

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Comuna Smardan, judetul Galati(Comuna Smardan)**

Cod de identificare fiscala: 4150000; Adresa: Strada: Principala, nr. 4; Localitate: Smardan; Cod Postal: 807275; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariasmardan.ro; Nr de telefon: +40 236830076; Fax: +40 236830020; Persoana de contact: Smardan Comuna; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasmardan.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "ÎMBUNĂȚĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI SMÂRDAN, JUDEȚUL GALAȚI"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: EE primărie

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

execuție lucrări pentru realizarea obiectivului " ÎMBUNĂȚĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI SMÂRDAN, JUDEȚUL GALAȚI", conform documentației tehnice anexate  
 Valoarea estimată este de 2.223.300 lei fără TVA  
 Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub> ).  
 Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor",

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 2223300 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 22233 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45332400-7 Lucrari de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

**Locul principal de executare:**

Comuna Smârdan, Județul Galați

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "ÎMBUNĂȚĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI SMÂRDAN, JUDEȚUL GALAȚI"

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
componenta tehnică	Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice [durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)], resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Păstrând ponderea de 10% pentru acest factor și raportul (proportionalitatea) de punctaj propus de autoritatea contractantă (5-7-10), fiecare cerință, devenită subfactor de evaluare să fie punctată astfel: 5/6=0,83 puncte pentru cerințele îndeplinite satisfăcător, 7/6=1,16 puncte pentru cerințele îndeplinite foarte bine adecvat, 10/6=1,66 puncte pentru cerințele îndeplinite foarte bine conform document atașat "criteriu de atribuire și garanții"</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Sud-Est, PRSE/2.1/B/1/2023, Contract de finantare nr. 203/26.06.2025, SMIS 320316.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

Ofertanții, ofertanți asociați, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAЕ. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/ subcontractanti) vor depune un DUAЕ propriu și câte un DUAЕ completat de tertul sustinator/subcontractant prin raportare la partea sustinuta/subcontractata. Operatorii economici care depun ofertă în asociere/grup vor depune câte un DUAЕ pentru fiecare dintre membrii asocierii/ grupului, inclusiv liderul acesteia. Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu anexele la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

Potrivit prevederilor art. 184 din legea nr. 98/2016 coroborat cu Îndrumarea emisă de ANAP în 25.01.2022 cu privire la terțul susținător, în cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, și este desemnat câștigător, la semnarea contractului cu autoritatea contractantă, se va prezenta contract sau o convenție în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața autorității/entității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în Romania, care trebuie respectate in timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, Romania

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor

B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Varstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, Romania

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa:<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerintele legislative locale care se aplica companiilor straine care isi desfasoara activitate in tara unde se execută contractul, Romania (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat sa prezinte si sa garanteze Autoritatii Contractante ca a respectat legile locale privind companiile straine si este, si ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractanta, va ramane înregistrat sa deruleze activitati in tara de functionare. La cererea Autoritatii Contractante, Ofertantul va fi obligat sa puna la dispozitie documentele justificative privind înregistrarea si/sau o confirmare scrisa din partea unui consultant independent, care sa arate ca Ofertantul a luat toate masurile necesare si adecvate pentru obtinerea certificatului de înregistrare si mentinerea înregistrării si dreptul necesar de a întreprinde activitati comerciale in tara unde se deruleaza operatiunile.

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = a_v + m * M_n/M_o + f * F_n/F_o + e * E_n/E_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

"av = 0,00" - coeficient fix si reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului,

"m = 0,8787%" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "materiale" în execuția Lucrărilor,

"f = 0,0,022%" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "forța de munca" în execuția Lucrărilor.

"e = 0,1191%" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "utilaje" în execuția Lucrărilor..

astfel încât  $a_v + m + f + e = 1$ .

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau preturile de referință pentru luna „n”, exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau preturile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Fo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau preturile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

In cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Sursa indicilor: Institutul National de Statistica, respectiv:

„Mn/Mo” = Buletinul Statistic de Preturi - Tabel 15 –Indicii de cost in construcții pe categorii de obiecte si pe elemente de structura - Costul materialelor.

