

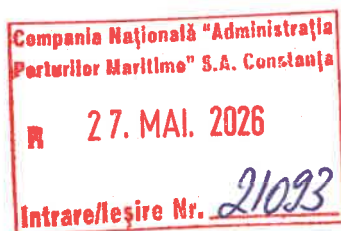


Compania Națională „ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME” - S.A.
CONSTANȚA

Incinta Port, Gara Maritimă, 900900 Constanța, România
RC: J1998002308138; CUI: 11062831; EUID: ROONRC.J1998002308138
Capital social: 323.311.340 lei
Tel.: +40.241.611540; Fax: +40.241.619512
E-mail: apmc@constantza-port.ro; Web: www.portofconstantza.com



DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, S.S.M.
Compartiment Sănătate, Securitate în Muncă



AVIZAT,
ȘEF DEPARTAMENT RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV, SSM
Mădălina CREȚU

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA SECTORIALĂ DE PRODUSE:
“ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE –
Îmbrăcăminte specială de protecția muncii”
(cod CPV: 18100000-0)



Compania Națională „ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME” - S.A.
CONSTANȚA

Incinta Port, Gara Maritimă, 900900 Constanța, România
RC: J1998002308138; CUI: 11062831; EUID: ROONRC.J1998002308138
Capital social: 323.311.340 lei
Tel.: +40.241.611540; Fax: +40.241.619512
E-mail: apmc@constantza-port.ro; Web: www.portofconstantza.com



CUPRINS

1. **Introducere**
2. **Contextul realizării acestei achiziții sectoriale de produse**
 - 2.1. **Informații despre Entitatea contractantă**
 - 2.2. **Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**
 - 2.3. **Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă**
3. **Produsele solicitate**
 - 3.1. **Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**
 - 3.2. **Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**
 - 3.3. **Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**
 - 3.4. **Garanție/Termen de valabilitate**
 - 3.5. **Livrare, ambalare, etichetare, transport**
 - 3.6. **Suport tehnic**
4. **Atribuțiile și responsabilitățile părților**
5. **Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul**
6. **Criterii de atribuire**
7. **Recepția produselor**
8. **Modalități și condiții de plată**
9. **Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**
10. **Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**



1. Introducere

- 1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- 1.2 Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 1.3 În cadrul acestei proceduri, C.N. „ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME” S.A. CONSTANȚA îndeplinește rolul de Entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul Contractului.
- 1.4 Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții sectoriale de produse

2.1 Informații despre Entitatea contractantă

C.N. "Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța are rolul de autoritate portuară pentru Portul Constanta (cu zona Constanta, zona Midia si zona Mangalia) si portul turistic Tomis, sens în care asigură funcționalitatea, administrarea, întreținerea, repararea și menținerea caracteristicilor tehnice minime ale infrastructurii de transport naval care i-a fost concesionată, precum și ale patrimoniului propriu și punerea acestora la dispoziție utilizatorilor în mod nediscriminatoriu, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Compania Națională "Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța are în structura sa trei sucursale, după cum urmează:

1. SUCURSALA DE SERVICII PORT CONSTANȚA unde se desfășoară următoarele activități:
 - menținerea în stare de funcționare a instalațiilor de apă și de canalizare aflate în gestiunile sucursalei;
 - furnizarea serviciilor de apă/canalizare agenților care își desfășoară activitatea pe teritoriul portuar;
 - furnizarea apei la navele aflate la cheu;
 - prestarea serviciului de preluare a gunoierului menajer de la navele aflate în port;
 - efectuarea prestațiilor și serviciilor specifice către terți, cu utilajele din dotare;
 - asigură starea tehnică corespunzătoare și exploatarea în bune condiții a mijloacelor de transport din dotarea C.N. APM S.A. Constanța, precum și efectuarea prestațiilor pentru beneficiarii interni din companie, cu mijloacele fixe din dotare.
 - asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, drumurilor și platformelor portuare aflate în patrimoniul Companiei;
2. SUCURSALA ENERGETICĂ PORT CONSTANȚA unde se desfășoară următoarele activități:
 - asigură distribuția de energie electrică, producerea și distribuția energiei termice, în acest scop organizând desfășurarea activităților de exploatare și reparații ale instalațiilor pentru distribuția către agenții economici portuari și către Companie a energiei electrice, energiei termice și a apei calde cu asigurarea funcționării lor continue, sigure și eficiente;
 - urmărește folosirea rațională a energiei electrice și termice pe ansamblu și pe consumatori, efectuând lucrări pentru raționalizarea consumurilor de orice fel urmărind valorificarea resurselor energetice secundare, reducerea pierderilor și eliminarea risipei;
 - asigură asistența tehnică necesară în domeniul energetic;
 - asigură întreținerea conductelor de gaze naturale aparținând Companiei;
 - asigură asistența în domeniul comunicațiilor electronice;



