

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ioana.milu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 213032500; Fax: +40 213032564; Persoana de contact: Ioana MILU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Electricitate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Router de retea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2025/124471.4

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

32413100-2 Rutere de retea (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

SPEEH HIDROELECTRICA SA intenționează să achiziționeze un echipament de tip router de rețea care trebuie să asigure o distribuție optimă a traficului, suport pentru multiple conexiuni de internet și o administrare avansată a rețelei, pentru a susține atât nevoile curente, cât și extinderea viitoare, precum și link-uri de 10 Gbps sau superioare.

Termenul de depunere solicitari de clarificare – 6 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Entitatea

Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul simplificat pentru depunerea ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita enunat anterior.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 495609,23 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4956 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

Produsul va fi livrat la sediul Achizitorului, conform caiet de sarcini nr. 124471/14.11.2025.

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

« Router de retea » Conform caiet de sarcini nr. 124471/14.11.2025

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 4 -a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare/ simplificat pentru depunerea ofertelor.

Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita enunat anterior.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste : Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Cerinta 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99 / 2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea si prezentarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016.

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostiinta de cauza, entitatea contractanta nominalizeaza persoanele care detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusive persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica,si anume:

1. Bogdan-Nicolae Badea - Presedinte Directorat
2. Radu-Ioan Constantin - Membru Directorat
3. Ianăș Radoi - Membru Directorat
4. Marian Fetița - Manager Departament Contabilitate
5. Silvia Sologiu - Manager Departament Achizitii
6. Ion Moncea - Manager Departamentul Juridic
7. Daniel Toader - Inlocuitor Manager Departament Transformare Digitala si Inovare / Sef Serviciu Cyber Security
8. Claudiu Simionescu - Expert, Serviciul Cyber Security
9. Lucian Andrei - Expert, Serviciul Cyber Security
10. Cristian Nicolaescu - Administrator de retea calculatoare, Serviciul Cyber Security
11. Claudiu Duca - Expert, Serviciul Cyber Security
12. Romulus Dumitru - Sef Serviciu Transformare Digitala si Inovare
13. Marian Dincă - Șef Serviciu Contracte
14. Sorin Bogatoniu - Șef Serviciu Achizitii
15. Ioana Milu - Economist, Serv Contracte
16. Cristina Udrea - Consilier Juridic, Serviciul Contracte
17. Gabriela Solomon - Consilier Juridic, Serviciul Contracte

Incadrarea în situatia prevăzută la art. 73 din Legea nr. 99/2016 atrage excluderea Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/Tertului sustinator din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, se va solicita ofertantului/ ofertantilor asociati clasat/i pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, depunerea de documente, valabile la data prezentarii, care sa certifice informatiile prezentate.

Acestea se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutive;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. 2, art. 180, alin. 2, art. 184 din Legea nr. 99/2016;
- orice alte documente relevante in sustinerea cerintei.

La formularul DUAE se anexeaza:

La formularul DUAE se anexeaza: Declaratie privind partea/partile din oferta - propunerea tehnica si financiara si alte documente - care au caracter confidential – Formular [13];

NOTA

- a) In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va completa formularul DUAE integrat in SEAP.
- b) In cazul in care oferta are sustinere tehnica/profesionala/financiara sau contine propuneri de subcontractanti, persoana care asigura sustinerea, subcontractantul va completa formularul DUAE integrat in SEAP susmentionat.

Atenționări speciale:

Necompletarea formularului DUAE integrat in SEAP atrage respingerea ofertei.

În conformitate cu art. 202 alin. (2) și (6) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă are obligația să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (oferant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform Ofertei depuse.

Modalitatea de indeplinire :

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului. 1. Pentru persoane juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoane juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

##### Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

##### Modalitatea de indeplinire:

Modalitate de indeplinire :

În cazul subcontractării, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta DUAE, conform art. 202, alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

La data depunerii Ofertei subcontractantul/ii declarați de operatorii economici va/vor prezenta DUAE conform art. 202, alin. (3) din Legea nr. 99/2016, completând secțiunile relevante astfel încât să reiasă că subcontractantul/ii nu se află în situațiile care determină excluderea din procedura, conform prevederilor conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 și secțiunea A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" privind îndeplinirea Criteriilor de selecție. Acordul de subcontractare Formularul [6] va fi prezentat odată cu formularul DUAE.

Oferantii vor avea în vedere faptul că orice entitate (altă decât tertul sustinator declarat, dacă este aplicabil, pentru care există reglementări specifice în prezenta instrucțiune) pe care intenționează să o utilizeze în prestarea unei/unor parti (activități) din contract trebuie să aibă calitatea de subcontractant.

