

Nr. DD-14
din 01.10.2024

DISPOZIȚIE

PENTRU APLICAREA ÎN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE A PREVEDERILOR HOTĂRĂRII GUVERNULUI NR. 907/2016 PRIVIND ETAPELE DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL-CADRU AL DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE AFERENTE OBIECTIVELOR/PROIECTELOR DE INVESTIȚII FINANȚATE DIN FONDURI PUBLICE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

În vederea aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,

șeful Direcției domeniului și infrastructurii, emite prezenta dispoziție:

Art. 1. – (1) Prezenta dispoziție reglementează modul de aplicare în cadrul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se supun prezentei dispoziții următoarele:

- a) proiectele de investiții imobiliare care se realizează în imobilele aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, finanțate din fonduri publice;
- b) proiectele de investiții imobiliare finanțate prin Programul de investiții în securitate al NATO, denumite în continuare NSIP și finanțate din buget NSIP;
- c) proiectele de investiții imobiliare finanțate de parteneri străini, în baza unor acorduri internaționale;
- d) proiectele de investiții imobiliare pentru construcțiile pentru care Ministerul Apărării Naționale emite documente de autorizare, cu sursă de proveniență a finanțării extrabugetară.

(3) Documentațiile tehnice-economice aferente proiectelor NSIP în România se supun avizării Consiliului tehnice-economic al Ministerului Apărării Naționale, denumit în continuare CTE, în forma și conținutul prevăzute de documentele NATO, atât în limba engleză, cât și în limba română, prin grija directorului de program major, în următoarele etape de implementare:

a) după autorizarea TBCE, de către Comitetul NATO pentru Investiții;

b) pe parcursul implementării proiectului de investiție în etapele de elaborare a proiectului tehnic de execuție și realizării efective a lucrărilor, ca urmare a schimbării unor soluții tehnice, constructive și/sau tehnologice ori modificare de cerințe, înainte de transmiterea documentației de modificare a indicatorilor tehnico-economici, spre autorizare către Comitetul NATO pentru Investiții;

c) după etapa de autorizare a documentațiilor prevăzute la alin. (3) lit. b), numai în situația modificării unor cerințe, cheltuieli și/sau valori ale investiției estimate, ca urmare a implementării recomandărilor formulate de către Comitetul NATO pentru Investiții.

(4) Pentru proiectele de investiții imobiliare care se realizează în cooperare/colaborare multinațională, națională ori integral de către partenerii străini ca urmare a tratatelor și/sau acordurilor internaționale la care România este parte, documentele și/sau informațiile prevăzute în prezenta dispoziție se solicită numai în măsura în care nu contravin prevederilor tratatelor/acordurilor și/sau procedurilor stabilite cu organismele internaționale.

Art. 2. – Activitățile specifice privind dobândirea terenurilor, altfel decât în cadrul proiectelor de investiții imobiliare, nu fac obiectul prezentei dispoziții.

Art. 3. – Obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții publice ale Ministerului Apărării Naționale, anexă la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnice-economice, respectiv notele conceptuale privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

Art. 4. – Directorul de program major asigură susținerea financiară a obiectivului de investiție imobiliară și este responsabil de planificarea prin buget a fondurilor necesare realizării fiecăruia dintre stadiile de dezvoltare a obiectivului de investiție, așa cum sunt definite în prezenta dispoziție.

Art. 5. – (1) Elaborarea documentațiilor tehnice-economice pentru lucrări la obiective/proiecte de investiții noi și pentru lucrări de intervenție la construcții/proprietăți imobiliare existente se face cu respectarea etapelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Soluțiile tehnice constructive și/sau tehnologice propuse, precum și modificarea acestora pe parcursul implementării obiectivului de investiție imobiliară se analizează în cadrul

ședințelor Consiliului tehnic al specialiștilor, denumit în continuare CTS, ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. – (1) Documentațiile tehnice-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente care se elaborează în Ministerul Apărării Naționale, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) nota conceptuală;
- b) tema de proiectare;
- c) studiul de fezabilitate - SPF;
- d) studiul de fezabilitate - SF;
- e) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la construcții existente - DALI;
- f) devizul general;
- g) documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.
- h) documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.;
- i) documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.;
- j) proiectul tehnic de execuție.

