului tehnic nr. 129/2025 si lucrarile de racordare conform celor specificate in avizul tehnic de racordare nr. 001500034727 din 31.07.2024.

3.2. Rezultate ce trebuiesc obtinute de Contractant

Derularea procedurii de achizitie publica trebuie sa conduca la incheierea unui contract de executie lucrari in vederea atingerii indicatorilor tehnico - economici aprobati prin Contractul de fiantare nr. 235 din 29.08.2024

3.3. Fisele tehnice – formularele F5

Pentru fiecare tip de echipament, ofertantii au obligatia de a completa formularele F5, fisele tehnice (anexe la Caietul de sarcini). In formulare se va face o descriere completa a echipamentelor care urmeaza a fi furnizate, nu se accepta expresii precum „Conform”, „Identice”, „Da” sau copierea integrala a cerintei pentru fiecare specificatie, in caz contrar, oferta va fi declarata neconforma. Ofertantii sunt obligati sa ataseze fisele tehnice / paginile de catalog ale producatorului si sa demonstreze corespondenta cu cerintele tehnice.

Ofertele, ale caror formulare F5 nu contin descrierea completa sau nu raspund cerintelor minime ale echipamentelor solicitate precum si a modului lor de completare, vor fi declarate neconforme.

In toata documentatia, acolo unde specificatiile tehnice indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricate, acestea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. in consecinta, aceste specificatii sunt considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent”.

In cazul in care documentele sunt emise in alta limba, aceste se vor prezenta atat in varianta originala cat si in traducere autorizata. Traducerea va fi facuta de traducator autorizat si fiecare pagina a traducerii va fi stampilata si semnata de acesta. Neprezentarea documentelor in acest format atrage declararea ofertei ca neconforma.

4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu inalta calificare, familiarizate cu sarcinile primite si va asigura in permanenta disponibilitatea resurselor corespunzatoare.

Ofertantul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedita, capabila sa duca la bun sfarsit sarcinile definite prin prezentul document, astfel incat, in final sa se obtina indeplinirea obiectivului general al contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate, a termenelor stabilite si a incadrarii in buget.

Ofertantul va asigura ca echipa de experti care va fi desemnata pentru derularea contractului si va avea acces la o baza materiala dotata si susfinuta corespunzator.

Avand in vedere importanta si complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit, avand ca rezultat final

executarea lucrarilor, achizitorul urmareste contractarea unor lucrari profesionale, iar operatorul economic trebuie sa dispuna de experienta similara anterioara astfel incat achizitorul sa fie protejat, iar scopul contractului sa fie realizat in conformitate cu cele mai bune standarde. Complexitatea activitatilor ce urmeaza a fi derulate este data de complexitatea lucrarilor de executie si de valoarea estimata a acestor lucrari.

Pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, autoritatea contractanta anticipeaza ca sunt necesare anumite domenii de expertiza sau urmatoarele categorii de profesii:

Rol expert: MANAGER DE PROIECT	
Autorizarea si exercitarea dreptului de practica	Studii superioare in domeniul tehnic, calificat in ocupatie conform cod COR 242101 sau echivalent.
Abilitati	Abilitatea de a lucra si de a conduce o echipa, de a utiliza software-uri si orice alt tip de instrumente pentru desfasurarea activitatii de coordonare, abilitati organizationale/manageriale si de comunicare.
Experienta personalului	Implicarea intr-un numar de minim 3 contracte lucrari instalatii electrice in care expertul a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Declaratie de disponibilitate, extras Revisal, diploma doveditoare, etc.)

Rol expert: INGINER COORDONATOR INSTALATII ELECTRICE	
Autorizarea si exercitarea dreptului de practica	Studii superioare in domeniul tehnic, Diploma/Legitimatie/Adeverinta care sa ateste calificarea ANRE IIB.
Abilitati	Autorizat sa lucreze in instalatii electrice.
Experienta personalului	Implicarea intr-un numar de minim 3 contracte lucrari instalatii electrice in care expertul a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Declaratie de disponibilitate, extras Revisal, adeverinta ANRE, etc.)

