

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră
Drobeta Turnu Severin

NESECRET

Nr. 4718338

Din 12.07.2025

Exemplar unic



Biroul Logistic

Interreg



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

IPA România - Serbia

APROB
p.(D) DIRECTOR
Comisar șef de poliție
Judit SCHMAUS
Comisar de poliție

Vasile-Ovidiu TRUȘULESCU

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse:
Achiziție Simulator PTF
„Echipamente Simulator Punct Trecere Frontieră – PTF ”
cod CPV : 35740000-3 Simulatoare de luptă

Cod proiect: RORS0004 - „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin îndeplinește rolul de Autoritate contractantă / entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractelor.

Pe timpul derulării contractului, Contractantul va respecta reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea sau în localitatea în care se vor distribui echipamentele.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prin încheierea prezentei achiziții, instituția urmărește ca personalul poliției de frontieră și cursanții altor instituții M.A.I., precum și ai partenerilor din cadrul proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area” RORS00004, care vor participa la cursurile organizate de instituție,

să fie instruiți pentru a identifica și gestiona infracțiunile din zona frontierei de stat, infracțiuni precum traficului de auto furate, contrabanda și contrabanda calificată, precum și pentru a aplica corect procedurile și regulile de securitate necesare supravegherii și controlului în punctele de trecere a frontierei de stat. De asemenea Simulatorul permite simularea interacțiunilor cu călătorii și vehiculele, verificarea documentelor, detectarea elementelor suspecte și gestionarea situațiilor de urgență sau conflictuale.

Totodată, se dorește alinierea la cerințele impuse de progresul tehnico-științific pentru eficientizarea activităților necesare implementării proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*”, asigurând conformitatea cu cerințele de mobilitate și logistică impuse de progresul tehnico-științific pentru eficientizarea activităților necesare implementării proiectului.

Achiziția acestui simulator PTF este parte integrată a modernizării instituției, contribuind la eficientizarea activității de pregătire și formare continuă a personalului poliției de frontieră.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, instituție de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră (S.P.P.P.F.) este în subordinea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române (IGPF), cu personalitate juridică și are competență în formarea profesională a întregului personal al poliției de frontieră.

Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră (S.P.P.P.F.), aflată în subordinea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Română, face parte, alături de acesta din urmă, din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la pregătirea continuă a personalului Poliției de Frontieră Române, în condițiile legii (art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare), precum și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

La nivelul instituției nu există echipamente specifice adecvate sau suficiente pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*” RORS00004.

O implementare cu succes a proiectului implică atingerea obiectivelor acestuia și pentru a putea atinge acest țel este necesară, atât îmbunătățirea echipamentelor specifice, cât și dotarea instituției cu echipamente necesare unei bune desfășurări a cursurilor, iar achiziția acestor echipamente specifice noi va permite o bună formare și dezvoltare profesională a cursanților în zonele de interes, dar și folosirea acestor echipamente în cadrul activităților practice menite să dezvolte abilitățile cursanților pregătiți de către formatorii români din cadrul școlii.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*” vor fi pregătiți un număr de 336 de cursanți de la diverse structuri ale statului român și ale partenerului sârb, iar fluxul continuu de desfășurare a cursurilor de perfecționare profesională impune achiziționarea de echipamente moderne și performante pentru asigurarea calității procesului de învățământ.

Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării procedurii de achiziție publică, școala va beneficia de dotări logistice ce vor permite desfășurarea activităților cu performanțe îmbunătățite a structurii proprii, prin modernizarea echipamentelor specifice și asigurarea condițiilor optime pentru activitățile de pregătire continuă.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea / entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sistemul național de ordine și siguranță publică, asigurând dezvoltarea Managementului Integrat al Frontierei de Stat, în domeniul gestionării frontierei de stat în vederea îmbunătățirii capacității de securizare a frontierelor.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Produsele solicitate:

