

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; Persoana de contact: SAPG SAPG; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Activități portuare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Echipamente de protecție - Îmbrăcăminte specială de protecția muncii

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11062831/2026/I.A.4

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

18100000-0 Imbracaminte de uz profesional, imbracaminte speciala de lucru si accesorii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achizitiei constă în achiziționarea echipamentului individual de protecție și de lucru acordat, în conf. cu prev. Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, personalului din cadrul Corpului Piloți al CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța

Cantitățile min. și max. de produse solicitate și datele aferente necesare conform Anexei la Ordinul președintelui ANAP nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse sunt detaliate în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini nr. 21093/27.05.2026

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

Termenul în care Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 5 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

Informații privind Oferta comuna (asocierea, dacă există)

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2 semnată de către liderul împuternicit al asocierii, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.

- Doc. justific. actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între EC și acesta.

Informații privind tertul sustinator/terții sustinatori (dacă există).

Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale tertului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, semnat de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului/ de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii și tertul susținător, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Nota: În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, EC poate solicita tertului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 EC va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/ susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 394236 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 394236 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 3942 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Incinta Port Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

C.N. "Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța are rolul de autoritate portuară pentru Portul Constanta (cu zona Constanta, zona Midia si zona Mangalia) si portul turistic Tomis, sens în care asigură functionalitatea, administrarea, întreținerea, repararea și menținerea caracteristicilor tehnice minime ale infrastructurii de transport naval care i-a fost concesiionată, precum și ale patrimoniului propriu și punerea acestora la dispoziție utilizatorilor în mod nediscriminatoriu, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Compania Națională "Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța are în structura sa trei sucursale,

În conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă, să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor și, ulterior evaluării, să ia măsuri de prevenire, pentru îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor, inclusiv prin acordarea echipamentului individual de protecție.

H.G.nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă prevede:

"Art. 10. - Echipamentul individual de protecție se distribuie gratuit de angajator, care asigură buna sa funcționare și o stare de igienă satisfăcătoare prin intermediul întreținerii, reparării și înlocuirilor necesare."

"Art. 5. - (1) Echipamentul individual de protecție trebuie să respecte cerințele esențiale de sănătate și securitate prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului.

(2) Orice echipament individual de protecție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie corespunzător pentru riscurile implicate, fără să conducă el însuși la un risc mărit;
- să corespundă condițiilor existente la locul de muncă;
- să ia în considerare cerințele ergonomice și starea sănătății lucrătorului;
- să se potrivească în mod corect persoanei care îl poartă, după toate ajustările necesare."

Tipologia și sortimentele echipamentului individual de protecție și termenele de acordare sunt statuate prin Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul companiei, acestea fiind distribuite angajaților până la data de 15 aprilie pentru sezonul cald și 15 octombrie pentru sezonul rece.