Astfel, informațiile prezentate în acest sens în Propunerea Tehnică și informațiile prezentate în Acordul de subcontractare trebuie să fie identice din punct de vedere al nominalizării subcontractanților și al activităților care vor fi subcontractate.

Acordul de subcontractare se va încheia între Oferant (În cazul unei asocieri, Acordul se va încheia între toți membri Asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contract, cât și procentul aferent acesteia.

In cazul in care, Ofertantul va prezenta documente ale subcontractantilor, semnate cu semnatura electronica a reprezentantului legal al Ofertantului sau a unei alte persoane imputernicite in acest sens, se va prezenta si o imputernicire din partea subcontractantului. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Denumire cerinta Cerinta privind asocierea – daca este cazul

Descriere Informatii privind asocierea (conform Formular DUAE - Partea II , Sectiunea A, lit. e) , alin. 2) - daca este cazul.

In cazul asocierii mai multor operatori economici, cerintele privind inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat pentru partea de contact pe care o va indeplini, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala trebuie sa fie îndeplinite prin cumulul de grupul de asociati.

Membrii asocierii își asuma obligatia pentru oferta comuna si raspund, în mod solidar, pentru orice consecinte ale viitorului contract sectorial. Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata înainte de încheierea contractului sectorial, în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare. Asociatii desemneaza din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezinta în raporturile cu Entitatea contractanta, în calitate de lider de asociatie. Daca o asociere de operatori economici depune o Oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire in calitate de ofertant asociat. Odata cu DUAE, se va depune, si Acordul de asociere, ( Formularul 5) Documente suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante.

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

a) Cuantumul garantiei de participare (GP): 4.956,00 lei

b) Valabilitatea GP - cel puțin 120 de zile incepand cu data limita de depunere a ofertelor;

Dovada constituirii garantiei va fi transmisa in SEAP cel mai tarziu pana la data si ora limita stabilite depunerea OFERTEI, conform Sectiune IV.4.3.-Modul de prezentare al Ofertei. Perioada de valabilitate a garantiei va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei valabilitatea garantiei va fi prelungita. Garantia este irevocabila. Instrumentele de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat. Modul de constituire a garantiei (conform articol 164 alin. (4) lit. a) si lit. b) pct. i) si pct. Iii) din Legea 99/2016). Garantia de participare se va returna ofertantului in conf. cu art. 164 ind.1 din Legea 99/2016. Contul utilizat in cazul viramentului bancare: RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR NOTA:DETALII LA SECTIUNEA VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie se stabileste la cota de 10% din valoarea contractului fara TVA. Forma de constituire: conform pct.VI.3 Alte informatii. NOTA: Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 164 ind.2 alin(5) din Legea 99/2016. Instrumentul de garantare (daca este cazul) se va completa conform Formular 2. Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 164^2 alin. (1) din Legea 99/2016 actualizata.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contract finantat din surse proprii, Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Entitatii Contractante\_HIDROELECTRICA SA. Plata se va face conform contract.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Notificarea ANAP din data de 08.04.2019 – privind utilizarea DUAE in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice  
Legislatia este disponibila pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

NOTA : Entitatea contractanta nu se incadreaza in categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. În aceste sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini /tema de proiectare/tema de executie. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile din Caietul de Sarcini/tema de proiectare/tema de executie. Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevazute în Caietul de Sarcini si din Documentația de atribuire. Pentru aceasta propunerea tehnica va fi prezentata structurat, fara a fi exhaustiv, cu urmatoarele parti : 1. Modelul de propunere tehnica din sectiunea "Modele si formulare", (Formular 3) la care se anexeaza documentele suport ale

