

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ARAS-ASOCIATIA ROMANA ANTI-SIDA

Cod de identificare fiscala: 5466592; Adresa: Strada: Sos. Pantelimon, nr. 86; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021746; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@arasnet.ro; Nr de telefon: +40744399690; Fax: +40 212108251; Persoana de contact: Cosmin Dragos Musat; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.arasnet.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Echipamente IT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției constă în achiziția de echipamente IT, prin încheierea unui contract de achiziție publică de produse, cu o durată de 4 luni.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în

a 3 - a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, Autoritatea contractantă va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 99859,34 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 5

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT 1 - Laptop

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Laptop – 10 bucăți.

Laptopurile furnizate trebuie să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de luni de garanție extinsă oferată, Gmax, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte numere de luni de garanție extinsă oferate, punctajul PG(n) se calculează proporțional, astfel: $PG(n) = [G(n)/Gmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PG(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Garanția extinsă; G(n) – numărul de luni de garanție extinsă din Oferta „n”; Gmax – numărul de luni de garanție extinsă maxim oferată; Notă: Garanția extinsă nu poate fi mai mică de 12 de luni. Pentru o garanție extinsă oferată mai mică de 12 luni, comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme</p>		
Memoria RAM	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru ofertele ce conțin laptop-uri cu memorie RAM de 16 GB, punctajul acordat este de 0 puncte. - Pentru ofertele ce conțin laptop-uri cu memorie RAM de minim 32 GB, punctajul acordat este de 10 puncte - Pentru ofertele ce conțin laptop-uri cu memorie RAM peste 32 GB, punctajul acordat este de 15 puncte. Notă: Ofertele care vor preciza o capacitate de memorie RAM mai mică decât cea minim solicitată vor fi declarate neconforme. Ofertele care vor preciza o capacitate de memorie RAM mai mare de 64 GB nu vor fi punctate suplimentar</p>		
Componenta tehnică - Capacitate	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru ofertele ce conțin laptop-uri cu capacitate de stocare de 512 GB, punctajul acordat este de 0 puncte. - Pentru ofertele ce conțin laptop-uri cu capacitate de stocare de peste 512 GB, punctajul acordat este de 10 puncte. Notă: Ofertele care vor preciza o capacitate de stocare mai mică decât cea minim solicitată vor fi declarate neconforme. Ofertele care vor preciza o capacitate de stocare mai mare de 1000 GB nu vor fi punctate suplimentar.</p>		
Ambalaj din material reciclat	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Prin „Ambalaj din material reciclat” se înțelege ambalajul realizat din materiale reciclate care contribuie la reducerea consumului de resurse naturale, scăderea cantității de deșuri generate și diminuarea impactului asupra mediului. Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se acorda maxim 5 puncte, ofertei / ofertelor care reprezintă cea mai mare proporție de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acorda potrivit formulei: $P_{eco}(n) = [(\%_n - 50\%) / (\%_{max} - 50\%)] \times 10$, unde: • $P_{eco}(n)$: punctaj obținut de Oferta n (cea evaluată) • $\%_n$ = procentul de material reciclat oferit de această ofertă • $\%_{max}$ = cel mai mare procent de material reciclat dintre toate ofertele admisibile • 50% este pragul minim considerat (sub care nu se acorda punctaj) Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, cu modificările și completările ulterioare. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Notă: Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Baterie	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele admisibile cu produse care au autonomie a bateriei mai mare cu 1-4 ore în web browsing fata de cerința din Caietul de sarcini, se acorda 5 puncte; b) Pentru ofertele admisibile cu produse care au autonomie a bateriei mai mare de 4 ore în web browsing fata de cerința din Caietul de sarcini, se acorda 10 puncte. Notă 1: Sub durata minimă de autonomie de 8 ore de web browsing cu bateria standard ofertele vor fi declarate neconforme Notă 2 Evaluarea autonomiei se va realiza pe baza specificațiilor oficiale ale producătorului sau a unor standarde de testare recunoscute la nivel internațional.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 53388,3; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE” Cod SMIS 346295

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Titlu: LOT 2 - Multifuncțională

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Multifuncțională – 1 bucată.