În vederea asigurării echipamentelor individuale de protecție pentru salariații companiei este necesară încheierea unui acord cadru/ contract de achiziție sectorială cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Propunere tehnică - Componenta de mediu	Coloranți azoici	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă 15 puncte dacă limita de concentrație admisa este 0 (zero) – nu sunt detectabili. Se acordă 0 puncte dacă limita de concentrație admisa este peste 0 până la 30 mg/kg pentru fiecare amină.</b>  <b>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă limita de concentrație a coloranților azoici determinată conform metodelor de testare standarde EN14362-1 și 3 sau echivalent.</b></p>		
Propunerea tehnică - Componenta de calitate	Modificarea dimensiunii	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă 20 puncte dacă operatorul economic va certifica faptul că abaterea dimensiunii este de +/-1%, după 3 cicluri de spălare.</b>  <b>Se acordă 10 puncte dacă operatorul economic va certifica faptul că abaterea dimensiunii este peste +/-1% până la +/-2%, după 3 cicluri de spălare.</b>  <b>se acordă 0 puncte dacă operatorul economic va certifica faptul că abaterea dimensiunii peste +/-2% după 3 cicluri de spălare</b>  <b>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă abaterea dimensională determinată conform metodelor de testare standarde ISO 15797:2017 (spalatorie industrială) sau un standard echivalent în combinație cu standardul EN ISO 5077 sau un standard echivalent, după 3 cicluri de spălare.</b></p>		
Propunerea tehnică - Componenta de calitate	Rezistența culorii la spălare	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă 15 puncte dacă limita de rezistență a culorilor este nivelul 5 pe scara de gri. Se acordă 10 puncte dacă limita de rezistență a culorilor este nivelul 4 pe scara de gri. Se acordă 0 puncte dacă limita de concentrație admisa este între nivelul 1 și nivelul 3 pe scara de gri.</b>  <b>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă nivelul de rezistență a culorilor pe scara de gri conform metodelor de testare standarde ISO 15797:2017 sau un standard echivalent (dacă este cazul) în combinație cu ISO 105 C06:2010 sau standard echivalent.</b></p>		
Propunere tehnică - Componenta de calitate	Garanția produsului	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă 0 puncte dacă perioada de garanție acordată este de 12 luni.</b>  <b>Se acordă 5 puncte dacă perioada de garanție acordată este de 18 luni</b>  <b>Se acordă 10 puncte dacă perioada de garanție acordată este de 24 luni</b>  <b>Notă: Ofertele vor fi punctate cu pas de 6 luni.</b>  <b>Perioada de garanție minim acceptată în caietul de sarcini este de 12 luni, iar perioada de garanție maximă este de 24 luni. Peste perioada de garanție maximă menționată (24 luni), oferta nu va fi punctată suplimentar, iar sub perioada de garanție minim acceptată în caietul de sarcini (12 luni), oferta va fi considerate neconformă.</b>  <b>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să precizeze în Fișa Produsului garanția acordată acestuia.</b></p>		

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Surse proprii CN APM SA Constanta

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizei situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizei situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.

179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

5. alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere

privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul

clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și

existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, quantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 -

73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliul de Administrație: Dumitru Lucian LUNGOCI, Mihai TEODORESCU, Dan Alexandru CATANĂ, Ghiorghe BĂTRÎNCA, Petronel CHIRIAC, Mihai DRĂGAN, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Mihai TEODORESCU – Director General; Costin Valeriu AVĂTAVULUI – Director General Adjunct; Mădălina CREȚU – Șef Departament Resurse Umane, Administrativ,SSM; Cristian Mihai TOMA – Șef Departament Investiții; Gabriela Andreea VASILESCU NAIDEN - Șef Serviciu Juridic (cu atribuții delegate); Erna Silvia BRĂILEANU – Șef Serviciu Achiziții Publice și Gestiune (cu atribuții delegate); Gabriela Diana IORDACHE- Șef Compartiment SSM;
- Alți semnatari: Adrian STĂNCIUC – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv, Dumitru Daniel BARBU- Pilot Șef; Georgeta CĂLIMĂCEANU-Referent Resurse Umane-Compartiment SSM; Bianca DUMITRESCU – Consilier Juridic, Serviciul Juridic; Laurențiu PAPU – Șef Compartiment Tehnico Economic SNTP; Silviu Gabriel STOEAN-Responsabil SMI SEP, Remus Cristian GROS - Responsabil SMI SSP; Mirela VARSAMI- Serviciul Organizare; Cornel TALABĂ – Reprezentant Sindicatul Port Authority; Aurelian LIȚĂ – Responsabil cu aplicarea procedurii de achiziție din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune.