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al furnizării echipamentelor îl reprezintă creșterea capacității operaționale și educaționale a instituției, prin dotarea cu tehnică specifică de control și supraveghere a frontierei care să sprijine desfășurarea activităților didactice și logistice. Acest obiectiv vizează îmbunătățirea performanțelor cursanților în zona de frontieră, facilitând, de asemenea, realizarea instruirilor și a exercițiilor practice necesare pentru pregătirea profesională a cursanților la standarde de înaltă calitate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al achiziției îl reprezintă creșterea ponderii activităților practice necesare asigurării pregătirii, formării și perfecționării deprinderilor cursanților pe timpul controlului și supravegherii frontierei în cadrul proiectului cu finanțare europeană, prin care vor fi instruiți 336 de cursanți români și sârbi. Achiziția acestor echipamente specifice va ajuta la îmbunătățirea performanțelor și deprinderilor practice ale cursanților care vor fi instruiți în cadrul școlii rezultând astfel o implementare eficientă a proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*”.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele care vor fi achiziționate sunt:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor care fac obiectul contractului	Cantitate (u.m)
Echipamente Simulator Punct Trecere Frontieră – PTF (amplasare, control și supraveghere frontieră)		
1	Container linia a 2-a	1
2	Tonetă control linia 1	2
3	Barieră acces	2
4	Semafor 2 culori	2
5	Generator electric	1
6	Scaun schelet metalic	6
7	Birou schelet metalic	6
8	Cuier 6 agățătoare	1
9	Cuier 3 agățătoare	2
10	Convecteur electric	2
11	Corp mobilier cu rafturi	1
12	Aparat aer condiționat	1
13	Display exterior	3
14	Stație de lucru fixă	4
15	Echipament portabil compact de examinare documente și vize	1
16	Mono microscop cu distanță focală variabilă	1
17	Comparator video spectral	1
18	Imprimantă funcțională color A3	1
19	Trusă pentru relevarea seriilor pilitate	1
20	Trusă criminalistică universală pentru cercetarea la fața locului	1
21	Cameră video	2
22	Cititor optic documente	2
23	Dispozitiv scanare amprente	2

24	Detector de persoane după bătăile inimii	1
25	Detector multigaz cu senzori CO2	1
26	Oglindă portabilă	1
27	Pager de detecție radiații	1
28	Endoscop pentru inspecția spațiilor greu accesibile	2
29	Dispozitiv electronic pentru măsurarea grosimii stratului de vopsea	2
30	Echipament eliberare vize în PTF	1

Ofertantul va prezenta documente care să ateste faptul că este autorizat să comercializeze echipamentele oferite, cu respectarea legislației privind drepturile de autor și de proprietate intelectuală în vigoare (se va prezenta un document suport).

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității / entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate:

Echipamente Simulator Punct Trecere Frontieră – PTF (amplasare, control și supraveghere frontieră)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	7
1	complet	Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, str. Serpentina Roșiori nr. 3-5.	maxim 60 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de	<p>Specificațiile tehnice nr.</p> <p>-1249771 din 21.10.2024 - container control linia 2;</p> <p>-1249772 din 21.10.2024 - tonetă control linia 1;</p> <p>-1249773 din 21.10.2024 - barieră acces;</p> <p>-1249774 din 21.10.2024 - semafor 2 culori;</p> <p>-1249775 din 21.10.2024 -generator electric;</p> <p>-1249776 din 21.10.2024 - scaun schelet metalic;</p> <p>-1249777 din 21.10.2024 - birou schelet metalic;</p> <p>-1249778 din 21.10.2024-cuier 6 agățătoare;</p> <p>-1249779 din 21.10.2024-cuier 3 agățătoare;</p> <p>-1249780 din 21.10.2024-convecteur electric;</p> <p>-1249781 din 21.10.2024 - corp mobilier cu rafturi;</p> <p>-1249782 din 21.10.2024 - aparat aer condiționat;</p>	12 de luni

