

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Sântimbru

Cod de identificare fiscala: 16363517; Adresa: Strada: Principala, nr. 588; Localitate: Santimbru; Cod Postal: 537271; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: office@csikszentimre.ro; Nr de telefon: +40 788295221; Fax: +40 266347098; Persoana de contact: Elod Kencse; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.csikszentimre.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU PROIECT "MODERNIZAREA CĂMINULUI CULTURAL CU REABILITARE ENERGETICĂ ȘI STRUCTURALĂ DIN COMUNA SÂNTIMBRU"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16363517_2025_PAAPD1572344

II.1.2 Cod CPV Principal:

45212300-9 Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor artistice si culturale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta investiție are ca obiect modernizarea, reabilitarea energetică și consolidarea structurală a clădirii Căminului Cultural din comuna Sântimbru, inclusiv modernizarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și de siguranță la incendiu, precum și realizarea unui sistem digital integrat de monitorizare și control tehnic tip BIM (Building Information Management Unit) pentru gestiunea echipamentelor mecanice și a parametrilor de eficiență energetică ai clădirii.

Date generale privind amplasamentul

Amplasament: comuna Sântimbru, sat Sântimbru nr. 587

Suprafața totală teren: 0,49 ha (4.988 mp)

Suprafața construită: 706,08 mp (C1+C2)

Suprafața desfășurată totală: 1.310,79 mp

Regim de înălțime: D+P+E

Categoria de importanță: C – construcție normală

Clasa de risc seismic după intervenție: Rs III

Categoria geotehnică: 1 – teren de fundare mediu, risc geotehnic redus

Adâncimea de fundare: 1,10–2,00 m

Soluții tehnice propuse în proiectul tehnic verificat

a) Lucrări structurale:

- Consolidarea pereților portanți prin centuri și stâlpi de beton armat;
- Refacerea fundațiilor locale degradate și injectarea fisurilor cu pastă de ciment;
- Refacerea planșeelor și a trotuarelor perimetrare;
- Repararea și tratarea elementelor din lemn ale șarpantei;
- Refacerea tencuielilor exterioare și interioare.

b) Lucrări de eficiență energetică:

- Izolarea termică a pereților, planșeelor și acoperișului;
- Înlocuirea tâmplăriei cu profile PVC tripan;
- Modernizarea sistemului de încălzire și instalarea unei centrale termice noi automatizate;
- Montarea unui sistem fotovoltaic de 5 kWp;
- Înlocuirea integrală a corpurilor de iluminat cu corpuri LED;
- Implementarea sistemului BIM de monitorizare a consumurilor și control a instalațiilor HVAC, iluminat și energie.

c) Lucrări PSI și siguranță:

- Implementarea sistemului de detecție și alarmare incendiu (IDSAI);
- Instalarea unui sistem video de supraveghere CCTV cu 13 camere;
- Refacerea instalației de paratrăsnet și prize de pământ;
- Ignifugarea completă a șarpantei și a grinzilor din lemn.

d) Lucrări arhitecturale și funcționale:

- Modernizarea completă a finisajelor interioare și exterioare;
- Amenajarea rampelor de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Reconfigurarea spațiilor sanitare și administrative conform normelor actuale.

6. Lucrări și componente ce trebuie oferite de executant

Executantul va trebui să includă în ofertă toate lucrările și echipamentele aferente, inclusiv:

- Execuția lucrărilor structurale, arhitecturale și instalații interioare/exterioare;
- Implementarea integrală a sistemului BIM de control al echipamentelor mecanice și energetice;
- Furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a centralei termice, panourilor fotovoltaice, tablourilor electrice, corpurilor de iluminat și sistemelor PSI;
- Realizarea instalațiilor de curenți slabi (CCTV, internet, detecție incendiu);
- Executarea lucrărilor de organizare de șantier;
- Asigurarea coordonatorului SSM pe șantier pe întreaga durată a execuției.

Atenție! Dotările (sonorizare) NU face obiectul prezentei procedură, nu trebuie oferite – se va elimina din formulare F4, SAU se va indica cu cantitate 0.