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliul de Administrație: Dumitru Lucian LUNGOCI, Mihai TEODORESCU, Dan Alexandru CATANĂ, Ghiorghe BĂTRÎNCA, Petronel CHIRIAC, Mihai DRĂGAN, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Mihai TEODORESCU – Director General; Costin Valeriu AVĂTAVULUI – Director General Adjunct; Mădălina CREȚU – Șef Departament Resurse Umane, Administrativ,SSM; Cristian Mihai TOMA – Șef Departament Investiții; Gabriela Andreea VASILESCU NAIDEN - Șef Serviciu Juridic (cu atribuții delegate); Erna Silvia BRĂILEANU – Șef Serviciu Achiziții Publice și Gestiune (cu atribuții delegate); Gabriela Diana IORDACHE- Șef Compartiment SSM;
- Alți semnatari: Adrian STĂNCIUC – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv, Dumitru Daniel BARBU- Pilot Șef; Georgeta CĂLIMĂCEANU-Referent Resurse Umane-Compartiment SSM; Bianca DUMITRESCU – Consilier Juridic, Serviciul Juridic; Laurențiu PAPU – Șef Compartiment Tehnico Economic SNTP; Silviu Gabriel STOEAN-Responsabil SMI SEP, Remus Cristian GROS - Responsabil SMI SSP; Mirela VARSAMI- Serviciul Organizare; Cornel TALABĂ – Reprezentant Sindicatul Port Authority; Aurelian LIȚĂ – Responsabil cu aplicarea procedurii de achiziție din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, cuantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar

orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), regăsită pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții, după caz, au obligația de a declara în mod complet și actualizat în DUAE existența oricăror obligații fiscale restante la data completării DUAE, inclusiv natura, quantumul și stadiul acestora, precum și existența oricăror măsuri de remediere aplicabile — plată, compensare, eşalonare la plată sau alte facilități legal acordate —, iar orice modificare intervenită ulterior depunerii DUAE va fi adusă de îndată la cunoștința entității contractante, sub sancțiunea analizării situației prin raportare la dispozițiile art. 178, art. 180, art. 202 și art. 205 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Cerinta 1:**

Forma de înregistrare

##### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

##### **Descriere:**

Operatorii ec. participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul

că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa DUAE cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul susținător). Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului, conform art 205 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/ acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice/ fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

Note:

- 1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
- 2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
- 3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare/superioare din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției în valoare cumulată de cel puțin 315.400 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:

- 1) Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).
- 2) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumulul valorilor precizate de către asociați, valori care trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic, în cazul în care a participat într-o asociere.
- 3) Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect produse similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost prestate. În situația în care Entitatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
- 4) Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă produse recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui

livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

Modalitatea de îndeplinire:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I, după întocmirea clasamentului, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați (contract, proces verbal de recepție etc.) prin care se confirmă prestarea serviciilor de natura și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achizitiei, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații privind subcontractanții propuși

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odată cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular 3 Secțiunea IV, „Formulare și modele de documente”
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Nota:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în această situație.
2. Entitatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.
3. Entitatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente serviciilor, să fie cuprinse în contractul sectorial. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.
4. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terti sustinatori, caz în care Acordul de Subcontractare reprezintă, în același timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevăzute la art.55 alin(2) din HG nr.394/ 2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

### III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.6.a) Garanție de participare:

1. Cuantumul garanției de participare: 3.942,00 lei

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.
3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) și alin. (4) din Legea 99/2016.  
Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.  
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;
- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română).

#### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din pretul contractului subsecvent, fără TVA, , valabilă pe toată durata contractului, în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru  
Acord cu un singur operator  
Durata acordului cadru: 2 ani

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta Cerințele Beneficiarului si va fi întocmită în conformitate cu prevederile impuse prin Caietul de sarcini întocmit de Entitatea contractantă. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Ofertantul va completa și va prezenta, în mod obligatoriu în Propunerea Tehnica și următoarele Formulare și documente:

- a) Formularul 10, Propunerea tehnică.
- b) documentele solicitate conform cap.4: Documentatii ce trebuie furnizate in legătură cu produsul al caietului de sarcini vor fi insotite de documentația tehnică suport (fișele tehnice conform model din Partea a IV, insotite de broșuri, specificații, certificate, etc) aferentă fiecărui tip de produs oferit, care să certifice caracteristicile tehnice și de calitate solicitate prin caietului de sarcini, pentru lotul ofertat;
- c) informații cu privire la perioada de garanție acordată pentru tipul de produs oferit, precum și respectarea termenelor de livrare conform caietului de sarcini;
- d) Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, conform Formular nr.5 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Prin această declarație ofertantul declară faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr. 99/2016 (instituita competenta pentru informatiile și reglementarile în domeniul sănătății și securității în munca este Inspectia Muncii – www.inspectmun.ro, iar în domeniul mediului – Agenția Națională pentru Protecția Mediului); Formularul se va completa atât de catre ofertant cât și de asociați/subcontractorii declarați în ofertă;
- e) Declarație pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini și a clauzelor contractuale prevazute în modelul de contract conform Formular nr. 6 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze contractuale obligatorii sunt nefavorabile, va solicita entității contractante clarificări (în perioada de solicitare clarificari pe documentația de atribuire), inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de depunerea ofertelor;
- f) Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial, dacă este cazul, conform Formular nr. 7 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, în conformitate cu art.70 din Legea nr.99/2016 și art.129 alin.(1) din HG nr.394/2016.