3. SUCURSALA NAVE TEHNICE PORT CONSTANȚA;

- asigură efectuarea prestațiilor către terți, cu utilajele din dotare, pe bază de comenzi sau contracte, aprobate de către conducerea companie.
- asigură depoluarea acvatorilor porturilor maritime românești, stingerea incendiilor la nave și uscat de pe apă, prestațiile de montare a barajelor antipoluare navelor care operează în terminalele petroliere, aplicarea normelor de protecția mediului în bazinul portuar.
- pune la dispoziție structurilor de specialitate ale companiei navele și echipamentele necesare efectuării măsurătorilor hidrografice.;

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea de “ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE”

În conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă, să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor și, ulterior evaluării, să ia măsuri de prevenire, pentru îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor, inclusiv prin acordarea echipamentului individual de protecție.

H.G.nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă prevede:

“Art. 10. - Echipamentul individual de protecție se distribuie gratuit de angajator, care asigură buna sa funcționare și o stare de igienă satisfăcătoare prin intermediul întreținerii, reparării și înlocuirilor necesare.”

“Art. 5. - (1) Echipamentul individual de protecție trebuie să respecte cerințele esențiale de sănătate și securitate prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului.

(2) Orice echipament individual de protecție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie corespunzător pentru riscurile implicate, fără să conducă el însuși la un risc mărit;**
- b) să corespundă condițiilor existente la locul de muncă;**
- c) să ia în considerare cerințele ergonomice și starea sănătății lucrătorului;**
- d) să se potrivească în mod corect persoanei care îl poartă, după toate ajustările necesare.”**

Tipologia și sortimentele echipamentului individual de protecție și termenele de acordare sunt statuate prin Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul companiei, acestea fiind distribuite angajaților până la data de 15 aprilie pentru sezonul cald și 15 octombrie pentru sezonul rece.

În vederea asigurării echipamentelor individuale de protecție pentru salariații companiei este necesară încheierea unui acord cadru/ contract de achiziție sectorială cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă

Prin achiziția de echipament individual de protecție se urmărește creșterea nivelului de siguranță la locurile de muncă din cadrul companiei și ținerea sub control a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională în conformitate cu cerințele legale menționate.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea echipamentelor individuale de protecție contribuie la realizarea obiectivului privind conformarea cu cerințele legale referitoare obligativitatea asigurării de către angajator a echipamentelor individuale de protecție adecvate riscurilor existente la locurile de muncă.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea echipamentelor individuale de protecție contribuie la asigurarea securității și sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și asigurarea unui mediu de lucru cât mai sigur.



3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produse solicitate sunt **“ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE - Îmbrăcăminte specială de protecția muncii - cod CPV: 18100000-0”**

Caracteristicilor echipamentelor individuale de protecție sunt menționate în fișele tehnice constituite ca anexe la prezentul caiet de sarcini: Fișă tehnică 5.1

Se vor oferta toate reperele din cadrul lotului. Nu se vor accepta oferte parțiale.

3.3.1. Produse solicitate cu datele aferente necesare conform Anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse **sunt detaliate în Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Produsele solicitate este necesar să îndeplinească următoarele cerințe:

- Vor fi livrate cu toate dispozitivele sau accesoriile de protecție, conform recomandării producătorului pentru o funcționare sigură și de lungă durată în operare.
- Să îndeplinească condițiile generale de calitate conform standardelor în vigoare și prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- Ofertantul va declara în ofertă durata medie de utilizare (conform art.20 din OUG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată) și termenul de garanție, conform O.U.G. nr.140/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Caracteristicile de mai sus reprezintă cerințele minime pentru produsul oferit.

Orice caracteristici și valori care depășesc în performanță indicațiile din prezentul caiet de sarcini sunt considerate acceptabile.

3.4. Garanție/Termen de valabilitate

Furnizorul va acorda garanții postvânzare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Perioadele de garanție acordate vor fi precizate pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produsului, conform procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

În perioada de garanție, reparația sau înlocuirea produselor defecte vor fi efectuate gratuit de către furnizor la solicitarea scrisă a beneficiarului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data solicitării, cheltuielile de transport și deplasare fiind suportate de către furnizor.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va face în Incinta Port Constanța la magazia centrală a Companiei Naționale Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța.