(2) Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este prevăzută în anexa nr. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Etapele de elaborare a documentației tehnico-economice sunt prevăzute în anexa nr. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. – Nota conceptuală este prevăzută la art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și se întocmește în 4 (patru) exemplare originale, de către structura desemnată de statul major al categoriei de forțe ale armatei/comandamentul de armă/similar, respectiv structura centrală/subordonată nemijlocit ministrului apărării naționale - beneficiar de investiție, prin secția/biroul/compartimentul de domenii și infrastructuri propriu/similar.

Art. 8. – (1) Nota conceptuală se avizează din punct de vedere tehnic de către Centrul de domenii și infrastructuri în a cărui zonă de responsabilitate este amplasat imobilul în care se realizează investiția și se aprobă de către directorul de program major.

(2) După aprobare, nota conceptuală se repartizează astfel: 2 (două) exemplare la Direcția domenii și infrastructuri și câte un exemplar la directorul de program major și la unitatea militară utilizatoare.

(3) Conținutul-cadru al notei conceptuale este prevăzut în anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016; cu modificările și completările ulterioare.

(4) Structura care întocmește nota conceptuală precizează expres dacă cerințele exprimate necesită sau nu mutarea/relocarea temporară a beneficiarului de folosință. În cazul în care este necesară mutarea/relocarea temporară, acesta prezintă soluții viabile privind asigurarea spațiilor provizorii și a facilităților specifice.

(5) Soluțiile identificate privind asigurarea spațiilor provizorii și a facilităților specifice acestora sunt introduse ca informații în nota conceptuală.

(6) Aprobarea de către directorul de program major a notei conceptuale constituie temeiul pentru trecerea la etapele următoare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), nota conceptuală pentru proiectele de investiții imobiliare elaborate de unitățile militare din subordinea structurilor centrale finanțate prin programul major „Administrație centrală” se semnează de către șeful structurii centrale și se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructuri, după obținerea, în prealabil, a avizului favorabil emis de către directorul de program major „Administrație centrală”, privind finanțarea investiției.

(8) Aprobarea notei conceptuale se realizează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

a) proiectul imobiliar se încadrează în limitele de cheltuieli aprobate în anexa la legea bugetului de stat, având ca beneficiar directorul de program major;

b) proiectul imobiliar poate fi inclus în anul următor în Programul de investiții și reparații capitale al Ministerului Apărării Naționale;

c) proiectul imobiliar este sustenabil financiar în toate etapele de dezvoltare a acestuia.

(9) Directorii de programe majore sunt responsabili de asigurarea finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții și categoriilor de investiții incluse în programele de investiții publice.

Art. 9. – (1) Tema de proiectare este definită și se elaborează conform prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conținutul-cadru al temei de proiectare este prezentat în anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Tema de proiectare se întocmește de către Centrul de studii și proiectare construcții militare și se aprobă de către directorul de program major.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), tema de proiectare elaborată de către structura tehnică de specialitate a Direcției domeniului și infrastructuri pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice, pentru proiectele de investiții și acțiunile imobiliare ale Ministerului Apărării Naționale finanțate prin programul major „Administrație centrală”, se semnează de către șeful structurii centrale, respectiv pentru proiectele de investiții și acțiunile imobiliare ale Ministerului

Apărării Naționale finanțate prin programul major „Informații pentru apărare” se semnează de către șeful unității beneficiare și se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii, după obținerea, în prealabil, a avizului favorabil emis de directorul de program major „Administrație centrală”/„Informații pentru apărare” privind asigurarea suportabilității și sustenabilității financiare a investiției.

Art. 10. – (1) Studiul de fezabilitate este definit conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Achiziționarea sau, după caz, elaborarea studiului de fezabilitate se face de către Direcția domeniului și infrastructurii sau structurile subordonate.

(3) Achiziționarea studiului de fezabilitate pentru instituțiile de învățământ superior militar se face prin grija acestora ori prin Direcția domeniului și infrastructurii sau prin structurile subordonate acesteia, cu condiția alocării fondurilor necesare în bugetul Direcției domeniului și infrastructurii.

(4) Achiziționarea studiului de fezabilitate pentru unitățile aflate în subordinea Direcției medicale se face prin grija acestora.