„Fn/Fo” = Buletinul Statistic Lunar - Tabel 56 - Câștigul salarial mediu net. Construcții.

„En/Eo” = Buletinul Statistic de Preturi - Tabel 11 - Indicii preturilor producției industriale pe total, piața interna si piața externa pe activități (diviziuni).

<https://insse.ro/cms/ro/tags/buletin-statistic-de-preturit-in-statistic-de-preturi> | Institutul Național de Statistică (insse.ro)

Clauze de revizuire

Se acceptă modificarea contractului doar în cazurile prevăzute de Cap.VI, Secțiunea 2 din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor și în conformitate cu Instrucțiunile ANAP nr. 1/2021 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție / acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,

b) revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la ajustarea prețului,

c) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,

d) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini și/sau.

„Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,

e) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei,

f) drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.a) Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 – se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale". Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 – se va completa DUAE, secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în după aplicarea criteriului de atribuire:

- Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia

Nota: persoane juridice străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

c) Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 167 din Legea nr. 90/2016 – va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

d) Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (conflict de interese) – se va prezenta DUAE .

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, precum și cele ce participă la organizarea, derularea și finalizarea procedurii din partea autorității contractante sunt: ZINICA SILVIU -Primar, Făcăoanu Daniela-Sândița – Viceprimar, ZLATE IONEL – Administrator Public, ȘENDRESCU ILIE – Secretar General, Țară Lungă Dumitru - consilier local, Voinea Tudorel - consilier local, Teșu Gheorghe - consilier local, Manole Sabrina Daniela - consilier local, Făcăoanu Maria - consilier local, Bălănică Marian -consilier local, Lupea Gheorghe - consilier local, Avram Valeriu -consilier local, Cordoneanu Manea - consilier local, Lică Andrei-Lucian - consilier local, Tudose Andrei - consilier local, Trif Valentin Ionel - consilier local, Crăciun Marius - consilier local, Pastia Carmen- contabil, Braescu Delia Antoaneta-Responsabil achizitii

Persoane juridice/consultant pentru derularea procedurii de achiziție: Nicolau Mihaela-Alina Persoana Fizică Autorizată.

Elaborator documentație tehnică : SC ZEBRA PROJECT SRL.

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, (beneficiarii reali) cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor prezenta lista acestora luând în considerare prevederile Legii nr. 31/1990, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, conform Formularului nr. 17 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real.

Note: Persoane juridice străine:

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm și anexa vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform Legii 265/ 2022). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentelor Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE "DA" sau "NU" în Partea IV, fara sa compleze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Note: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/Subcontractanții declarați în DUAE.

Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanța cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza..

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul să dețină o medie a cifrei de afaceri generale pentru ultimile 3 exerciții financiare (2022, 2023, 2024) trebuie sa fie de minim 2.200.000 lei

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul să dețină o medie a cifrei de afaceri generale pentru ultimile 3 exerciții financiare (2022, 2023, 2024) trebuie sa fie de minim 2.200.000 lei. Pentru conversia în lei, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa în DUAE "DA" sau "NU" în Partea IV, fara sa compleze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D. Ofertantului clasat pe locul intai i se vor solicita documente justificative-bilanuri sau alte documente valabile in tața de provenință din care să rezulte nivelul mediei cifrei de afaceri generale pentru ultimile 3 exerciții financiare (2022, 2023, 2024). De asemenea, se va prezenta angajamentul tertului sustinator pana la termenul limita de depunere a ofertelor, daca este cazul. Fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/tert sustinator) va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea economica si financiara. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre un tert, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand odata cu oferta un angajament in acest sens din partea tertului – Formularul nr. 3 ANGAJAMENT ferm privind sustinerea financiara a ofertantului/grupului de operatori economici. Modalitatea de materializare a îndeplinirii criteriului de calificare referitor la situația economică și financiară de către terțul susținător/terții susținători:DUAE, Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire, Angajament ferm de susținere-Formularul nr. 4 ANGAJAMENT ferm privind sustinerea financiara a ofertantului/grupului de operatori economici, Documente din care reiese că terțul dispune de

resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar), Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului (documente care dovedesc faptul că terțul susținător dispune/deține suma pe care o invocă în angajamentul ferm de susținere că o va pune la dispoziția contractantului, de exemplu extrase de cont din care reiese existența sumei de bani pe care o va pune la dispoziția contractantului, dacă va fi cazul.) Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri se vor depune de ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Documente justificative pot fi după caz: bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit sau orice alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului. În conformitate cu art. 184 din Legea nr. 98/2016 operatorul economic și tertul sustinator vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică ori daune-interese, după caz. În formularul de angajament ferm de susținere, precum și în actul juridic încheiat de fiecare terț cu ofertantul, terțul va menționa că renunță la beneficiile de diviziune și de discuțiune. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164, 165, 167 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul tertului sustinator impreuna cu anexele la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora, acordul de asociere si acordul de subcontractare.

Potrivit prevederilor din legea nr. 98/2016 coroborat cu Îndrumarea emisă de ANAP în 25.01.2022 cu privire la terțul susținător, în cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, și este desemnat câștigător, la semnarea contractului cu autoritatea contractantă, se va prezenta contract sau o convenție în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața autorității/entității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată).

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare, a executat și a dus la bun sfârșit lucrări similare de aceeași natură și complexitate, respectiv de construire și / sau extindere și / sau reabilitare și / sau de lucrări publice, în valoarea minimă cumulată de 2.500.000 lei la nivelul a minim 1 max. 3 contracte din care cel puțin un contract pentru construcții civile.. Pentru experiența similară se acceptă și lucrări de construire și / sau extindere și / sau reabilitare și / sau de lucrări publice, inclusiv lucrări de eficiența energetică

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 11 coroborat cu art. 13 alin. 1 lit b și alin 2).

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa în DUAE "DA" sau "NU" în Partea IV, fara sa compleze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D.

Documentele justificative ce pot fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime impuse sunt:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

Din documente va rezulta numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea DUAE completat de către terțul susținător și prezentarea odată cu ofertă și a unui angajament ferm al persoanei respective, conform formularului din documentație, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele

tehnice și profesionale invocate. În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispoziție în Documentatia de Atribuire.

Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm și anexa vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Nota:

- 1.Valorile în altă monedă se vor exprima în lei la cursul mediu comunicat de BNR, pentru perioada de referință ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro))
- 2.Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.
- 3.În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontractant valoarea luată în considerare va cuprinde numai partea executată de operatorul economic ofertant, pentru serviciile/lucrările similare. În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant documentele vor fi confirmate de Autoritatea Contractantă /antreprenorul general/asociat care atestă faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant.
- 4.Se atrage atenția operatorilor economici că Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul verificării autenticității informațiilor. În situația în care nu se confirmă sau se dovedesc neadevurate informațiile furnizate de operatorul economic, acesta va fi exclus din procedura și va suporta consecințele legale.
- 5.Odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul tertului sustinator impreuna cu anexele la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere și acordul de subcontractare.
- 6.Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 184 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea DUAE completat de către terțul susținător și prezentarea odată cu ofertă și a unui angajament ferm al persoanei respective, Formular nr. 4 Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, atunci terțul va fi declarat ca și subcontractant.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul dovedeste ca dispune de personal calificat pentru implementarea corespunzatoare a prezentului contract, respectiv dispune de:Manager de proiect

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

- Experienta deținută în calitate de Coord. proiect/contract si/sau Adj. Coord. proiect/contract si/sau Ing. Rezident si/sau Manager proiect/contract si/sau Adj. Manager proiect/contract si/sau Director proiect contract si/sau Adj. Director proiect contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unui:

- a) Contract servicii de supervizarea contractelor de lucrări, aferente construirii si/sau extinderii si/sau reabilitării (reparații capitale) si/sau modernizării unei construcții/ de lucrari publice,
- b) contract de proiectare (elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de SF si/sau DALI si/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Execuție) pentru construirea si/sau extinderea si/sau reabilitarea (reparații capitale) si/sau modernizarea unei construcții de lucrari publice.
- c) contract de lucrări, conform prevederilor din Legea nr.98/2016, care are ca obiect:
  - a) execuția pe baza proiectului tehnic și de detaliu elaborat de Beneficiar; sau
  - b) proiectarea și execuția pe baza proiectului tehnic elaborat de Antreprenoraferente aferente construirii si/sau extinderii si/sau reabilitării (reparații capitale) si/sau modernizării unei construcții/ de lucrari publice, indiferent de sursa de finanțare.

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici vor completa în DUAE "DA" sau "NU" în Partea IV, fara sa compleze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D. În propunerea tehnică la cap. Personal alocat se vot prezenta documentele pentru Managerul de proiect, în vederea dovedirii conformității cu cerințele caietului de sarcini. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante (AC) documente prin care sa faca dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara:

- CV-ul, anexa la CV conform formularului din secțiunea Formulare;
- Recomandări/fișa postului/contract de muncă/contract de colaborare, etc prin care se confirmă experiența solicitată...

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa în DUAE "DA" sau "NU" în Partea IV, fara sa compleze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D. Ofertantul are obligația de a preciza, în detaliu, a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a "solicitării de participare. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, contul bancar al subcontractantului în care se vor efectua plățile.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacitatea tehnica și profesională” (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica și/sau profesională.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art.165, art.167, art. 60 din Legea nr. 98/2016

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității în construcții civile conform SR EN ISO 9001 sau echivalent

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității în construcții civile conform SR EN ISO 9001 sau echivalent DUAE, după cum urmează: - Certificatul ISO 9001 sau echivalent.

Note:

- 1.Documentele de confirmare trebuie să fie valabile la data prezentării.
- 2.Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- 3.Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
- 4.În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în construcții civile în conformitate cu SR EN ISO14001 sau echivalent

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### **Modalitatea de indeplinire:**

A.Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în construcții civile în conformitate cu SR EN ISO14001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului de management de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa în DUAE "DA" sau "NU" în Partea IV, fara sa compleze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D ". Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc în după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea

unor certificate valabile la data prezentării acestora, acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.

Note:

1.Documentele de confirmare trebuie să fie valabile la data prezentării.

2.Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3.Cerința privind certificarea SR EN ISO14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

4.În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 1% din valoarea estimată, respectiv 22233 lei.

Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei de 6 luni conform document atașat "criteriu de atribuire și garanții"

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, , cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

conform Programul Regional Sud-Est

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 395/2016

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
2. Graficul de execuție a contractului de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime: - va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice; - graficul va fi astfel structurat încât să reflecte cel puțin următoarele: • principalele faze ce alcătuiesc execuția contractului; • obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările (ex. obiectele din listele de prețuri)cazul contractelor de execuție lucrări / categoriile de lucrări principale din cadrul listelor de cantități în cazul contractelor de execuție lucrări; • sectoarele de lucru sau locul în care se vor executa activitățile de construcții;- succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente; - va prezentata sub formă de jaloane (milestones) toate livrabilele pe care operatorul economic trebuie să le elaboreze conform caietului de sarcini (ex. detalii de execuție); - scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților va utiliza două niveluri (nivel 1 - anual, nivel 2 – lunar); - la nivelul fiecărei activități/sub-activități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice; - va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependente între activități și sub-activități; - va permite calculul și evidențierea automată a eventualele întârzieri prin raportare la progresul înregistrat și perioada de timp planificată inițial pentru activitatea/subactivitatea respectivă; - va fi realizat utilizând un program/software care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls, xlsx, xlsx, mpp sau echivalent; - va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format(e) A3.În elaborarea graficului fizic de execuție ofertanții vor lua în considerare și vor evidenția, în cadrul diagramei Gantt, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale (potrivit clauzelor contractuale subclauza 37, pot exista pe parcursul contractului modificări/optimizări ale soluției ce pot afecta autorizațiile/avizele obținute inițial), perioadele de aprobare ale livrabilelor conform prevederilor caietului de sarcini și perioadele determinate de constrângerile de natură organizatorică indicate în caietul de sarcini precum și de orice alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.