Multifuncționala furnizată trebuie să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de luni de garanție extinsă oferată, Gmax, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte numere de luni de garanție extinsă oferate, punctajul PG(n) se calculează proporțional, astfel: $PG(n) = [G(n)/Gmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PG(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Garanția extinsă; G(n) – numărul de luni de garanție extinsă din Oferta „n”; Gmax – numărul de luni de garanție extinsă maxim oferată; Notă. Garanția extinsă nu poate fi mai mică de 12 de luni. Pentru o garanție extinsă oferată mai mică de 12 luni, comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme.</p>		
Tehnologie de imprimare	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru ofertele ce conțin Tehnologie de imprimare alt tip decât Laser, punctajul acordat este de 0 puncte. - Pentru ofertele ce conțin Tehnologie de imprimare tip Laser, punctajul acordat este de 10 puncte</p>		
Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 10 puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării. Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate Ofertantul trebuie să prezinte evidențe referitoare la sfârșitul ciclului de viață al echipamentelor de procesare a imaginii utilizate. Evidențele trebuie să detalieze îndeosebi: - numărul de echipamente preluate de la autoritatea contractantă; - numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reutilizare; - numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reciclarea materialelor Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că se va asigura un sistem de preluare gratuită. Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Serviciul trebuie să includă următoarele activități: - colectare; - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern); - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare; - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate; - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor. În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare). Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul). Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Viteza de imprimare format A4 (mono/color)	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cea mai mare viteză de imprimare A4 mono/color al echipamentului oferat, Vmax, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte viteze de imprimare al echipamentului oferat, punctajul PV(n) se calculează proporțional, astfel: $PV(n) = [V(n)/Vmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PV(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Viteza de imprimare; V(n) – viteza de imprimare oferată din Oferta „n”; Vmax – viteza de imprimare maximă oferată. Notă: Viteza de imprimare A 4 mono/color nu poate fi mai mică de 22 pagini pe minut. Pentru o viteză de imprimare oferată mai mică de 22 pagini pe minut, (format A4 mono/color), comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme. Pentru viteza de imprimare de 22 pagini pe minut, (format A4 mono/color) se vor acorda 0 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 13719,01; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 4; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: „SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE” Cod SMIS 346295Tip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.2.1 - Denumire lot**3 - LOT 3 - Imprimantă**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Imprimantă- 1 bucată.

Imprimanta furnizată trebuie să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Garanția extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de luni de garanție extinsă oferată, Gmax, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte numere de luni de garanție extinsă oferate, punctajul PG(n) se calculează proporțional, astfel: $PG(n) = [G(n)/Gmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PG(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Garanția extinsă; G(n) – numărul de luni de garanție extinsă din Oferta „n”; Gmax – numărul de luni de garanție extinsă maxim oferată; Notă. Garanția extinsă nu poate fi mai mică de 12 de luni. Pentru o garanție extinsă oferată mai mică de 12 luni, comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme.</p>		
Tehnologie de imprimare	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru ofertele ce conțin Tehnologie de imprimare alt tip decât Laser, punctajul acordat este de 0 puncte. - Pentru ofertele ce conțin Tehnologie de imprimare tip Laser, punctajul acordat este de 10 puncte</p>		
Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 10 puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării. Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate Ofertantul trebuie să prezinte evidențe referitoare la sfârșitul ciclului de viață al echipamentelor de procesare a imaginii utilizate. Evidențele trebuie să detalieze îndeosebi: - numărul de echipamente preluate de la autoritatea contractantă; - numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reutilizare; - numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reciclarea materialelor Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că se va asigura un sistem de preluare gratuită. Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Serviciul trebuie să includă următoarele activități: - colectare; - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern); - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare; - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate; - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor. În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare). Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul). Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Viteza de imprimare format A4 (monocrom)	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cea mai mare viteză de imprimare A4 monocrom al echipamentului oferat, Vmax, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte viteze de imprimare al echipamentului oferat, punctajul PV(n) se calculează proporțional, astfel: $PV(n) = [V(n)/Vmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PV(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Viteza de imprimare; V(n) – viteza de imprimare oferată din Oferta „n”; Vmax – viteza de imprimare maximă oferată. Notă: Viteza de imprimare A 4 monocrom nu poate fi mai mică de 60 pagini pe minut. Pentru o viteză de imprimare oferată mai mică de 60 pagini pe minut, (format A4 monocrom), comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme. Pentru viteza de imprimare de 60 pagini pe minut, (format A4 monocrom) se vor acorda 0 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 5858,68; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE” Cod SMIS 346295