Pe langa expertii solicitati, ofertantii vor face dovada si disponibilitatea personalului calificat pentru minim 2 electricieni atestati ANRE gradul IIB pentru executia lucrarilor, minim 1 instalator sisteme fotovoltaice certificati, minim 1 responsabil tehnic cu executia atestat RTE de ISC domeniul Retele electrice.

Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie angajati proprii sau independenti si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului. O persoana nu va putea ocupa 2 roluri in cadrul proiectului.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite. Contractantul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca expertii pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga durata a contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada de desfasurare a activitatilor in cadrul

Contractului.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor si a pozitiei acestora in echipa) pentru realizarea obiectului contractului, din care sa rezulte ca este asigurat personalul necesar si obligatoriu in vederea prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, avand in vedere prevederile legale in vigoare.

Pentru specialistii nominalizati in echipa propusa pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice urmatoarele documente:

- definirea atributiilor si responsabilitatilor expetiilor pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate;
- CV -uri datate si semnate de titulari, din care sa rezulte experienta profesionala;
- contract de munca/extras REVISAL valabil la data prezentarii/contract de colaborare/angajament de participare semnat de specialistii nominalizati, in cazul in care acestia nu sunt angajati ai ofertantului;
- diploma sau alt document echivalent eliberat de institutiile de invatamant recunoscute de Statul Roman sau echivalent pentru cetatenii din alte tari;
- atestate/autorizatii/certificate necesare conform prevederilor legale in vigoare, valabile la data prezentarii;
- documente-suport relevante care atesta experienta profesionala;
- experienta similara va fi demonstrata prin punerea la dispozitie in cadrul documentatiei a recomandarilor emise de beneficiari privind implicarea in proiectul similar.

Pentru operatorii economici care prezinta specialisti straini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica, atestatul recunoscut de autoritatile romane.

Ofertantul va prezenta in scris modalitatile de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente:

1. Va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar pentru toate obiectele contractului, atat personalul de specialitate cat si cel de execute, pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor:

* Organigrama va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile si ierarhia organizationala a proiectului cat si liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate pe fiecare obiectiv.

* Se va prezenta si o descriere detaliata cu numarul, rolurile si responsabilitatile personalului de specialitate pe categoriile de specialitate si pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor pe fiecare obiectiv;

2. Va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar toate echipamentele, utilajele si mijloacele de transport, pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor.

4.1. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantii vor asigura alocarea utilajelor necesare implementarii obiectivului. Se va prezenta modalitatea de acces la minim urmatoarele echipamente si utilaje:

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Modalitate de acces
1	Autoutilitara transport	1	Se vor prezenta documente care atesta accesul (proprietate sau chirie)

Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor/echipamentelor necesare executiei lucrarilor ofertantul va prezenta:

- o declaratie pe propria raspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalatiile si mijloacele de transport minim necesare indeplinirii contractului astfel incat sa fie acoperite toate categoriile si cantitatile de lucrari cuprinse si solicitate in caietul de sarcini. Nu se admite simpla atasare a unei liste de inventar sau a altui document similar.

In cadrul Declaratiei privind utilajele, echipamentele, instalatiile si mijloacele de transport sau alte mijloace fixe de care dispune operatorul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului ofertantul va declara si va face dovada ca detine sub orice forma (proprietate/ inchiriere/ comodat/ leasing/ contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispozitie) cel putin a echipamentelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport, prezentate in cadrul propriei propuneri, strict necesare realizarii in bune conditii a tuturor categoriilor si cantitatilor de lucrari stabilite in cadrul caietului de sarcini. In situatia in care ofertantul (asociatii si/sau subcontractantii declarati, nu detin in proprietate utilajele/ instalatiile/ echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte si facturi de achizitie, etc), acestia vor prezenta contracte/precontracte de inchiriere de la terti/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispozitie a utilajelor/echipamentelor.