(5) Elaborarea studiului de fezabilitate se realizează doar pentru proiectele de investiții prevăzute la art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate privind necesitatea și oportunitatea realizării unei/unor construcții noi este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. – Studiul de fezabilitate se aprobă de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu art. 6 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. – (1) Studiul de fezabilitate/studiul de fezabilitate pentru obiectivul mixt de investiții este definit conform prevederilor art. 7 alin. (1), respectiv ale art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru elaborarea, avizarea și aprobarea studiului de fezabilitate/studiului de fezabilitate pentru obiectivul mixt de investiții, se aplică prevederile art. 7 și ale art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate pentru implementarea/realizarea obiectivului de investiție imobiliară este prevăzut în anexa nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. – (1) Studiul de fezabilitate/studiul de fezabilitate pentru obiectivul mixt de investiții se achiziționează/elaborează prin grija Direcției domeniului și infrastructurii, pe baza temei de proiectare.

(2) Achiziționarea studiului de fezabilitate/studiul de fezabilitate pentru obiectivul mixt de investiții pentru instituțiile de învățământ superior militar se face prin grija acestora ori prin Direcția domeniului și infrastructurii sau prin structurile subordonate acestora, cu condiția alocării fondurilor necesare în bugetul Direcției domeniului și infrastructurii.

(3) Achiziționarea studiului de fezabilitate/studiul de fezabilitate pentru obiectivul mixt de investiții pentru unitățile aflate în subordinea Direcției medicale se face prin grija acestora.

(4) Proiectantul, elaborator al studiului de fezabilitate, pune la dispoziția unității militare utilizatoare documentația necesară obținerii avizelor de principiu de la furnizorii de utilități, în conformitate cu cerințele certificatului de urbanism, care are obligația obținerii și transmiterii acestora proiectantului.

Art. 14. – (1) Recepția documentației, faza studiu de fezabilitate, se realizează astfel:

a) în cazul în care documentația este obținută prin achiziție publică, achizitorul convoacă comisia de recepție formată din reprezentanți ai Direcției domeniului și infrastructurii, ai beneficiarului de investiție, ai unității militare utilizatoare și ai centrului de domenii și infrastructurii, în cadrul unei întâlniri comune, organizată și desfășurată în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la verificarea și acceptarea documentației de către autoritatea contractantă;

b) în cazul în care documentația este elaborată de către Centrul de studii și proiectare construcții militare, proiectantul o prezintă, spre însușire și recepționare, unei comisii formate din reprezentanți ai Direcției domeniului și infrastructurii, ai beneficiarului de investiție, ai unității militare utilizatoare și ai centrului de domenii și infrastructurii, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la notificarea privind finalizarea documentației, în cadrul unei întâlniri comune ce se organizează de către Direcția domeniului și infrastructurii.

(2) Din comisiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) pot face parte și reprezentanți ai directorului de program major.

(3) Pentru documentația care este achiziționată de alte autorități contractante decât Direcția domeniului și infrastructurii și structurile subordonate acestora, reprezentanții Direcției domeniului și infrastructurii participă la recepția acestora în calitate de experți, la solicitarea achizitorului.

(4) În situația în care comisia de recepție prevăzută la alin. (1) constată că documentația este incompletă, aceasta se returnează elaboratorului spre refacere/completare.

(5) După aprobarea procesului-verbal de recepție, studiul de fezabilitate se transmite directorului de program major, care, după semnare, îl promovează prin Secretariatul permanent al CTE, spre avizare și aprobare.

(6) Elaboratorul studiului de fezabilitate întocmește, după caz, documentația necesară pentru obținerea avizului Inspecției de stat în construcții a Ministerului Apărării Naționale - ISC, care se transmite și se susține de către:

- a) Centrul de studii și proiectare construcții militare, pentru documentațiile elaborate prin grija acestuia;
- b) structurile subordonate Direcției medicale, pentru documentațiile elaborate prin grija acestora;
- c) instituțiile de învățământ superior militar, pentru documentațiile elaborate prin grija acestora;
- d) chiriașul/concesionarul/cocontractantul, pentru documentațiile elaborate prin grija acestora.

Art. 15. – Este interzisă elaborarea de documentații tehnico-economice la o construcție sau o amenajare cuprinsă ca obiect în alt obiectiv de investiție.

Art. 16. – (1) După aprobarea studiului de fezabilitate potrivit competențelor de aprobare, modificarea/completarea acestuia se face conform prevederilor alin. (2) și (3).

(2) Schimbarea pe parcursul realizării obiectivului de investiție a soluțiilor tehnice constructive și/sau tehnologice prevăzute în studiul de fezabilitate aprobat, care nu conduce la modificarea indicatorilor economici, se face cu acordul directorului de program major și se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii.