Informații necesare în vederea asigurării unei concurențe reale între potențialii ofertanți, precum și evidențierea acelor prevederi/mecanisme care oferă posibilitatea verificării aplicabilității, în termeni reali, atât de către membrii comisiei de evaluare, cât și de potențialii ofertanți, în calitate de participanți la procedura, a acelor avantaje economice și/sau tehnice, cuantificabile și care pot fi urmărite atât în derularea procedurii cât și în executarea contractului:

a) activități care sunt considerate principale ce vor sta la baza definirii jaloanelor/punctelor critice; Activitati Principale:NOTĂ! Informații necesare în vederea asigurării unei concurențe reale între potențialii ofertanți, precum și evidențierea acelor prevederi/mecanisme care oferă posibilitatea verificării aplicabilității, în termeni reali, atât de către membrii comisiei de evaluare, cât și de potențialii ofertanți, în calitate de participanți la procedura, a acelor avantaje economice și/sau tehnice, cuantificabile și care pot fi urmărite atât în derularea procedurii cât și în executarea contractului: a) activități care sunt considerate principale ce vor sta la baza definirii jaloanelor/punctelor critice; Activitati Principale:I. Execuția lucrărilor „ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI SMÂRDAN, JUDEȚUL GALAȚI”II. Garanția lucrărilor „ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI SMÂRDAN, JUDEȚUL GALAȚI”b) acțiuni care sunt considerate sub-activități ce conduc la îndeplinirea activităților principale; EXECUTIE Subactivități:Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor,Realizarea organizării de șantier, Elaborarea graficului de execuție /plați detaliat, Elaborarea Documentatiei conformă cu executia -As Built,Plan de intretinere si reparatii (update)c) jaloanele/punctele critice care sunt considerate repere în determinarea termenelor ce asigură cuantificarea în timp a realizării activităților și a sub-activităților asumate la nivelul „Graficului de execuție al lucrărilor” ca document referință pentru întocmirea „Programului de execuție al lucrărilor”:Jaloanele reprezinta evenimente semnificative în desfășurarea proiectului, cum ar fi terminarea unei activități majore, și in general nu au durata in planul proiectului, ci doar delimitează activitățile principale ale viitorului contract (în cazul de față, executie) și sub-activitățile aferente, putând fi considerate scopuri atinse, iar activitățile fiind mijloace de atingere a acestor scopuri.

Jaloanele sunt definite de termenele din planificare, iar aceasta (planificarea) ar trebui să detalieze de o manieră coerentă: - durata și succesiunea principalelor activități, - jaloanele etapelor de execuție.In ceea ce privește etapele esențiale din faza de execuție, acestea trebuie să respecte încadrarea în termenele de Contract;Garanția lucrărilor " ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI SMÂRDAN, JUDEȚUL GALAȚI"Subactivități:- recepție la terminarea lucrărilor;- recepție finala

În cadrul acestei proceduri, se are în vedere verificarea de către comisia de evaluare a Autorității Contractante ca planificarea ofertantului pentru activitățile și sub-activitățile viitorului contract de execuție să fie conformă cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, adică respectă ipotezele/premisele stabilite în documentația de atribuire cu privire la elemente cum ar fi: • termenele de analiză; • transmitere observații, respectiv aprobare a livrărilor intermediare/finale care revin Autorității contractant; • data de începere anticipată; • eventuale perioade de suspendare a execuției lucrărilor datorate condițiilor climatice nefavorabile prevăzute în documentația de atribuire etc.)