4.2. Modificari tehnice

Antreprenorul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si Proiectul Tehnic de Executie, aprobat de Beneficiar, precum si a Formularului de Propunere Tehnica. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiate, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. EXECUTIA DE LUCRARI

Ofertantul va incepe executia lucrarilor dupa primirea Autorizatiei de construire, predarea- primirea amplasamentului si emiterea ordinului administrativ de incepere a lucrarilor.

Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile standardelor si normelor in vigoare si vor respecta documentatia tehnica si caietele de sarcini.

Toate lucrarile se vor executa cu respectarea normelor de protectie a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie sa fie in perfecta stare de functionare.

Lucrarile se vor executa in conformitate cu programul (graficul) aprobat de investitor, grafic care face parte integranta din conditiile speciale de executie din cadrul contractului.

Antreprenorul va elabora programul de lucru pentru executia lucrarilor in ansamblu, indicand in detaliu ordinea in care diferitele parti ale lucrarilor urmeaza a fi executate, cu date de incepere si incheiere si, unde este necesar, stadii intermediare ale lucrarilor si date ale acestora.

Programul mentionat va tine cont de conditiile sezoniere si de mediu.

Antreprenorul va elabora un raport lunar si/sau trimestrial privind situatia lucrarilor. Raportul va include o copie a programului aprobat care sa indice stadiul curent al fiecarei activitati.

Solicitarea este inserata in cerintele necesar a fi indeplinite de catre operatori economici, avand in vedere complexitatea proiectelor si a lucrarilor care urmeaza a se executa, complexitate care presupune o buna organizare, un sistem de control bine pus la punct. Atestarea/Certificarea sistemului ISO 9001 asigura autoritatea contractanta ca operatorii economici au un sistem de control al calitatii corespunzator.

Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/atesta ca are implementat un standard de protectia mediului, conform ISO 14001/echivalent. Solicitarea este inserata in cerintele necesar a fi indeplinite de catre operatori economici, avand in vedere complexitatea proiectelor si a lucrarilor care urmeaza a se executa, complexitate care presupune o buna organizare, un sistem de control bine pus la punct.

In conformitate cu prevederile ordinului 45/2016 al ANRE pentru realizarea lucrarilor de executie ofertantul va prezenta atestatul ANRE de tip C2A, la momentul depunerii ofertei.

Executantul are obligatia sa indeparteze de pe santier molozul rezultat din lucrarile de spargeri sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare. Pretul aferent transportului si neutralizarii deseurilor va fi inclus in pretul final oferat.

Ofertantul va trebuie sa prezinte obligatoriu in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele documente:

Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic cu privire la executia de lucrari. Programul de executie (graficul gantt) va fi facut pe luni calendaristice, la nivel de lucrare pe fiecare zona in parte, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor si/sau a serviciilor.

Programul de realizare a investitiei publice va fi alcatuit din activitatile necesare pentru executarea contractului, conform cerintelor beneficiarului si va fi prezentat intr-o structura astfel incat sa fie identificate:

- principalele faze ce alcatuiesc executarea Contractului (achizitii, constructii, inspectii, testare, receptii);
- obiectele de constructii din care sunt alcatuite lucrarile;
- categoriile de lucrari sau stadiile fizice ce alcatuiesc lucrarile;
- sectoarele de lucru sau locul in care se vor pune in opera activitatile de constructii;
- punctele cheie de control (jaloane/milestones);

Subcontractantii, in cazul in care unele parti din Contract sunt realizate cu subcontractanti;

Activitatile vor avea alocate:

- resurse necesare executiei lucrarilor (principalele materiale care se vor pune in opera, resurse umane disponibile pentru indeplinirea contractului, utilaje disponibile) in concordanta cu necesarul si disponibilul acestora.

Durata activitatilor va fi exprimata in zile, luand in considerare:

- cantitatea de lucru;
- dimensiunea frontului de lucru;
- numarul de resurse umane si utilaje;

Sucesiunea activitatilor va fi stabilita luand in considerare metodologia de lucru propusa de antreprenor, tehnologiile de executie si constrangerile de natura organizatorica. Realitatile de conditionare dintre activitati vor fi de tip inceput-inceput, sfarsit-inceput si sfarsit-sfarsit.