(3) Schimbarea soluțiilor tehnice constructive și/sau tehnologice ori modificarea cerințelor prevăzute în studiul de fezabilitate aprobat, pe parcursul realizării proiectului de investiție imobiliară, care conduce la modificarea indicatorilor tehnico-economici, se face cu avizul directorului de program major și se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii/ ministrul apărării naționale sau Guvernul României, după caz, pe baza unei propuneri bine fundamentate, prezentată și susținută în ședința de avizare a CTE și, după caz, a Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, de către proiectant și beneficiarul de investiție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), documentația de modificare a indicatorilor tehnico-economici, elaborată de către proiectant/investitorul delegat pentru proiectele de investiții și acțiunile imobiliare ale Ministerului Apărării Naționale finanțate prin programul major „Informații pentru apărare”, se avizează de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii, după obținerea, în prealabil, a acordului favorabil emis de directorul de program major „Informații pentru apărare” privind asigurarea suportabilității și sustenabilității financiare a investiției, și se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii/ministrul apărării naționale sau Guvernul României, după caz, pe baza unei propuneri bine fundamentate, prezentată și susținută în ședința de avizare a CTE și, după caz, a Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, de către proiectant și beneficiarul de investiție.

Art. 17. – (1) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, denumită în continuare DALI, este definită conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru elaborarea, avizarea și aprobarea DALI se aplică prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conținutul-cadru al DALI pentru implementarea/realizarea obiectivului de investiție imobiliară este prevăzut în anexa nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. – (1) DALI se achiziționează/elaborează prin grija Direcției domenii și infrastructuri, pe baza temei de proiectare, expertizei tehnice și, după caz, a studiilor, auditărilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

(2) Achiziționarea DALI pentru instituțiile de învățământ superior militar se face prin grija acestora ori prin Direcția domenii și infrastructuri sau prin structurile subordonate acestora, cu condiția alocării fondurilor necesare în bugetul Direcției domenii și infrastructuri.

(3) Achiziționarea DALI pentru unitățile aflate în subordinea Direcției medicale se face prin grija acestora.

(4) Proiectantul, elaborator al DALI, pune la dispoziția unității militare utilizatoare documentația necesară obținerii avizelor de principiu de la furnizorii de utilități, în conformitate cu cerințele certificatului de urbanism, care are obligația obținerii și transmiterii acestora proiectantului.

(5) Recepția documentației se face conform prevederilor art. 14 din prezenta dispoziție.

(6) În situația în care comisia de recepție prevăzută la art. 14 alin. (1) constată că documentația este incompletă, aceasta se returnează elaboratorului pentru refacere/completare.

(7) După aprobarea procesului-verbal de recepție, DALI se transmite directorului de program major, care, după semnare, îl promovează prin Secretariatul permanent al CTE, spre avizare și aprobare.

(8) Elaboratorul DALI întocmește, după caz, documentația necesară pentru obținerea avizului ISC, care se transmite și se susține de către:

- a) Centrul de studii și proiectare construcții militare pentru documentațiile elaborate prin grija acestuia;
- b) structurile subordonate Direcției medicale pentru documentațiile elaborate prin grija acestora;
- c) instituțiile de învățământ superior militar, pentru documentațiile elaborate prin grija acestora;
- d) chiriașul/concesionarul/cocontractantul pentru documentațiile elaborate prin grija acestora.

Art. 19. – (1) Devizul general este definit conform prevederilor art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Elaborarea devizului general se realizează în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conținutul-cadru al devizului general pentru obiective de investiții/lucrări de intervenție este prevăzut în anexa nr. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. – (1) Devizul general, întocmit în faza de proiectare studiu de fezabilitate/DALI, se actualizează conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea a Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Devizele generale actualizate care însoțesc memoriul justificativ, aferente proiectelor de investiții, se aprobă, potrivit competențelor legale, de către șeful Direcției domenii și infrastructuri/ministrul apărării naționale sau Guvernul României, după caz.

Art. 21. – Structura devizului obiectului este prevăzută în anexa nr. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. – (1) Studiul de fezabilitate aprobat, pentru obiectivele noi/mixte de investiție și, respectiv DALI, pentru intervenții la construcții existente, reprezintă documentația tehnico-economică prevăzută de lege pentru fundamentarea de către beneficiarul de investiție, în proiectul de buget anual, a fondurilor necesare realizării/implementării proiectului.

