

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA COLTAU

Cod de identificare fiscala: 16384650; Adresa: Strada: Petofi Sandor, nr. 65; Localitate: Coltau; Cod Postal: 437283; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primaria_coltau@yahoo.com; Nr de telefon: +40 262289289; Fax: +40 262289289; Persoana de contact: COMUNA COLTAU COMUNA COLTAU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://primaria-coltau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară prin programul Natinal de Cadastru și Carte Funciara in Comuna Coltau, judetul Maramures-etapa III-a

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5

II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile de înregistrare sistematica a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara se realizeaza prin Programul National de Cadastru si Carte Funciara in Comuna Coltau, judetul Maramures, in baza careia se vor presta serviciile de înregistrare sistematica a imobilelor este pusa la dispozitie de catre beneficiar, ea fiind stabilita de comun acord cu ANCPI prin OCPI Maramures. Numărul estimat de imobile este de 1544 in sectoarele cadastrale 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 26, 27, 33, 34, 36, 37, 38, 39.

Modalitatea de predare la OCPI a documentelor se va face pe sectoarele descrise in sectorizarea UAT Coltau, pentru care vor fi prestate serviciile de înregistrare sistematica a imobilelor Termenul de predare a documentelor aferente la OCPI va fi cel prevăzut în Tabelul 1 si Tabelul 2 din caietul de sarcini. Termenul maxim de prestare a serviciilor este de maxim 24 de luni. Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 264462,8 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2644,62 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

COMUNA COLTAU, sectoarele cadastrale 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 26, 27, 33, 34, 36, 37, 38, 39.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul lucrărilor sistematice de cadastru îl constituie înregistrarea imobilelor în registrul cadastral, în planul cadastral și în cărțile funciare. Identificarea imobilelor și a deținătorilor se realizează prin integrarea datelor obținute în urma realizării interviurilor la teren, cu

datele preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții ori din alte surse. La finalizarea lucrărilor sistematice de cadastru se întocmesc documentele tehnice ale cadastrului. Documentele tehnice ale cadastrului sunt: registrul cadastral al imobilelor (Anexa nr. 2), opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători (Anexa nr. 3), planul cadastral, inclusiv plan în format dwg (Anexa nr. 7)

Valoare estimata / imobil din extravilan 152,60 lei

Valoare estimată/ imobil intravilan 396,76

Valoare estimată /imobil intravilan -extravilan calculul se va face în funcție de ponderea suprafețelor.

Număr total imobile estimate 1544 din care: 31 imobile intravilan și 1513 imobile extravilan.