Transportul Echipamentelor de protecție de la / la sediul CN APM SA Constanța va fi asigurat de către contractant, predarea – primirea efectuându-se pe bază de proces verbal. Contractantul va suporta și cheltuielile aferente accesului în Incinta Portului Constanța, respectiv licență/ permis de lucru, dacă este cazul; permise de acces auto; legitimații de identificare și acces.

Un echipament este considerat livrat când toate cerințele descrise în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de C.N. A.P.M. S.A. Constanța.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



Livrările se vor face:

- În termen de cel mult **60 de zile de la semnarea contractului** pentru toate cantitățile de echipamente individuale de protecție solicitate prin contract. Pentru produsele care necesită verificări pentru eliberarea unor documente care să ateste proprietățile produselor, de genul produselor care asigură protecția împotriva riscului de natură electrică, termenul de livrare va fi de maximum 90 de zile. Cantitatea prevăzută în anexa caietului de sarcini reprezintă cantitatea maximă ce va fi achiziționată pe parcursul celor 24 de luni, achizițiile care se va efectua prin încheierea, în perioada de valabilitate a acordului cadru, a unor contracte subsecvente

La predarea produselor se vor prezenta următoarele documente:

- Avizul de însoțire al mărfii
- Certificatul de calitate și de garanție a produsului cu menționarea termenului de garanție;
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă și/ sau certificatul de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Fișa instrucțiunilor de utilizare a produsului.

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

În cazul ambalării greutatea și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

Toate produsele vor fi marcate prin etichetă la îmbrăcăminte și imprimare pentru încălțăminte. Eticheta va cuprinde: numele firmei producătoare, tipul materialul din care este confecționat echipamentul, compoziția materialului, numărul/mărima produsului, standardul echipamentului.

Toate produsele vor avea aplicat marcajul de conformitate CE pe fiecare produs sau, după caz, vor indica locul de aplicare a marcajului de conformitate.

Furnizorul are obligația de a prezenta certificatul de garanție, precum și fișa instrucțiunilor de utilizare pentru fiecare produs.

Articolele din două piese vor fi ambalate împreună.

Furnizorul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului prin asigurarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.6. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al C.N. A.P.M. S.A. Constanța unde se poate semnală orice problemă/ defecțiune care necesită solicită suportul tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident sau unei avarii, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul are obligația de a răspunde în timp util, în maxim trei zile lucrătoare la orice incident semnalat, în funcție de nivelul incidentului caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,



Compania Națională „ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME” - S.A.
CONSTANȚA

Incinta Port, Gara Maritimă, 900900 Constanța, România
RC: J1998002308138; CUI: 11062831; EUID: ROONRC.J1998002308138
Capital social: 323.311.340 lei
Tel.: +40.241.611540; Fax: +40.241.619512

E-mail: apmc@constantza-port.ro; Web: www.portofconstantza.com



- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Furnizorul este obligat să efectueze obligațiile asumate care îi revin potrivit legii, contractului, caietului de sarcini, documentației procedurii de achiziție, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acestea.

Responsabilitatea calității produselor îi revine furnizorului, iar acesta va oferi garanție pentru produsele livrate conform legislației în vigoare, furnizorul având obligația să asigure ofertarea aceluiași produse pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Furnizorul este obligat să remedieze și să completeze fără costuri suplimentare pentru achizitor, toate deficiențele și /sau neconformitățile produsului.

Furnizorul se obligă să înlocuiască produsul ale cărui remedieri nu pot fi realizate.

Furnizorul este obligat să respecte caracteristicile, modelele, materialele, culorile și personalizarea prin inscripționare menționate, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Furnizorul are obligația de a realiza produsele cu respectarea cerințelor prezentate în fișele tehnice.