(2) Introducerea obiectivului de investiție în lista-anexă la bugetul anual și asigurarea finanțării, conform indicatorilor tehnico-economici aprobați prin studiul de fezabilitate/DALI, este în responsabilitatea directorului de program major.

(3) Nominalizarea obiectivului de investiție imobiliară în listele de investiții-anexă la bugetul anual aprobat și existența în bugetul Direcției domenii și infrastructuri a fondurilor necesare constituie baza legală pentru realizarea obiectivului de investiție imobiliară.

Art. 23. – Prin excepție de la prevederile art. 14 alin. (5) și ale art. 18 alin. (7):

a) documentațiile tehnico-economice elaborate pentru structurile centrale finanțate prin programul major „Administrație centrală” în faza Studiu de fezabilitate (SPF), Studiu de fezabilitate (SF), Documentația de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI), modificare de indicatori, inclusiv devizul general, se semnează de către structura centrală beneficiară a investiției imobiliare și se aprobă, potrivit competențelor legale, de către șeful Direcției domenii și infrastructuri/ministrul apărării naționale;

b) documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiectele de investiții și acțiunile imobiliare ale Ministerului Apărării Naționale finanțate prin programul major „Informații pentru apărare” în faza Studiu de fezabilitate (SPF), Studiu de fezabilitate (SF), Documentația de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI), modificare de indicatori, inclusiv devizul general, se

semnează de către șeful unității beneficiare și se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii, după obținerea, în prealabil, a avizului favorabil emis de directorul de program major „Informații pentru apărare” privind asigurarea suportabilității și sustenabilității financiare a investiției.

Art. 24. – Direcția domeniului și infrastructurii asigură managementul implementării/realizării proiectelor de investiții imobiliare și exercită atribuțiile de autoritate contractantă de către investitor și, temporar, de beneficiar de investiție, direct sau prin unitățile din subordine, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Art. 25. – (1) Realizarea unui obiectiv de investiție imobiliară se poate efectua prin achiziția de servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnice și achiziția de lucrări sau prin structuri specializate ale ministerului.

(2) Achiziționarea ori, după caz, elaborarea documentațiilor tehnice se face de către Direcția domeniului și infrastructurii sau structurile subordonate.

(3) Achiziționarea ori, după caz, elaborarea documentațiilor tehnice pentru instituțiile de învățământ superior militar se face prin grija acestora ori prin Direcția domeniului și infrastructurii sau prin structurile subordonate acestora, cu condiția alocării fondurilor necesare în bugetul Direcției domeniului și infrastructurii.

(4) Achiziționarea ori, după caz, elaborarea documentațiilor tehnice pentru unitățile aflate în subordinea Direcției medicale se face prin grija acestora.

(5) Pentru anumite obiective de investiții, achiziția se poate realiza la pachet „proiectare și execuție lucrări”, în situațiile în care termenul de punere în funcțiune a obiectivului de investiție, corelat cu asigurarea resurselor financiare, justifică această măsură.

Art. 26. – (1) Elaborarea și aprobarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare (DTAC/DTAD) se realizează în conformitate cu prevederile art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

(2) Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare (DTAC/DTAD) este prevăzut în anexa nr. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

Art. 27. – (1) Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic de execuție se realizează în conformitate cu prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este prevăzut în anexa nr. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. – (1) Recepția documentației tehnice, faza proiect tehnic de execuție, se realizează astfel:

a) în cazul în care documentația este întocmită prin achiziție publică, autoritatea contractantă convoacă comisia de recepție formată din reprezentanți ai Direcției domeniului și infrastructurii, ai beneficiarului de investiție, ai unității militare utilizatoare și ai centrului de domeniului și infrastructurii, în cadrul unei întâlniri comune, organizată și desfășurată în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la verificarea și acceptarea documentației de către autoritatea contractantă; în acest sens, reprezentanții autorității contractante întocmesc referatul de verificare și acceptare a documentației, care se aprobă de comandantul/șeful structurii care a convocat recepția, iar după aprobare, o copie a acestuia se înaintează, spre știință, șefului Direcției domeniului și infrastructurii;

b) în cazul în care documentația este elaborată de către Centrul de studii și proiectare construcții militare, proiectantul o prezintă, spre însușire și recepționare, unei comisii formate din reprezentanți ai Direcției domeniului și infrastructurii, ai beneficiarului de investiție, ai unității militare utilizatoare și ai centrului de domeniului și infrastructurii, organizată și desfășurată în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la notificarea privind finalizarea documentației, în cadrul unei întâlniri comune care se organizează de către Direcția domeniului și infrastructurii.