informatiilor enuntate in acest formular. Modelul de propunerea tehnica va fi completat obligatoriu cu toate informatiile solicitate de formular, dar si cu alte informatii considerate relevante de catre ofertant pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita integral in limba romana 2. Fisa tehnica si de prezentare a produsului oferat, cu descrierea caracteristicilor tehnice, de calitate si functionale ale produsului oferat, insotita de traducerea in limba romana (in cazul in care Fisele tehnice sunt redactate in alta limba). Fisa tehnica va fi emisa de producatorul echipamentelor oferate. 3. Ofertantul va prezenta DECLARATIE pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si de securitate si sanatate in munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii (Formular 9). La elaborarea ofertei, operatorul economic va tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate in munca, avand in vedere prevederile Legii nr. 319/2006 - a securitatii si sanatatii in munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la protectia mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, de pe site-ul: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca care se pot obtine de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) 4. In conformitate cu dispozitiile Art.70 alin (4) din Legea nr. 99/2016 "Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, DOVADA CE DEVINE ANEXA LA OFERTA, in caz contrar nefiind aplicabile dispozitiile legii privind confidentialitatea; Toate informatiile tehnice incluse in Propunerea Tehnica nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in propunerea tehnica si care sunt in mod clar si motivat indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala (in conformitate cu art. 70 alin.(4) din Legea nr. 99/2016 si art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016). Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Entitatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului (in conformitate cu prevederile art. 231, alin. (5) si (6) din Legea 99/2016 cu modificarile ulterioare) 5. Pentru Modelul de contract, ofertantii vor depune o DECLARATIE in care sa mentioneze urmatoarele: "Am citit si suntem de acord cu termenii si conditiile contractuale prevazute in Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa semnam contractul de achizitie sectoriala in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". Ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificari. Daca aceste clause vor fi amendate/modificate, ele vor fi aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor. Clauzele contractuale pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care sa permita atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului. In conformitate cu art. 143 alin. 3 lit. b) din HG 394/2016 modificata si completata, oferta va fi declarata neconforma, daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. Se va completa Formularul 10 din Sectiunea „Formulare si Modele”. Propunerea tehnica va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora stabilita pentru primirea ofertelor, mentionate in anuntul simplificat. Oferta este considerata inacceptabila, in conditiile art. 143 alin. (2) lit. j) din HG 394/2016, daca oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta tehnica va fi prezentata si in format editabil (word/ pdf editabil).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul oferat, valoare fara TVA care se completeaza in sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara”, precum si Formularul de Propunere Financiara – Formular 4 - Anexa la Formularul de oferta, incluzand toate informatiile solicitate Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara TVA. Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidentiat separat. Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator; b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante. Propunerea financiara va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, mentionate in anuntul de participare simplificat Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, continutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare Lipsa formularului de propunere financiara, a Anexei acestuia sau nesemnarea acestora cu semnatura electronica extinsa reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce

atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Atentie: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluarii ofertei aceasta fiind declarata inacceptabila. Nota privitoare la modelul de contract : IN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI: Operatorii economici pot solicita completarea/reformularea/modificarea unor clauze contractuale cuprinse in prezentul proiect de contract obligatoriu inainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel incat, daca Entitatea contractanta decide completarea/reformularea/modificarea clauzelor in discutie, aceasta informatie sa poata fi publicata in SEAP si adusa la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati inainte de depunerea ofertelor. Entitatea contractanta nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitata dupa depunerea ofertelor, deoarece o astfel de modificare ar conduce la incalcarea principiilor transparentei si tratamentului egal. De asemenea, se vor avea in vedere dispozitiile art. 143 alin. (3), litera b) din HG nr. 394 / 2016, potrivit carora o oferta este considerata neconforma in cazul in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

INTREAGA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ESTE DISPONIBILA IN SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>). Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcata in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba instalat un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnatura electronica. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti. Solicitarile de clarificari privind Documentatia de atribuire din partea operatorilor economici interesati, si implicit raspunsurile aferente din partea Entitatii contractante, se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, conform art.172, alin 3 din Legea 99/2016 si a Notificarii nr. 247 emisa de ANAP in data de 06.09.2016 Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se vor transmite prin intermediul anuntului de participare simplificat aferent procedurii - sectiunea Intrebari. In masura în care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate în termenul prevazut în anuntul de participare simplificat - 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor - , entitatea contractanta va raspunde in a 4-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, in cadrul anuntului de participare simplificat aferent procedurii - sectiunea Intrebari. Procedura aplicata fiind online, orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta. Operatorii economici vor transmite oferta si celelalte documente insotitoare numai in format electronic, obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Entitatea contractanta recomanda ca fisierele semnate electronic sa fie de tipul ".p7s" sau ".p7m". Se va prezenta DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti/ofertanti asociati/terti sustinatori), conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016, completand sectiunile aferente cerintelor solicitate prin prezenta Fisa de date / instructiune. Oferta transmisa electronic in SEAP va contine urmatoarele: • Dovada constituirii garantiei de participare; • DUAE completat direct in SEAP de ofertant si de ofertant asociat, tert sustinator (daca este cazul), subcontractant; • Imputernicire; • Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.; • Acordul de Asociere, daca este cazul; • Declaratia in sensul prvazut de REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 • DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentul (UE) 2025/903 al Consiliului din 13 mai 2025 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 269/2014 • Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate și sanatate în munca • Propunerea tehnica (pentru fiecare lot pentru care se depune oferta) • Propunerea financiara (pentru fiecare lot pentru care se depune oferta) • Declaratie privind clauzele contractuale  
NOTA: Oferta si documentele care o insotesc care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, va fi considerata inacceptabila in conformitate cu art 143 alin. 2 lit. j) din HG 394/2016modificata si completatasi respinsa. Necompletarea direct in SEAP a DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila, in conformitate cu art 143 alin. 2 lit. b) din HG 394/2016 modificata si completata. Nedepunerea PROPUNERII TEHNICE odata cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila, in conformitate cu art 143 alin. 2 lit.k) din HG 394/2016modificata si completata. Nedepunerea PROPUNERII FINANCIARE odata cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila, in conformitate cu art 143 alin. 2 lit.k) din HG 394/2016 modificata si completata. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta. Riscurile transiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care se depun la sediul entitatii contractante nu sunt luate în considerare. Comunicarile de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor fi luate în considerare. Entitatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul SEAP, conform legislatiei in vigoare. ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru activitati si cantitati incomplete.

