

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CRESA DE COPII MOSNITA NOUA

Cod de identificare fiscala: 45957351; Adresa: Strada: Scolii, nr. 26; Localitate: Mosnita Noua; Cod Postal: 307285; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: cresamosnitanoua@gmail.com; Nr de telefon: +40 374862713; Fax: - Persoana de contact: Adriana Covacs; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cresa; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție servicii catering antepreșcolari

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 45957351/1/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

în cadrul prezentei proceduri se vor asigura servicii de catering pentru 150 de copii înscriși în cadrul Creșei de copii din

Moșnița Nouă, prin încheierea unui acord-cadru pentru o perioada de 4 ani. Cantitățile estimate minime și maxime ale acordului cadru și cantitățile minime și maxime ale fiecărui contract subsecvent se regăsesc în caietul de sarcini.

Obiectivul acordului-cadru: Asigurarea (prepararea, livrarea) unui număr stabilit de porții, în locația clădirii Creșei de Copii din Moșnița Nouă, strada Școlii, nr. 26, cod postal 307285, județul Timis, România, la orele stabilite și comunicate zilnic de către autoritatea contractantă.

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 3 -a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A., va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B. si drept urmare, orice solicitare de clarificare in afara termenelor mentionate se va considera TARDIVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1421910 si 2843820 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 780108 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 7800 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO

Locul principal de executare:

Comuna Moșnița Nouă, sat Moșnița Nouă, strada Școlii, nr. 26

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea serviciilor de catering pentru 150 de copii din cadrul Creșei de Copii din Moșnița Nouă, prin încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de 4 ani.

Frecvența contractelor care urmează să fie atribuite: Se vor încheia minim 4 contracte subsecvente pe perioada acordului cadru:

- contract subsecvent 1 – de la 08.01.2026 la 31.08.2026;
- contract subsecvent 2 – de la 01.09.2026 la 31.08.2027;
- contract subsecvent 3 – de la 01.09.2027 la 31.08.2028;
- contract subsecvent 4 – de la 01.09.2028 la 31.08.2029;

Cantitatea minimă estimată acord cadru 4 ani – 68.625 meniuri

Cantitatea maximă estimată acord cadru 4 ani – 137.250 meniuri

Cantitatea minimă estimată contract subsecvent 1 -12.375 meniuri

Cantitatea maximă estimată contract subsecvent 1 – 24.750 meniuri

Cantitatea minimă estimată contract subsecvent 2 –18.825 meniuri

Cantitatea maximă estimată contract subsecvent 2 –37.650 meniuri

Cantitatea minimă estimată contract subsecvent 3 – 18.825 meniuri

Cantitatea maximă estimată contract subsecvent 3 – 37.650 meniuri

Cantitatea minimă estimată contract subsecvent 4 – 18.600 meniuri

Cantitatea maximă estimată contract subsecvent 4 – 37.200 meniuri

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim alocat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Ponderea materiei prime din prețul per porție	Ponderea materiei prime din prețul per porție - 30 puncte	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim: 30 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P(n) = P_{\text{materie}}(n)/P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 30$ unde: P (n) - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (n)- nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.</p>		
Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici	Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici - 30 puncte	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: - pentru livrari cu vehicule electrice se acorda punctaj maxim: 30 puncte; - pentru livrari cu vehicule plugg-in hybrid se acordă – 20 puncte; - pentru livrari cu vehicule hybrid se acordă – 10 puncte; Pentru livrările cu alte vehiculele decat cele electrice, plugg-in hybrid, hybrid se acorda - 0 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: 44; Durata in zile : -Contractul se reînnoiește : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

II.3 Ajustarea pretului contractuluiContractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:Prețul unitar este ferm și nemodificabil pe o perioadă de 8 luni de la data semnării sale de către părți. Prețul unitar poate fi ajustat pentru restul rămas de prestat din acordul-cadru după primele 8 luni de la data primei prestări a serviciului, în următoarele cazuri:

- Dacă indicele de inflație comunicat de INS depășește 3% față de luna de referință și numai dacă promitentul – Prestator de servicii notifică în acest sens promitentul – Entitate contractantă. În interiorul celor 8 luni, respectiv al primului contract subsecvent, prețul nu se va ajusta.

Formula de ajustare a prețului este $P_n = P_0 \times K_n$, unde: P_n = prețul unitar de facturare (ajustat) P_0 = prețul unitar adjudecat în cadrul procedurii de atribuire K_n = indicele de inflațieLuna de referință se consideră a fi luna recepționării finale a primului serviciu prestat.Pentru următoarele ajustări ale prețului unitar, luna de referință este luna în care a fost efectuată precedentă ajustare, raportată la luna în care se efectuează notificarea promitentului – Entitate contractantă de către Promitent – Prestator de servicii, numai în cazul în care indicele de inflație comunicat de INS depășește pragul de 3% în perioada precizată.