Echipamentul de protecție și de lucru pentru piloți - de culoare roșie - va fi inscripționat conform modelului prezentat mai jos, pe partea dreaptă a pieptului:





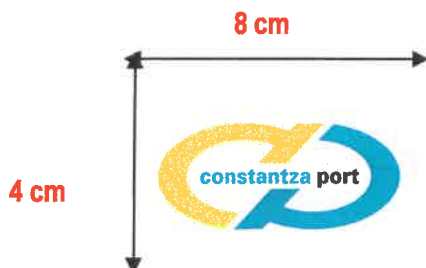
Compania Națională „ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME” - S.A.
CONSTANȚA

Incinta Port, Gara Maritimă, 900900 Constanța, România
RC: J1998002308138; CUI: 11062831; EUID: ROONRC.J1998002308138
Capital social: 323.311.340 lei
Tel.: +40.241.611540; Fax: +40.241.619512

E-mail: apmc@constantza-port.ro; Web: www.portofconstantza.com



Echipamentul de protecție și de lucru pentru personalul de conducere - de culoare bleumarin - va fi inscripționat conform modelului prezentat mai jos, pe partea stângă a pieptului:



Modelele necesare inscripționării vor fi puse la dispoziție de către CN APM SA în format vectorial și sunt interzise orice modificări care pot duce la deformarea siglei companiei, care este marcă înregistrată.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția furnizorului informațiile necesare pentru stabilirea necesarului de echipament de protecție pe mărimi/ talii/ culori pentru echipamentul ce urmează a fi achiziționat pentru lotul 1, 2 și 5, precum și cantitățile necesare corespunzător mărimilor aferente produselor din loturile 3 și 4, ce vor fi cuprinse în anexele contractelor subsecvente.

Achizitorul are obligația să inspecteze produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile stabilite.

5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

5.1. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității produselor oferite cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, prezentând în acest sens următoarele documente:

- FIȘĂ TEHNICĂ** care să conțină, în ordine cerințele menționate în fișele tehnice specifice produsului;
- COPIE A DECLARAȚIEI DE CONFORMITATE EMISĂ** de producător pentru modelul respectiv, pentru produsele importate, traducerea acesteia în limba română;
- FIȘA DE INFORMAȚII FURNIZATE DE PRODUCĂTOR (INSTRUCȚIUNI PENTRU UTILIZATORI)**, în limba română; fișa de instrucțiuni trebuie să corespundă cerințelor din reglementarea tehnică aplicabilă (Hotărârea nr. 305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 al



Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului) și să conțină informații clare privind utilizarea, depozitarea, întreținerea, reciclarea produselor uzate, denumirea, adresa și numărul de identificare al organismului de certificare notificat care a efectuat examinarea de conformitate;

- d) **DOCUMENTE PRIN CARE SE DOVEDEȘTE ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DIN FIȘA TEHNICĂ** (ca de exemplu buletine de încercări emise de laboratoare acreditate, rapoarte de inspecție, buletine de analize, orice alt document tehnic prin care producătorul atestă calitatea produselor din modelul respectiv, etc.), potrivit cerințelor din fișa tehnică a produsului.
- e) **COPIA CERTIFICATULUI DE EXAMINARE DE CONFORMITATE UE**, emis de un organism de certificare, acolo unde este cazul sau un document din care să rezulte locul unde este aplicat marcajul de conformitate pe produs, potrivit cerințelor din fișa tehnică a produsului;
- f) **LISTĂ VERIFICARE A CERINȚELOR DIN FIȘELE TEHNICE**: Pentru verificarea conformității celor declarate se vor depune documente doveditoare;
- g) **ANGAJAMENT** de a suporta costurile unor controale/analize/încercări asupra articolelor din loturile livrate.

Ofertantul are obligația de a prezenta documentația din oferta tehnică, paginată și înscrisă într-un opis cu documentele conținute.

5.2. Condiții privind prezentarea de mostre de către contractant

5.2.1. Contractantul va prezenta mostre, produse finite din fiecare articol, care vor fi executate la comandă așa cum vor fi ele livrate în cadrul contractului.

Mostrele trebuie să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice pentru fiecare articol și accesoriile aferente, după caz (exemplu: epoleți, etc.) și vor fi însoțite de următoarele documente :

- a) certificatul de calitate ;
- b) declarația de conformitate ;
- c) certificate OEKO-TEX sau rapoarte de încercare din care să reiasă absența substanțelor chimice nocive (coloranți azoici, etc.)

5.2.2. În maxim 15 zile de la data la care contractul produce efecte (după constituirea garanției de bună execuție), se vor prezenta mostrele Entității contractante.

5.2.4. O dată cu livrarea mostrelor, contractantul va transmite Entității contractante o solicitare în vederea avizării modelelor de referință (mostre).