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	7
				<ul style="list-style-type: none"> - 4714697 din 11.03.2025 – display exterior; - 4718221 din 29.05.2025 -stație de lucru fixă. - 579448 din 20.01.2023 - echipament portabil compact de examinare documente și vize; - 1245288 din 29.08.2024 – mono microscop cu distanță focală variabilă; - 243910 din 03.06.2019 – comparator video spectral; - 4718250 din 16.06.2025 – imprimantă multifuncțională color A3; - 1249783 din 21.10.2024 - trusă pentru relevarea seriilor pilitate; - 552653 din 13.10.2021 - trusă criminalistică universală pentru cercetarea la fața locului; - 1249784 din 21.10.2024-cameră video; - 1245254 din 14.08.2024 - cititor optic documente; - 1245355 din 14.08.2024 - dispozitiv scanare amprente; - 580895 din 24.03.2023 – detector de persoane după bătăile inimii; - 581589 din 26.04.2023 - detector multigaz cu senzori CO₂; - 1245289 din 29.08.2024 - oglindă portabilă; - 580894 din 24.03.2023 – pager de detecție radiații; - 580605 din 14.03.2023 - endoscop pentru inspecția spațiilor greu accesibile; - 1249785 din 21.10.2024 - dispozitiv electronic pentru măsurarea grosimii stratului de vopsea; - 4718041 din 22.01.2025 – Echipament eliberare vize PTF. <p>(Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini)</p>	12 de luni

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale și obligatorii, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

În oferta tehnică se va preciza concis marca, denumirea/modelul/versiunea/part-number-ul produsului așa cum figurează la producător și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul în scop de validare a oricăror informații. Nu se vor accepta ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea

anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător. În cazul ofertării unor produse echivalente, contractantul trebuie să demonstreze echivalența prin îndeplinirea tuturor criteriilor de echivalență definite de autoritatea contractantă.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Echipamentele trebuie să fie fabricate cu cel puțin doi ani înainte de data livrării, lucru ce trebuie demonstrat cu documente justificative emise de producător. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Nu se acceptă produse remanufacturate și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție/ Termen de valabilitate

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, în LEI, exclusiv TVA, și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2014 și cu prevederile art. 40 din anexa la HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare care va deveni anexă la contract. Tip garanție: irevocabilă și necondiționată

Perioada de valabilitate: cel puțin cu 5 zile mai mare decât durata de executare a contractului de achiziție. Contul de trezorerie al autorității contractante este: RO19TREZ4615005XXX006007 deschis la Trezoreria municipiului Dr. Tr. Severin.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform punctului 3.3.1 din prezentul caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.)
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- viii. repunerea în stare de funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreeți de părți, etc.] având ca referință pentru determinarea defectelor (specificațiile tehnice) din caietul de sarcini.

În cazul în care, pentru remedierea unei defecțiuni, este necesar transportul produselor la service-ul/sediul contractantului, acestea vor fi preluate în primele două zile lucrătoare de la notificarea în scris de către Autoritatea contractantă. Transportul în siguranță a produselor predate de autoritatea contractantă intră în responsabilitatea contractantului și va fi efectuat fără costuri suplimentare.

Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice produs, modul sau componentă defectă cu altele noi.

Contractantul va asigura un punct de contact (unitate service) disponibil, dedicat personalului autorizat al contractantului unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție, orice defecțiune/neconformitate care va apărea va fi soluționată de către Contractant, fără costuri suplimentare în sarcina Autorității contractante/ Beneficiarului. Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare bună de funcționare, în posesia autorității contractante.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, conform punctului 3.3.1.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul sediul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin. Fiecare produs va fi însoțit de toate subasamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul va eticheta produsele astfel încât să asigure elementele de vizibilitate specifice proiectului RORS00004, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al Programului. Elementul de vizibilitate va fi comunicat de către autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile, precum și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este sediul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori, nr. 3-5, județul Mehedinți, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07:30 – 12:00.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate materialele, componentele, accesoriile, etc. aflate în cutiile de ambalare în care se livrează produsele rămân în proprietatea Autorității Contractante.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele:

- factură ;
- avizul de însoțire a mărfii, dacă e cazul;
- certificate de calitate și certificate de conformitate eliberate de către producător sau contractant în original sau în copie conformă cu originalul pentru fiecare tip/lot de produs livrat;
- link-uri către site-uri oficiale ale producătorilor cu driverele de instalare necesare bunei funcționări a produselor;
- document/documente în format letric cu liste ce conțin Serial Number pentru fiecare produs/componentă livrată (de ex: unitate centrală, monitor, tastatură, mouse, etc.);
- lista în format letric cu cheia de activitate a sistemului de operare instalat coroborat cu seria echipamentului pe care a fost instalat (acolo unde este cazul);

- certificate de garanție emise de producător sau contractant.