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

4 - LOT 4 - Tabletă

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Tablete– 10 bucăți

Tabletele furnizate trebuie să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garanția extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de luni de garanție extinsă oferită, Gmax, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte numere de luni de garanție extinsă oferite, punctajul PG(n) se calculează proporțional, astfel: $PG(n) = [G(n)/Gmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PG(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Garanția extinsă; G(n) – numărul de luni de garanție extinsă din Oferta „n”; Gmax – numărul de luni de garanție extinsă maxim oferită; Notă: Garanția extinsă nu poate fi mai mică de 12 de luni. Pentru o garanție extinsă oferită mai mică de 12 luni, comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme</p>		
Memoria RAM	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru ofertele ce conțin tablete cu memorie RAM de 8 GB, punctajul acordat este de 0 puncte. - Pentru ofertele ce conțin tablete cu memorie RAM de Minim 16 GB, punctajul acordat este de 10 puncte - Pentru ofertele ce conțin tablete cu memorie RAM peste 16 GB, punctajul acordat este de 15 puncte. Notă: Ofertele care vor preciza o capacitate de memorie RAM mai mică decât cea Minim solicitată vor fi declarate neconforme. Ofertele care vor preciza o capacitate de memorie RAM mai mare de 16 GB nu vor fi punctate suplimentar</p>		
Capacitate de stocare	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru ofertele ce conțin tablete cu capacitate de stocare de 128 GB, punctajul acordat este de 0 puncte. - Pentru ofertele ce conțin tablete cu capacitate de stocare de peste 256 GB, punctajul acordat este de 10 puncte. Notă: Ofertele care vor preciza o capacitate de stocare mai mică decât cea Minim solicitată vor fi declarate neconforme. Ofertele care vor preciza o capacitate de stocare mai mare de 1000 GB nu vor fi punctate suplimentar</p>		
Ambalaj din material reciclat	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Prin „Ambalaj din material reciclat” se înțelege ambalajul realizat din materiale reciclate care contribuie la reducerea consumului de resurse naturale, scăderea cantității de deseuri generate și diminuarea impactului asupra mediului. Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se acorda maxim 5 puncte, ofertei / ofertelor care reprezintă cea mai mare proporție de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acorda potrivit formulei: $P_{eco}(n) = [(\%_n - 50\%) / (\%_{max} - 50\%)] \times 10$, unde: • $P_{eco}(n)$: punctaj obținut de Oferta n (cea evaluată) • $\%_n$ = procentul de material reciclat oferit de aceasta ofertă • $\%_{max}$ = cel mai mare procent de material reciclat dintre toate ofertele admisibile • 50% este pragul Minim considerat (sub care nu se acorda punctaj) Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, cu modificările și completările ulterioare. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Anduranța suplimentară a bateriei reîncărcabile	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru ofertele ce conțin tablete cu o anduranță a bateriei de 300 de cicluri (cu o menținere a unei capacități $\geq 80\%$ din capacitatea nominală inițială), proporțional cu numărul suplimentar de cicluri asigurat., punctajul acordat este de 0 puncte. - Pentru ofertele ce conțin tablete cu o anduranță a bateriei între 301 – 1000 de cicluri (cu o menținere a unei capacități $\geq 80\%$ din capacitatea nominală inițială), proporțional cu numărul suplimentar de cicluri asigurat., punctajul acordat este de 5 puncte. - Pentru ofertele ce conțin tablete cu o anduranță a bateriei între 1001 - 2000 de cicluri (cu o menținere a unei capacități $\geq 80\%$ din capacitatea nominală inițială), proporțional cu numărul suplimentar de cicluri asigurat., punctajul acordat este de 10 puncte. Notă: Ofertele care vor preciza o anduranță a bateriei mai mică decât cea Minim solicitată vor fi declarate neconforme.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 23966,9; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE” Cod SMIS 346295

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

5 - LOT 5 - Scanner

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scanner- 1 bucată.

