

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DOLJ

Cod de identificare fiscala: 11333620; Adresa: Strada: Tabaci, nr. 1; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200642; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii\_dspdolj@yahoo.com; Nr de telefon: 0251310067; Fax: +40 251310071; Persoana de contact: Elena Daniela Ninoiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dspdolj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

RELUARE - Reparatie capitala - inlocuire integrala instalatie electrica la sediul DSP Dolj Str Constantin Lecca Nr.2 - Proiect tehnic si executie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11333620\_2025\_PAAPD1575211

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de lucrări de reparație capitală - înlocuire integrală instalație electrică la sediul DSP Dolj Str Constantin Lecca Nr.2 - Proiect tehnic și execuție. Orice operator economic poate solicita clarificări cu cel puțin 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări /răspuns autoritate contractantă se vor transmite în SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>)

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 66115,7 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 661,15 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

#### Locul principal de executare:

sediul DSP Dolj Str Constantin Lecca Nr.2

### II.2.4 Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de lucrări de reparație capitală - înlocuire integrală instalație electrică la sediul DSP Dolj Str Constantin Lecca Nr.2 - Proiect tehnic și execuție, Natura și obiectul contractului de lucrări se regăsesc în caietul de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Componenta tehnică	Termen execuție a lucrărilor	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Execuția conform cerințelor din caietul de sarcini se va puncta astfel : a) Execuția lucrărilor executate în maxim 15 zile se punctează cu 10 puncte; b) Execuția lucrărilor executate în până la maxim 10 zile se punctează cu 20 puncte; c) Execuția lucrărilor executate în până la maxim 7 zile se punctează cu 30 puncte; Pentru execuția lucrărilor executate în până la maxim 20 zile nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).</b>		
Componenta tehnică	Experiența detinută	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: Cerinta minima Experienta minima deținuta în cadrul unor contracte de lucrari de instalatii electrice acceptata de beneficiar este de 3 contracte(minim valoarea de 66.115,70 lei fara tva/ contract) – in conformitate cu documentația tehnica Algoritm de calcul: Experiența minimă deținută în cadrul unor contracte de lucrari de instalatii electrice se va puncta astfel : a) Experiența minimă deținută în cadrul unor contracte de lucrari de instalatii electrice in minim 4 contracte se puncteaza cu 10 puncte; b) Experiența minimă deținută în cadrul unor contracte de lucrari de instalatii electrice in minim 5 contracte se puncteaza cu 20 puncte; c) Experiența minimă deținută în cadrul unor contracte de lucrari de instalatii electrice in minim 6 contracte se puncteaza cu 30 puncte; Pentru experiența minimă deținută în cadrul unor contracte de lucrari de instalatii electrice in minim 3 contracte nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini). Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența minimă deținută în cadrul unor contracte de lucrari de instalatii electrice, ofertanții vor depune: - documente relevante/recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare proiect/contract prezentat în vederea acordării punctajului, din care sa reiasă experiența specifică deținută de fiecare ofertant in parte in cadrul proiectului/contractului, respectiv din care sa rezulte informații certe privind proiectul/contractul in care a fost implicat ofertantul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016,

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa cerința corespunzătoare in DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din --certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, corespunzător cerinței 1, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante.

Date referitoare la beneficiarii reali Ofertantii declarati castigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia Autoritatilor Contractante informatiile cu privire la beneficiarul real.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ec. Micu Viorel Dorin - Dir. Executiv, Ec. Marcu Nicolae - Dir. Exec. Adj. Economic, Ec. Bogheanu Carmen Silvia - Sef Serv. Economic Administrativ, Comisia de evaluare: Ninoiu Elena Daniela- Consilier Comp. Achizitii Publice, Ing. Lohon Danut Andrei - Consilier Serv. Administrativ si Mentenanta\_ Ing Popa Alina - Sef Serv. Administrativ si Mentenanta- Panduru Razvan Stelian - consilier Serv. Economic Administrativ.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa Declaratia conform art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 care va fi prezentata in SEAP, cu semnatura electronica, odata cu depunerea DUAE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actualizate la data limită de depunere a ofertelor, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Prin aceste solicitări se urmărește ca operatorul economic să fie legal constituit, să nu se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza obiectul contractului.