Nivelul de detaliere al Graficului Gantt prezentat de ofertant trebuie să fie adecvat complexității lucrărilor. De exemplu, comisia de evaluare va ține cont de următoarele aspecte:

- sunt luate în considerare toate activitățile și sub-activitățile, respectiv jaloanele aferente;
- se prezintă resursele alocate și productivitatea acestora;
- este evidențiat clar drumul critic;
- se prezintă pentru fiecare activitate, data de început și cea de sfârșit;
- se arată legăturile logice între activități, adică o anumită activitate nu poate fi realizată înaintea alteia( de ex. instalațiile electrice nu pot fi efectuate înainte de construcții etc);
- există o descriere narativă a programului de lucru furnizat, acoperind toate ipotezele importante - cum ar fi: perioadele de execuție - considerând/reliefând perioada de iarnă - mai puțin productivă - dacă este cazul, aprobările altor terțe părți etc).

Autoritatea Contractantă are în vedere practic o analiză a drumului critic care urmărește șirul de activități critice (a căror rezervă de timp este nulă), dependențe una de cealaltă (o activitate critică nu poate fi startată până ce nu au fost finalizate toate activitățile critice, al căror eveniment final corespunde cu evenimentul de start al acesteia, deci acestea nu se pot suprapune).

Timpul total minim necesar realizării tuturor activităților din drumul critic reprezintă durata de realizare a lucrării.

Activitățile care se află pe drumul critic trebuie clar evidențiate, deoarece trebuie să li se acorde o importanță sporită în realizarea Contractului, având în vedere că orice modificare intervenită în derularea activităților din drumul critic perturbă întregul Contract. Altfel spus, pentru fiecare activitate din graficul de execuție trebuie prevăzută o perioadă critică care trebuie respectată astfel încât execuția să fie finalizată în timpul prestabilit/estimat și impus prin Documentația de atribuire de Autoritatea Contractantă.

Graficul Gantt ce urmează a fi introdus în oferta operatorului economic va fi evidențiat realist, adică se vor distinge clar următoarele aspecte:

- calendarul prevăzut pentru mobilizarea Antreprenorului;
- dacă perioadele de timp prevăzute pentru lucrările provizorii, măsuri de siguranță, management de trafic, etc. sunt suficiente și rezonabile în raport cu complexitatea activităților pe care le implică și resursele alocate;
- interacțiunile din cadrul echipei Antreprenorului, respectiv a Antreprenorului cu Autoritatea Contractantă, precum și cu autoritățile care emit avize/autorizații sunt prevăzute într-un mod care asigură o revizuire adecvată tuturor livrărilor (cu respectarea totodată a perioadelor minime de răspuns/trimitere observații din partea Beneficiarului prevăzute de autoritatea Contractantă în documentația de atribuire);
- durata și secvența propusă a activităților aferente implementării contractului sunt în concordanță cu buna practică și corelate cu resursele adecvate - tehnice și umane propuse;
- jaloanele identificate sunt reprezentative/relevante pentru a reflecta că proiectul este "în grafic"
- sunt prevăzute termene pentru testare, punere în funcțiune și altele asemenea, acestea fiind realiste - ținând cont de termenele de

aprobare etc; d) abateri ce sunt considerate minore sau majore, în raport „Graficul general de realizare al obiectivului de investiții” și resursele alocate.

Abaterile minore pot fi considerate abateri/devieri de la premisele/ipotezele stabilite de autoritatea contractantă care nu ar avea un impact asupra graficului Gantt sau asupra logicii de planificare a ofertantului, putând fi economisite din accelerarea rezonabilă a altor activități.

De exemplu, dacă un ofertant consideră drept referință în elaborarea graficului durata obținerii unei aprobări din partea autorității contractante un termen de 7 zile, spre deosebire de 10 zile, se înțelege că ofertantul poate corecta acest termen fără impact major asupra altora (raportându-ne la durata contractului în ansamblu). Astfel, nu se schimbă logica generală a planificării sale prin accelerarea ușoară a uneia dintre cele mai lungi activități.