Durata de execuție: 3 ani, etapizat pe următoarele:

A) Sala festivă/de spectacole, CT, BIM

B) Încăperi în spate, chicinetă, grupuri sanitare, post poliția rurală

C) Încăperi la etaj și lucrări la fațada, acoperiș, finisaj, elemente pentru utilizare SER

Cantitățile sunt detaliate în PTh și Caietul de sarcini, anexate documentației.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 7512903,67 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 70000 RON (0,93%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124

Locul principal de executare:

Comuna Sântimbru

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitățile ce se vor achiziționa prin această procedură sunt:

Prin contract se urmărește achiziționarea execuției de lucrări pentru EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU PROIECT "MODERNIZAREA CĂMINULUI CULTURAL CU REABILITARE ENERGETICĂ ȘI STRUCTURALĂ DIN COMUNA SÂNTIMBRU"

Valoare totala estimata pentru acest contract este de 7,512,903.67 RON fără TVA conform devizului general, formată din:

1 amenajarea terenului 156,091.70 RON

2 asigurarea utilităților 58,153.94 RON

3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate 14,507.28 RON

4.1 Constructii si instalatii 5,649,549.51 RON

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj 17,792.65 RON

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 1,527,470.00 RON

4.6 Software BIM 22,000.00 RON

5.1.1 Lucrări OȘ 67,338.59 RON

De asemenea, proiectul mai prevede o suma de 536,709.03 RON pentru cheltuielile diverse si neprevăzute. Cheltuielile diverse si neprevăzute pot fi accesate doar în condițiile prevăzute expres de lege printr-un act adițional sau prin derularea unei noi proceduri de atribuire.

Durata contractului: 96 luni, din care

-execuție: 36 luni (3 ani)

-garanție: 60 luni (5 ani)

-perioada de implementare propusă;

-recepție lucrării (la terminare): nu mai târziu de 15.11.2029.

Obiectivul din strategia regională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul:

PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 - 2027

PRIORITATEA 3 - O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. PROMOVAREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ

ACȚIUNEA 3.2 – EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 96; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :1 - Valoarea lucrărilor declarate prin oferta de realizat în primii 6 luni de execuție, NU se ajustează, indiferent de perioada de raportare/realizare efectivă și de întârzieri.

2 - După epuizarea valorii declarate pentru primii 6 luni, valoarea situațiilor de plata cumulată trebuie să fie mai mică sau egală cu valoarea restului rămas de executat după primii 6 luni conform ofertei.

3 - Eventuale categorii de lucrări ofertate ca urmare notelor de comanda suplimentare NU se ajustează.

4. - Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 222² din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 12 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, prin aplicarea formulei prevăzute la alin. (8), tabelul 2 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:

$An = av + (1 - av) * In / lo$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.

- "lo" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), data de raportare va fi data semnării contractului.

5 - Ajustarea prețului contractului de lucrări nu poate depăși, cumulată cu alte majorări (inclusiv cele determinate de dispoziții de șantier, cum ar fi NCS-NR, CDN), procentul de maximum 50% din valoarea contractului inițial.

6 - Ajustarea se va realiza în mod automat, (inclusiv dacă ajustare are valoare negativă, respectând art. 12, alin. (12) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021), fără semnarea unui act adițional, în mod direct și nemijlocit până la valoarea stabilită prin devizul general valabil în data inițierii a procedurii de achiziție de lucrări, și anume de 406,382.01 lei fără TVA.

7 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice solicitare de ajustare, peste pragul stabilit prin pct. 6, care nu este fundamentată și justificată în mod clar, complet și documentat. Orice astfel de solicitare de ajustare trebuie justificată în mod temeinic, prin documente doveditoare, cum ar fi:

- oferte sau prețuri de piață valabile la momentul ofertării inițiale;

- oferte sau prețuri actuale, la momentul solicitării ajustării;

iar pentru ajustare peste pragul stabilit prin pct. 6, se va încheia un act adițional, indiferent de valoare ajustării, respectând prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, aplicabile la data solicitării.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii susținători si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: seva completa DUAE în SEAP de către operatorii economici participanti! la procedura de atribuire (inclusiv eventualii subcontractanti, asociati, susținători tertii) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantii vor completa formularul on-line DUAE prin intermediul SEAP.