- Operatorii Economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate

Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional – traduse in limba romana;

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, corespunzator cerintei, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Lista principalelor lucrari prestate similare efectuate în cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani (calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), a prestat și finalizat lucrari in valoare minima de 66.115,70 lei fara TVA, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

In scopul verificarii capacitatii tehnice/economice a ofertantilor de a presta lucrari ce fac obiectul prezentei proceduri si avand in vedere specificul lucrarilor ce urmeaza a fi prestate, in vederea verificarii unei minime experiente privind desfasurarea activitatii ce face obiectul prezentei proceduri autoritatea contractanta solicita demonstrarea experientei similare precum si prezentarea de documente dupa cum urmeaza:

-Copii ale contractelor sau extrase relevante din contracte;

-Procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă;

-Recomandări din partea beneficiarilor, certificate de bună execuție sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea prestării de lucrari similare;

-Documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de un client privat beneficiar, care să indice: Valoarea contractului, Perioada și locul furnizării, Confirmarea respectării cerințelor cantitative și calitative specificate în contract.

Toate documentele solicitate vor fi postate în SICAP, în copie lizibilă, semnate cu semnătură electronică extinsă

In cazul subcontractarii, operatorul economic va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze cu

respectarea art.3 alin. (1) lit.yy din Legea 98/2016, lucrarile prestate, valoarea si procentul la care se ridica partea/partile respective si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact:adresa sediu social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, nr. inregistrare la ONRC, dupa caz).

La momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va prezenta toate contractele de subcontractare incheiate cu subcontractantii, in conformitate cu oferta depusa.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului / subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

In conformitate cu prev. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016, documentele prezentate vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii: denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, cota procentuala.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantumul garanției de participare 1% din valoarea fara TVA a lucrării respective 661,15 lei;

Perioada de valabilitate a garanției de participare: va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, respectiv 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garantia se va constitui in conform cu prevederile art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 154\_1 din Legea nr. 98/2016.

La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata) pana la data limita de depunere a ofertelor. Contul in care se va constitui garantia de participare este : RO75TREZ2915005XXX000116 deschis la Trezoreria Craiova.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și neconditionată.

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 10% din pretul fara TVA al contractului, in conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE a contractului, in conditia de mai sus, cel mai sus, cel tarziu in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de OE ca dovada a constituirii GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricarui dintre asociati.

Garantia de buna executie se elibereaza/restituie in conditiile prevazute la art. 154\_2 din Legea nr. 98/2016.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. 395/2016

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie să corespundă cerințelor minime prevazute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 litera d) din HG 395/2016.

În acest scop, pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportarea la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Oferta tehnica va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente:

Propunerea tehnica se va prezenta si redacta de catre ofertanti in limba romana, in conformitate cu prevederile Formularului de oferta tehnica din Sectiunea formulare.

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii lucrarilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa raspunda la toate cerintele mentionate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va include un tabel de corespondența in format editabil, în cadrul caruia va raspunde, punct cu punct, la cerintele din prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul va prezenta raspunsuri detaliate la toate cerintele Caietului de Sarcini prin care sa arate modul concret in care acesta va realiza toate activitatile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta Tehnica va fi elaborata cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul ca se vor presta toate activitatile solicitate, fara sa prezinte concret modul in care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Nu se accepta descrierea detaliata a modului in care este indeplinita cerinta prin copierea continutului cerintei. Identificarea elementelor de continut copiat va face obiectul unei solicitari de clarificari in care ofertantul va trebui sa demonstreze pe baza documentelor DEJA transmise in cadrul ofertei sale ca a descris clar si relevant modul de indeplinire a cerintei. NU va fi acceptata transmiterea de noi documente sau de explicatii suplimentare, acestea fiind considerate modificari ale ofertei tehnice, urmand a fi declarate inacceptabile in baza art 134 alin (6) din HG 395/2016, iar acceptarea acestora fiind o incalcare a principiului tratamentului egal conform art 2 din Legea 98/2016. Ofertele, care in continutul lor, vor avea elemente de continut copiat fara detalieri relevante din care sa rezulte clar modul in care oferta respectiva indeplineste acea cerinta vor fi respinse ca neconforme in baza art. 137 alin (3) litera a din HG 395/2016.

Lipsa din oferta a oricaror informatii dintre cele solicitate anterior in acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstreaza intelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma si, implicit, la descalificarea Ofertantului.