Toate documentele (mai puțin cele în format electronic editabil) vor fi în original sau în copie conformă cu originalul, în limba română.

În vederea asigurării corespondenței, justificării și trasabilității între reperele menționate în caietul de sarcini și cele oferite, denumirea produselor din factură, aviz de însoțire a mărfii (dacă este cazul) și din certificatul de garanție va fi aceeași cu cea din oferta tehnică/financiară a contractantului.

La fiecare livrare se va întocmi un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de reprezentantul autorității contractante și de persoana care a efectuat livrarea.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalarea și punerea în funcțiune, autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare "reală"; metode de testare; mediul de testare- la locația de livrare; funcționalități care trebuie testate - vor fi testate toate funcționalitățile echipamentelor descrise prin specificațiile tehnice anexate, în vederea verificării funcționării corespunzătoare a tuturor funcțiilor și accesoriilor acestora; criteriile de succes/eșec ale testelor - orice funcționare necorespunzătoare a unuia sau mai multor echipamente conduce la respingerea acestora până la remedierea deficiențelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este – 1 persoană.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să: înțeleagă diferitele componente ale produsului; înțeleagă toate funcționalitățile; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticarea de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii, urmând a fi instruiți un număr de 1 participant.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție:

Nu este cazul.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada garanție:

Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada garanție:

Nu este cazul.

3.10 Suportul tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 x 7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului – aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

La momentul încheierii contractului ofertantul va specifica următoarele coordonate de contact ale unității service: nume și prenume persoană de contact, număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, adresa sediului. Totodată, se vor preciza denumirea și adresa tuturor unităților service din România, autorizate/agreate de către producător, care asigură întreținerea/repararea în perioada de garanție.

În cazul în care, pentru remedierea unei defecțiuni, este necesar transportul produselor la service-ul/sediul contractantului, acestea vor fi preluate în primele două zile lucrătoare de la notificarea în scris de către Autoritatea contractantă. Transportul în siguranță a produselor predate de autoritatea contractantă intră în responsabilitatea contractantului și va fi efectuat fără costuri suplimentare.

Contractantul este obligat să respecte, pe toată perioada de derulare a contractului, următoarea procedură de notificare, constatare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție:

- reprezentanții Autorității contractante vor transmite Contractantului notificarea privind apariția de defecțiuni în perioada de garanție, cu identificarea locației și a persoanei de contact;

- reprezentanții Contractantului vor lua legătura cu persoana de contact în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării și împreună cu aceasta vor stabili dacă este necesară preluarea echipamentului în reparație sau se poate efectua depanarea acestuia prin telefon;

Contractantul este obligat să remedieze defecțiunea constatată și să repună în stare de funcționare produsul în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea apariției defecțiunii;

Contractantul se obligă să asigure/faciliteze transportul, pe perioada de garanție, a produselor defecte / reparate, de la / la locația specificată în notificarea privind apariția defecțiunii fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă;

Reprezentanții autorizați ai Contractantului sunt obligați să consemneze intervenția (operațiunile efectuate, componentele/piese reparate/înlocuite și perioada de imobilizare a echipamentului) sub semnătură, în carnetul de service / garanție al produsului.

În cazul defectării totale a unui echipament ori în imposibilitatea depanării din motive neimputabile contractantului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante.

În cazul în care un produs atinge o perioadă de reparații cumulată de 90 de zile calendaristice în interiorul primului an calendaristic de la livrare, atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa acest produs cu unul nou, cu caracteristici tehnice cel puțin identice sau superioare celui original.