În cazul în care asemenea eroare are o natură repetitivă, generând un cumul de erori, oferta va fi considerată neconformă, întrucât afectează întreaga durată de execuție a Contractului, inclusiv drumul critic ceea ce ar conduce la o planificare superficială a ofertelor depuse de operatorii economici, nicidecum în acord cu cerințele Autorității Contractante, aspect care ar pune în pericol termenul de finalizare al Lucrarilor;

Ofertele care nu prevad, nu includ elementele prevazute în Caietul de Sarcini ca definite livrabile (Planul calitații, Planul general de control al calitații, Planul de securitate și coordonare, Planul de securitate și sanatate al Contractantului r, Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare, Planul de management al mediului, Planul de paza), în mod clar, nu pot fi considerate conforme, având în vedere cerințele Beneficiarului - asadar cumularea eventuala a unor livrabile este acceptată (ținând cont de termenele inițial prevazute în Caietul de Sarcini, însă excluderea acestora nu poate fi acceptată și se va defini ca fiind abatere majoră.

Practic Autoritatea a definit doua mari termene - termen de finalizare al Executiei, și termenul de garantie al Lucrarilor.

Pe de alta parte etapele intermediare, sub-activitatile planificate iresponsabil pot afecta deopotriva buna implementare, drept pentru care o analiza a devierilor de la planificarea proiectată/gandită de Autoritatea Contractantă este una responsabilă, în acord cu obiectivul de atins prin contractul licitat.

3. Formular-cadru Propunere Tehnică care trebuie să conțină inclusiv ; Descrierea tehnologiilor de execuție pentru fiecare categorie de lucrări pe care ofertanții înțeleg să le execute în vederea realizării lucrărilor, coroborat cu graficul de execuție pe care l-a previzionat la data întocmirii ofertei; Descrierea metodologiei de execuție a lucrărilor, detaliată pe activități succesive, în care va prezenta modul în care înțelege să execute lucrările. În cadrul descrierii, va prezenta inclusiv informații referitoare la tipurile de utilaje disponibile cu care va efectua lucrările, forța de muncă disponibilă pe care intenționează să o folosească în procesul de execuție. Ofertantul nu se va limita doar la informațiile solicitate de Beneficiar, având obligația de prezenta toate informațiile pe care le considera relevante, în vederea înțelegerii cât mai bune a modului în care considera să-și organizeze execuția lucrărilor.

4. Planul de management al calității lucrărilor adaptat pentru obiectul contractului pentru care se depune oferta.

5. Planul cu măsurile privind protecția mediului adaptat pentru obiectul contractului pentru care se depune oferta.

6. Resursele umane utilizate pentru îndeplinirea contractului și documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

7. Planul de management al riscurilor pe perioada de execuție a lucrărilor adaptat pentru obiectul contractului pentru care se depune oferta.

8. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor Formular

9. Declarație privind respectarea prevederilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. (Formularul nr. 14). Ofertantul (ofertant, ofertant asociat, subcontractant) va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html). Nedepunerea documentului menționat anterior poate face subiectul unei solicitări de clarificare.

10. Acordul contractual, însoțit de condițiile generale și convenția SSM însușite prin semnatura pe fiecare pagină. Nu se acceptă modificări/adaptări ale clauzelor contractuale.

