

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SOPOT (Consiliul Local Sopot)

Cod de identificare fiscala: 4553461; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 419; Localitate: Sopot; Cod Postal: 207540; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primaria.sopot@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0251453102; Fax: +40 251453104; Persoana de contact: ION CATALIN TRAISTARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunasopor.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA ȘOPOT, JUDEȚUL DOLJ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4553461/2025/3

II.1.2 Cod CPV Principal:

45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

In cadrul proiectului sunt propuse a se realiza următoarele: 1. Platforma de depozitare propriu-zisă; 2. Rigola carosabilă din

prefabricate beton; 3. Bazin stocare; 4. Platforma incintă; 5. Cabină personal; 6. Toaletă ecologică; 7. Stâlpi de lumină cu panouri fotovoltaice; 8. Camere supraveghere video; 9. Piezometre; 10. Împrejmuire panouri plasă de sârmă bordurată; 11. Spații înierbate + plantații aliniament; 12. Platformă acces - legătura cu drumul de acces la platformă; 13. Dotări, Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Au fost scoase la licitație din devizul general al proiectului, aprobat conform HG nr. 907/2016, următoarele categorii de cheltuieli:

Cap. 1.2 Amenajarea terenului 3,484.80 lei fără TVA.

Cap. 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 6,195.43 lei fără TVA.

TOTAL CAPITOLUL 1-Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului 9,680.23 lei fără TVA.

Cap. 4.1 Construcții și instalații 1,528,786.36 lei fără TVA

Cap. 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport 970,214.70 lei fără TVA

Cap. 4.5 Dotări – 1,611,721.41 lei fără TVA.

TOTAL CAPITOLUL 4-Cheltuieli pentru investiția de bază 4,110,722.47 lei fără TVA.

Cap. 5.1 Organizare de șantier 30,769.33 lei fără TVA.

Subcap. 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 26,153.93 lei fără TVA

Subcap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului 4,615.40 lei fără TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4151172,03 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

Comuna Sopot, judetul Dolj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Descrierea detaliata a proiectului se regăsește in PROIECT TEHNIC elaborat de QUATTRO EXPERT CONSULTING SRL, document anexa al caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Garantia extinsa acordata lucrarii	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul Factorul de evaluare face referire la toată perioada de garanție acordată lucrărilor

a) nu se accepta perioade de garanție mai mici de 36 de luni calendaristice;
b) pentru oferta care prevede o perioadă de garanție acordată lucrării de 36 de luni calendaristice se acorda 0 puncte;

c) pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garanție acordată lucrării, de maxim 60 de luni, se acorda 20 puncte;

d) pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel:

$P_n = (G_n - G_{min. \text{ acceptat } a}) / (G_{max.} - G_{min. \text{ acceptata}}) \times 20$

Unde: P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”; G_n = perioada de garanție oferită de ofertantul pentru care se calculează punctajul; $G_{min. \text{ acceptata}}$ = perioada de garanție minim acceptată (36 de luni) în cadrul procedurii de atribuire; $G_{max.}$ = perioada de garanție maximă acceptată (60 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;

Note:

- Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Perioada maximă de garanție a lucrării este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 36 de luni.
- Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul careia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării;
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor solicitate prin Proiectul tehnic, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate.
- Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.
- Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mare de 60 de luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar.

• În perioada de Garanție acordată lucrării ofertanții trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor la recepția finală, precum și timpurile de intervenție necesare remedierii.

Modalitatea de acordarea a perioadei de garanție se va prezenta în cadrul ofertei tehnice, la Capitol IV. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate și Capitol V. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Neprecizarea cerințelor în cadrul acestor capitole conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare „Garanția extinsă acordată lucrării”.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 5; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor are calitate de Coordonator de investiții pentru Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoierului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoierului de grajd”

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

II.2.14 Informații suplimentare

C3I2A0123000033 pentru implementarea investiției „REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIERULUI DE GRAJD ÎN COMUNA ȘOPOT, JUDEȚUL DOLJ”, cod proiect C3I2A0123000033 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoierului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoierului de grajd”, cod proiect: C3I2A0123000033

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea prețului Contractului de achiziție publică pe parcursul derulării Contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va face în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile. Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea prețului contractului este următoarea prevăzută la art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021: $An = av + (1 - av) * In / Io$, unde: - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente; - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a desfășura activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Această cerință se aplică inclusiv subcontractanților, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o execute, aceștia urmând să completeze informațiile aferente propriei situații în cadrul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, cu informațiile solicitate de autoritatea/entitatea contractantă privind îndeplinirea cerințelor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documente justificative:

- Pentru persoanele juridice române – se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă: denumirea completă, sediul social și punctele de lucru (dacă este cazul), persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul principal de activitate și, după caz, domeniile de activitate secundare autorizate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale și valabile la data prezentării acestuia.
- Pentru persoanele juridice străine – se vor solicita documente edificatoare care să ateste o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Aceste documente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traduceri autorizate în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate autorizate și înscrise în aceste documente, iar informațiile prezentate trebuie să fie reale, actuale și valabile la data depunerii.

