

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL GALATI

Cod de identificare fiscala: 3127476; Adresa: Strada: Eroilor, nr. 7, Sector: -, Judet: Galati; Localitate: Galati; Cod Postal: 800119; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@cjgalati.ro; Nr de telefon: +40 236302519; Fax: +40 0236468060; Persoana de contact: CARMEN DANIELA BOTEZ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.cjgalati.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii foto-video în cadrul proiectului „Istoria care ne unește” cod ROMD00170

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3127476/2025/12370

II.1.2 Cod CPV Principal:

79961000-8 Servicii de fotografie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Consiliul Județean Galați intenționează să achiziționeze servicii foto - video în cadrul proiectului „Istoria care ne unește” cod ROMD00170, respectiv, 1 set de fotografii profesionale, album foto digital și un spot video pentru distribuire în mediul on-line. Numărul total de fotografii livrate: 300 buc., cu respectarea specificațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini. Albumul foto digital și spotul video vor fi realizate cu respectarea elementelor de identitate vizuală pentru programul Interreg NEXT România - Republica Moldova, prezentate în Manualul de Design al Mărcii Interreg, disponibil la <https://www.ro-md.net/ro/proiecte/vizibilitate> și alte specificații ale beneficiarului.

Operatorii economici pot solicita clarificari într-un termen ce nu va depăși 20 zile până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Autoritatea contractantă va răspunde o singură dată la toate solicitările de clarificări cu 11 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor .

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 20105 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 200 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

Locul principal de executare:

La sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii foto - video, în cadrul proiectului proiectului „Istoria care ne unește” cod ROMD00170, conform specificațiilor tehnice prezentate în Caietul de Sarcini , astfel: 1 set de fotografii profesionale, album foto digital și un spot video pentru distribuire în mediul on-line.

Achiziția are ca scop asigurarea unei vizibilități corespunzătoare pentru activitățile și rezultatele proiectului. Prin serviciile foto - video se va asigura o promovare eficientă a proiectului, o implicare mai mare a comunității, precum și respectarea obligațiilor de informare și publicitate impuse de Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.

Numărul total de fotografii livrate: 300 buc., cu respectarea specificațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini. Albumul foto digital și spotul video vor fi realizate cu respectarea elementelor de identitate vizuală pentru programul Interreg NEXT România - Republica Moldova, prezentate în Manualul de Design al Mărcii Interreg, disponibil la <https://www.ro-md.net/ro/proiecte/vizibilitate> și alte specificații ale beneficiarului.

Durata contractului pentru servicii de foto - video: prestarea serviciilor se va realiza de la data semnării contractului de achiziție publică până la finalizarea implementării proiectului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Calitatea propunerii tehnice „Ofertantul demonstrează o înțelegere de bază a cerințelor caietului de sarcini”	Acest criteriu evaluează coerența, claritatea, nivelul de detaliere și inovare a propunerii tehnice pentru serviciile de realizare a fotografiilor profesionale și spoturi video publicitare. Este analizată capacitatea ofertantului de a prezenta o strategie clară, completă și adaptată obiectivelor autorității contractante, precum și abilitatea de a identifica și gestiona riscurile specifice, respectând cerințele minimale. De asemenea, se apreciază disponibilitatea ofertantului de a se adapta la cerințele beneficiarului și de a asigura un nivel calitativ superior celui solicitat.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: astfel: a) Înțelegere de bază (0 puncte): • Ofertantul prezintă o propunere tehnică generică, care se limitează la transpunerea cerințelor minime, fără o abordare personalizată sau inovatoare. • Nu sunt prezentate planuri detaliate de activitate, strategii de promovare sau metode specifice de comunicare. • Propunerea tehnică nu include un centralizator clar cu specificațiile solicitate și îndeplinite. • Nu sunt identificate riscuri specifice sau metode de prevenire și gestionare a acestora. • Oferta nu respectă cerințele legale și standardele aplicabile din domeniul protecției muncii, protecției mediului și securității în muncă. • Nu este prezentat un angajament clar cu privire la subcontractare. b) Înțelegere adecvată (15 puncte): • Ofertantul demonstrează o înțelegere corespunzătoare a cerințelor, prezentând o strategie clară pentru implementarea serviciilor de informare și promovare. • Propunerea include un Formular de Propunere Tehnică completat corespunzător și un centralizator cu cerințele solicitate și îndeplinite, detaliind serviciile, parametrii tehnici și comerciali asumați, cu referințe clare la documentele justificative. • Este prezentat un grafic de prestare detaliat, în care sunt menționate termenii de prestare pentru fiecare activitate, având ca punct de reper termenul 0 - data emiterii ordinului de prestare. • Sunt identificate cel puțin 5 riscuri relevante raportate la obiectul contractului, iar ofertantul prezintă măsuri corespunzătoare pentru prevenirea și gestionarea acestora. • Propunerea tehnică include declarații privind respectarea cerințelor legale relevante (protecția muncii, protecția mediului, securitate la incendiu). • Se evidențiază o disponibilitate parțială pentru ajustarea activităților în funcție de solicitările beneficiarului, însă angajamentul asumat rămâne limitat. c) Înțelegere aprofundată (30 puncte): • Ofertantul demonstrează o înțelegere completă și inovatoare a cerințelor, prezentând o strategie clară, creativă și adaptată obiectivelor autorității contractante. • Propunerea tehnică include un Formular de Propunere Tehnică bine detaliat și un centralizator complet, cu specificații tehnice clare, documente justificative relevante și trimiteri precise la paginile respective din oferta tehnică. • Este prezentat un grafic detaliat al activităților, cu menționarea duratelor, dependențelor și etapelor esențiale pentru atingerea obiectivelor. • Ofertantul identifică între 6 și 10 riscuri relevante și oferă măsuri adecvate și realiste pentru prevenirea și gestionarea acestora, asigurând continuitatea și eficiența activităților. • Propunerea tehnică demonstrează respectarea integrală a cerințelor legale în domeniul protecției muncii, protecției mediului și securității la incendiu, cu menționarea clară a obligațiilor asumate. Sunt prezentate metode inovative de promovare și informare, care asigură atingerea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale specificate.</p>		
Experiența similară	În cadrul specificațiilor tehnice, experiența similară se referă la contracte finalizate anterior, care au avut obiective similare cu cel al prezentei proceduri. Se va avea în vedere experiența dovedită prin prezentarea de contracte sau proiecte realizate cu succes.	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiență similară”, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:**