Termenul de garanție al produsului va fi extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Conform prevederilor din specificația tehnică.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;

g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;

i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- factură;

- aviz de însoțire a mărfii, dacă este cazul;

- certificat de calitate și certificate de conformitate eliberate de către producător sau contractant în original sau în copie conformă cu originalul pentru fiecare tip/lot de produs livrat;

- link-uri către site-uri oficiale ale producătorilor cu driverele de instalare necesare bunei funcționări a produselor;

- document/documente în format letric cu liste ce conțin Serial Number pentru fiecare produs/componentă livrată (de ex: unitate centrală, monitor, tastatură, mouse, etc.);

- lista în format letric cu cheia de activare a sistemului de operare instalat coroborat cu seria echipamentului pe care a fost instalat (acolo unde este cazul);

- certificate de garanție emise de producător sau contractant.

Toate documentele (mai puțin cele în format electronic editabil) vor fi în original sau în copie conformă cu originalul.

6. Recepția produselor

Recepția va consta în verificarea calitativă și cantitativă a produselor livrate, fiind efectuată în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data livrării produselor, respectiv punerii în funcțiune a produselor, la sediul autorității contractante, de către comisia de recepție și va fi finalizată prin încheierea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza pentru fiecare lot în parte, în funcție de progresul contractelor, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, remedierea tuturor defectelor și efectuarea instruirii.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Prin acordarea acestui termen de 3 zile, Contractantul va înțelege faptul că zilele acordate pentru remedierea neconformităților/defectelor de către Autoritatea Contractantă nu reprezintă o prelungire a termenului de livrare al produsului care face obiectul acestei achiziții, această prevedere fiind utilizată cu acordul ambelor părți, doar în situații excepționale.

Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

În conformitate cu art. 43 din O.M.A.I. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul dintre următoarele rezultate:

- a) admis;
- d) respins.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura pe locul de livrare prevăzut la punctul 3.7. de către o comisie din partea Autorității contractante formată din minim 2 specialiști, în prezența delegaților Contractantului pe durata a maxim 1 zi calendaristică pentru fiecare lot în parte. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă.

Activitatea de recepție se va considera încheiată după finalizarea procesului de verificare cantitativă și calitativă a produselor.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite și va transmite factura pentru produsele livrate și acceptate prin sistemul național privind factura electronică Ro e-facturare, conform OUG nr. 120/2021. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura se emite pe numele Autorității contractante cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, precum și „Program VII Interreg România-Serbia, cod proiect RORS00004”. Ulterior încărcării, Contractantul va notifica Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la aceasta, într-un termen ce nu va depăși 2 zile lucrătoare.

Plata în favoarea contractantului se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Conform articolul II din Legea nr. 139 din 2022, transmiterea facturii aferente produsului livrat este obligatorie de către contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în relația B2G definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- aviz de însoțire a mărfii, dacă este cazul;
- certificate de calitate și certificate de conformitate eliberate de către producător sau contractant în original sau în copie conformă cu originalul pentru fiecare tip/lot de produs livrat;
- link-uri către site-uri oficiale ale producătorilor cu driverele de instalare necesare bunei funcționări a produselor;
- document/documente în format letric cu liste ce conțin Serial Number pentru fiecare produs/componentă livrată (de ex: unitate centrală, monitor, tastatură, mouse, etc.);
- lista în format letric cu cheia de activare a sistemului de operare instalat coroborat cu seria echipamentului pe care a fost instalat (acolo unde este cazul);
- certificate de garanție, emise de producător sau contractant.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 28 din OUG nr. 114 din 29.12.2011, completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

VI. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

VII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

VIII. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

X. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

XI. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

XII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul:

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului;

b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului.

2) Monitorizarea implică:

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini;

ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă condițiile contractuale, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

Contractantul va desemna o persoană responsabilă de derularea Contractului ca punct unic de contact în relația furnizor- Autoritatea contractantă pentru orice aspect comercial și tehnic al Contractului.