Valoarea totala estimată a contractului (fără TVA): 264.462,80 lei fara TVA

Platile catre antreprenor se vor face in functie de alocatiile bugetare si sumele primite din contractul de finantare incheiat intre Autoritatea Contractanta Comuna Coltau.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
PUNCTAJ TEHNIC 1-“Fișa de date a imobilului în format digital”	“Fișa de date a imobilului în format digital”	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: PT1, reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel: -soluția ofertată permite completarea informațiilor și semnarea fișei de date de către proprietari/posesori direct pe tablet- se acordă 2 puncte; -soluția ofertată permite completarea informațiilor și semnarea fișei de date de către proprietari/posesori direct pe tabletă, precum și posibilitatea atașării de documente –se acordă 7 puncte; -soluția ofertată permite completarea informațiilor și semnarea fișei de date de către proprietari/posesori direct pe tablet, posibilitatea de atașare a documentelor, precum și realizarea schiței imobilului direct în formularul electronic- se acordă 20 puncte.</p>		
PUNCTAJ TEHNIC 2-“Sincronizarea aplicațiilor de culegere date în teren cu baza de date geospațială”	se solicita prestatorului să dispună de un flux de lucru care să utilizeze tehnologii moderne de culegere a datelor în teren , utilizând echipamente mobile de tip tableta și smartphone, pentru completarea formularelor în format electronic.În același timp beneficiile legate de reducerea timpului de implementare a proiectului și obținerea rezultatului contractului mai rapid nu se materializează decât în ipoteza în care datele sunt transmise din teren în timp real(respectiv, pe măsură ce sunt culese) și nu prin descărcarea lor în baza de date, la sfârșitul zilei de lucru în teren.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: PT2 reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă "n" se va calcula astfel: -soluția ofertată permite transmiterea din teren a datelor textuale în baza de date geospațială – se acordă 3 puncte; -soluția ofertată permite transmiterea din teren a datelor textual în baza de date geospațială împreună cu documentele de proprietate – se acordă 7 puncte; -soluția ofertată permite transmiterea din teren a datelor textual în baza de date geospațială împreună cu documentele de proprietate și semnătura posesorului/propietarului – se acordă 20 puncte;</p>		
PT 3-Factorul “generare livrabile aferente planului parcelar din baza de date geospațială al imobilelor”	Factorul “generare livrabile aferente planului parcelar din baza de date geospațială al imobilelor” are o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un punctaj maxim de 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: PT 3, reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de catre un ofertant cu oferta admisibilă "n" se va calcula astfel: -soluția ofertată permite generarea automată a Tabelului parcelar- se acordă 3 puncte; -soluția ofertată permite generarea automată a Tabelului parcelar și a Planului parcelar –se acordă 7 puncte; Soluția ofertată permite generarea automată a Tabelului parcelar, a Planului parcelar și export în format cgxml pentru a importa planul parcelar în eTerra- se acordă 10 puncte.</p>		
PT 4-Calitatea lucrărilor	Ofertantul va prezenta împreună cu propunerea tehnică orice document emis de beneficiar și avizat de OCPI, care să ateste numărul cererilor de rectificare a informațiilor din documentele tehnice realizate la nivelul altor contracte similare.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: PT 3, reprezentând punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de catre un ofertant cu oferta admisibilă "n" se va calcula astfel: Pentru un procent de 10% reprezentând cereri de rectificare din totalul documentațiilor tehnice realizate la nivelul unui contract se vor acorda 3 puncte, pentru un procent reprezentând 5% cereri de rectificare din totalul documentațiilor realizate la nivelul unui contract similar se vor acorda 6 puncte , pentru cel mai mic procent al cererilor de rectificare din totalul documentațiilor tehnice realizate la nivelul unui contract similar se va acorda punctajul maxim alocat; pentru un procent mai mare de 10% al cererilor de rectificare din totalul documentațiilor tehnice realizate la nivelul unui contract similar se vor acorda 0 puncte și oferta va fi declarată neconformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in conformitate cu prevederile Art. 196 din Legea 98/2016;

Aceste documente pot fi (dupa caz):

- Contractele si documentele privitoare la experienta similara;
- Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat si fondul pentru mediu) la sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv) cat si a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia,;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) si Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta nr. 2:

Prezentarea Declaratiei privind neîncadrarea în prevederile Art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formular nr. 11 - Evitarea conflictului de interese);

Se va completa si prezenta Formular nr. 11 - Evitarea conflictului de interese de catre ofertantii asociati, subcontractorii sau tertii sustinatori (dupa caz) în conformitate cu prevederile Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CENDES LAJOS-primar, SZOLOS BOLASZ - viceprimar, SZOLOS ELISABETA-sef birou contabilitate-venituri , DANCUI ALEXANDRU- BOGDAN -secretar general, CALAUZ MIORITA-responsabil achizitii.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant), obligatoriu alaturi de acordul de asociere, angajamentele tertilor si acordurile de subcontractare, atrage respingerea ofertei ca INACCEPTABILĂ, conform Notificarii 256/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Se solicita ca ofertantul si asociatii (in cazul unei asocieri) sa fie autorizati de organele competente pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

In cadrul certificatului constatator ONRC, capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata conform prevederilor Art.15 din. Legea nr. 359/2004 si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN cu serviciile ce urmeaza a fi

executate si cu obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificat constatator emis de ONRC iar in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate (la solicitarea autoritatii contractante), si care trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale la momentul prezentarii.