OFERTA COMUNA In cazul in care Ofertantul este o asociere, membrii acesteia au obligatia de a prezenta Acordul de asociere odata cu depunerea DUAE. In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata câștigatoare, EC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asociere, înainte de semnarea contractului, situatie in care Ofertantul castigator, respective asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei. Acordul de asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte: a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului; b. unul dintre asociati, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la EC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii; c) se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Acordul de asociere. Confidentialitatea procesului de evaluare Toate informatiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificarile solicitate de la Ofertanti, precum si recomandarile pentru atribuirea Contractului, nu vor fi facute publice Ofertantilor si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana cand nu se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul derularii procedurii. Din momentul deschiderii continutului Ofertelor si pana in momentul semnarii Contractului, Ofertantii care au depus Oferta nu trebuie sa contacteze reprezentantii Entitatii Contractante si comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor. Orice incercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Entitatii Contractante sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. 4.Semnarea Contractului Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Entitatii Contractante si nicio activitate nu va incepe pana cand Contractul nu a fost semnat intre Entitatea Contractanta si Ofertantul castigator. Prevederile art. 219 din Legea 99/2016 si cele ale art. 149 din HG 394/2016 sunt aplicabile in totalitate in cadrul acestei proceduri. Entitatea Contractanta poate solicita, prin exclusiv intermediul SEAP, clarificari de completare, sustine sau confirmare, atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor constitutive ale ofertei depuse. Raspunsul la solicitare, inclusiv documentele anexe se transmit in conformitate cu solicitarile Entitatii contractante, prin SEAP in format electronic (scanate), in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie numerotate, lizibile si cuprinse intr-un opis.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE. DUAE este configurat direct în SEAP la documentația de atribuire, fiind generat automat de SEAP fișierul în format .xml. DUAE se va completa si depune obligatoriu de fiecare ofertant asociat/ tert sustinator, in parte - daca este cazul. Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are terți susținători, FIECARE OPERATOR ECONOMIC SE VA AUTENTIFICA ÎN SISTEM și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării duae în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Modulul de acces/completare/utilizare si prezentare a documentului DUAE, se regasese detaliat in Notificarea ANAP (www.anap.gov.ro) 2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiasi proceduri, conf. art. 53, din HG 394/2016: a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauza. b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat. 3. Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și vor indica în cuprinsul acesteia, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza

legislației aplicabile. Dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70, alin. (1) din Legea 99/2016 actualizată. După expirarea termenului de așteptare pentru încheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din Legea nr.101/2016, entitatea contractantă transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul. Contractantul are obligația remiterii contractului /acordului-cadru semnat de reprezentantul/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. În caz de netransmitere contract semnat, în termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016. 5.Corespondenta pana la finalizarea procedurii se va derula în limba romana. 6.Neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. 7.În baza art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. 8. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a)virament bancar în contul Hidroelectrica SA RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii)asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. Garanția de participare/buna executie emisa în alta limba decât româna și în alta valută va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situațiile prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și/sau ofertantul declarat castigator nu semnează și nu remite entității contractante contractul sectorial semnat de reprezentantul/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii contractului. Valabilitatea instrumentului de garantare (pentru garanția de buna executie) va fi cel puțin egală cu durata contractului, la care se adaugă 14 zile. În cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea GBE urmează a se prelungi în mod corespunzător cu durata aferentă. NOTA : i.Conform art. 3 alineatul (1), litera ii) din Legea nr. 99/2016, modificată prin Ordonanța urgentă nr. 25/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice, este "operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i)un stat membru al Uniunii Europene; (ii)un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii)țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale Comerțului (AAP), în măsura în care contractul sectorial atribuit intră sub incidența anexelor 3, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv)țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v)țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnate ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;". ii. Conform art. 66 alineatul (2), din Legea nr. 99/2016, modificată prin Ordonanța urgentă nr. 25/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: "Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț Susținător, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180.". Ofertantii vor prezenta DECLARAȚIE privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 – Formular 11.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-