Pe parcursul derulării contractului de achiziție, autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform clauzelor contractuale, produsele/serviciile accesorii contractate au fost livrate/prestate și admise la recepție în cantitățile contractate și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini. Autoritatea contractantă se asigură pe toată perioada derulării contractului de achiziție și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite și că produsele/serviciile contractate au fost admise la recepție.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă este cazul

Nu este cazul.

11. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

- matricea de conformitate care să ateste îndeplinirea sau asumarea, după caz, paragraf cu paragraf, a prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice aferente pentru fiecare lot în parte. Matricea de conformitate va fi completată pe baza formularului pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă. Acesta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. Pentru fiecare produs oferit, se va indica denumirea producătorului și modelul exact. Ofertantul va detalia modul în care produsul, răspunde la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora;

- documentația tehnică (extrase din raportul/certificatul de omologare de tip, fișele tehnice ale produselor) ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice și suplimentar documente tehnice de la producător (scheme, desene de ansamblu, etc) din care să rezulte soluția tehnică a subansamblurilor care certifică îndeplinirea factorilor tehnici, după caz, din cadrul documentației de atribuire.

Anexe:

Anexa nr. 1: Specificații tehnice – Echipamente Simulator Punct trecere frontieră – PTF (amplasare, control și supraveghere frontieră).

COORDONATOR PROIECT

Comisar de poliție

Vasile-Ovidiu TRUȘCULESCU

ȘEF BIROU LOGISTIC

Comisar-șef de poliție

Emil-Gabriel PUȘCAȘU

Agent II TEHNIC

Agent șef adjunct de poliție

Daniel Leontin STĂNCHESCU

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră
Drobeta Turnu Severin



NESECRET
Anexa nr. 1 la
Nr. 4718338
Din 12.08.2025
Exemplar unic

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor care fac obiectul contractului	Numărul și data Specificației tehnice
Echipamente Simulator Punct Trecere Frontieră – PTF (amplasare, control și supraveghere frontieră)		
1	Container linia a 2-a	1249771/21.10.2024
2	Tonetă control linia 1	1249772/21.10.2024
3	Barieră acces	1249773/21.10.2024
4	Semafor 2 culori	1249774/21.10.2024
5	Generator electric	1249775/21.10.2024
6	Scaun schelet metalic	1249776/21.10.2024
7	Birou schelet metalic	1249777/21.10.2024
8	Cuier 6 agățătoare	1249778/21.10.2024
9	Cuier 3 agățătoare	1249779/21.10.2024
10	Convecteur electric	1249780/21.10.2024
11	Corp mobilier cu rafturi	1249781/21.10.2024
12	Aparat aer condiționat	1249782/21.10.2024
13	Display exterior	4714697/11.03.2025
14	Stație de lucru fixă	4718221/29.05.2025
15	Echipament portabil compact de examinare documente și vize	579448/20.01.2023
16	Mono microscop cu distanță focală variabilă	1245288/29.08.2024
17	Comparator video spectral	243910/03.06.2019
18	Imprimantă funcțională color A3	4718250/16.06.2025
19	Trusă pentru relevarea seriilor pilit	1249783/21.10.2024
20	Trusă criminalistică universală pentru cercetarea la fața locului	552653/13.10.2021
21	Cameră video	1249784/21.10.2024
22	Cititor optic documente	1245254/14.08.2024
23	Dispozitiv scanare amprente	1245355/14.08.2024
24	Detector de persoane după bătăile inimii	580895/24.03.2023
25	Detector multigaz cu senzori CO2	581589/26.04.2023
26	Oglindă portabilă	1245289/29.08.2024
27	Pager de detecție radiații	580894/24.03.2023
28	Endoscop pentru inspecția spațiilor greu accesibile	580605/14.03.2023
29	Dispozitiv electronic pentru măsurarea grosimii stratului de vopsea	1249785/21.10.2024
30	Echipament eliberare vize în PTF	4718041/22.01.2025

ÎNTOCMIT

Agent II TEHNIC

Agent șef adjunct de poliție

Daniel Leontin STĂNCHEȘCU