5.2.5. Primirea avizului favorabil pentru modelul de referință se materializează prin întocmirea procesului verbal de avizare a modelului de referință care va sta la baza recepției calitative a produselor. Acesta va avea o perioadă de valabilitate de 12 luni (ultima zi a lunii din anul următor celui în care a fost emis) dacă a fost încheiat fără observații de natură tehnică și se menține pe parcursul celor 12 luni de valabilitate fără observații ulterioare privind modalitatea de realizare a modelului.

5.2.6. Articolele care fac obiectul contractului și care vor fi confecționate la comandă intră în producție după acceptul Entității contractante, prin avizarea modelului de referință.

5.2.7. Mostrele de produse se vor restitui la solicitarea scrisă a contractantului, în maxim 90 de zile de la expirarea contractului. Mostrele nesolicitate după perioada de 90 de zile de la expirarea contractului, nu se mai returnează.



6. Criterii de atribuire

“ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE - Îmbrăcăminte specială de protecția muncii - cod CPV: 18100000-0”

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

Factorii de evaluare:

| Nr. factor de evaluare | Factor de evaluare | Denumire factor de evaluare | Pondere | Punctaj maxim ponderat |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------|------------------------|
| 1. | Componenta financiară | Oferta financiară | 40 | 40 puncte |
| 2 | Componenta tehnică, din care: | | 60 | 60 puncte |
| 2.1. | Componenta tehnică de mediu | Coloranți azoici | 15 | 15 puncte |
| 2.2. | Componenta tehnică de calitate | Modificarea dimensiunii | 20 | 20 puncte |
| 2.3. | | Rezistența culorii la spălare | 15 | 15 puncte |
| 2.4. | | Garanția produsului | 10 | 10 puncte |

1. Componenta financiară:

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40.$$

2. Componenta tehnică:

2.1. Componenta tehnică de mediu: Coloranți azoici

Algoritm de acordare a punctajului

- Se acordă 15 puncte dacă limita de concentrație admisă este 0 (zero) – nu sunt detectabili
- Se acordă 0 puncte dacă limita de concentrație admisă este peste 0 până la 30 mg/kg pentru fiecare amină.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă limita de concentrație a coloranților azoici determinată conform metodelor de testare standard EN14362-1 și 3 sau echivalent.

2.2. Componenta tehnică de calitate: Modificarea dimensiunii

Algoritm de acordare a punctajului

- Se acordă 20 puncte dacă operatorul economic va certifica faptul că abaterea dimensiunii este de +/-1%, după 3 cicluri de spălare.
- Se acordă 10 puncte dacă operatorul economic va certifica faptul că abaterea dimensiunii este peste +/-1% până la +/-2%, după 3 cicluri de spălare.
- se acordă 0 puncte dacă operatorul economic va certifica faptul că abaterea dimensiunii peste +/-2% după 3 cicluri de spălare

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă abaterea dimensională determinată conform metodelor de testare standard ISO 15797:2017 (spalatorie industrială) sau un standard echivalent în combinație cu standardul EN ISO 5077 sau un standard echivalent, după 3 cicluri de spălare.



2.3. Componenta tehnică de calitate: Rezistența culorii la spălare

Algoritm de acordare a punctajului

- Se acordă **15 puncte** dacă limita de rezistență a culorilor este nivelul 5 pe scara de gri
- Se acordă **10 puncte** dacă limita de rezistență a culorilor este nivelul 4 pe scara de gri
- Se acordă **0 puncte** dacă limita de concentrație admisă este între **nivelul 1 și nivelul 3** pe scara de gri

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă nivelul de rezistență a culorilor pe scara de gri conform metodelor de testare standarde ISO 15797:2017 sau un standard echivalent (dacă este cazul) în combinație cu ISO 105 C06:2010 sau standard echivalent.

2.4. Componenta tehnică de calitate: Garanția produsului

Algoritm de acordare a punctajului

- Se acordă **0 puncte** dacă perioada de garanție acordată este de 12 luni.
- Se acordă **5 puncte** dacă perioada de garanție acordată este de 18 luni
- Se acordă **10 puncte** dacă perioada de garanție acordată este de 24 luni

Notă: Ofertele vor fi punctate cu pas de 6 luni.

Perioada de garanție minimă acceptată în caietul de sarcini este de 12 luni, iar perioada de garanție maximă este de 24 luni. Peste perioada de garanție maximă menționată (24 luni), oferta nu va fi punctată suplimentar, iar sub perioada de garanție minimă acceptată în caietul de sarcini (12 luni), oferta va fi considerată neconformă.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să precizeze în Fișa Produsului garanția acordată acestuia.