Cerința 2: Operatorii economici trebuie să fie autorizați pentru activitatea de realizare și de verificare a lucrărilor din domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei, potrivit Ordinului Directorului General al ANCPI nr.107/2010, actualizat, pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene, sau ale unui stat care, aparține spațiului economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei, pe teritoriul României.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor demonstra experiență similară prin prezentarea oricărui documente de natură să ateste prestarea în ultimii 3 ani(raportat la data limită de depunere a ofertelor) a unor contracte de servicii de tipul celor precizate în obiectul contractului la nivelul a minim 1 (unu) contract maxim 5 (cinci) contracte , a căror valoare cumulată a fost de minim 264.462,80 lei fără TVA. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și /sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art.182 alin.(1). Din legea 98/2016, de către un terț susținător, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului. Terțul susținător răspunde împreună cu operatorul economic, în mod solidar pentru executarea contractului. Documentele justificative pot fi (dar fără a se limita la acestea):

-certIFICATE, documente emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor din care să rezulte, tipul serviciilor realizate, perioada în care s-au prestat serviciile, beneficiarul serviciilor și valoarea acestora;

- certificate de predare primire;

-Recomandări;

-procese verbale de recepție,/ acceptanță, documente constatatoare;

-copii ale unor contracte, sau părți relevante ale contractelor, pe care le-au îndeplinit;

Prin sintagma serviciile au fost prestate se înțeleg următoarele:

-servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului / activităților ce reprezintă experiența similară, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

-servicii recepționate la sfârșitul perioadei de derulare a contractului;

Terțul susținător va completa DUAE, la care se va atașa angajamentul terțului susținător. Documentele care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 2.644,62 lei, Echiv. pt GP depusă în alta moneda, se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SICAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare 120 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de prelungire a valabilității ofertei va necesita și prelungirea corespunzătoare a valabilității garanției de participare. Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar ofertantul va vira în contul achizitorului: RO63TREZ4365006XXX003223, deschis la Trezoreria Baia Mare. Neprezentarea garanției de participare odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică în cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A. Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din

Lege devine anexă la contract. În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile art. 154², alin.2 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizată etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie sa includa o descriere pe larg a solutiei GIS, specifica cadastrului general care va fi utilizata sa includa arhitectura logica si fizica.

Oferta trebuie sa includa raspunsuri la toate cerintele caietului de sarcini fiind acceptate referinte de pe pagina web a producatorului, ce arata modul de indeplinire in special in cazul cerintelor tehnice. nu sunt acceptate raspunsuri de tipul solutia indeplineste cerinta, sau copierea cerintei fara a se oferi o descriere a functionalitatii, capturi de ecran, etc. In cazul unor descrieri incomplete ofertele vor fi declarate neconforme.

Ofertele trebuie sa includa modul de indeplinire cu privire la personalul de specialitate.

In plus fata de cerintele de mai sus, ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica modalitatea de indeplinire a cerintelor, in clar, pentru a se putea aplica de catre comisia de evaluare, criteriul de atribuire stabilit prin documentatia de atribuire. Formularul de contract, completat cu datele si propunerile (daca e cazul) ofertantului, semnat și stampilat, de către acesta. Astfel, ofertantul își exprimă acordul privind acceptarea clauzelor contractual obligatorii.

Alte mențiuni ale ofertantului legate de documentele din propunerea tehnică, daca este cazul.

Ofertantii au obligatia de a prezenta la nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului / resurse si organizare, o descriere a modului in care vor fi organizate si gestionate activitatile din cadrul contractului, inclusiv prin recurgerea la subcontractanti de specialitate, dupa caz, demonstrand corespunzator indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile (in domeniul din care face parte obiectul contractului).

In cazul unei oferte depuse de catre o asociere, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu descrierea modului de impartire a sarcinilor intremembrii precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere de către ofertant, sau de către o persoană legal împuternicită de către acesta. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează, ceea ce înseamnă că plățile, pe tot parcursul derulării contractului se vor face în lei în cadrul valorii ofertate fără actualizare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectivul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Nu se acceptă propuneri alternative.