Pentru îndrumare consultați: "Ghid utilizare DUAE" și "Notificare DUAE din partea AADR" în secțiunea "Informații DUAE" de pe site SEAP.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Furnizarea informații privind beneficiarii reali
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficiar de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz
- pentru ofertanți din alte țări (membre UE sau tertii): în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate

situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;

1. Lista persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia:

- Kencse Elod Primar
 - Fulop Kinga Viceprimar
 - Peter Reka Secretar al comunei
 - Bors Attila Responsabil CFP
- Componenta comisiei de evaluare:
- Truța Elena Președintele comisiei de evaluare
 - Izsak Szende Membru comisiei de evaluare
 - Cziko Csaba Membru comisiei de evaluare
 - Szanto Agota Membru supleant comisie de evaluare
- Membrii consiliului local:
- Pal Istvan
 - Balog Imre
 - Demes Barna
 - Gergely Szabolcs
 - Gyorgy Erika
 - Gyorgy Dezso-Peter
 - Izsak Andras
 - Balint Erzsebet
 - Darvas Robert
 - Szopos Zsombor
- Expert extern cooptat:
- Csák László Planificatio Dezvoltare și Energie SRL
 - Zsók Kinga Planificatio Dezvoltare și Energie SRL
 - Kozma Balázs Planificatio Dezvoltare și Energie SRL
 - Bari Adrienn Planificatio Dezvoltare și Energie SRL

Pentru completarea DUAE referitor la respectarea legislației în domeniul de mediu, social, muncii, se va consulta următoarele:

A Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>, și Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor de pe site-ul: <https://www.mmediu.ro/categorie/leRislatie/112>

B Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de sociale, se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de pe site-ul: <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/pensii-asigurari-sociale/>, și Ministerul Sănătății de pe site-ul: <https://www.ms.ro/ro/minister/legislatie/>.

C Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de pe site-ul: <https://mmuncii.ro/i33/index.php/ro/legislatie/munca2>.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente:

- angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia,
- acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului susținător/asociatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participând la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Documentele în cazul ofertanților străine vor fi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unorterți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 5: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrări similare, respectiv LUCRĂRI de CONSTRUCȚII CIVILE în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 7.500.000,00 RON fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul unuia sau mai multor contracte (prin maximum 3 contracte).

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta anunțul de participare.

Modalitatea de îndeplinire: Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiența, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vorfi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul verbal de recepție finala / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces-verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Documentele justificative menționate de mai sus, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota 1: Documentele în cazul ofertanților străine vorfi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 2: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Necesitatea cerinței: având în vedere valoarea estimată și obligația de a respecta normativelor tehnice în vigoare, autoritatea contractantă conformându-se cu art. 178 din Legea 98/2016, consideră, că este necesar și adecvat ca operatorii economici să execute lucrări similare în valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată a fiecărui activități, experiență necesară pentru executarea contractul de lucrări la un standard de calitate corespunzător.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 70.000,00 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO10TREZ3515006XXX002075 deschis la Trezoreria Mun. Miercurea Ciuc, CUI 16363517.

Continuarea textului se află în secțiunea: VI.3 Informatii suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului

1.Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, reprezentand 10% din valoarea contractului, pentru perioada de și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

Continuarea textului se află în secțiunea: VI.3 Informatii suplimentare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 14 zile de la data transferului sumelor alocate DIN BUGETUL DE STAT ȘI DIN FEDR, și acceptarea facturii de către acesta pe baza situațiilor de lucrări întocmite de executant, verificate și acceptate de achizitor. Situațiile de lucrări vor fi transmise către achizitor cu adresă de înaintare, însoțite de atașamente și documente de recepție a calitatii lucrărilor executate conform prevederilor legale.