11. Formularele din proiect:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1) fără valori;

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2); fără valori

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) fără valori;

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări fără valori ;

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări fără valori;

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) fără valori.

g) Listele cantitatilor de lucrări fără valori completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrala a cerințelor calitative și cantitative aferente Proiectului Tehnic pus la dispoziția ofertanților, și a indicatorilor tehnico-economici aprobați, a obiectivului de investiții, prevazute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor ;

h) Lista consumurilor de resurse materiale, lista consumurilor cu mana de lucru, lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii, lista consumurilor privind transporturile aplicabile pentru lucrări fără valori

12. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului, Formularul nr. 17

Documentele enumerate mai sus poz.1-12 constituie cerințe și documente minime pentru propunerea tehnică, lipsa unuia atrăgând respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele trebuie să fie scrise în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile legale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, iar conținutul acestora urmând să fie vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Oferta financiară va fi valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor și va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta și a anexei la Formularul de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de prestarea serviciilor și executarea lucrărilor ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Formulare specifice:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- listele de cantități pe articole de lucrări pentru fiecare din categoriile de lucrări din Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- graficul valoric de execuție, întocmit în concordanță cu graficul fizic de lucrări.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de

către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Graficul valoric de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;
- pentru o mai ușoară identificare a corespondenței între activități/sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție;
- va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;
- va fi realizat utilizând un program/software de calcul care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls,xlsx sau echivalent;
- va fi astfel organizat încât să fie lizibil pe format(e) A3.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de pret trebuie să acopere toate activitățile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Pretul care urmează să fie cotațat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Pretul total cotațat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Informațiile incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului.

Procedura se va desfășura exclusiv prin mijloace electronice. Pentru a depune oferta, operatorii economici au obligația de a fi înregistrați în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Ofertantul, prin motivarea în mod distinct în cuprinsul ofertei conform art. 129, va indica care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă în vederea Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Toate formularele solicitate (cu excepția DUAE) pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificări prin mijloace electronice, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei. În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP pe <https://e-licitatie.ro>. Ofertanții vor completa formularul DUAE on-line prin intermediul SEAP fără a fi semnat electronic. Riscul depunerii de documente/DUAE care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

1. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii,

Subcontractanți, Terț Susținător),

- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea financiară/tehnică și/sau profesională (daca este cazul).
- f. Garanție de participare la licitație
- g. Toate formularele și documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedura.

Operatorul economic are obligația de a transmite toate documentele care fac parte din oferta, în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare (cu excepția DUAE), semnate cu semnatura electronica extinsa (a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP.

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este <https://e-licitatie.ro>.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări") în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă.

Documentele suport pentru DUAE, răspunsurile la solicitările de clarificări se depun prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnatura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti Sustinatori/Subcontractanti), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

## 2. Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881/pub/staticpages/TechnicalRequirements>.

## 3. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majora, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Pana la termenul limita de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie sa incarce in SEAP Oferta si documentele care insotesc, asa cum sunt acestea mentionate.

Numai Ofertele depuse în termen și prin mijloace electronice se iau în considerare.

#### 4. Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”,

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". In cazul in care in urma clasamentului intocmit conform criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate – pret dintre ofertele admisibile se constata existenta a 2 sau mai multe oferte cu acelasi punctaj, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "pretul ofertei" care are ponderea cea mai mare. Daca si in acest caz exista doi sau mai multi operatori care au obtinut acelasi punctaj aferent factorilor de evaluare "pretul ofertei", autoritatea contractanta va departaja ofertantii luand in considerare punctajul aferent celui de-al doilea factor de evaluare "gradul de adecvare". Dacă si in continuare exista doi sau mai multi operatori care au obtinut acelasi punctaj aferent factorilor de evaluare "pretul ofertei" si "grad de evaluare", comisia de evaluare va solicita clarificari in SEAP, in sensul reofertarii preturilor, inainte de finalizarea evaluarii ofertelor. Ofertantii care primesc aceasta solicitare de clarificari vor putea reoferta pretul prin depunerea unui nou document, in format electronic, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP, ca raspuns la solicitarea de clarificari transmisa de autoritatea contractanta in SEAP.

Clasamentul final se va face luand in considerare pretul reofertat. Dimensiunea maxima permisă a fisierelor incarcate in SEAP este de maxim 40 MB, numărul acestora fiind nelimitat

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

In cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în conformitate cu prevederile art. 8 alin 1 lit b din Legea nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-