- a) Pentru oferta admisibilă care prezintă peste 7 contracte în totalitate sau parțial similare finalizate cu succes – 30 puncte;
- b) Pentru oferta admisibilă care prezintă 5-7 contracte în totalitate sau parțial similare finalizate cu succes – 20 puncte;
- c) Pentru oferta admisibilă care prezintă 2-5 contracte în totalitate sau parțial similare finalizate cu succes – 10 puncte.

Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la un singur contract/proiect nu se acordă punctaj, întrucât aceasta reprezintă cerința minimă obligatorie.

Următoarele documente justificative, care demonstrează experiența similară, vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice, în vederea acordării punctajului:

- Copii după parti relevante ale contractelor declarate;
- Documente care sa demonstreze ca ofertantul a prestat serviciile similare din cadrul contractelor invocate, cum ar fi: Procese verbale de receptie/Recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente care sa ateste faptul ca ofertantul a prestat serviciile similare.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul INTERREG NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, Prioritatea 2 – Dezvoltare socială transfrontalieră, Obiectivul specific - 2.3 Consolidarea rolului culturii și turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială, precum și cofinanțare buget local Consiliul Județean Galați

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, Prioritatea 2 – Dezvoltare socială transfrontalieră, Obiectivul specific - 2.3 Consolidarea rolului culturii și turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială, precum și cofinanțare buget local Consiliul Județean Galați

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: FOTEA Costel - Presedinte, Cucu Doina - Vicepresedinte, Mitica Sandu - Vicepresedinte, SIMION Paula Elena (Sef Serviciu Licitatii), Stoica George (Director executiv Directia economie si finante), Maciucă Radu (Director Directia Tehnica), Camelia EPURE (Administrator Public), Daniela PUSCAS (Director executiv Directia Programe), Andreea Noemi ILIE (consilier Serviciul Licitatii), Carmen Daniela BOTEZ (consilier Serviciul Licitatii), CHIRIAC Florina Roxana (consilier Serviciul Licitatii) si consilierii judeteni-membrii ai comisiei buget-finante din cadrul Consiliului Judetean Galati: STAN Ionel, GROSU Elena, CHIRIAC Elena Corina, PATEA Carmen, GHIORGHE Aurelian-Cristinel, DIMA Cristian, TONIȚĂ Marian.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Participanții la procedura vor completa DUAЕ, iar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regula a următoarelor informatii si documente: certificate constatatoare privind lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc)la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului

economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, după caz. Obiectul contractului de achizitie publica trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA. Persoane juridice/fizice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba româna, vor fi însoțite de traducere autorizată.

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
 2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, in scopul verificarii datelor din declaratiile prezentate de ofertanti.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorii economici participanti (ofertant unic,lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, respectiv din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect principal/secundar de activitate productia/comercializarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Modalități de îndeplinire: Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, inainte de atribuirea contractului , doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor(cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 66 din HG 395/2016).