(2) Din comisiile de recepție prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) pot face parte și reprezentanți ai directorului de program major.

(3) Pentru documentația achiziționată de către alte autorități contractante decât Direcția domeniului și infrastructurii și/sau structurile subordonate acesteia, reprezentanții Direcției domeniului și infrastructurii participă la recepția acesteia în calitate de experți, la solicitarea achizitorului.

(4) În situația în care comisiile prevăzute la alin. (1) constată că documentația este incompletă, aceasta se returnează elaboratorului spre refacere/completare.

(5) Pentru documentația tehnică elaborată în faza proiect tehnic de execuție, autoritatea contractantă are obligația asigurării verificării tehnice de calitate prin verificatori de proiecte atestați.

(6) După verificarea proiectului tehnic de execuție de către verificatorii de proiecte atestați, președintele comisiei de recepție transmite, spre știință, procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic comandantului/șefului structurii care a convocat recepția.

(7) Un exemplar al proiectului tehnic de execuție verificat se transmite, în scopul urmăririi stadiului lucrărilor, unității militare utilizatoare, prin beneficiarul de investiție, urmând ca, la finalizarea lucrărilor, documentația să se utilizeze pentru cartea tehnică a construcției.

Art. 29 – Documentațiile tehnico-economice respinse la aprobare sau care nu se continuă cu celelalte faze de proiectare, în cel mult 5 ani de la aprobare, se casează, după aprobarea ordonatorului principal sau secundar de credite, după caz, cu scăderea cheltuielilor din evidență după efectuarea cercetării administrative în termen, potrivit legii.

Art. 30. – (1) Direcția domeniului și infrastructurii, în calitate de structură de specialitate și autoritate în domeniu a Ministerului Apărării Naționale pentru managementul proprietății, programelor, proiectelor și acțiunilor imobiliare, coordonează implementarea și aplicarea prezentei dispoziții.

(2) În aplicarea prezentei dispoziții, șeful Direcției domeniului și infrastructurii poate emite precizări tehnice și poate elabora proceduri de sistem.

Art. 31. – Semnificația abrevierilor, termenilor și expresiilor utilizate în dispoziție este cea prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 32. – Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 01.10.2024

Art. 33 – La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția - D.D.I-1 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34. - Dispoziția se multiplică și se transmite prin grija Direcției domeniului și infrastructurii, structurilor interesate și se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice din Ministerul Apărării Naționale – LEXMIL.

ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENIULUI ȘI INFRASTRUCTURII

General de brigadă

Cristian Marius APOSTOL



GLOSAR**I. ABREVIERI**

1. ISC - Inspecția de stat în construcții a Ministerului Apărării Naționale
2. CTE – Consiliul tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale
3. CTS – Consiliul tehnic al specialiștilor
4. NSIP – Programul de investiții în securitate al NATO
5. SPF – Studiul de fezabilitate
6. SF – Studiul de fezabilitate
7. DALI – Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
8. DTAC/DTAD – Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare
9. DTOE – Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor

II. TERMENI ȘI DEFINIȚII

1. Beneficiar de investiție - statul major al categoriei de forțe ale armatei/comandamentul de armă/similar, structura centrală/subordonată nemijlocit ministrului apărării naționale, în beneficiul căruia se realizează investiția. Pe parcursul realizării obiectivului de investiție imobiliară, beneficiar de investiție este Direcția domeniului și infrastructurii și/sau centrele de domeniului și infrastructurii.

2. Director de program major - șeful structurii responsabile de generarea de capacități, având în responsabilitate elaborarea și execuția unui program major, care are calitatea de investitor. Pe parcursul realizării obiectivului de investiție imobiliară, investitor delegat este Direcția domeniului și infrastructurii prin centrele de domeniului și infrastructurii.

3. Proiect NSIP în România - proiectul de investiții prin care se realizează bunuri NSIP în România, din fonduri financiare NSIP și cofinanțare la NSIP prin proceduri de achiziție autorizate de organisme NATO.

4. Unitate militară utilizatoare - unitatea/structura militară care ia în primire terenurile și construcțiile, le înregistrează în evidența contabilă, le folosește în scopul desfășurării activității specifice, le întreține și răspunde de integritatea acestora.

5. TBCE - estimarea costului total de execuție pentru un proiect NSIP pe elementele constructive ale acestuia.