În partea narativa a propunerii tehnice, Ofertantii vor include:

Descrierea lucrarilor propriu-zis propuse pentru indeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

Metodologia de prestare a lucrarilor, ce va include:

- a)obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- b)modul de abordare ce va fi urmat in prestarea lucrarilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- c)metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate;
- d)prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/ implementarii acestuia;
- e)identificarea si explicitarea aspectelor-cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;
- f)modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final a1 contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu lucrarile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini;

Activitatile descrise trebuie reprezentate ca durata, in planul de lucru la nivel de activitate si la nivel de pachet de activitati:

- a)descrierea solutiei propriu-zise propuse pentru indeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcina;
- b)denumirea si durata activitatilor si pachetelor de activitati din cadrul contractului (inclusiv succesiunea si inter-relationarea acestor activitati) in conformitate cu abordarea si metodologia propuse, demonstrand astfel intelegerea prevederilor din caietul de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil si incadrarea activitatilor in timp de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul specificat in caietul de sarcini;
- c)modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcina;

Personalul ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului prezentand, pentru personalul cheie urmatoarele documente:

- a)Curriculum Vitae, semnat;
- b)Diplome, certificate de absolvire, certificari, atestate sau orice alte documente similare prin care sa se demonstreze pregatirea/calificarea solicitate;
- c)Scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiarul/Beneficiarii lucrarilor prestate sau fisa de post

Toate cerintele sunt minime si obligatorii.

Oferta trebuie prezentata intr-un format electronic care sa permita copierea textului.

Nerespectarea oricareia dintre cerinte va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele vor trebui să fie corect întocmite și vor parcurge câteva etape în vederea evaluării.

Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru activitățile oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 și va folosi:

- capturi lizibile de ecran (rezolutia va trebui sa asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clara a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate; comentarii complete la întreaga formulare a specificațiilor din caietul de sarcini; Capturile, însoțite de comentarii, trebuie să demonstreze fără echivoc, pentru fiecare aplicație, că atât funcționalitățile cât și circuitele de lucru sunt în conformitate cu cerințele tehnice specifice din caietul de sarcini. Nu sunt acceptate referințe, funcționalități, circuite de lucru generate iar nerespectarea acestei cerințe conduce la respingerea ofertei. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnica va fi însoțita de urmatoarele declaratii/documente:

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – permite operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei urmând ca pe parcursul evaluării ofertei, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137. alin. 3. Litera (b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Declarația privind informațiile confidențiale - ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile, în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/ 2016 și art. 57 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Ofertantii au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (dacă este cazul).

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care această declarație nu se va depune, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

-Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - la întocmirea ofertelor și pe toată durata de îndeplinire a contractului Ofertantul (ofertant unic, asociați), nominalizați în ofertă dacă este cazul, vor prezenta declarația privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/1egislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

ATENȚIE - NOTA!!!

Documentele numerotate, scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă, vor fi încărcate în SICAP la secțiunea „Propunere tehnică”.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în propunerea tehnică pentru Caietul de sarcini, va conduce la declararea ofertei ca necorespunzătoare și respingerea ofertantului.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării lucrării până la remedierea situației constatate.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără T.V.A., evidențindu-se distinct TVA-ul. Prin completarea formularului de ofertă, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- a) Formularul de ofertă
- b) Anexa propunere financiară

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de îndeplinirea contractului. Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare în secțiunea dedicată acesteia.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Documentele se vor încărca scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă în SEAP;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, bară TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile și partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul — Declarație cuprinzând— informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 coroborat cu prevederile art.57 din Legea nr.98/2016 actualizată- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențial, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economie își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată depusă după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare a1 procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Garanția de participare;
- DUAE (integrat în SEAP/SICAP) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru a1 unei Asocieri);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri], se depune odată cu DUAE,
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]’,
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;
- Formulare

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economie Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economie pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP/SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. Declarația privind evitarea conflictului de interese se va încărca de către ofertanți în SEAP odată cu documentele ofertei și va fi de asemenea semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Operatorii economici participanți vor completa direct în SICAP DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, în secțiunea dedicată prezentei proceduri de achiziție publică. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE- Ghid de completare DUAE"

3. Precizări privind modalitatea de departajare a ofertelor care ar putea avea același preț:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici în cauză, clarificări prin intermediul SICAP, în vederea încărcării electronice de către aceștia de documente care conțin noi prețuri (oferte financiare noi) pe baza cărora se va reface clasamentul. Prețurile pentru a doua reofertare vor avea 4 zecimale.

4. Precizări privind regulile de comunicare:

Toate întrebările și solicitările de clarificări se vor transmite autorității contractante numai prin intermediul SEAP. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor primite prin alte cai de comunicare.

Solicitările de clarificări la documentație ale potențialilor ofertanți se vor adresa exclusiv prin intermediul SEAP la secțiunea "Lista clarificări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare.

5. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse exclusiv prin intermediul SEAP a secțiunea "Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări", iar operatorii economici vor transmite răspunsurile și documentele solicitate semnate cu semnătură electronică extinsă, la secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări.

6. Corespondenta și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu valori egale, departajarea se va face având în vedere valoarea cea mai scăzută în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilit de către autoritatea contractantă este de 9 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-