Acestea sunt: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului de achizitie publica trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului este susținută, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta va prezenta DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a/au acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice pe care le va/vor pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită

oferentului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Acordul de subcontractare se prezintă la ofertare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. Modalitate de îndeplinire "Completarea DUAE" - Documentele justificative solicitate vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Perioada de valabilitate:150 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor; Perioada GP va fi cel puțin egala cu perioada min de valab a ofertei. Forma de constit:-prin virament bancar sau instrument de garantare, conf art. 36 din HG 395/2016.În cazul viramentului bancar acesta se va efectua în contul AC: RO25TREZ3065006XXX000230, deschis la Trez Galati, cod fiscal 3127476; instrumentul de garantare trebuie sa faca referire la toate cazurile privind dreptul AC de a retine gar de particip, conf art.37 din HG 395/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, conf art. 36 alin. (3) și (4) HG 395/2016, cu modif și complet ulterioare AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valab a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungita în mod corespunz.În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei si/sau a GP, se considera ca acesta si-a retras oferta si va fi exclus din procedura.Pt calculul echiv conversiei valorii aferente GP constit într-o alta moneda se va efectua la cursul lei/ valuta publicat de BNR din data public anuntului de partic.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

fonduri externe nerambursabile prin Programul INTERREG NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, Prioritatea 2 – Dezvoltare socială transfrontalieră, Obiectivul specific - 2.3 Consolidarea rolului culturii și turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială, precum și cofinanțare buget local Consiliul Județean Galați

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asoc conf art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
HG 395/2016
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro;);

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține în MOD OBLIGATORIU cel puțin:

1) Formularul Propunere tehnică;

2) Ofertanții vor prezenta un centralizator conținând:

„Condiție cerută” – Coloana A – Denumirea și cantitatea produselor, parametrii tehnici și comerciali solicitați prin documentația de atribuire;

„Condiție îndeplinită prin ofertă” – Coloana B – Denumirea și cantitatea serviciilor, respectiv parametrii tehnici și comerciali asigurați de prestator (ofertați, asumați a fi asigurați), specificații tehnice ce trebuie confirmate prin documente justificative care vor fi invocate cu trimiteri la paginile la care se regăsesc în cadrul propunerii tehnice.

Autoritatea Contractantă nu acceptă depunerea de oferte alternative.

3) Grafic de prestare detaliat în care se menționează termenele de prestare pentru fiecare serviciu/ produs în parte având ca punct de reper termen 0 egal cu data emiterii ordin de prestare.

4) Ofertanții au obligația de a indica conf. art. 51 alin (1) din legea 98/2016 în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro Protecția muncii și condiții de munca: www.inspectmun.ro . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile ulterior ordinului de prestare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții săi în realizarea obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea de realizare a serviciilor, activităților solicitate de autoritatea contractantă a fi desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor, abordarea și metodologia propuse, planul de lucru, resursele utilizate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu maximum 2 zecimale și va conține atât prețul unitar, cât și prețul total, conform Formularului de ofertă, parte integrantă a documentației de atribuire.

Formularul de ofertă va fi însoțit de anexă - centralizator de prețuri aferent cantităților solicitate.

În anexa la formularul de ofertă de prețuri se va preciza prețul/unitate x cantitatea - lei fără TVA și evidențiată distinct TVA, precum și valoarea totală fără TVA (cantitate totală x prețul/unitate - lei fără TVA).

Propunerea financiară va conține prețuri finale care includ toate taxele legate de transport și celelalte servicii conexe până la destinația indicată de către Achizitor. Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

Prețul unitar fără TVA din centralizatorul de prețuri, se va înscrie în mod obligatoriu cu 2 zecimale.

Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.

Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant deschis la Trezorerie.

Propunerea financiară va conține o declarație pe propria răspundere că oferta cuprinde toate costurile necesare derulării contractului, conform graficului de prestare prezentat și cu asumarea prestării, în corelare cu documentația de atribuire și prevederile legale în materie.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016 AC accepta numai ofertele depuse

online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia - asociat/tert/subcontractant. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la termenul limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale - Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

-Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul egalității factorilor de evaluare menționăm ordinea de prioritate după cum urmează:

- 1) Experiența similară
- 2) Calitatea propunerii tehnice.

2. Nu se acceptă oferte alternative.

3. Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvaluite terților menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.

4. "Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

5. Ofertanții vor completa Declarație DNSH.

6. Ofertanții vor completa Declarație privind beneficiarul real, precum și extras ONRC privind beneficiarul real al fondurilor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conf. legea 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Consiliul Judetean Galati - Serviciul Licitatii**

Adresa: Str. Eroilor nr. 7; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800119; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@cjgalati.ro; Nr de telefon: +40236302519; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjgalati.ro;