La stabilirea valorii totale ofertate, operatorii economici vor lua în considerare toate cheltuielile aferente serviciilor descrise în caietul de sarcini.

În cazul în care sunt plătitori de TVA, ofertanții vor indica în cuprinsul formularului de ofertă financiară și contravaloarea TVA aferentă.

La întocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor ține cont de prevederile art.137, alin.(2), lit.e) din Anexa HG 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SEAP.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garantieii de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, obligatoriu semnate electronic cu Semnatura electronica EXTINSA de tip p7s sau p7m sau p7e, în SEAP. Propunerea financiara se depune integral in SEAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA. In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SEAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 2;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 13;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SEAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si

Angajamentele de sustinere in conformitate cu Formularul nr. 12;

Având în vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca oferta si documentele care insotesc oferta si depuse în SEAP vor fi obligatoriu semnate cu Semnatura electronica EXTINSA de tip p7s sau p7m sau p7e, avand in vedere prevederile Art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate în SEAP începînd cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câştigatoare. Pe baza informatiilor introduse în SEAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice înştiintari cu privire la rezultatul procedurii. Neprezentarea si nesemnarea cu Semnatura electronica EXTINSA de tip p7s sau p7m sau p7e, a formularului DUAE, a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare si a documentului care atesta constituirea Garantieii de participare pînă la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pînă la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o ofertă nu va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii (subcontractantii si tertii sustinatori - dupa caz) au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabila conform Art.137 alin (2) lit.b) din HG 395/2016.

In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatea uneia sau mai multor alte entitati (terti sustinatori/subcontractanti) este raspunzator pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum si a cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Nedepunerea odata cu oferta, daca este cazul, a Angajamentului ferm al tertului sustinator, sau dupa caz, a Acordului de subcontractare si/sau a Acordului de asociere, situeaza oferta sub incidenta Art. 137, alin. (2), litera k) din HG 395/2016, fiind respinsa ca INACCEPTABILA.

Ofertantii au deplina posibilitate sa declare daca in cadrul Propunerilor tehnice si/sau Propunerilor financiare se afla informatii considerate confidentiale/clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Se va completa si depune Formularul nr. 28 – Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse;

Autoritatea contractanta va posta raspunsurile insotite de intrebari in SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile Art. 221 din Legea 98/2016.

Oferta si documentele care o insotesc se depun online semnate obligatoriu cu Semnatura electronica EXTINSA de tip p7s sau p7m sau p7e, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza Art. 137 alin. (2) litera. j) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 si ale Art. 219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- Subcontractantii sai implicati în executarea contractului de achizitie publica,
- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.
- Furnizorii implicati în contractele de achizitii publice de lucrari sau de servicii;

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor Art. 5 alin.(1) din HG nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la Art.160-161 din Legea nr. 98/2016.

Recomandăm consultarea Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile

formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Pentru transmiterea comunicării ofertantului/participantului la procedură a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Întrebări”- din detaliul anunțului de participare/anunțului simplificat și la încărcarea documentului, semnat cu semnătură electronică extinsă (de tip p7s sau p7m sau p7e), bazată pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunoștință ofertantului motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora.

ATENȚIE:

Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max. 40Mb, numărul acestora fiind nelimitat.

Aplicatia de criptare a Propunerii financiare, functioneaza local pe statia de lucru a ofertantului (PC/Laptop), fiind o aplicatie care ruleaza pe o platforma de tip Java si care nu tine de serverele SEAP;

Conform <https://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement> ofertantul trebuie sa detina obligatoriu: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setarile initiale); pentru versiunile intre 1.7.0_20 si 1.7.0_45 trebuie actualizata la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalata trebuie sa fie pe 32 de biti.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau Instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să NOTIFICE autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări, în conformitate cu prevederile Art. 6 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Coltău

Adresa: str. Petofi Sandor, nr.65; Localitate: Coltu; Cod Postal: 437283; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primaria_coltau@yahoo.com; Nr de telefon: +40 262 289289; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://primaria-coltau.ro;