În cazul în care părți din contract urmează a fi executate de subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților acestora cu obiectul achiziției se va prezenta în mod obligatoriu și de către aceștia, pentru partea pe care o vor realiza.

Notă: Lipsa acestor documente duce la respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii dacă a fost depusă o singură ofertă.

Cerința nr. 2: Colectarea informațiilor privind beneficiarul real

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, având în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisă de MDLPA, în aplicarea art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021. Ofertanții declarați câștigători au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor, în sensul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al art. 4¹ din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile referitoare la îndeplinirea acestei cerințe. Odată cu DUAE, se va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real (Formular 16).

Documente justificative (după caz):

- a) Pentru ofertanții ale căror structuri de acționariat sunt compuse din persoane fizice sau juridice înregistrate în România – extras ONRC.
- b) Pentru ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine – declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform art. 326 Cod Penal, cu privire la beneficiarii reali, în conformitate cu Legea nr. 129/2019.
- c) Pentru ofertanții străini – documente eliberate de autoritatea responsabilă cu evidența beneficiarului real din țara de rezidență, însoțite de traduceri autorizate în limba română.
- d) Pentru asociații și fundații – extras din Registrul Național ONG emis de Ministerul Justiției, respectiv declarație pe propria răspundere a președintelui sau reprezentantului legal în cazul în care beneficiarii reali sunt persoane străine, conform art. 326 Cod Penal și Legea 129/2019 (cu nume, prenume, data nașterii etc.).

După stabilirea clasamentului final, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului privind beneficiarul real de la ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu documentele suport pentru informațiile din DUAE.

Notă: Lipsa documentelor prevăzute de art. 22 din Regulamentul RRF sau furnizarea lor incompletă poate duce la respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii dacă a fost depusă o singură ofertă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant în nume propriu sau în asocieri, tert sustinator, subcontractant) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională și că deține toate autorizarile/atestările necesare pentru a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE - "Criterii de selectie" – Sectiunea A. Capacitatea de a corespunde cerintelor. Inainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente de confirmare în vederea probării celor asumate prin DUAE:

(a) Operatori economici români - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de reprezentantii legali și domeniul/domeniile de activitate. In cazul unei oferte in asociere, autorizarea activitatilor se va demonstra pentru fiecare asociat in raport cu implicarea in contractul pentru care se depune oferta.

(b) Operatori economici nerezidenti (straini) – documente echivalente, care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana; - Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impunerii) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora, in urma solicitarii autoritatii contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (ofertant individual / asociat / subcontractant / tert sustinator).

Cerinta 2:Ofertantul nu trebuie să se încadreze in situatiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real. Persoanele cu functie de decizie sunt: Dragomir Cristiana – Viceprimar, Busduceanu Costinel – secretar general, Ruiu Valentin Catalin – contabil, Cernitu Daniel Marius – responsabil achizitii, Consilieri locali: Iacov Dan, Gogoase Gheorghe, Nicolitoiu Constantin, Toader Constantin, Badoiu Ion, Dumitrescu Ion, Jitaru Florian Daniel, Jitaru Alexandru, Poreanu Ion, Dumitra Viorel, Cristian Claudiu Budu - Expert cooptat

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație în orice moment pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în situația în care intervin modificări în lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Situația economică și financiară a operatorului economic. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că dețin o situație financiară stabilă, care să le permită asumarea și ducerea la bun sfârșit a contractului de lucrări.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificați cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri specifică anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra sa de afaceri anuala specifica In domeniul la care se refera contractul pentru numarul de exercitii financiare specificate In anuntul relevant, In documentele achizitiei sau In DEAU este dupa cum urmeaza: 4.000.000 lei fără TVA.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți trebuie să demonstreze că, în ultimii 5 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor), au executat și finalizat, în mod corespunzător, lucrări similare, în valoare cumulată de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA, realizate prin maximum 3 contracte distincte.