-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în termen de max. 2 zile. Costurile de protejare a lucrărilor pe perioada suspendării datorate culpei achizitorului vor fi suportate de acesta din urma.

Continuarea textului se află în secțiunea: VI.3 Informatii suplimentare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

5.2. Propunerea tehnică va cuprinde:

1.Lista și documente justificative privind utilajele necesare pentru lucrări. Documentele prezentate va include documentele referitor tipul, modelul și capacitatea utilajelor. Ofertantul va prezenta documentele care sa demonstreze forma de deținere (proprietate/chirie/leasing/etc.).

2.Personal necesar și modul de asigurare a personalului. Ofertantul va prezenta o organigrama care să identifice în mod clar tot personalul de execuție, și se va specifica personalul de execuție alocat ca număr de muncitori alocat, pe fiecare calificare ce se va implica in execuție. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

3.Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti, în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

4.Diploma, CV și declarație de disponibilitate a RTE (angajat, SAU numai cu declarație de disponibilitate, SAU descrierea modului de asigurare în mod concret, credibil) domeniu aplicabil:-1.1 Construcții civile

5.Diploma, CV și declarație de disponibilitate a coordonator SSM pe șantier (angajat, SAU numai cu declarație de disponibilitate, SAU descrierea modului de asigurare în mod concret, credibil)

6.Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

7.Declarația privind garanția acordată de 5 ani.

8.Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarate pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 5); în cazul unei asocieri, aceasta declarate va fi prezentata în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

A Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. , și Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor de pe site-ul: <https://www.mmediu.ro/categorie/leRislalie/112>

B Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de sociale, se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de pe site-ul: <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/pensii-asigurari-sociale>, și Ministerul Sănătății de pe site-ul: <https://www.ms.ro/ro/minister/legislatie/>.

C Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de pe site-ul: <https://mmuncii.ro/i33/index.php/ro/legislatie/munca2>.

9.Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

10.Documentele elaborate în conformitate ANEXA 2 din HG 766/1997 și anume: Planul calității, Programul de asigurarea planul calității, Procedurile tehnice de execuție.

11.Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

12.Declarația pe propria răspundere cu privire la DEȚINEREA ATESTATELOR, AUTORIZAȚIILOR necesare în vederea îndeplinirii contractului - Formular 7

13.Declarația privind respectarea principiului DNSH pe parcursul execuției de lucrări, organizării și desființării de șantier, respectiv privind reducerea zgomotului, poluării, prafului pe parcursul execuției, și privind evitarea utilizării materialelor de construcții care conține componente nocive, poluante, cum ar fi formaldehidă, și asemenea.

Nota 1: Documentele în cazul ofertanților străine vor fi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 2: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota 3: Pentru operatori economici din alte țări membre ale UE și SEE: sunt acceptate experiențe referitor la proiecte executate în alte țări membre UE și SEE, iar atestatele, autorizații necesare pentru execuție trebuie obținute de ofertanți cel târziu după semnarea contractului de lucrări respectând normelor legale privind recunoașterea/echivalarea/emiterea diplomelor, atestatelor, autorizațiilor etc. armonizate cu directive și regulamente UE pentru persoane juridice și fizice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4 și al anexelor sale

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în prețul ofertat, toate și orice costuri legate de:

- întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele:

-Formularul de oferta (formular nr. 4), lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract

-Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractați

-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

-listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3)

-listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, FĂRĂ dotări (formularul F4);

-fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice FĂRĂ dotări (formularul F5);

Atenție! Dotările (sonorizare) NU face obiectul prezentei procedură, nu trebuie oferite – se va elimina din formulare F4, SAU se va indica cu cantitate 0.

Atenție! Contravaloarea serviciilor coordonatorului SSM se va oferta distinct, conform tabelului din Formular de oferta / Formular 4, și se va factura distinct, separat pe parcursul execuției.

-Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Se va completa DUAE în SEAP către operatorii economici

participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii subcontractanti, asociati, susținători terți) cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții vor completa formularul on-line DUAE prin intermediul SEAP.