Notă:

- 1.Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
2. Propunerile Tehnice trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini
3. Propunerea tehnica si orice alte documente privind propunerea tehnica se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei tehnice.
4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizată in limba română.
5. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

6. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea livrării produselor până la remedierea situației constatate.
7. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Prețurile vor cuprinde toate cheltuielile de achiziție (cheltuieli de transport, încărcare-descărcare, depozitare, ambalaj, taxe, accize, comisioane, timbrul verde, etc) precum și prețul ambalajului.

Documentele privind Propunerea Financiară, pe care ofertantul trebuie să le depună online în SEAP, sunt următoarele:

- Formularul de ofertă (Formular 8) conform Secțiunii IV "Formulare și modele de documente" din Documentația de Atribuire, în cuprinsul căruia ofertantul indică prețul total ofertat.
- Propunere financiară (Formular 8A) din Secțiunea IV "Formulare și modele de documente" din Documentația de Atribuire

Notă:

1. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
2. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
3. Operatorii economici vor prezenta Declarația privind partea/părțile din Propunerea financiară care au caracter confidențial, conform Formular nr. 7 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, în conformitate cu art.70 din Legea nr.99/2016 și art.129 alin.(1) din HG nr.394/2016. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va prezenta oferta numai în format electronic în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt stabiliți sau rezidenți, se pot prezenta în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În situația în care documentele suport și oferta (tehnică și financiară) nu vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

În cazul în care, în scopul verificării ofertei depuse, Entitatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite numai în SEAP.

În cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o împuternicire (conform model Formular nr. 9) dată de acesta, care atestă că persoana care semnează oferta este mandatată să reprezinte ofertantul. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) semnată de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Fiecare ofertă va cuprinde:

- 1) DUAE (Documentul unic de achizitii European) - (se va consulta Notificarea ANAP regăsită pe următorul link:<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).
- 2) Se vor încărca în SEAP, următoarele documente:
  - a) Dovada constituirii Garanției de participare;
  - b) Angajamentul ferm al tertului susținător (conform model Formular nr. 4), acordul de asociere (conform model Formular nr. 2), acordul de subcontractare (conform model Formular nr. 3), (după caz);
  - c) Declarație pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini și a condițiilor contractuale (conform model Formular nr. 6);
  - d) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform model Formular nr. 5);
  - e) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform model Formular nr. 7);
  - f) Scrisoarea de ofertă (conform model Formular nr. 1);
- 3) Propunerea tehnică însoțită de documentele și formularele solicitate la Secțiunea IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date;
- 4) Propunerea financiară însoțită de formularele solicitate la Secțiunea IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Notă:

1. Ofertele vor conține un OPIS al documentelor depuse. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
2. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil în SEAP, semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.
3. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
  - sa depună două sau mai multe oferte individuale și/ sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
  - sa depună ofertă individuală /comună și să fie nominalizat ca ofertant asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale;
4. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.
5. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
6. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
7. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate rezulta prin faptul ca ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, Caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Referitor la Garanția de participare:

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 1641 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Referitor la Garanția de bună execuție:

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;

- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - ii. asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
  - c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
  - d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
  - e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de buna execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție

1. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia (asociat/tert/subcontractant).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aadaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, ofertantul poate depune o plângere în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal:

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada Incinta Port Constanta, Nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: apmc@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601671; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portofconstantza.com cnsc.ro;