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții entității contractante.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/or, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.



8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura și va transmite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 120/2021 (aprobată și completată de Legea nr. 139/2022), prin sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale de către entitatea contractantă și a tuturor documentelor justificative. Se vor accepta la plată doar facturile și documentele asociate acestora, întocmite lizibil și a căror redactare conține elementele minime prevăzute de cadrul legislativ.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certIFICATELE DE CALITATE ȘI GARANȚIE;
- DECLARAȚIA DE CONFORMITATE, INSTRUȚIUNI DE UTILIZARE, PREZENTATE ÎN LIMBA ROMÂNĂ;
- AVIZUL DE EXPEDIȚIE A PRODUSULUI;
- CERTIFICATE OEKO-TEX SAU RAPORTE DE ÎNCERCARE DIN CARE SĂ REIASĂ ABSENȚA SUBSTANȚELOR CHIMICE NOCIVE (COLORANȚI AZOICI, ETC.)

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, furnizorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Monitorizarea performanței pe durata derulării contractului:

- Entitatea contractantă va comunica contractantului orice nerespectare a termenului de livrare și va aplica penalități conform prevederilor contractuale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa în totalitate cantitățile estimate prevăzute la punctul 3.4 din prezentul caiet de sarcini.

Oferta va conține în mod obligatoriu toate articolele din lot.

| NR. CRT | NUME/ PRENUME | FUNCȚIE | SEMNĂTURA |
|---------|-------------------------|--|-----------|
| 1 | Gabriela Diana IORDACHE | Șef Comp. Sănătate, Securitate în Muncă | |
| 2 | Dumitru Daniel BARBU | Pilot Șef | |
| 3 | Georgeta CĂLIMĂCEANU | Referent Resurse Umane - Comp. Sănătate, Securitate în Muncă | |
| 4 | Bianca DUMITRESCU | Consilier Juridic - Serviciul Juridic | |
| 5 | Laurențiu PAPU | Șef Comp. Tehnico-Economic SNTF | |
| 6 | Silviu Gabriel STOEAN | Responsabil SMI SEP | |



Compania Națională „ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME” - S.A.
CONSTANȚA

Incinta Port, Gara Maritimă, 900900 Constanța, România
RC: J1998002308138; CUI: 11062831; EUID: ROONRC.J1998002308138
Capital social: 323.311.340 lei
Tel.: +40.241.611540; Fax: +40.241.619512
E-mail: apmc@constantza-port.ro; Web: www.portofconstantza.com



| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| 7 | Remus Cristian GROS | Responsabil SMI SSP | |
| 8 | Mirela VARSAMI | Serviciul Organizare | |
| 9 | Cornel TALABĂ | Reprezentant Sindicatul Port Authority | |

Anexa nr.1

| Nr. crt | Denumirea produsului | Cantitate maxima | Cantitate minima | U.M. | Loc de livrare | Data de livrare solicitata | Specificatii tehnice sau cerinte functionale minime | Specificatii tehnice sau cerinte functionale extinse | Durata minima garantie/ termen de valabilitate |
|---------|--|------------------|------------------|------|--|--|---|--|--|
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X |
| | ÎMBRĂCĂMINTE SPECIALĂ DE PROTECȚIA MUNCII | | | | | | | | |
| 1 | JACHETA ȘI BLUZON DIN MATERIAL GORETEX CONFORM CERINȚELOR EN 14360 ȘI EN 343 | 86 | 86 | Buc. | C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța | 60 de zile de la data încheierii contractului | Model de confecție: Jachetă pentru piloți maritimi care trebuie să asigure protecția la intemperii și vânt: din material de culoare fluorescentă - roșie cu elemente reflectizante pentru a asigura vizibilitatea; confeționată din materiale rezistente și de calitate care să permită utilizarea jachetelor pe o perioadă de minim 3 ani; confeționată din material GORE TEX, stratificat în trei straturi care să asigure rezistența la intemperii, vânt puternic, impermeabilitate și în aceiași timp să asigure o respirabilitate ridicată; clapetă de furtună exterioară cu închidere cu cârlig și buclă pentru o sigilare sigură | SR EN 14360:2004 Îmbrăcăminte de protecție împotriva ploii. Metodă de încercare pentru îmbrăcăminte. Impact la precipitații puternice. SR EN 343:2019 Îmbrăcăminte de protecție. Protecție împotriva ploii | Minim 12 luni |