Graficul va fi alcatuit astfel incat sa nu existe decat o singura activitate fara predecesor si o singura activitate fara succesori, cu exceptia activitatilor care desemneaza puncte de referinta sau a activitatilor la care nu se poate stabili o relatie de conditionare.

Neprezentarea documentelor solicitate duce la declararea ofertei neconforma. Inainte de elaborarea ofertei, operatorii economici pot vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuielile si risc toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei de executie a lucrarii, pentru intocmirea ofertelor fara erori. In acest caz ofertantul va face dovada detinerii Procesului verbal de vizitare a amplasamentului (procesul verbal de vizitare a amplasamentului va fi prezentat in cadrul propunerii tehnice si va fi contrasemnat de catre un reprezentant al beneficiarului). Neprezentarea procesului verbal in cadrul propunerii tehnice va duce la declararea ofertei ca neconforma. Vizitarea amplasamentului se va realiza in prezenta unui reprezentant al autoritatii contractante, aceasta poate fi efectuata cu cel tarziu 7 zile inainte de depunerea ofertelor. Nu se accepta solicitari de vizitare a amplasamentului dupa aceasta perioada.

Organizarea executiei lucrarilor

In cadrul acestui capitol ofertantul va furniza cel putin urmatoarele informatii minime:

- a) Adekvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza.
- b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute: facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce lucrarile propuse se vor afla in executie. Vor fi prezentate toate lucrarile temporare necesare pentru pastrarea functiunilor activitatilor beneficiarului cat si a lucrarilor existente.

Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari

In cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta in detaliu caracteristicile tehnice ale ofertei si va demonstra ca toate etapele propuse in oferta sa, sunt corelate pentru indeplinirea contractului, cu respectarea cerintelor din Fisa de date a achizitiei, Caietul de sarcini, care va prezenta detaliat si in scris cel putin urmatoarele informatii minime:

1. Metodologia de executare a lucrarilor, va cuprinde cel putin: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor de executie.

In acest capitol al propunerii tehnice ofertantul trebuie sa documenteze metodologia de executie a lucrarilor, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si la cerintele tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Metodologia de executie va cuprinde:

- Lucrari pregatitoare
- Obtinere autorizatii/permise de lucru/acces pentru executarea lucrarilor

- Pregatirea amplasamentului
- Pregatirea santierului
- Activitati de punere in opera a documentatiei tehnice
- Controlul calitatii lucrarilor executate
- Activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor
- Activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de garantie de buna executie
- Managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor
- Impactul asupra comunicatii locale/masuri pentru dezvoltarea comunitatii locale in arealul geografic/regunea in care se desfasoara lucrarilor

2. Se va prezenta Planul Calitatii (PC), aferent executiei lucrarilor.

3. Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent executiei lucrarilor de constructii. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare, masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor, masurile pentru reducerea prafului, masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului.

4. Planul de Management al Deseurilor (PMD), adaptat la specificul si complexitatea proiectului si masuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea si evacuarea deseurilor rezultate din realizarea lucrarilor de constructii si instalatii.

5. Planul privind normele de sanatate si siguranta a muncii implementat la nivelul organizatiei ofertantului: Planul va trebui sa abordeze cel putin urmatoarele aspecte: evaluarea riscurilor aferente constructiei si prevederea masurilor de control, organizarea si gestionarea implementarii planului, cerintele de siguranta corespunzatoare.

6. Procedurilor tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiei.

Ofertantii vor prezenta procedurile tehnice de executie care descriu exclusiv toate lucrarile privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice intocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general, sau neprezentarea procedurilor tehnice atrage neconformitatea ofertei nepermitandu-se completarea lor ulterior termenului limita de depunere).

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurale;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

7. Declaratia privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

8. Se va prezenta o Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le insuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula in scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile in forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata.

6. MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. Planul calitatii

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii care se va depune in cadrul ofertei tehnice va cuprinde minimum urmatoarele subpuncte:

- a) Scopul si domeniul de aplicare
- b) Partile implicate in realizarea lucrarii
- c) Modul de asigurare al calitatii aplicabil si personalizat pentru lucrarea ofertata, incluzand referiri la personalul alocat
- d) Declaratia de metoda privind sistemul de management al mediului
- e) Lista documentelor si procedurilor conform ISO sau echivalent
- f) Lista standardelor si prescriptiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrarii
- g) Controlul documentelor si a datelor

- h) Inspectii si incercari
- i) Perioada de remediere a defectiunilor/neconformitatilor
- j) Receptia lucrarilor
- k) Perioada de garantie

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de maxim 5 zile de la emiterea de catre Contractant. Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

6.2. Planul de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calitatii va fi realizat utilizand formatul furnizat de Autoritatea Contractanta si va confina, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii; Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- ii. Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- iii. Integrearea documentatiei de certificare (proces verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- iv. Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

In acest sens Autoritatea Contractanta va indica:

- i. activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- ii. activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul

international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza minim doua exemplare tiparite si o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractanta.

Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea executiei contractului si efectuarea platilor catre contractant, conform contractului si a planului de lucru al activitatilor acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractanta si contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una din parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- (i) sa creasca valoarea contractului
- (ii) sa conduca la modificarea planului de lucru al activitatilor acceptat
- (iii) sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a documentatiilor tehnico-economice
- (iv) sa afecteze activitatea autoritatii contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractanta, prin raportare la informatiile furnizate si cerintele cuprinse in Caietul de Sarcini:

- 1) Descrierea modului de realizare a comunicarii cu Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului.
- 2) Prezentarea modului de realizare a inregistrarilor pentru activitatile, deciziile si fluxul informational si financiar in legatura cu acest Contract, astfel incat sa se asigure trasabilitatea deciziilor in cazul in care acest Contract este supus verificarilor de terta parte.

7.2. Alte prevederi

Ofertantii sunt obligati sa fundamenteze pe baza de calcule si documente, toate informatiile cuprinse in oferta lor tehnica.

Datele si informatiile cuprinse in oferta tehnica vor fi utilizate la intocmirea ofertei financiare, constituind date de fundamentare a acesteia.

Ofertantii au obligatia corelarii riguroase intre datele si informatiile cuprinse in oferta tehnica si

datele si valorile din oferta financiara.

Organizarea informatiilor din propunerea tehnica va fi structurata astfel incat sa se permita validarea conformitatii ofertei.

Pentru executia lucrarilor, respectiv punerea in functiune a tuturor elementelor sistemului, ofertantii au obligatia sa prezinte toate atestarile specifice prevazute de legislatia si normele in vigoare.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7.3. Declaratie privind termenul de garantie

Ofertantii trebuie sa emita si sa prezinte declaratia privind garantia lucrarilor executate si sa prezinte declaratia privind garantia acordata echipamentelor.

Termenele de garantie solicitate sunt:

- pentru lucrari: minim 2 ani;
- pentru panouri, invertoare: minim 5 ani;

Termenii si conditiile contractului includ o garantie pentru executia lucrarilor de minim 2 ani, si a echipamentelor de minim 5 ani de la receptia la terminarea lucrarilor, efectuata in conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de receptie la terminarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

8. RESPONSABILITATILE CONTRACTULUI

8.1. Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- vii. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- viii. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand

progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- x. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- xi. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres lunare;
- xii. Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- ii. Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de Sarcini si ale Proiectului Tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre Dirigintele de santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de santier). Dirigintele de santier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

8.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta

procedura.

8.3. Responsabilitati asociate lucrarilor

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
 - b. Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, Contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:
 - Intalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operational precum accesul pe santier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme.
- iii. Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;
- iv. Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;
- vi. Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);
- vii. Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti si perioada de timp alocata fiecarei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. In completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor.

8.4. Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- vi. inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

8.5. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Contractantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

8.6. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit
Bailescu Georgiana