Modalitate de îndeplinire: Prin lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si utilitatii se intelege constructia/reabilitarea/modernizarea/repararea/consolidarea construcții categoria de importanta minim D.

Note: Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decaleaza termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicata o erata in acest sens), limita inferioara a perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii.

a) Valoarea în EURO pentru experienta similara se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv.

b) Ptr. alte monede decat Euro, se transformă mai intai in Euro, utilizand cursul mediu pt anul 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 (spre ex) publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>. Ptr. transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, astfel:

- contractul sau părți din acesta care să confirme obiectul, părțile și valoarea contractului sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), activități executate, perioada (inclusiv data incheierii contractului) și locul executiei lucrarilor;

- documentele reprezentand certificari de buna executie/documente/contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de receptie pe obiect sau la terminarea lucrarilor sau finala pentru acele cantitati de lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, vor trebui sa indice:

a) obiectul lucrării astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;

c) valoarea lucrarilor in lei fara TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

e) locul executiei lucrarilor si sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

◦ lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

◦ lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

◦ lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara, din care sa reiasa modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale față de contractor.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de bunaexecutie, vor avea numar de inregistrare și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/prezentate drept experienta similara.

b) Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata.

c) In cazul investițiilor publice, cand beneficiarul final al investitiei este o institutie publică, iar ofertantul/terțul susținător/subcontractantul a fost subcontractat/executant, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de antreprenor/antreprenor general/executantul inițial in contractul de achizitie publică, ce a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial/antreprenorul lucrării. Ratiunea acestei mentiuni are la baza prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

d) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evedentizeze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din Intruțiuni pentru ofertanți/fisa de date a achizitiei.

Ofertantul va face dovada ca lucrarile de executie sunt „realizate în mod corespunzator” insemna lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie va fi de maxim 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie conform 154 alin. (4) din Legea 98/2016, pentru o perioadă cel puțin egală cu durata contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în cond. legii, care devine anexă la Contr.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

conform contractului de finantare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

f) HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii.

g) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului

h) Legea nr.319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca

i) Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare

j) HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii aferente.

k) ALTE ACTE NORMATIVE IN VIGOARE

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta conform cerintelor din Caietul de sarcini si Proiectului tehnic. Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini din Documentația tehnica si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmații declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse in oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, Se vor utiliza formularul propunere tehnica pentru execuție.

In cazul in care ofertantul este o asociere si/sau apeleaza la subcontractanti, organizarea activitatii in cadrul grupului va fi prezentata detaliind responsabilitățile si resursele membrilor grupului raportate la activitati le pe care urmează sa le desfasoare fiecare dintre aceștia.

La elaborarea ofertei se va tine cont de soluțiile stabilite prin proiectul tehnic, cerințele de calitate a materialelor si se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizata cu modificările si completările ulterioare.

Operatorii economici vor trebui sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea acesteia au tinut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului si al celei sociale; în acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice. Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca. In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va complete aceasta declarație.

Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant sau o declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

In perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autoritatii contractante solicitări de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

Se va prezenta planul de pază și o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza

- Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii. neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini si documentația de atribuire va conduce ia descalficarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
- Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor tehnice puse la dispoziție pe SEAP (caiete de sarcini/SF) va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60. alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP. iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja dc profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă ; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate dc asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii dc lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
8. Formularele C6,C,7C8,C9

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic dc angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor cc pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct dc vedere juridic in contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul dc participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor dc participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare, in cazul în care. din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-sc modalitatea de comunicare solicitate [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Acordul de asociere, semnat dc toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]

Informatii privind asocierea

- Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.

Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art.167, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta de catre fiecare asociat impreuna cu DUAE si Formularul nr. 1 - Acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor.

Nota: In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la aceasta cerinta.

In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va completa doar informatiile cu privire la asociere solicitate in DUAE.

Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere /dacă este cazul],

Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul],

Propunerea Tehnică;

Propunerea financiară;

Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri. Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/același persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Completarea DUAE in conformitate cu prevederile art. 193. alineat 1 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

DUAE se va completa, după caz și de către asociat, subcontractant, tertul susținător, caz în care va depune o declarație care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze la cerere și fără întârziere documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cca cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertele ale căror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SEAP nu vor putea fi supuse evaluării. Deoarece procedura de atribuire se desfășoară integral prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie să fie înscrși în SICAP. Ofertele ale căror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SICAP nu vor putea fi supuse evaluării.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Comisia de evaluare va analiza DIJAR în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări / răspunsuri la solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP în cadrul anunțului de participare simplificat.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-