Pentru îndrumare consultați: "Ghid utilizare DUAE" și "Notificare DUAE din partea AADR" în secțiunea "Informații DUAE" de pe site SEAP.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nota 1: Documentele în cazul ofertanților străine vor fi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Nota 2: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota 3: Pentru operatori economici din alte țări membre ale UE și SEE: sunt acceptate experiențe referitor la proiecte executate în alte țări membre UE și SEE, iar atestatele, autorizații necesare pentru execuție trebuie obținute de ofertanți cel târziu după semnarea contractului de lucrări respectând normelor legale privind recunoașterea/echivalarea/emiterea diplomelor, atestatelor, autorizațiilor etc. armonizate cu directive și regulamente UE pentru persoane juridice și fizice.

Nota 4: Pentru operatori economici din alte țări membre UE și SEE, sunt acceptate documente echivalente, inclusiv declarații, dacă în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente justificative cerute în cadrul documentației de atribuire.

Subcontractare

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze (se va completa - Formularul nr.3).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Acordul de subcontractare se va depune odată cu DUAE la data limita de depunere a ofertelor. Nedepunerea acordului de subcontractare odată în faza de evaluare conformare DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului,

acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Terți susținători

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Angajamentul ferm (Formularul 2.) se va depune odată cu DUAE la data limita de depunere a ofertelor, precum și documentele din care să rezulte în mod efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajament, conform art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Nedepunerea angajamentului ferm și a documentelor anexe în faza de evaluare confirmare DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată -înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Asocieri în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Odată cu DUAE se va depune și acordul de asociere.

VIZITA AMPLASAMENT

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face EXCLUSIV PRIN SEAP, utilizând modulul solicitare de clarificare. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Continuarea textului în secțiunea III.1.6.a) Garanție de participare:

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza

declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada garanției emisă în format electronic se va depune prin SEAP, cu semnăturile electronice calificate valabile, într-un format, care permite verificarea semnăturii electronice, cum ar fi .pdf.

Continuarea textului în secțiunea III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, și prin toate posibilitățile de constituire a garanției de bună execuție prevăzute prin legea.

2.Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3.Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4.Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art. 42 alin (3) și (4) din HG nr. 395/2016 de la executarea obligațiilor asumate.

5.Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Continuarea textului în secțiunea III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz din devizele ofertă contractate.

- Achizitorul nu acordă avans executantului.

-(1)Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de lucrări întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentantii Achizitorului și se emite numai după confirmarea de către Achizitor a situațiilor de lucrări transmise. Situațiile de lucrări vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități prevăzute în Contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din Contract.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreată anterior cu Reprezentantul Achizitorului, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale, inclusiv raportul de la ultima întâlnire de monitorizare.

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

i.adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate

ii.documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "conform cu originalul" - semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);

iii.documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "conform cu originalul", semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);

iv.centralizator pe obiect;

v.centralizator categorii de lucrări; atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz în cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite.

(2)Situațiile de plată se confirmă sau se renunță în termen de 15 zile.

(3)Plățile parțiale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4)Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

-Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termen de 14 zile de la data transferului sumelor alocate DIN BUGETUL DE STAT ȘI DIN FEDR.

-Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

-Executantul are dreptul de a sista execuția de lucrări în cazul în care bugetul alocat aferent PR Centru s-a epuizat pentru anul respectiv și lucrările sunt aduse la o faza determinată recepționate, acceptate. În acest caz executantul are obligația de a proteja și de a asigura lucrările executate în perioada de sistare, și are obligația de a remedie orice deteriorare, indiferent de cauza, în termen de 15 zile, dar

numai târziu decât la reluarea execuției după sistare. Executantul are obligația de a reveni pe șantier și de a relua execuție în termen de 10 zile lucrătoare din data primirii notificării din partea beneficiarului privind existența surselor bugetare PR Centru SAU în termen de 5 zile lucrătoare din data finalizării timpului frigos.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-