Scannerul furnizat trebuie să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garanția extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de luni de garanție extinsă oferită, Gmax, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte numere de luni de garanție extinsă oferitate, punctajul PG(n) se calculează proporțional, astfel: $PG(n) = [G(n)/Gmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PG(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Garanția extinsă; G(n) – numărul de luni de garanție extinsă din Oferta „n”; Gmax – numărul de luni de garanție extinsă maxim oferită; Notă: Garanția extinsă nu poate fi mai mică de 12 de luni. Pentru o garanție extinsă oferită mai mică de 12 luni, comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme.</p>		
Viteza de scanare simplex	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cea mai mare viteză de scanare simplex al echipamentului oferit, Vmax, se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte viteze de scanare simplex al echipamentului oferit, punctajul PV(n) se calculează proporțional, astfel: $PV(n) = [V(n)/Vmax] \times \text{punctaj maxim alocat}$ PV(n): punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Viteza de scanare simplex; V(n) – viteza de scanare simplex oferită din Oferta „n”; Vmax – viteza de scanare simplex maximă oferită. Notă: Viteza de scanare simplex nu poate fi mai mică de 40 ppm. Pentru o viteză de scanare simplex oferită mai mică de 40 ppm, comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme. Pentru viteza de scanare simplex de 40 ppm se vor acorda 0 (zero) puncte.</p>		
Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 10 puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării. Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate Ofertantul trebuie să prezinte evidențe referitoare la sfârșitul ciclului de viață al echipamentelor de procesare a imaginii utilizate. Evidențele trebuie să detalieze îndeosebi: - numărul de echipamente preluate de la autoritatea contractantă; - numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reutilizare; - numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reciclarea materialelor Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că se va asigura un sistem de preluare gratuită. Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Serviciul trebuie să includă următoarele activități: - colectare; - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern); - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare; - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate; - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor. În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare). Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul). Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Viteza de scanare duplex	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

a) Pentru oferta cu cea mai mare viteză de scanare duplex al echipamentului oferat, V_{max} , se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte viteze de scanare duplex al echipamentului oferat, punctajul $PV(n)$ se calculează proporțional, astfel: $PV(n) = [V(n)/V_{max}] \times$ punctaj maxim alocat $PV(n)$: punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Viteza de scanare duplex; $V(n)$ – viteza de scanare duplex oferată din Oferta „n”; V_{max} – viteza de scanare duplex maximă oferată.

Notă: Viteza de scanare duplex nu poate fi mai mică de 80 ipm. Pentru o viteză de scanare duplex oferată mai mică de 80 ipm, comisia de evaluare va declara ofertele ca fiind neconforme. Pentru viteza de scanare duplex de 80 ipm se vor acorda 0 (zero) puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2926,45; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteFalseNumarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „SCREENINGUL CANCERULUI PULMONAR - PROGRAM NAȚIONAL DE DETECTARE PRECOCE” Cod SMIS 346295

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe primul loc la fiecare lot în parte în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acestea fiind:

a) certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local pentru sediul social valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul în care unul sau mai multe puncte de lucru ale ofertantului nu se încadrează în situația de a fi plătitoare de taxe și impozite locale, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Informații complete cu privire la persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se regăsesc în Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului, din Instrucțiuni către candidați/ofertanți, anexă la Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/17.08.2021 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B. Informații privind evitarea conflictului de interese

Ofertanții nu trebuie să se aplece în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. AC are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se află în situațiile prevăzute în legislația în vigoare privind conflictul de interese, având în vedere că identificarea unor asemenea situații de conflict de interese reprezintă motiv de excludere din procedura de achiziție a operatorilor economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții completează DUAE privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

GEORGESCU Maria - Director Executiv

VELICA Liliana – Coordonator activități partener

CĂPĂȚÎNĂ Corina – Director financiar

PETREA Lavinia - Asistent coordonator partener

SECU Ciprian-Mădălin – Expert achiziții publice

MUȘAT Cosmin-Dragoș – Expert achiziții publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A.Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința se îndeplinește prin indicarea globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

B.Declarație privind beneficiarul real

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertanții declarați castigatorii ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Modalitatea de îndeplinire:

Înainte de atribuirea contractului, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertant. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS, este: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta de către ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG)

privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiarii reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului de achiziție publică de produse (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata produselor achiziționate și recepționate în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini se va efectua de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică prevăzută în Caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul participant la procedura va elabora și prezenta Propunerea tehnică (Formularul nr. 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e din fișierul „Formulare și modele de documente”), în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică elaborată de Ofertant:

i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.

ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularele puse la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de atribuire, respectiv Formularul nr. 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e din fișierul „Formulare și modele de documente”.

iii. va trebui să reflecte asumarea de către Ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

iv. trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Nicio informație inclusă în Ofertă nu va fi considerată confidențială, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul participant la procedura va elabora și prezenta Propunerea tehnică (Formularul nr. 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e din fișierul „Formulare și modele de documente”), în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică elaborată de Ofertant:

i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.

ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularele puse la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de atribuire, respectiv Formularul nr. 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e din fișierul „Formulare și modele de documente”.

iii. va trebui să reflecte asumarea de către Ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

iv. trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Nicio informație inclusă în Ofertă nu va fi considerată confidențială, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, pe lângă faptul că indica informațiile care sunt confidențiale, acesta trebuie să specifice și să dovedească că informațiile sunt confidențiale și, în consecință, de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți, dovadă ce devine anexă la Propunerea Tehnică. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații incluse în Propunerea Tehnică a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile confidențiale conținute de Propunerea Tehnică, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligația de a prezenta și o declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 3 din fișierul „Formulare și modele de documente”) prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acodului-cadru/contractului subsecvent, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului de la Ministerul Mediului. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (<https://www.mmuncii.ro/>) și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<https://mmediu.ro/en/>).

Orice neconformare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 4 a, 4 b, 4 c, 4 d, 4 e din fișierul „Formulare și modele de documente”), incluzând toate informațiile solicitate.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate. Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract.

Valoarea care se criptează de către Ofertant în SEAP va fi cea corespunzătoare valorii totale, fără TVA, calculată la cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea Financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere Financiară care se referă numai la o parte a obiectului Contractului nu va fi acceptată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul Contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul Contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

(i) Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare, din prezenta Fișă de date sau

(ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară.

Prețul total al Ofertei nu trebuie transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, pe lângă faptul că indică informațiile care sunt confidențiale, acesta trebuie să specifice și să dovedească că informațiile sunt confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile confidențiale conținute de Propunerea Financiară, Autoritatea contractantă are libertatea de a le utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile speciale dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Propunerea tehnică;
- 5) Propunerea financiară;
- 6) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE”. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare simplificat.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasați pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut). Dacă și pentru acest factor de evaluare „Prețul ofertei” punctajul este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, astfel: preț, factori de evaluare tehnici în ordinea următoare:

- Lotul 1 - nr. 1 – Garanția extinsă - nr. 2 – Memoria RAM - nr. 3 – Capacitatea de stocare - nr. 4 – Bateria nr. 5 – Ambalaj din material reciclat

- Lotul 2 - nr. 1 – Garanția extinsă - nr. 2 – Tehnologie de imprimare - nr. 3 – Viteza de imprimare format A4 (mono). - nr. 4 – Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii. - nr. 5 – Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii.

- Lotul 3 - nr. 1 – Garanția extinsă - nr. 2 – Tehnologie de imprimare - nr. 3 – Viteza de imprimare format A4 (monocrom). - nr. 4 – Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii. - nr. 5 – Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii.

- Lotul 4 - nr. 1 – Garanția extinsă - nr. 2 – Tehnologie de imprimare - nr. 3 – Memorie RAM - nr. 4 – Capacitate de stocare. -nr.5 - Duranța suplimentară a bateriei reîncărcabile nr. 6 – Ambalaj din material reciclat

- Lotul 5 - nr. 1 – Garanția extinsă - nr. 2 – Viteza de scanare simplex - nr. 3 – Viteza de scanare duplex- nr. 4 – Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii. -nr.5 - Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP, noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ofertele câștigătoare vor fi cele declarate admisibile în conformitate cu clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de noi propuneri financiare care vor fi depuse în SEAP. Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat, de maxim 3 ori, în vederea obținerii unei departajări. În situația în care nu se obține departajarea necesară, Autoritatea contractantă va analiza oportunitatea aplicării prevederilor art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de produse, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

-

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuire a contractului de achiziție publică de produse, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare simplificat, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află

în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare simplificat, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică de produse cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător/ are de a se prezenta în termen de 9 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică de produse, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 9 zile a expirat, iar Ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică de produse, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul-cadru/contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică de produse este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului de achiziție publică de produse următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul de achiziție publică de produse;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-