- Dacă au loc modificari legislative conform prevederilor art. 164 alin.(4) din HG 395/2016.

In orice situatie pretul acordului-cadru poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul acordului-cadru și doar dacă se îndeplinesc condițiile menționate mai sus. Actualizarea pretului acordului cadru se va realiza prin act aditional, numai la solicitarea justificată a prestatorului, solicitare înregistrată la sediul Creșei de Copii Moșnița Nouă.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1), lit d) – e), art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.

Criterii de excludere.

Documente justificative:

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente vor fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate”.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- după caz, alte documente edificatoare.

Cerința 2:

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE “Da” sau “Nu” în partea III.

Criterii de excludere.

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Presedintele comisiei de evaluare, Covacs Adriana. Membri comisie de evaluare: Budiul Elena, Ivan Nicoleta, membri de rezervă: Zegrean Ana-Maria, Szabo Liliana. Alte persoane care dețin funcție de decizie: Bogdan Gabriela-Daniela - director administrativ.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedește o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documente justificative: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să fie prestat în ultimii 3 ani, servicii similare, respectiv servicii catering, în valoare cumulată de cel puțin 700.000 lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maxim 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. Asociatul/asociații nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

- procesul-verbal de recepție a serviciilor, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora) și acordul de asociere.

Document obligatoriu: procesul-verbal de recepție a serviciilor, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu

normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor.

Nota: In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare referitoare la motive de excludere si capacitatea candidatului/ofertantului invocand sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile mentionate mai sus cu privire la tertul sustinator. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

Daca tertul/tertii nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.

Ulterior, în baza art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documente pentru fiecare subcontractant propus din care sa rezulte lipsa motivelor de excludere precum și deținerea capacității tehnice și profesionale pentru partea de contract repartizată.

Nota 1: În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze parti ale contractului, DUAE propriu include si informatiile solicitate in acest sens (partea a 2-a, cap. C si D).

Ofertantul va depune în SEAP, odata cu DUAE propriu respectiv oferta si urmatoarele documente: acordul de subcontractare scanat / semnat electronic, precum si DUAE ale fiecarui subcontractant. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile referitoare la lipsa motivelor de excludere precum aspectele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lipsa motivelor de excludere. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Acordul de subcontractare trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, activitățile ce urmeaza a fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel puțin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE, vor fi in concordanta cu Oferta, se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul: vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului; -vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile; vor indica valoarea aferenta lucrărilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Nota 2: Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin.(1) din lege.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.800 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO35TREZ6215006XXX030475, Trezoreria Timisoara.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SEAP.

Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154^1 din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA,.

Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 privind normele aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.211/2011 cu modificările ulterioare;

Alte reglementări și acte normative comunitare și naționale.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura**IV.1 Descriere**

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 44 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE si trebuie sa conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice. In plus ofertantul trebuie sa prezinte o metodologie de realizare a serviciilor in acord cu natura activităților ce se vor realiza si a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va contine:

- 1.Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor .
2. Resursele alocate (personal si echipamente). Se va prezenta: -lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc); - modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc. - lista cu utilajele detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde sa reiasa minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport). Se va acorda un punctaj suplimentar pentru utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici. ATENTIE! FACTOR DE EVALUARE

Se vor depune dovezile privind autorizatia sanitar-veterinara.

- 3.Contract de prestare a serviciilor privind igienizarea.
4. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

5. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

7. Operatorul economic trebuie să prezinte autorității contractante o declarație semnată/documente justificative în care să indice cum îndeplinește cerința în ceea ce privește ambalajele în care se va livra mâncarea, acestea fiind din materiale reciclabile în proporție de minimum 30%.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. Toate documentele /oferțele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016).

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și Anexele aferente (din secțiunea FORMULARE)

Oferta va fi completată cu valoarea în RON.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respective a actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile/locațiile beneficiarului - DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORȚIE. Se va avea în vedere demonstrarea îndeplinirii procentului minim în ceea ce privește factorul de evaluare Pondere materia primă din preț per porție pentru o pondere mai mare de 30% a materiei prime din preț per porție - ATENȚIE! FACTOR DE EVALUARE
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SICAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze

- Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
 - 7) Propunerea Tehnică;
 - 8) Propunerea Financiară/Formularul de Ofertă împreună cu Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 a formularului de ofertă completate.
 - 9) Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile speciale dedicate este obligatorie.

Modalitatea în care se poate configura DUAE: în cadrul procedurii, după înscriere în procedura, în SEAP

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 alin 1 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-